



N. 192 del 19-08-20 Registro Servizi Socio Assistenziali

N. 482 del 24-08-20 Registro Generale

Oggetto: Attivazione interventi assistenziali per n. 1 unità da impegnare in prosecuzione del servizio prestato in attività socialmente utili –servizio civico-Progetto “Contrasto alla povertà e marginalità sociale – assistenza economica finalizzata —PDZ 2010/2012 - III° annualità del Distretto Socio sanitario n.31.

L'anno duemilaventi, addì 19 del mese di Agosto, nel proprio ufficio,

Il Responsabile del Servizio

Richiamata la determina sindacale n.11 del 22.05.2019 con la quale alla sottoscritta sono state attribuite le funzioni dirigenziali ex artt.107 e 109 del D.Lgs.Vo n. 267/2000, connesse alle competenze della titolarità della posizione organizzativa; **Verificato**, come sopra espresso, che non sussistono a suo carico situazioni di conflitto di interessi con i destinatari del provvedimento, **adotta** la presente determinazione, attestando la regolarità del provvedimento, e che lo stesso è stato espletato nel rispetto della vigente disciplina normativa;

VISTO il D.Lgs. vo n. 267/2000 per come recepito nella Regione siciliana ed in particolare:

- l'art. 107, che assegna al responsabile la competenza in materia di gestione, ivi compresa l'assunzione degli impegni di spesa;
- l'articolo 192, che prescrive la necessità di adottare apposite determinazioni a contrarre per definire il fine, l'oggetto, la forma, le clausole ritenute essenziali del contratto che si intende stipulare, le modalità di scelta del contraente e le ragioni che ne sono alla base;
- gli artt. 183, comma 1 e 191, sulla modalità di assunzione degli impegni di spesa;
- l'art. 151, comma 4, sull'esecutività delle determinazioni che comportano impegni di spesa;

RICHIAMATI i seguenti riferimenti normativi:

- art. 3 legge n. 136/2010
- artt. 6 e 7 D.L. n. 187/2010 convertito in legge n. 217/2010;

Premesso che con deliberazione di Giunta Municipale N.121 del 25/06/2020 è stata approvata graduatoria, ad integrazione della precedente, (approvata con Del. di G.M. n. 287/19) dei soggetti ammessi al Progetto “Contrasto alla povertà e marginalità sociale – assistenza economica finalizzata- 3° annualità PDZ 2010/12.

Che con propria determinazione n. 137 del 07/07/20 si è provveduto alla presa d'atto di tale integrazione della graduatoria esistente.

PREMESSO che da parte del Distretto SS31 era stata trasferita a questo Ente la somma di €. 4.250,00(già impegnata con Delibera 199/19) per l'avvio del Progetto “Contrasto alla povertà e marginalità sociale – assistenza economica finalizzata- 3° annualità PDZ 2010/12.

CHE con nota contabile n.5 del 03/01/2020 il Distretto Socio Sanitario n. 31 ha proceduto al trasferimento della restante somma di €.10.750,00 a completamento del budget assegnato al Comune di Capri Leone che risulta essere di complessive €. 15. 000,00 assegnato per il pagamento dei soggetti beneficiari, inseriti nella graduatoria del suddetto progetto.

CONSIDERATO che con Delibera di G.M. n. 12 del 23/01/2020 è stata assegnata al Responsabile dell'Area la somma suddetta di €. 10.750,00 per i successivi atti consequenziali per la realizzazione del progetto di che trattasi e che con propria determina n. 10/2020 è stata impegnata tale somma.

Preso atto che lo svolgimento delle suddette attività da parte degli utenti ammessi a beneficiare dell'assistenza economica finalizzata di che trattasi, non costituirà in alcun caso rapporto di lavoro subordinato, né di carattere pubblico, né a tempo determinato in quanto trattasi di attività volontaria di socializzazione per conseguire finalità socio-assistenziali

Considerato che, tenuto conto delle esigenze dell'Ente, si rende necessario far proseguire per altri 2 turni n. 1 unità beneficiaria del progetto, che ha concluso un primo turno di ore 50, per il quale erano già stati avviati con determina n. 92/20.

Che gli utenti beneficiari, aventi diritto, saranno chiamati a svolgere attività di supporto nei servizi di custodia, vigilanza, pulizia e manutenzione di strutture pubbliche comunali, dei servizi di salvaguardia e cura del verde pubblico e di pulizia straordinaria di vie e piazze e supporto in occasione di momenti di festività cittadina, servizio di aiuto e persone disabili e anziani, servizio di vigilanza presso le scuole e servizio di sorveglianza minori che usufruiscono di trasporto pubblico comunale.

Visto l'art. 183 del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali di cui al decreto legislativo n. 267 del 18.02.2000 ed il regolamento di contabilità che disciplinano le procedure di assunzioni delle prenotazioni e degli impegni di spesa.

Vista la L.R. 22/2000 ed il regolamento di contabilità che disciplinano le procedure di assunzioni delle prenotazioni e degli impegni di spesa.

Visto l'art. 2 "Attuazione nella Regione Siciliana di norme della legge 15 maggio 1997 n. 127 della l.r. 7 settembre 1998, n.23, il quale conferisce ai responsabili dei servizi la competenza per gli atti di gestione finanziaria, ivi compresa l'assunzione di impegno spesa.

Vista la L.R. n. 48/91, L.R. n. 30/2000 e L.R. 07.09.1998 n. 23.

Visto il D. Lgs. n. 267/2000

Visto lo statuto dell'Ente

Visto il Regolamento di contabilità vigente presso questo Ente

Visto l'O.E.E.L.L. vigente in Sicilia ed il suo regolamento di attuazione

Per quanto sopra

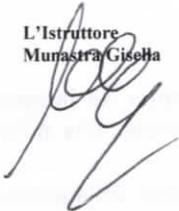
DETERMINA

1. **Avviare** secondo piano individualizzato, per ulteriori due turni di n. 50 ore ed in prosecuzione di quello già completato all'Assistenza Economica Finalizzata a valere sulla III^o Annualità del progetto "Contrasto alla povertà e marginalità sociale- PDZ 2010/2012 del DSS31 la Sig.ra L.F.C. per un contributo max concedibile di €. 250,00 per ciascun turno;
2. **Dare Atto che** la liquidazione del contributo nei confronti dei soggetti impegnati in detta progettualità, viene fatta con successivo provvedimento, a prestazione eseguita e nel rispetto delle modalità stabilite dalla misura assistenziale (50 ore mensili x €. 5,00) pari alla somma di €.250,00, sulla base delle risultanze del registro delle presenze.
3. **Dare Atto** che la documentazione, trattandosi di dati personali sensibili rimane depositata agli atti d'ufficio per la tutela della riservatezza dei terzi e costituisce il presupposto di adozione della presente determinazione dirigenziale. Detta documentazione, inoltre, rimane accessibile sulla base delle regole che presidono l'accesso ai documenti amministrativi e nel rispetto di quanto previsto nel D.L.196/2003.
4. **Dare atto** che per i beneficiari del servizio si è aperta posizione INAIL e si garantisce la copertura RCO,RCT, secondo la polizza (polizza 2018/05/2795147) stipulata con la Reale Mutua – Capo D'Orlando valida fino al 09/11/2020
5. **Dare mandato** al Responsabile dell'Ufficio Segreteria di pubblicare il presente provvedimento:
 - a. per 15 gg. Consecutivi all'Albo Pretorio on line;
 - b. nell'apposita sezione del sito istituzionale dell'Ente, entro 7 gg dalla pubblicazione all'Albo pretorio dell'atto stesso (L.R. n. 11/2015);

Disporre altresì a cura di questo ufficio, la pubblicazione del presente provvedimento nell'apposito spazio del sito istituzionale dell'Ente "Amministrazione trasparente", nonché nello spazio "Legge Anticorruzione";

A norma dell' art. 8 della legge n. 241/1990, per come recepita con la L.R. n. 10/1991, si rende noto che il responsabile del procedimento è la Sig.ra Caputo Antonina e che potranno essere richiesti chiarimenti alla stessa.

L'Istruttore
Munira Gisella



IL RESPONSABILE DELL'AREA
D.ssa Antonina Caputo



COMUNE DI CAPRI LEONE
Città Metropolitana di **MESSINA**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
ATTESTAZIONE

Ai sensi dell'art. 183, comma 7, TUEL

Importo della spesa: €.500,00
Impegno contabile:
capitolo 11040508-imp. 938/19
capitolo 11040508-imp. 10/2020

Si assicura al riguardo di aver effettuato, con esito positivo, la valutazione di incidenza del provvedimento sull'equilibrio finanziario della gestione, dando atto, altresì, che alla data odierna il suddetto provvedimento è esecutivo a norma dell'art 183, comma 7 TU

Dalla Residenza Comunale, li.....

21/08/2020

IL RESPONSABILE DI RAGIONERIA
e del servizio **FINANZIARIO**

(D.ssa Mangano Giuseppina)

