



ORIGINALE

Determinazione del Responsabile: Ing. Antonio Fabrizio Pidalà

Registro Determinazioni Area Tecnica N. 70 del 21/02/2023

Registro Generale delle Determinazioni N. 179 del 23/02/23

**OGGETTO: Liquidazione somme alla sig.ra Chiappone Andreana per acquisizione terreno in c.da Laganeto per la realizzazione di un parcheggio.**

### Il Responsabile dell'Area

Attesta di non trovarsi in nessuna ipotesi di conflitto di interessi nemmeno potenziale, né in situazioni che danno luogo ad obbligo di astensione ai sensi del DPR 62/2013 e del codice di comportamento interno e di avere verificato che i soggetti intervenuti nell'istruttoria che segue non incorrono in analoghe situazioni.

Vista la determinazione Sindacale n°45 del 30/12/2022 avente ad oggetto "Determinazione incarichi di posizioni organizzative.

Premesso che con determinazione del responsabile n.400 del 27/12/2022 si è provveduto ad impegnare le somme per quanto in oggetto, assegnate con deliberazione di G.M. n. 278/2022.

Ritenuto dover provvedere alla liquidazione della somma di €. 5.000,00 alla Sig.ra Chiappone Andreana nata Messina il 20/10/1963 e residente in Grosseto, Strada dei pozzi n.6 C.F. CHP NRN 63R60 F158H, attuale proprietaria del terreno in oggetto.

Dato atto che il pagamento della somma di €. 5.000,00 avverrà, contestualmente alla stipula dell'atto di compravendita, tramite emissione di vaglia intestato alla sig.ra Chiappone, attuale proprietaria del terreno in oggetto.

### DETERMINA

**Liquidare** la somma di €. 5.000,00 alla Sig.ra Chiappone Andreana nata Messina il 20/10/1963 e residente in Grosseto, Strada dei pozzi n.6 C.F. CHP NRN 63R60 F158H, attuale proprietaria del terreno in oggetto.

**Dare atto** che il pagamento avverrà tramite bonifico, da effettuarsi successivamente alla stipula dell'atto, intestato alla sig. Chiappone, attuale proprietaria dell'immobile.

**Dare mandato** al Responsabile dell'Ufficio Segreteria di pubblicare il presente provvedimento:

per 15 giorni consecutivi all'Albo Pretorio on line,

nell'apposita sezione del sito istituzionale dell'Ente, entro 7 giorni dalla pubblicazione all'albo pretorio dell'atto stesso;

permanentemente nell'apposita sezione del sito istituzionale dell'Ente nell'apposito spazio "Amministrazione trasparente".

**Demandare** al Responsabile del servizio finanziario l'emissione del relativo mandato di pagamento.

L'Istruttore  
T.L. Amato



Il Responsabile Area Tecnica  
Ing. A.F. Pidalà

**COMUNE DI CAPRI LEONE**  
**Città Metropolitana di Messina**

**PARERI**

*In relazione alla superiore determinazione;*  
*Richiamata la normativa vigente in materia;*  
*Dato Atto dell'esito della verifica preventiva di regolarità amministrativa effettuata dal sottoscritto;*  
*Attesta la propria competenza gestionale, ai sensi dell'art. 2 della L.R. n. 23/1998;*  
**ATTESTA**

*La regolarità Tecnica dando atto della correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147/bis del D.lgvo n. 267/2000*

**TRASMETTE**

*Il presente atto di liquidazione al responsabile dell'area ragioneria per l'emissione del relativo mandato di pagamento dopo i dovuti controlli e risconti contabili e fiscali.*

*Li, 21/02/2023*

Il Responsabile dell'Area Tecnica  
( Ing. A. E. Pirata )



**AREA RAGIONERIA e FINANZE**

*Visto l'art. 184, comma 2 del TUEL;*  
*Effettuate le verifiche ex art. 48/bis del D.P.R. 602/73, ove dovute;*  
*Riscontrata la regolarità dal punto di vista contabile fiscale;*

Capitolo 20820102 imp. 966/2022

**ATTESTA**

*La regolarità contabile*

*li 23/02/23*

Il Responsabile dell'Area Ragioneria e Finanze  
(Dott.ssa Mangano Giuseppina)

