



# COMUNE DI CAPRI LEONE

(Città Metropolitana di Messina)

Registro Determinazioni Area Economico-Finanziaria N. 35 del 26/11/2019

Registro Generale delle Determinazioni N. 734 del 26/11/2019

**OGGETTO: Affidamento servizio per normalizzazione stock dei debiti commerciali scaduti presenti sulla Piattaforma Certificazione Crediti - CIG.: Z312AD7003**

## IL RESPONSABILE DELL'AREA

Vista la determina sindacale n. 05 del 09/02/2018 di conferimento incarico di responsabile del servizio;  
*Ritenuto che in relazione al presente provvedimento il sottoscritto responsabile dell'Area ha verificato l'insussistenza dell'obbligo di astensione e di non essere, quindi, in posizione di conflitto di interesse;*

### Premesso:

- la Legge di Bilancio ha introdotto nuovi obblighi in materia di tempestività dei pagamenti, introducendo a carico degli Enti, a partire dal 2019, l'obbligo di accantonare nel Bilancio di Previsione dell'Esercizio 2020 un fondo di garanzia dei debiti commerciali a meno che non venga ridotto l'importo comunicato al 30 aprile 2019, riferito all'esercizio 2018, almeno del 10% - e per quanto riguarda la comunicazione dell'importo riferito all'Esercizio 2019 verrà considerato obbligatoriamente solo quello che si trova iscritto in Piattaforma;
- che con delibera di G.M. n. 269 del 21/11/19 sono state assegnate le somme necessarie per provvedere a quanto sopra;

**VISTO** l'art. 107 del D.Lgs 18.8.2000 n. 267 "Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali", che attribuisce ai dirigenti tutti i compiti che la Legge e lo Statuto non riservano agli organi di governo dell'Ente, compresa l'adozione di atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno;

**VISTO** l'art. 183, comma 9, del D.Lgs 18.8.00, n. 267, nonché art. 151, comma 4, del citato D.Lgs n. 267 del 18.08.2000, così come modificati dal D.Lgs 118/2011;

**VISTO** che sulla base di un'indagine di mercato per prodotti offerti corrispondenti alle esigenze dell'amministrazione, in termini di prezzi/qualità, tempi e modalità di consegna, etc, la ditta Gi Ca Service di Anna Concetta Caruso con sede V. Veneto, 117- 91026 - Mazara del Vallo (TP), si è dimostrata la più competitiva, con un rapporto prezzo/qualità più vantaggioso fra le offerte presenti sul mercato elettronico, mette a disposizione un team di consulenti esperto in materia ed ha a disposizione un Service per le attività di sistemazione e allineamento/aggiornamento dei dati presenti in PCC - come da offerta n. 20190628-01apdel 28/06/2019

**DATO ATTO** che trattandosi di fornitura di beni e / o servizi di importo inferiore ai 40.000 € per l'affidamento e la relativa forma contrattuale trovano applicazione le disposizioni contenute nell'art. 36 comma 2 e nell'art.32 comma 14 del D.Lgs. 50/2016;

**RITENUTO**, per le ragioni espresse, di procedere all'affidamento della fornitura del Servizio per normalizzazione stock dei debiti commerciali scaduti presenti sulla Piattaforma Certificazione Crediti - alla ditta Gi Ca Service di Anna Concetta Caruso con sede in Via Veneto, 117 - 91026 Mazara del Vallo (TP) Partita IVA 02099360840 per un importo di €. 1.000,00 oltre Iva 22% pari ad €.220,00 e così per complessivi €. 1.220,00;

**CONSIDERATO** che la presente fornitura rientra nel campo di applicazione della Legge 13 agosto 2010 n.136 sulla tracciabilità dei flussi finanziari e che pertanto il presente procedimento è stato registrato presso l'AVCP ed è contraddistinto dal seguente CIG n. Z312AD7003. -

**VISTO** il D. Lgs. 23.06.2011, n. 118 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42", come integrato e modificato dal D. Lgs. 10.08.2014, n. 126;

**VISTO** in particolare l'Allegato n. 4/2 al citato D.Lgs. 118/2011 "Principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria";

**Ritenuto**, alla luce di quanto sopra, di dover provvedere ad avvalersi della collaborazione di un team di consulenti esperto in materia e che abbia a disposizione un Service per le attività di sistemazione e allineamento/aggiornamento dei dati presenti in PCC;

**Visto** il Bilancio di previsione 2019/2021;

**Visto** il D.lgs n. 267/2000;

**Visto** l'Ordinamento Enti Locali vigente nella Regione Sicilia;

**Visto** l'Ordinamento comunale degli uffici e dei servizi;

**Visto** il vigente regolamento comunale di contabilità;

**Visto** lo Statuto comunale;

### DETERMINA

1. **Di assumere** le premesse sopraesposte quale parte integrante e motivo determinante per l'adozione del presente provvedimento ;
2. **Di affidare** alla ditta Gi Ca Service di Anna Concetta Caruso con sede in Via Veneto, 117 – 91026 Mazara del Vallo (TP) P. IVA 02099360840, per un importo di €. 1.000,00 oltre Iva 22% pari ad €.220,00 e così per complessivi €. 1.220,00, abilitata al Bando MEPA denominato "Prodotti e servizi per l'informatica e le telecomunicazioni" mediante ricorso al sistema Mepa - O.D.A n. 5066667 del 01.08.2019 - Servizio per normalizzazione stock dei debiti commerciali scaduti presenti sulla piattaforma certificazione dei crediti;
3. **di impegnare** la somma di € 1.220,00 comprensivo di Iva, imputandola, nel rispetto delle modalità previste dal principio applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato n. 4.2 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e s.m.i., agli esercizi in cui l'obbligazione viene a scadenza, in considerazione dell'esigibilità della medesima
4. **Dare atto** che ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D. Lgs. n- 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
5. **Dare atto:**
  - che il presente provvedimento, ai sensi del D. Lgs. 33/2013 è rilevante ai fini dell'Amministrazione trasparente e dovrà essere inserito nell'apposita sezione del sito istituzionale;
  - il Responsabile del Procedimento è il Responsabile dell'Area economico finanziaria Dott.ssa Giuseppina Mangano;
6. **di trasmettere** il presente provvedimento all'Ufficio segreteria per l'inserimento nella raccolta generale.
7. **Di disporre** l'inserimento della presente nella raccolta delle determinazioni del Responsabile dell'Area Ragioneria e Finanze e la sua pubblicazione all'Albo Pretorio on line del Comune [www.comune.capri Leone.me.it](http://www.comune.capri Leone.me.it) per 15 giorni consecutivi;

Capri Leone, lì 26/11/2019



Il Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria

Dott.ssa Giuseppina Mangano

A handwritten signature in black ink, appearing to be "Giuseppina Mangano", written over a horizontal dotted line.

COMUNE DI CAPRI LEONE

Città Metropolitana di Messina

VISTO PER LA REGOLARITA' TECNICA

Ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n- 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

Capri Leone, lì 26/11/2019\_



Il Responsabile dell'Area

Dott.ssa Giuseppina Mangano

A handwritten signature in black ink, appearing to be "Giuseppina Mangano".

VISTO PER LA REGOLARITA' CONTABILE

Per la regolarità contabile si attesta la copertura finanziaria su Cap. **10180308** del bilancio. Imp. N. **1173/19 PL**

Il Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria

Dott.ssa Giuseppina Mangano



A handwritten signature in black ink, appearing to be "Giuseppina Mangano".