

COMUNE DI **CAPRI LEONE**

(CITTÀ METROPOLITANA DI MESSINA)

AREA AMMINISTRATIVA ISTITUZIONALE

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE AD INTERIM DELL'AREA DOTT. GAETANO SCURRIA

REGISTRO DETERMINAZIONI DELL'AREA AMMINISTRATIVA ISTITUZIONALE N. 31 DEL 12/08/2020

Registro Generale delle Determinazioni n. 477 del 26/08-2020

OGGETTO :Liquidazione fatture n. **49/2016/PA** del 07/03/2016 della ditta Point Service srl. Cod. Cig: ZED15D57A5
L'anno **Duemilaventi** addì Dodici del mese di **agosto** nel proprio ufficio;

IL RESPONSABILE AD INTERIM DEL SERVIZIO

GIUSTA DETERMINA SINDACALE N 27 DEL 06.12.2019;

Richiamata la D. S. n. 27 del 06.12.2019 con la quale al sottoscritto, sono state attribuite le funzioni dirigenziali ex artt. 107 e 109 D. Lgs. n. 267/2000 connesse alle competenze ed alla titolarità di Responsabile ad interim dell'Area Amministrativa Istituzionale;

Verificato, che non sussistono a suo carico situazione di conflitto di interessi con i destinatari del provvedimento, ai sensi degli artt. 5 e 6 della L. R. n. 10/91, adotta la presente determinazione, attestando la regolarità del provvedimento, e che lo stesso è stato espletato nel rispetto della vigente disciplina normativa;

Vista la determinazione R.G. n. 590 del 31.08.2015 con la quale alla ditta Point Service s.r.l. con sede in **Furnari** è stata affidata la fornitura del servizio di noleggio di tre fotocopiatori, per la durata di un anno, per il corrispettivo di €. 3.278,69 I.V.A. compresa ed €. 721,31, per far fronte ad eventuali spese per le copie effettuate in eccedenza a quelle (15.00 copie) non rientranti nel canone;

Visto il 2° comma dell'art.184 del D. Lgs n. 267/2000 e riscontrata la regolarità della fornitura sulla rispondenza della stessa ai requisiti qualitativi e quantitativi ai termini ed alle condizioni pattuite con la determina sopra citata;

Vista la fattura n. 49/2016/PA del 07/03/2016 dell'importo cadauna complessivo, IVA compresa, di € 274,59 riferite a canone noleggio fotocopiatori, periodo dicembre 2015 febbraio 2016, nella stessa meglio specificati;

Dato atto che la ditta trovasi in regola con il DURC, giusto documento – prot. *Inail* 22228024 del 29/07/2020 scadenza validità 26/11/2020;

Vista la L. n. 136 del 13/08/2010 “Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia”, e s.m.i., ed in particolare l'art. 3 e l'art. 6;

Dato atto che ai sensi della legge n. 136/2010 è stato assegnato dall'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi, forniture, il codice *CIG n.* ZED15D57A5 relativo alla suddetta fornitura;

Ritenuto dover provvedere per quanto fin qui esposto alla relativa liquidazione;

DETERMINA

- 1. Liquidare** e pagare per quanto in narrativa, la fatture n. 49/2016/PA del 07/03/2016 dell'importo, IVA compresa, di € 274,50 relativa a canone noleggio di n. 3 fotocopiatori, per i periodi nelle stesse specificati, di cui € 225,00 quale liquidazione dell'imponibile nei confronti della ditta Point Service srl con sede in Furnari Via Orti, 53, p. I.V.A. 02627890839 ed € 49,50 quale importo I.V.A. da versare all'erario;
- 2. Dare atto** che la complessiva spesa di €. 274,50, di cui €. 49,50 per I.V.A., sarà fronteggiata con le somme impegnate con determinazione n. 590 del 31/08/2016, con imputazione al capitolo 10180301 - Imp. n. 752/2015 e che sull'impegno residuano € 721,31 per eventuali copie in eccedenza;
- 3. Trasmettere** la presente determinazione al responsabile del servizio finanziario per i successivi provvedimenti di competenza di cui al comma 3, dell'art. 184 del D. Lgs. 18/08/2000, n. 267 ed emettere il relativo mandato di pagamento previo i controlli e i riscontri amministrativi, contabili e fiscali;

Disporre, la trasmissione di copia della presente determinazione all'ufficio del Sindaco e della G. M., al Segretario Comunale, all'Organo di Controllo di Gestione, alla Presidenza del Consiglio Comunale ed ai Capi gruppo consiliari;

Disporre l'inserimento della presente nella raccolta delle determinazioni del Responsabile dell'Area Amministrativa Istituzionale;

Dare atto che la presente Determinazione sarà pubblicata, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, all'Albo Pretorio on line del Comune – www.comune.caprileone.me.it - per quindici giorni consecutivi.

A norma dell'art. 8 della legge n. 241/1990, per come recepita con la L. R. n. 10/1991, si rende noto che responsabile del procedimento è Dott. Sig. Gaetano Scurria, e che potranno essere richiesti chiarimenti allo stesso.

Il Responsabile dell'Area ad Interim
Amministrativa Istituzionale

(Dott. Gaetano Scurria)



COMUNE DI **CAPRI LEONE**
(CITTÀ METROPOLITANA DI MESSINA)

PARERI

In relazione alla superiore determinazione;

Richiamata la normativa vigente in materia;

Dato atto dell'esito della verifica preventiva di regolarità amministrativa effettuata dal sottoscritto;

Attesta la propria competenza gestionale, ai sensi dell'art. 2 della L.R. n. 23/1998;

dato atto dell'insussistenza a proprio carico di ipotesi di conflitto di interessi;

ATTESTA

La regolarità Tecnica dando atto della correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147 bis del D. Lgs. n. 267/2000



Il Responsabile del Servizio ad interim
(Dr. Gaetano Scurria)

SULLA DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA ISTITUZIONALE, innanzi riportata.

UFFICIO DI RAGIONERIA

Art. 183, comma 9, del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria (art. 151, comma 4, del D. Lgs. 18/08/2000, n. 267) e registrazione di impegno spesa al capitolo:

CAP. 10180301 – Imp. n. 752/2015

Li,

22/08/2020

IL RESPONSABILE DI RAGIONERIA E DEL SERVIZIO FINANZIARIO
(Dr.ssa Giuseppina Mangano)

A handwritten signature in black ink, likely belonging to Dr.ssa Giuseppina Mangano, the responsible officer mentioned in the text.