

COMUNE DI **CAPRI LEONE**

(CITTÀ METROPOLITANA DI MESSINA)

AREA AMMINISTRATIVA ISTITUZIONALE

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE AD INTERIM DELL'AREA DOTT. GAETANO SCURRIA

REGISTRO DETERMINAZIONI DELL'AREA AMMINISTRATIVA ISTITUZIONALE N. 31 DEL 12/08/2020

Registro Generale delle Determinazioni n. 477 del 26/08-2020

**OGGETTO** :Liquidazione fatture n. **49/2016/PA** del 07/03/2016 della ditta Point Service srl. Cod. Cig: ZED15D57A5  
L'anno **Duemilaventi** addì Dodici del mese di **agosto** nel proprio ufficio;

IL RESPONSABILE AD INTERIM DEL SERVIZIO

GIUSTA DETERMINA SINDACALE N 27 DEL 06.12.2019;

**Richiamata** la D. S. n. 27 del 06.12.2019 con la quale al sottoscritto, sono state attribuite le funzioni dirigenziali ex artt. 107 e 109 D. Lgs. n. 267/2000 connesse alle competenze ed alla titolarità di Responsabile ad interim dell'Area Amministrativa Istituzionale;

**Verificato**, che non sussistono a suo carico situazione di conflitto di interessi con i destinatari del provvedimento, ai sensi degli artt. 5 e 6 della L. R. n. 10/91, adotta la presente determinazione, attestando la regolarità del provvedimento, e che lo stesso è stato espletato nel rispetto della vigente disciplina normativa;

**Vista** la determinazione R.G. n. 590 del 31.08.2015 con la quale alla ditta Point Service s.r.l. con sede in **Furnari** è stata affidata la fornitura del servizio di noleggio di tre fotocopiatori, per la durata di un anno, per il corrispettivo di €. 3.278,69 I.V.A. compresa ed €. 721,31, per far fronte ad eventuali spese per le copie effettuate in eccedenza a quelle (15.00 copie) non rientranti nel canone;

**Visto** il 2° comma dell'art.184 del D. Lgs n. 267/2000 e riscontrata la regolarità della fornitura sulla rispondenza della stessa ai requisiti qualitativi e quantitativi ai termini ed alle condizioni pattuite con la determina sopra citata;

**Vista** la fattura n. 49/2016/PA del 07/03/2016 dell'importo cadauna complessivo, IVA compresa, di € 274,59 riferite a canone noleggio fotocopiatori, periodo dicembre 2015 febbraio 2016, nella stessa meglio specificati;

**Dato atto** che la ditta trovasi in regola con il DURC, giusto documento – prot. *Inail* 22228024 del 29/07/2020 scadenza validità 26/11/2020;

**Vista** la L. n. 136 del 13/08/2010 “Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia”, e s.m.i., ed in particolare l'art. 3 e l'art. 6;

**Dato atto** che ai sensi della legge n. 136/2010 è stato assegnato dall'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi, forniture, il codice *CIG n.* ZED15D57A5 relativo alla suddetta fornitura;

**Ritenuto** dover provvedere per quanto fin qui esposto alla relativa liquidazione;

**DETERMINA**

- 1. Liquidare** e pagare per quanto in narrativa, la fatture n. 49/2016/PA del 07/03/2016 dell'importo, IVA compresa, di € 274,50 relativa a canone noleggio di n. 3 fotocopiatori, per i periodi nelle stesse specificati, di cui € 225,00 quale liquidazione dell'imponibile nei confronti della ditta Point Service srl con sede in Furnari Via Orti, 53, p. I.V.A. 02627890839 ed € 49,50 quale importo I.V.A. da versare all'erario;
- 2. Dare atto** che la complessiva spesa di €. 274,50, di cui €. 49,50 per I.V.A., sarà fronteggiata con le somme impegnate con determinazione n. 590 del 31/08/2016, con imputazione al capitolo 10180301 - Imp. n. 752/2015 e che sull'impegno residuano € 721,31 per eventuali copie in eccedenza;
- 3. Trasmettere** la presente determinazione al responsabile del servizio finanziario per i successivi provvedimenti di competenza di cui al comma 3, dell'art. 184 del D. Lgs. 18/08/2000, n. 267 ed emettere il relativo mandato di pagamento previo i controlli e i riscontri amministrativi, contabili e fiscali;

**Disporre**, la trasmissione di copia della presente determinazione all'ufficio del Sindaco e della G. M., al Segretario Comunale, all'Organo di Controllo di Gestione, alla Presidenza del Consiglio Comunale ed ai Capi gruppo consiliari;

**Disporre** l'inserimento della presente nella raccolta delle determinazioni del Responsabile dell'Area Amministrativa Istituzionale;

**Dare atto** che la presente Determinazione sarà pubblicata, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, all'Albo Pretorio on line del Comune – [www.comune.caprileone.me.it](http://www.comune.caprileone.me.it) - per quindici giorni consecutivi.

*A norma dell'art. 8 della legge n. 241/1990, per come recepita con la L. R. n. 10/1991, si rende noto che responsabile del procedimento è Dott. Sig. Gaetano Scurria, e che potranno essere richiesti chiarimenti allo stesso.*

Il Responsabile dell'Area ad Interim  
Amministrativa Istituzionale

(Dott. Gaetano Scurria)



COMUNE DI **CAPRI LEONE**  
(CITTÀ METROPOLITANA DI MESSINA)

**PARERI**

*In relazione alla superiore determinazione;*

*Richiamata la normativa vigente in materia;*

*Dato atto dell'esito della verifica preventiva di regolarità amministrativa effettuata dal sottoscritto;*

*Attesta la propria competenza gestionale, ai sensi dell'art. 2 della L.R. n. 23/1998;*

*dato atto dell'insussistenza a proprio carico di ipotesi di conflitto di interessi;*

**ATTESTA**

*La regolarità Tecnica dando atto della correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147 bis del D. Lgs. n. 267/2000*



Il Responsabile del Servizio ad interim  
(Dr. Gaetano Scurria)

**SULLA DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA ISTITUZIONALE, innanzi riportata.**

UFFICIO DI RAGIONERIA

*Art. 183, comma 9, del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;*

*Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria (art. 151, comma 4, del D. Lgs. 18/08/2000, n. 267) e registrazione di impegno spesa al capitolo:*

**CAP. 10180301 – Imp. n. 752/2015**

Li,

*22/08/2020*

IL RESPONSABILE DI RAGIONERIA E DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
(Dr.ssa Giuseppina Mangano)

A handwritten signature in black ink, likely belonging to Dr.ssa Giuseppina Mangano, the responsible officer mentioned in the text.