

COMUNE DI **CAPRI LEONE**
(CITTÀ METROPOLITANA DI MESSINA)
AREA AMMINISTRATIVA ISTITUZIONALE

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO SIG. RAIMONDO ANTONIO

REGISTRO DETERMINAZIONI DELL'AREA AMMINISTRATIVA ISTITUZIONALE N. 59 DEL 25/11/2019

Registro Generale delle Determinazioni n. 1734 del 27/11/2019

OGGETTO: Stabilizzazione del personale precario con qualifica non dirigenziale con contratto di lavoro a tempo determinato di cui all'art. 30 della L. R. n. 5/1204 in possesso dei requisiti di cui all'art. 20, comma 1 del D. Lgs. n. 75/2017 e nel rispetto di quanto previsto dall'art. 22, comma 2 e 3, della L. R. 1/2019 – Approvazione elenco aventi diritto alla procedura di stabilizzazione – Approvazione schema contratto individuale di lavoro.

L'anno **Duemiladiciannove** addì venticinque del mese di **Novembre** nel proprio ufficio;

IL RESPONSABILE PRO TEMPORE DEL SERVIZIO

Richiamata la D. S. n. 11 del 22/05/2019 con la quale al sottoscritto, sono state attribuite le funzioni dirigenziali ex artt. 107 e 109 D. Lgs. n. 267/2000 connesse alle competenze titolarità della P.O.;

Verificato che non sussistono a suo carico situazione di conflitto di interessi con i destinatari del provvedimento, ai sensi degli artt. 5 e 6 della L. R. n. 10/91, adotta la presente determinazione, attestando la regolarità del provvedimento, e che lo stesso è stato espletato nel rispetto della vigente disciplina normativa;

Premesso che ai sensi dell'art. 22 commi 2 e 3, della L.R. n. 1/2019, è stato stabilito il reclutamento straordinario, volto al superamento del precariato storico, con riserva esclusiva a favore del soggetto di cui all'art. 26 della L.R. n. 8/2019;

Richiamati:

- la delibera di G.M. 212 del 28/08/2019 – con oggetto: “*Adeguamento della procedura di stabilizzazione in corso presso l'Ente alle disposizioni di cui alla L. R. 1/2019. Revoca/modifica/ integrazione delle delibere di G. C. n. 302/ 2018, n. 310/2018 e n. 61/2019*” ; La delibera di G.M. n. 61 del 02.04.2019 - con oggetto “*Approvazione Piano Triennale del Fabbisogno di Personale 2019/2021 e Piano Annuale 2019*”;
- la propria determina n. 44 (n 666 RG) del 31/12/2018 con la quale si provvedeva ad approvare l'avviso di selezione pubblica, riservato al personale a tempo determinato in servizio presso il Comune di Capri Leone per la copertura di n. 1 posto a tempo determinato e parziale (24 h. settimanali di Cat “B” p.e. “B1”, con profilo professionale “Esecutore/ausiliario del traffico”, comparto funzioni locali, mediante la procedura di stabilizzazione, ai sensi della L.R. n. 27/2016 e della L.R. n. 8/2018;
- la propria determina n. 54 (R.G. n. 606) del 02/10/019 con la quale, in esecuzione alla deliberazione di G. M. n. 212 del 28/08/2019, ha proceduto, tra l'altro, a revocare la propria determinazione n. 44/2018 nella parte in cui si prevedeva la stabilizzazione mediante procedura selettiva e specificatamente i punti n. 2 e 4 e a modificare ed integrare la suddetta determina disponendo che la procedura di reclutamento speciale per n. 1 unità di personale, di Cat. B (*Esecutore/Ausiliario de traffico*), in servizio presso l'Ente con contratto di lavoro a tempo determinato e parziale (24 ore settimanali), e ricompresa nell'elenco di cui all'art. 30, comma 1 e ss, della L.R. n. 5/2014, venga definita, secondo la particolare disciplina di cui all'art. 3 della L. R. n. 27/2016, all'art. 26 comma 6 della L. R. n. 8/2018 ed all'art. 22, commi 2 e 3 della L. R. 1/2019, che rinvia alle disposizioni di cui all'art. 20 comma 1 del D. Lgs. n. 75/2017, mediante una procedura riservata con trasformazione del rapporto di lavoro da tempo determinato a tempo indeterminato a seguito di manifestazione di interesse da parte degli aventi diritto;

Visto l'avviso di selezione pubblicato , dal 03 al 18/10/2019, all'Albo Pretorio on-line e sul sito dell'Ente (www.comune.capri Leone.me.it) in “*amministrazione trasparenza*” sottosezione Bandi di Concorso, nel quale sono indicati, oltre i requisiti generali per l'accesso al pubblico impiego, i requisiti speciali per la trasformazione del contratto da tempo determinato a tempo indeterminato in conformità in materia di stabilizzazione sopra richiamata ed in particolare:

- risultare in servizio, successivamente alla data di entrata in vigore della L. n. 124/2015, con contratto di lavoro a tempo determinato presso l'amministrazione che procede all'assunzione;
- aver maturato, al 31/12/2017, alle dipendenze del Comune che procede alla stabilizzazione, almeno tre anni di servizio, anche non continuativi, negli ultimi otto anni;
- essere stato reclutato con le procedure di cui alla L.R. 21/12/1985 n. 95, alla L.R. n. 16/06, alla L. R. 21/12/2003 n. 21, e alla L.R. 31/12/2007, n. 27, come previsto al comma 3, art. 22, L. R. n. 1/2019;

- appartenere al regime transitorio, come definito dall'art. 2, comma 1, del D. Lgs n. 81/2000, iscritto nell'elenco regionale appositamente formato in applicazione dell'art. 30 comma 1 e seguenti della L.R. n. 5/2014, pubblicato sul sito dell'Assessorato Regionale della Famiglia delle Politiche Sociali e del Lavoro;

Acquisita alla data di scadenza n. 1 (una) sola istanza, prot. n. 12885 del 16/10/2019;

Rilevato che ai sensi dell'art. 98 del vigente Regolamento degli uffici e dei servizi e norme dell'accesso, che fra l'altro, disciplina le norme di accesso al pubblico impiego, il responsabile del servizio personale è tenuto alla scadenza del termine di presentazione delle domande ad effettuare l'istruttoria delle stesse, consistente nell'esame della regolarità e dei documenti presentati;

Riconosciuta la propria competenza a provvedere all'istruttoria delle domande nei modi e nei termini previsti dal sopra richiamato art. 98 del regolamento;

Esaminata l'unica istanza pervenuta, acquisita al protocollo dell'Ente al n. 12885 in data 16/10/2019;

Dato atto che con verbale del 18/11/2019, che si allega in copia sotto la lett. a), si è provveduto all'istruttoria e formulazione della graduatoria;

Accertato che la procedura di reclutamento straordinario può essere favorevolmente conclusa;

Visti:

l'art. 20, comma 1 del D.Lgs n. 75/2017;

l'art. 30 della L.R. 28/01/2014, n. 5;

le L.R. n. 27/2016, art. 3, L.R. n. 8/2018, art. 26 L.R. n. 1/2019, art 22;

il D. Lgs n. 165/2001 e s.m.i e il D.Lgs 267/2000,

lo Statuto Comunale e il vigente Regolamento Comunale degli uffici e servizi;

i CC.NN.LL. Comparto Regionale ed Enti Locali;

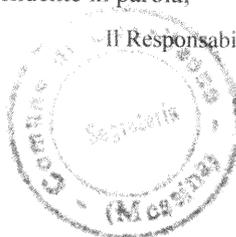
l'Ordinamento Regionale degli Enti Locali;

Per quanto sopra:

DETERMINA

1. **Di prendere atto** della premessa che qui si riporta integralmente per farne parte integrante e sostanziale;
2. **Di dare atto** che relativamente alla selezione di che trattasi, nei termini previsti nell'avviso, risulta pervenuta – prot. n. 12885 del 16/10/2019 - numero 1 (una) istanza e che il soggetto istante - sig.ra Triscari Binone Edda Lucia - per come si evince nel verbale di Istruttoria istante e formulazione graduatoria del 18/11/2019 - all. "A" -, che con la presente approva - è in possesso dei requisiti richiesti per accedere alla procedura di stabilizzazione;
3. **Di approvare** l'allegato schema di Contratto individuale di lavoro (all. "B") per la costituzione del rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato e part time (24 ore settimanali);
4. **Di procedere**, con decorrenza 01/012/2019, alla trasformazione del contratto di lavoro da tempo determinato in contratto di lavoro a tempo indeterminato e a tempo parziale (24 ore settimanali) a seguito della sottoscrizione con la sig.ra **Triscari Binone Edda Lucia** del contratto di lavoro per la categoria ed il profilo previsto (Cat, B – Esecutore/Ausiliario del traffico – tempo parziale 24 H. settimanali);
5. **Di dare atto**, che:
 - la presente determinazione diviene esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile da parte del Responsabile dell'Area Contabilità, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D. Lgs. 18/08/2000, n. 267;
 - le somme necessarie trovano copertura negli appositi stanziamenti del bilancio comunale così come indicato nei pareri di regolarità tecnica e contabile di cui ai provvedimenti sopra richiamati, alla deliberazione della Giunta Comunale n. 212 del 28/08/2019, nel parere espresso nella presente, e saranno previste nei successivi bilanci fino alla cessazione dal rapporto di lavoro;
 - avverso alla presente è esperibile ricorso al TAR territorialmente competente o in alternativa ricorso straordinario al Presidente della Regione Siciliana nei termini legislativamente previsti;
 - ai sensi dell'art. 3 della L. n. 241/1990 e s.m.i., il responsabile del procedimento è il Responsabile pro tempore dell'Area Amministrativa Istituzionale;
6. il presente atto è rilevante ai sensi del D. Lgs, n. 33/2013 e viene pubblicato nell'apposita sezione dell'Amministrazione Trasparente;
7. Trasmettere la presente all'Ufficio Ragioneria per i provvedimenti di competenza e all'Ufficio segreteria per l'inserimento nella raccolta generale delle determinazioni;

Dispone l'inserimento della presente nella raccolta delle determinazioni del Responsabile dell'Area Amministrativa Istituzionale ed in copia nel fascicolo personale del dipendente in parola;



Il Responsabile dell'Area Amministrativa Istituzionale
(Antonio Raimondo)

Allegato "A"



COMUNE DI **CAPRI LEONE**
(CITTÀ METROPOLITANA DI MESSINA)
AREA AMMINISTRATIVA ISTITUZIONALE

PROCEDURA, PER LA STABILIZZAZIONE DEL PERSONALE PRECARIO CON QUALIFICA NON DIRIGENZIALE CON CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO DI CUI ALL'ART. 30 DELLA L. R. N. 5/2014 IN POSSESSO DEI REQUISITI DI CUI ALL'ART. 20, COMMA 1, DEL D. LGS. N. 75/2017 E NEL RISPETTO DI QUANTO PREVISTO DAI COMMI 2 E 3, ARTICOLO N. 22 DELLA L. R. 1/2019. **ISTRUTTORIA ISTANZE E FORMULAZIONE GRADUATORIA.**

Premesso che con determinazione del Responsabile dell'Area Amministrativa Istituzionale n. 54 del 30/09/2019 (n. 606 del 02-10-2019 del r.g.d.) è stato approvato lo schema di avviso per la stabilizzazione del personale in possesso dei requisiti di cui al comma 1, art. 20 D. Lgs. 25/05/2017, n. 75 e dai commi 2 e 3 dell'articolo 22 della L. R. 22 febbraio 2019, n.1, mediante trasformazione del rapporto di lavoro da tempo determinato a tempo indeterminato, per numero una unità di personale appartenente al c.d. "precariato storico", in coerenza e in attuazione al "Piano Triennale del Fabbisogno del Personale per il triennio 2019/2021 e piano assunzionale anno 2019" approvato con delibera di G.M. n.212 del 28/08/2019, immediatamente esecutiva, avente oggetto "Adeguamento della procedura di stabilizzazione in corso presso l'ente alle disposizioni di cui alla L. R. 1/2019. Revoca/modifica/integrazione delle delibere di G. C. n. 302/2018, n. 310/ 2018 e n. 61/2019" ed in ottemperanza alle Leggi regionali 29/12/2016, n. 27 e 08/05/2018, n. 8, come di seguito specificato:

Categoria	Profilo	N. Unità	Orario settimanale
B	Esecutore/Ausiliario del traffico	1	24 h

Che il predetto Avviso del 02/10/2019 è stato pubblicato all'Albo Pretorio on line del Comune di Capri Leone per il periodo dal 03/10/2019 al 18/10/2019;

Che con il suddetto avviso si demandava al Responsabile dell'Area Amministrativa Istituzionale unitamente al Segretario Comunale l'istruttoria delle domande pervenute, ai fini della formazione dell'elenco per categoria e profilo dei soggetti in possesso dei requisiti prescritti ai fini della stabilizzazione e di un elenco dei soggetti esclusi con indicazione delle cause di esclusione e che gli elenchi de quo saranno approvati con determinazione del medesimo Responsabile di Area e che, inoltre, coloro i quali risulteranno utilmente inseriti negli elenchi degli aventi diritto alla stabilizzazione saranno convocati per la stipula del contratto individuale di lavoro subordinato a tempo indeterminato e part time a 24 ore settimanali con l'Ente;

Rilevato che nel termine previsto nel bando è pervenuta, prot. 12885 del 16/10/2019, la sola istanza della sig.ra TRISCARI BINONE Edda Lucia nata a Tortorici il 16/02/2019 e residente in Capo d'Orlando Via Vittorio Veneto, n. 119 – cod. fiscale: TRS DLC 36B66 L308Y;

Preso in esame la suddetta istanza, fatta pervenire dalla sig.ra TRISCARI BINONE Edda Lucia, da cui si evince che la stessa è in possesso di tutti i requisiti previsti e richiesti nell'avviso pubblicato all'Albo Pretorio on line dal 03/10/2019 al 18/10/2019;

Che in particolare l'istante:

- presta servizio presso il Comune di Capri Leone – Area Vigilanza Urbana qualifica funzionale Cat. B – Ausiliario del Traffico - dal 01/03/2014, a seguito di mobilità dal Comune di Capo d'Orlando;
- che è stata acquisita certificazione cumulativa di Nascita – Residenza – Cittadinanza – Diritti Politici, giusta certificazione rilasciata, su richiesta, dal Comune di Capo d'Orlando ed acquisita asl prot. 13598 del 30/10/2019;
- che è stato acquisito – prot. 13654 del 31/10/2019 - Certificato del Casellario Giudiziale n. 5773/2019/R;

Per quanto sopra si da atto:

- del possesso da parte dell'unico istante – prot. 12885 del 16/10/2019 - sig.ra TRISCARI BINONE Edda Lucia nata a Tortorici il 16/02/2019 e residente in Capo d'Orlando Via Vittorio Veneto, n. 119 – cod. fiscale: TRS DLC 36B66 L308Y, di tutti i requisiti richiesti nell'avviso pubblicato all'Albo Pretorio on line dal 03/10/2019 al 18/10/2019 e precisamente: - di avere allegato all'istanza, documento di riconoscimento in corso di validità; essere titolare alla data del 28/08/2015 di contratto di lavoro flessibile con il Comune di Capri Leone; - aver maturato entro il 31/12/2017 almeno tre anni di contratto anche non continuativi negli ultimi otto anni; Cittadinanza Italiana; Godimento dei diritti politici e civili; aver compiuto l'età di anni 18 e non superato il limite massimo di età previsto dalle norme vigenti per il collocamento a riposo; possesso diploma di scuola media inferiore; non aver riportato condanne penali e non essere stato interdetto o sottoposto a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi (sentenza di condanna passata in giudicato che comporta interdizione perpetua da pubblici uffici); Non essere stata destituita o dispensata dall'impiego presso una P. A: o dichiarata decaduta da altro impiego statale; Non essere stata licenziata dal Comune per il non superamento del periodo di prova per il medesimo profilo professionale messo a selezione da meno di 5 anni; non essere stata licenziata da una P. A. a seguito di procedimento disciplinare; idoneità fisica all'impiego; essere incluso nell'apposito elenco regionale previsto dall'art. 3 della L. R. n. 5/2014; di non avere procedimenti penali in corso per reati che precludono l'accesso al pubblico impiego; di non avere procedimenti disciplinari in corso che possano dare luogo alla sospensione dal servizio; di essere consapevole che l'assunzione rimane subordinata ai limiti imposti dalle disposizioni legislative tempo per tempo vigenti e da motivate esigenze di organizzazione;
- di dare atto che non sono pervenute altre istanze e, pertanto, non si procede alla formulazione dell'elenco dei soggetti esclusi.

Capri Leone, 18/11/2019

Il Responsabile dell'Area Amministrativa Istituzionale

Antonio Raimondo



Il Segretario Comunale

Dr.ssa Maria Gabriella Crimi





"Allegato A" certificato

COMUNE DI CAPRI LEONE
(CITTÀ METROPOLITANA DI MESSINA)
AREA AMMINISTRATIVA ISTITUZIONALE

PROCEDURA, PER LA STABILIZZAZIONE DEL PERSONALE PRECARIO CON QUALIFICA NON DIRIGENZIALE CON CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO DI CUI ALL'ART. 30 DELLA L. R. N. 5/2014 IN POSSESSO DEI REQUISITI DI CUI ALL'ART. 20, COMMA 1, DEL D. LGS. N. 75/2017 E NEL RISPETTO DI QUANTO PREVISTO DAI COMMI 2 E 3, ARTICOLO N. 22 DELLA L. R. 1/2019. **ISTRUTTORIA ISTANZE E FORMULAZIONE GRADUATORIA.**

Premesso che con determinazione del Responsabile dell'Area Amministrativa Istituzionale n. 54 del 30/09/2019 (n. 606 del 02-10-2019 del r.g.d.) è stato approvato lo schema di avviso per la stabilizzazione del personale in possesso dei requisiti di cui al comma 1, art. 20 D. Lgs. 25/05/2017, n. 75 e dai commi 2 e 3 dell'articolo 22 della L. R. 22 febbraio 2019, n.1, mediante trasformazione del rapporto di lavoro da tempo determinato a tempo indeterminato, per numero una unità di personale appartenente al c.d. "preariato storico", in coerenza e in attuazione al "Piano Triennale del Fabbisogno del Personale per il triennio 2019/2021 e piano assunzionale anno 2019" approvato con delibera di G.M. n.212 del 28/08/2019, immediatamente esecutiva, avente oggetto "Adeguamento della procedura di stabilizzazione in corso presso l'ente alle disposizioni di cui alla L. R. 1/2019. Revoca/modifica/integrazione delle delibere di G. C. n. 302/2018, n. 310/ 2018 e n. 61/2019" ed in ottemperanza alle Leggi regionali 29/12/2016, n. 27 e 08/05/2018, n. 8, come di seguito specificato:

Categoria	Profilo	N. Unità	Orario settimanale
B	Esecutore/Ausiliario del traffico	1	24 h

Che il predetto Avviso del 02/10/2019 è stato pubblicato all'Albo Pretorio on line del Comune di Capri Leone per il periodo dal 03/10/2019 al 18/10/2019;

Che con il suddetto avviso si demandava al Responsabile dell'Area Amministrativa Istituzionale unitamente al Segretario Comunale l'istruttoria delle domande pervenute, ai fini della formazione dell'elenco per categoria e profilo dei soggetti in possesso dei requisiti prescritti ai fini della stabilizzazione e di un elenco dei soggetti esclusi con indicazione delle cause di esclusione e che gli elenchi de quo saranno approvati con determinazione del medesimo Responsabile di Area e che, inoltre, coloro i quali risulteranno utilmente inseriti negli elenchi degli aventi diritto alla stabilizzazione saranno convocati per la stipula del contratto individuale di lavoro subordinato a tempo indeterminato e part time a 24 ore settimanali con l'Ente;

Rilevato che nel termine previsto nel bando è pervenuta, prot. 12885 del 16/10/2019, la sola istanza della sig.ra TRISCARI BINONE Edda Lucia nata a Tortorici il 16/02/2019 e residente in Capo d'Orlando Via Vittorio Veneto, n. 119 – cod. fiscale: TRS DLC 36B66 L308Y;

Presa in esame la suddetta istanza, fatta pervenire dalla sig.ra TRISCARI BINONE Edda Lucia, da cui si evince che la stessa è in possesso di tutti i requisiti previsti e richiesti nell'avviso pubblicato all'Albo Pretorio on line dal 03/10/2019 al 18/10/2019;

Che in particolare l'istante:

- presta servizio presso il Comune di Capri Leone – Area Vigilanza Urbana qualifica funzionale Cat. B – Ausiliario del Traffico - dal 01/03/2014, a seguito di mobilità dal Comune di Capo d'Orlando;
- che è stata acquisita certificazione cumulativa di Nascita – Residenza – Cittadinanza – Diritti Politici, giusta certificazione rilasciata, su richiesta, dal Comune di Capo d'Orlando ed acquisita asl prot. 13598 del 30/10/2019;
- che è stato acquisito – prot. 13654 del 31/10/2019 - Certificato del Casellario Giudiziale n. 5773/2019/R;

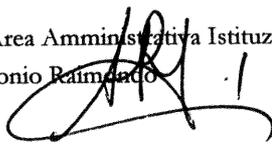
Per quanto sopra si da atto:

- del possesso da parte dell'unico istante – prot. 12885 del 16/10/2019 - sig.ra TRISCARI BINONE Edda Lucia nata a Tortorici il 16/02/2019 e residente in Capo d'Orlando Via Vittorio Veneto, n. 119 – cod. fiscale: TRS DLC 36B66 L308Y, di tutti i requisiti richiesti nell'avviso pubblicato all'Albo Pretorio on line dal 03/10/2019 al 18/10/2019 e precisamente: - di avere allegato all'istanza, documento di riconoscimento in corso di validità; essere titolare alla data del 28/08/2015 di contratto di lavoro flessibile con il Comune di Capri Leone; - aver maturato entro il 31/12/2017 almeno tre anni di contratto anche non continuativi negli ultimi otto anni; Cittadinanza Italiana; Godimento dei diritti politici e civili; aver compiuto l'età di anni 18 e non superato il limite massimo di età previsto dalle norme vigenti per il collocamento a riposo; possesso diploma di scuola media inferiore; non aver riportato condanne penali e non essere stato interdetto o sottoposto a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi (sentenza di condanna passata in giudicato che comporta interdizione perpetua da pubblici uffici); Non essere stata destituita o dispensata dall'impiego presso una P. A. o dichiarata decaduta da altro impiego statale; Non essere stata licenziata dal Comune per il non superamento del periodo di prova per il medesimo profilo professionale messo a selezione da meno di 5 anni; non essere stata licenziata da una P. A. a seguito di procedimento disciplinare; idoneità fisica all'impiego; essere incluso nell'apposito elenco regionale previsto dall'art. 3 della L. R. n. 5/2014; di non avere procedimenti penali in corso per reati che precludono l'accesso al pubblico impiego; di non avere procedimenti disciplinari in corso che possano dare luogo alla sospensione dal servizio; di essere consapevole che l'assunzione rimane subordinata ai limiti imposti dalle disposizioni legislative tempo per tempo vigenti e da motivate esigenze di organizzazione;
- di dare atto che non sono pervenute altre istanze e, pertanto, non si procede alla formulazione dell'elenco dei soggetti esclusi.

Capri Leone, 18/11/2019

Il Responsabile dell'Area Amministrativa Istituzionale

Antonio Raimondo




Il Segretario Comunale

Dr.ssa Maria Gabriella Crimi



Il superiore verbale viene rettificato così come segue :

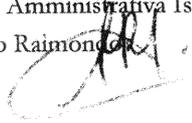
-le parole “nata a Tortorici il 16/02/2019” vengono sostituite con “nata a Tortorici il 26/02/1963”.

-il codice fiscale “ TRS DLC 36B66 L308Y” viene sostituito dal seguente “ TRS DLC 63B66 L308Y”.

Capri Leone 28/11/2019

Il Responsabile dell'Area Amministrativa Istituzionale

Antonio Raimondo

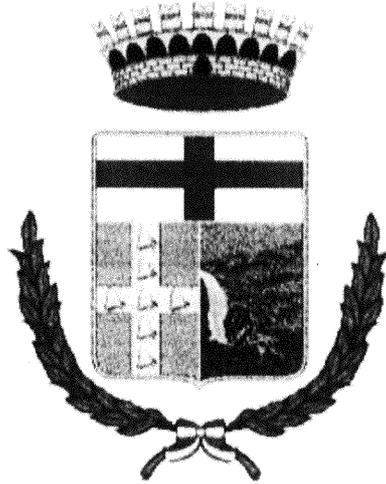



Il Segretario Comunale

Dr.ssa Maria Gabriella Crimi



Comune di CAPRI LEONE
(CITTÀ METROPOLITANA DI MESSINA)



**CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO PER LA COSTITUZIONE DEL RAPPORTO
DI LAVORO SUBORDINATO A TEMPO INDETERMINATO E PART TIME**

TRA

IL COMUNE DI CAPRI LEONE

E

IL/LA SIG.RA _____

A handwritten signature or set of initials is located in the bottom right corner of the page. It appears to be written in dark ink and is somewhat stylized.

L'anno **Duemiladiciannove**, addì _____ del mese di _____ in Capri Leone, e nella sede comunale – Uffici della Delegazione Rocca,

TRA I SIGNORI

a) _____, nato a _____ il _____, il quale interviene in nome, per conto e nell'interesse del Comune di Capri Leone, in qualità di Responsabile pro tempore dell'Area Amministrativa Istituzionale del Comune di Capri Leone- codice fiscale: 00461850836, in esecuzione della deliberazione della Giunta Comunale n. ____ del ____ e della determinazione del responsabile Area _____ n. ____ del _____;

E

b) _____, nat_ a _____ il _____ e residente in _____ Via _____, cap. _____, cod. fisc. _____, quale soggetto riconducibile alle procedure speciali di stabilizzazione ai sensi del combinato disposto dagli art. 20, comma 1, del D. Lgs. n. 75/2017, dell'art. 3 della L. R. n. 27/2016, dell'art. 26 comma 6 della L. R. n. 8/2018 e dell'art. 22 commi 2 e 3, della L. R. n. 1/2019,

PREMESSO

- Che con deliberazioni della Giunta Comunale n. 310/2018 , n. 61/2019 e n. 212 del 28/08/2019, esecutive ai sensi di legge, è stata programmata la procedura di reclutamento speciale, ai sensi del combinato disposto dell'art. 3 della L. R. n. 27/2016, dell'art. 26, comma 6, della L. R. n. 8/2018 e dell'art. 22 commi 2 e 3, della L. R. n. 1/2019, per la copertura, a tempo indeterminato di n. 1 posto di categoria "B" – p.e. "B₁" – con profilo professionale "Esecutore/Ausiliario del traffico";
- Che in esecuzione alle sopra citate deliberazioni con determinazione del Responsabile pro tempore dell'Area Amministrativa n. 44/2018 (666 r.g.d.) così come modificata con determinazione del Responsabile pro tempore dell'Area Amministrativa n.54 del 30/09/2019 (n. 606 del r.g.d.), si è disposta di procedere alla stabilizzazione avvalendosi di procedura riservata, senza esperimento della selezione ma con trasformazione del rapporto di lavoro da tempo determinato a tempo indeterminato e a tempo parziale a seguito di manifestazione di interesse da parte degli aventi diritto;
- È stata acquisita n. 1 istanza e si è proceduto all'accertamento dei requisiti normativamente richiesti in capo al soggetto istante per la procedura di stabilizzazione mediante trasformazione del rapporto di lavoro da tempo determinato a tempo indeterminato e a tempo parziale e che con determinazione del Responsabile pro tempore dell'Area Amministrativa Istituzionale n. ____ del ____ è stato approvato l'elenco degli aventi diritto alla procedura di trasformazione del rapporto di lavoro;
- Che nel predetto elenco è inserita la sig.ra _____ nata a _____ il _____, c.f.: _____;
- Le modalità di copertura del posto sono:
 - o Assunzione a tempo indeterminato part time al 66,67% individuata in quella del tempo parziale di tipo orizzontale (24 ore settimanali);
 - o Assunzione a tempo indeterminato alle dipendenze del Comune di Capri Leone con decorrenza 01/12/2019, previa stipulazione del relativo contratto individuale di lavoro subordinato a tempo indeterminato, come previsto dal CCNL Regioni e Autonomie Locali;
 - o Individuazione della sede presso la quale il soggetto dovrà assumere servizio: Uffici del Comune di Capri Leone – Area Vigilanza Urbana;
 - o L'Ente è in possesso dei requisiti previsti dalla normativa in vigore per le assunzioni di personale;
 - o Che il _____ la sig.ra _____ è stata invitata per la stipula del contratto individuale di lavoro subordinato a tempo indeterminato;

Ciò premesso e ritenuto parte integrante e sostanziale del presente atto, in applicazione del vigente C.C.N.L. Regioni e Autonomie Locali, tra le parti come sopra costituite,

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:

Art. 1 - Il Comune di Capri Leone, di seguito definito "Il Comune", rappresentato da _____ in qualità di Responsabile pro tempore dell'Area Amministrativa Istituzionale del Comune di Capri Leone, dispone a decorrere dal **01/12/2019** l'assunzione a tempo indeterminato di _____ nata a ____ il ___/___/____, residente in _____ Via _____ - c. f.: _____, di seguito definito "dipendente", con classificazione nella categoria "**B**", posizione economica di accesso "**B₁**" e profilo professionale di "*Esecutore/Ausiliario del traffico*". Il dipendente utilizzerà il badge (cartellino magnetico), già in possesso dello stesso, per la rilevazione automatica delle presenze che il dipendente è obbligato a riconsegnare all'ufficio Personale al termine del presente rapporto di lavoro subordinato.

Art. 2 - Il dipendente, così inquadrato, dovrà prestare servizio presso gli uffici del Comune di Capri Leone, ovunque ubicati, e dovrà svolgere le mansioni proprie del profilo professionale attribuitogli di "*Esecutore/Ausiliario del Traffico*", fatto salvo comunque quanto previsto dall'art. 52 del D. Lgs. n. 165/2001, in materia di disciplina delle mansioni e sue integrazioni contrattuali.

Art. 3 - Ai sensi dell'art. 3, comma 2, del C.C.N.L. per la revisione dell'ordinamento professionale, il responsabile dell'Area di appartenenza, potrà adibire il dipendente ad ogni mansione prevista della categoria nella quale è inserito il dipendente medesimo, purché professionalmente equivalente.

Art. 4 - Il presente rapporto di lavoro subordinato è a tempo indeterminato ed a tempo parziale orizzontale nella misura del 66,67 % dell'orario di lavoro a tempo pieno (24/36).

Art. 5 - Il rapporto di lavoro è regolato dai contratti collettivi nel tempo vigenti anche per le cause di risoluzione del contratto di lavoro e per i termini di preavviso in caso di recesso. Sono in ogni modo cause risolutive del contratto, senza obbligo di preavviso, l'annullamento della procedura di reclutamento e/o la mancata copertura finanziaria, costituenti il presupposto o la mancanza dei requisiti per l'accesso al pubblico impiego. Per i termini di preavviso si fa rinvio alle disposizioni da ultimo introdotte dal vigente Contratto Collettivo Nazionale del Lavoro ed in ogni caso alle disposizioni vigenti tempo per tempo.

Art. 6 - L'orario di lavoro è fissato in 24 ore settimanali e sarà articolato su 5 (o 6) giorni la settimana secondo le modalità definite dal responsabile dell'Area di assegnazione e suscettibile di variazione in relazione alle esigenze di servizio. Potrà essere richiesta l'effettuazione di prestazioni di lavoro aggiuntivo, nei limiti di legge e delle previsioni del CCNL vigente, in relazione alle esigenze di servizio e secondo le disposizioni che saranno impartite dal responsabile dell'area cui è assegnato.

Art. 7 - La durata delle ferie e le altre tipologie di assenze che spettano di diritto al dipendente sono previste dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per la categoria degli Enti Locali, al quale si fa espresso rinvio.

Art. 8 - La retribuzione tabellare annua è soggetta ad adeguamento automatico ai valori fissati dal CCNL e dalla legge.

- il trattamento economico annuo al lordo delle ritenute di legge previdenziali e fiscali, con riferimento ad un rapporto di lavoro a tempo *part time* al 66,67% per la categoria "**B**" posizione economica "**B₁**", è così articolato secondo le vigenti disposizioni contrattuali del comparto funzioni locali in Stipendio Base, Indennità di comparto, Indennità di qualifica e Rateo 13[^] mensilità.
- Il suddetto trattamento economico è corrisposto in maniera proporzionale, riferita alla percentuale di part-time del 66,67%, con riferimento a tutte le competenze fisse e periodiche di pertinenza del personale di pari categoria e profilo professionale con rapporto di lavoro a tempo pieno. Competono inoltre se dovuti gli assegni al nucleo familiare ed eventuali altre indennità o altre voci di salario accessorio, ai sensi del contratto collettivo nazionale di lavoro, del contratto collettivo decentrato integrativo o di legge. Il dipendente ha diritto altresì al trattamento di fine rapporto secondo quanto disposto dalle norme di legge vigenti.

Art. 9 - Il dipendente assume servizio a partire dal primo giorno lavorativo utile dall'assunzione. Il periodo di prova è fissato, sulla base delle previsioni del contratto nazionale in **Due** mesi.

Art. 10 - Il dipendente è tenuto a prestare l'attività lavorativa con diligenza, lealtà e imparzialità, nel rispetto delle direttive impartite dai superiori e delle prescrizioni generali contenute nelle leggi, nei regolamenti, nelle circolari e nelle disposizioni di servizio, nel rispetto degli obiettivi e delle finalità istituzionali della Pubblica Amministrazione. Il dipendente si impegna ad osservare il codice di comportamento dei dipendenti delle Pubbliche Amministrazioni. Al dipendente è consegnata copia del codice di comportamento di cui al D.P.R. n. 62/2013, del codice di comportamento integrativo di cui alla deliberazione della giunta comunale n. 178 del 29/07/2016 e del codice disciplinare contenuto negli artt. 57 e seguenti del CCNL 21 maggio 2018 e nel capo IV del D. Lgs. n. 150/2009. Il dipendente dichiara di essere a conoscenza delle previsioni dell'art. 53, comma 16-ter del decreto legislativo n. 165/2001 e successive modificazioni, impegnandosi al rispetto delle stesse.

Art. 11 - Il dipendente, con riferimento alla data di inizio del presente rapporto di lavoro a tempo indeterminato ed a tempo parziale dichiara sotto la propria responsabilità, di non avere altri rapporti di impiego pubblico, privato, di lavoro autonomo, o parasubordinato.

Eventuali incarichi ottenuti da Amministrazioni pubbliche o soggetti privati che, ai sensi dell'art. 53 del D. Lgs. n. 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni, necessitano di autorizzazione, non potranno essere svolti senza che il dipendente sia stato autorizzato preventivamente dall'Amministrazione Comunale, al fine della verifica dell'insussistenza di conflitti di interessi o di incompatibilità. Le violazioni alle disposizioni sulle incompatibilità comportano nei confronti del dipendente l'applicazione delle sanzioni disciplinari ed ogni altra conseguenza prevista da norme di legge.

Art. 12 - Il dipendente dichiara di essere stato informato che il trattamento e la comunicazione dei propri dati personali, in particolare quelli sensibili, avverrà nel rispetto delle disposizioni di cui al D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" oggi nel regolamento europeo per la protezione dei dati personali e che gli stessi dati saranno raccolti, detenuti, trattati e comunicati dal Comune in base agli obblighi previsti dalla legge, dai regolamenti e dalla normativa comunitaria.

Nel rispetto delle prescrizioni contenute nell'articolo 13 del regolamento generale sul trattamento dei dati personali, approvato dal Consiglio d'Europa con il provvedimento n. 679 del 27 aprile 2016, si forniscono di seguito le informazioni relative al trattamento dei dati personali relativi alla materia oggetto del presente contratto.

La raccolta e il trattamento dei dati personali è effettuata ai fini dell'assunzione e dell'inquadramento nel ruolo dei dipendenti del Comune di Capri Leone, nonché per la gestione del rapporto di impiego e per la corresponsione delle retribuzioni dovute, nel rispetto delle prescrizioni contenute nelle disposizioni vigenti legislative e nei contratti collettivi.

I dati personali verranno trattati per tutta la durata del rapporto di lavoro e rimarranno negli archivi dell'Ente e di altre istituzioni che siano tenute a trattarle per effetto di specifiche disposizioni normative, anche successivamente alla cessazione, per assicurare l'espletamento di tutti gli adempimenti previsti dalle norme di legge, anche con riferimento agli obblighi di conservazione dei dati.

Il Titolare del Trattamento è il *Comune di Capri Leone*.

Il responsabile del trattamento è il *Responsabile dell'ufficio personale pro-tempore*.

Il responsabile della protezione dei dati è l'Ing. *Salvatore Masetta*.

Il trattamento dei dati avrà luogo con modalità sia informatizzate, sia cartacee, nel rispetto delle regole di riservatezza e di sicurezza previste dalla legge e dalle disposizioni del Garante per la protezione dei dati personali, al fine di garantire l'integrità e limitare l'accesso e la divulgazione esclusivamente nei casi e secondo le modalità previste dalla legge, provvedendo, se previsto a specifica informazione al riguardo. In

particolare, i dati di natura sensibile, saranno trattati limitandone l'accesso agli operatori specificamente individuati, al fine di garantirne la conservazione e inibirne l'accesso e la divulgazione.

Laddove l'Ente, per ragioni organizzative ritenga di affidare la gestione a un soggetto esterno, provvederà a definire specifiche modalità e responsabilità riguardo al loro trattamento e si impegnerà a fornire ogni informazione al riguardo, anche allo scopo di consentire l'esercizio delle tutele riconosciute dalla legge.

I dati relativi al rapporto di lavoro saranno conservati, in forma cartacea, presso l'Ufficio Personale. e in forma automatizzata mediante l'utilizzo di procedure informatiche che prevedono l'utilizzo di banche dati remote di cui l'Ente si accerta che ricorrano i requisiti di sicurezza e affidabilità nel trattamento dei dati.

Le informazioni acquisite, nel rispetto degli obblighi di legge, potranno essere trasmesse ai seguenti enti:

- Enti pubblici (INPS, INAIL, Direzione Provinciale del Lavoro, Uffici fiscali, Enti ed Amministrazioni Pubbliche, etc.);
- Fondi o casse anche private di previdenza e assistenza;
- Studi medici in adempimento degli obblighi in materia di igiene e sicurezza del lavoro;
- Società di assicurazioni e Istituti di credito, se espressamente autorizzate dal dipendente;
- Organizzazioni sindacali cui il dipendente abbia conferito specifico mandato;
- Fondi integrativi;
- Istituto bancario a cui l'Ente affidi il servizio di tesoreria per la corresponsione della competenze economiche.

Trasferimento dei dati all'estero.

I dati, inerenti il presente contratto, potranno essere comunicati e/o trasmessi all'estero.

I dati forniti potranno essere trasmessi a Paesi esteri solo a seguito di esplicita richiesta o nel caso in cui intrattenga rapporti con persone di diversa nazionalità per i quali si renda necessario la comunicazione di informazioni, sempre nel rispetto delle disposizioni legislative.

La gestione informatica e la conservazione dei dati registrati, per il tempo previsto dalle norme di legge, è affidata alle società "APKAPPA s.r.l." e "Studio Contino - Analisi e Progettazione Sistemi Informatici", che sono Responsabili del trattamento della fase di archiviazione, ne assicura la tenuta nel rispetto della normativa vigente, ne garantisce l'integrità, e l'assoluta inaccessibilità da parte chi non sia espressamente autorizzato.

Al dipendente è riconosciuto il diritto di tutelare i propri interessi e la riservatezza in ordine a dati e informazioni che riguardino la sua sfera privata e familiare. E in particolare il dipendente ha il diritto di chiedere l'accesso ai propri dati personali, nonché la limitazione del trattamento, la rettifica o la cancellazione, laddove ritenga che possa ricorrere una causa di possibile violazione, tra quelle prescritte dal Regolamento generale sulla protezione dei dati.

Per l'esercizio dei suddetti diritti, o per richiedere informazioni o chiarimenti, potrà rivolgersi al Titolare del trattamento, al responsabile del trattamento o al Responsabile della protezione dei dati, sopra indicati.

Art. 13 - Per tutto quanto non previsto dal presente contratto verranno applicate le norme e le condizioni contenute nel D. Lgs. n. 165/2001 e successive modificazioni, nel codice civile (capo I, titolo II, libro V) nelle leggi sui rapporti di lavoro subordinato nell'impresa, nel contratto collettivo nazionale di lavoro per i dipendenti del comparto Regioni - Autonomie Locali nel tempo vigenti, nonché nei regolamenti interni di questo Comune.

Art. 14 - Il presente contratto è esente dall'imposta di bollo, come indicato al punto n. 25 della tabella allegata al D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 642 e s.m.i. e dall'imposta di registro, ai sensi dell'art. 10 della tabella allegata al D.P.R. 26 aprile 1986, n. 131 e s.m.i. .

Art. 15 - Le parti sottoscrivono il presente contratto, redatto in duplice originale, in segno di benestare ed incondizionata accettazione.

Letto, approvato e sottoscritto in Capri Leone – Fraz. Rocca, addì _____

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA ISTITUZIONALE

IL DIPENDENTE

Al dipendente viene consegnato un originale del presente contratto, che ha inoltre valore ai fini dell'informazione sul rapporto di lavoro. Allo stesso dipendente vengono consegnati il badge personale, da restituire al termine del rapporto di lavoro, oltre a copia delle seguenti disposizioni:

1. *Codice di comportamento integrativo - Deliberazione giunta comunale n. 178 del 29/07/2016;*
2. *Codice disciplinare contenuto negli artt. 57 e seguenti del CCNL (La disciplina delle sanzioni disciplinari e delle responsabilità dei dipendenti pubblici ha subito sostanziali mutamenti per effetto delle disposizioni contenute nel capo IV rubricato "Sanzioni disciplinari e responsabilità dei dipendenti pubblici" del D. Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150 ("Decreto Brunetta"), alle quali viene fatto espresso rinvio).*

Capri Leone, lì _____

Firma per ricevuta _____

IL DIPENDENTE

COMUNE DI **CAPRI LEONE**
(CITTÀ METROPOLITANA DI MESSINA)

PARERI

In relazione alla superiore determinazione;

Richiamata la normativa vigente in materia;

Dato atto dell'esito della verifica preventiva di regolarità amministrativa effettuata dal sottoscritto;

Attesta la propria competenza gestionale, ai sensi dell'art. 2 della L.R. n. 23/1998;

dato atto dell'insussistenza a proprio carico di ipotesi di conflitto di interessi;

ATTESTA

La regolarità Tecnica dando atto della correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147/bis del D. Lgs. n. 267/2000



Il Responsabile dell'Area Amministrativa Istituzionale
Antonio Raimondo

A handwritten signature in black ink, appearing to be "AR" or similar initials.

AREA RAGIONERIA e FINANZE

SULLA DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA ISTITUZIONALE, innanzi riportata.

UFFICIO DI RAGIONERIA

Art. 183, comma 9, del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria (art. 151, comma 4, del D. Lgs. 18/08/2000, n. 267)
e registrazione di impegno spesa al capitolo:

Capitolo _____ - prenot. Imp. n. _____

Li, 26/11/19

IL RESPONSABILE DI RAGIONERIA E DEL SERVIZIO FINANZIARIO
(Dr.ssa Giuseppina Mangano)

A handwritten signature in black ink, appearing to be "GM" or similar initials.