



# COMUNE DI CAPRI LEONE

Citta' Metropolitana di Messina

Determina del Responsabile Area Economico-Finanziaria n. 35 del 27.10.2022

Determina Reg. Gen. n. 1779 del 31/10/22

**OGGETTO:** Liquidazione fattura NR 214/2022/PA del 04/10/2022 per l'acquisto di un personal computer compreso di monitor da destinare all'area economico-finanziaria.. - Ditta Point-Service s.r.l. - CIG. Z6E37DFC45 .

L'anno Duemilaventidue il giorno 27 del mese di ottobre nel proprio ufficio

## Il Responsabile Area Economico-Finanziaria

**Vista** la determina sindacale n. 28 del 13/09/2022 di conferimento incarico di responsabile del servizio;

**Ritenuto** che in relazione al presente provvedimento il sottoscritto responsabile dell'Area ha verificato l'insussistenza dell'obbligo di astensione e di non essere, quindi, in posizione di conflitto di interesse;

**Vista** la propria determina n. 26 del 26/09/2022 con la quale veniva affidato quanto in oggetto;

**Vista** la fattura nr 214/2022/PA del 04/10/2022 emessa dalla ditta **Point-Service s.r.l.** con sede in via Oriti , 53 - 98054 Furnari P. I.V.A. 02627890839 per l'importo di €. 910,40, comprensivo di IVA al 22% relativa al servizio di cui in premessa;

**Riscontrata** la regolarità contributiva della ditta giusto Durc on line prot. 32364684 del 03/08/2022 con scadenza validità il 01/12/2022 agli atti d'ufficio,

**Visti** gli estremi identificativi del conto corrente riferito (c.d. dedicato), citato in fattura, sul quale emettere il relativo mandato di pagamento;

**Ritenuto** pertanto procedere alla liquidazione delle spettanze dovute alla ditta **Point-Service srl**;

**Visto** il D.lgs n. 267/2000;

**Visto** il D.lgs. n. 50/2016;

**Visto** l'Ordinamento Enti Locali vigente nella Regione Sicilia;

**Visto** l'Ordinamento comunale degli uffici e dei servizi;

**Visto** il vigente regolamento comunale di contabilità;

**Visto** lo Statuto comunale;

## DETERMINA

- 1) **Di assumere** le premesse sopraesposte quale parte integrante e motivo determinante per l'adozione del presente provvedimento;
- 2) **Di liquidare** alla ditta **Point-Service s.r.l.** con sede in via Oriti , 53 - 98054 Furnari P. I.V.A. 02627890839 per l'importo di €. 910,40, comprensivo di IVA al 22%.
- 3) **Di disporre** il pagamento dell'IVA al 22% nell'importo di €. 164,17 secondo le modalità di cui all'art. 1 L. 190/2014 e successivo decreto di attuazione.
- 4) **Dare atto** che ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D. Lgs. n- 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, è

reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

5) **Dare atto:**

- che il presente provvedimento, ai sensi del D. Lgs. 33/2013 è rilevante ai fini dell'Amministrazione trasparente e dovrà essere inserito nell'apposita sezione del sito istituzionale;
- il Responsabile del Procedimento è il Responsabile dell'Area economico finanziaria Dott.ssa Giuseppina Mangano;

6) **Di trasmettere** il presente provvedimento all'Ufficio segreteria per l'inserimento nella raccolta generale.

7) **Di disporre** l'inserimento della presente nella raccolta delle determinazioni del Responsabile dell'Area Ragioneria e Finanze e la sua pubblicazione all'Albo Pretorio on line del Comune [www.comune.caprileone.me.it](http://www.comune.caprileone.me.it) per 15 giorni consecutivi;



Il Responsabile dell'Area  
Ragioneria e Finanze

(Dott.ssa Mangano Giuseppina)

A handwritten signature in black ink, consisting of a large, stylized loop at the top and a long, thin vertical line extending downwards.

# COMUNE DI CAPRI LEONE

Città Metropolitana di Messina

## PARERI

*La sottoscritta in relazione alla superiore determinazione:*

- *richiamata la normativa vigente in materia;*
- *dato atto dell'esito della verifica preventiva di regolarità amministrativa;*
- *dato atto dell'insussistenza a proprio carico di ipotesi di conflitto di interessi*

### ATTESTA

- ❖ *la propria competenza gestionale, ai sensi dell'art. 2 della L.R. n. 23/1998;*
- ❖ *la regolarità Tecnica dando atto della correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147/bis del D.lgvo n. 267/2000*
- ❖ *oppone il visto di regolarità contabile attestante la regolarità contabile ed attesta la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 151, comma 4 del D.lgvo n. 267/2000 al Capitolo 10180201 imp. 1796/2022*

Li 27 ottobre 2022



Il Responsabile dell'Area  
Ragioneria e Finanze  
(Gott.ssa Mangano Giuseppina)

A handwritten signature in black ink, appearing to be "Gott.ssa Mangano Giuseppina".