



# COMUNE DI CAPRI LEONE

Prov. di Messina

Determinazione del Responsabile Area Tecnica e Tecnica Manutentiva

N° 584 del 25/09/18 del Reg. Gen.  
N° 246 del 20/09/2019 del Reg. Resp. A.T. e T.M.

**OGGETTO: Liquidazione componenti ufficio ARO Capri Leone – anno 2018 – ufficio tecnico.**

Il Responsabile dell'Area Tecnica

attesta di non trovarsi in nessuna ipotesi di conflitto di interessi nemmeno potenziale, ne in situazioni che danno luogo ad obbligo di astensione ai sensi del D.P.R. 62/2013 e del Codice di comportamento interno, e di avere verificato che i soggetti interessati nell'istruttoria che segue non incorrono in analoghe situazioni.

**Richiamata** la determinazione Sindacale n° 3 del 15/01/2019 con la quale all'ing. A.F. Pidalà, sono state attribuite le funzioni dirigenziali ex artt. 107 e 109 del D. Lgs. 267/2000 connesse alle competenze titolarità della posizione organizzativa

Premesso

**Che** questo Ente, si è posto l'obiettivo di migliorare la raccolta e la differenziazione dei rifiuti, al fine di abbassare i costi che annualmente si sostengono per il funzionamento del servizio;

**Che** con deliberazione di C.C. n°4 del 27/03/2017 avente per oggetto " Approvazione del piano finanziario per la determinazione dei costi del servizio di gestione dei rifiuti 2016, utili per la determinazione delle tariffe TARI per l'anno 2017", si è impegnata la somma per la gestione Ufficio ARO.

**Che** con delibera di G.M. N° 212 del 15/05/2017 questa Amministrazione ha predisposto un atto di indirizzo per la costituzione ufficio rifiuti ARO Capri Leone, demandando ai Responsabili dell'Ufficio Tecnico e dell'Ufficio di P.M. la comunicazione di proprio personale per l'espletamento di tale servizio:

**Che** con nota del 23/05/2017 prot. N° 6558 il Responsabile dell'Area Tecnica ha trasmesso nota con indicazione dei nominativi del personale designato al servizio.

**Che** con delibera di G.M. n° 236 del 30/05/2017 questa amministrazione ha provveduto alla costituzione ufficio rifiuti ARO Capri Leone, composto dal seguente personale:

- Responsabile dell'Ufficio ARO Capri Leone  
geom. Scarcina Lorenzo
- Componenti amministrativi ufficio ARO Capri Leone  
Sig.ra Gorgone Antonia  
sig.ra Citriglia Rita
- Componenti vigilanza ufficio ARO Capri Leone  
Sig. Giacobbe Salvatore  
sig. Castano Claudio

Sig. Pellizzeri Franco

**Che** con determina n° 42 del 29/05/2017 il Responsabile dell'Area di Polizia Municipale ha assegnato le seguenti indennità comprensive di oneri e trattenute:

- Sig.ra Citriglia Rita € 1.500,00
- Sig. Giacobbe Salvatore, sig. Castano Claudio e sig. Pellizzeri Franco la somma compressiva di € 2.000,00;

Che con determina n. 234 del 06/06/2017 il Responsabile dell'Area Tecnica ha assegnato le seguenti indennità comprensive di oneri e trattenute

Sig. Scarcina Lorenzo € 2.000,00

Sig.ra Gorgone Antonia € 1.500,00

**Che** il servizio di cui sopra è stato proseguito dal personale suddetto anche per l'anno 2018

**Visto** lo Statuto Comunale.

**Viste** tutte le vigenti norme in materia.

## DETERMINA

**Liquidare** ai componenti dell'Area Tecnica le seguenti somme:

1. al geom. Scarcina Lorenzo, Responsabile dell'Ufficio Aro la somma di indennità annuale di € 2.000,00 comprensiva di oneri e trattenute;
2. alla sig.ra Gorgone Antonia componente dell'Ufficio ARO - la somma di € 1.500,00 comprensiva di oneri e trattenute;

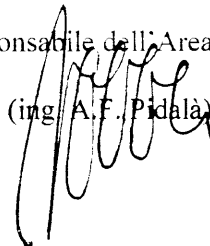
- **Dare atto** che per il pagamento delle superiori somme si provvederà con le somme già assegnate con deliberazione di C.C. N° 8 del 23/03/2018 approvazione del Piano Finanziario sui rifiuti 2018;

- **Disporre** l'inserimento del presente provvedimento nella raccolta delle determinazioni del Responsabile dell'Area Tecnica Manutentiva.

La presente Determinazione, sarà pubblicata, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, all'Albo Pretorio del Comune nei modi e termini di legge.

Il Responsabile dell'Area Tecnica

(ing. A. F. Pidalà)



**COMUNE DI CAPRI LEONE**  
**Provincia di Messina**  
**PARERI**

*In relazione alla superiore determinazione;  
richiamata la normativa vigente in materia;  
dato atto dell'esito della verifica preventiva di regolarità amministrativa effettuata dal sottoscritto:  
attesta la propria competenza gestionale, ai sensi dell'art. 2 della L.R. n. 23/1998;  
dato atto dell'insussistenza a proprio carico di ipotesi di conflitto di interessi;*

**ATTESTA**

*La regolarità Tecnica dando atto della correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147/bis del D.lgvo n. 267/2000.*

Li 29/09/19

Il Responsabile dell'Area Tecnica  
(ing. A.E. Piccola)

**AREA RAGIONERIA e FINANZE**

*Il sottoscritto responsabile del servizio finanziario, sulla seguente determinazione, oppone il visto di regolarità contabile attestante la regolarità contabile ed attesta la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 151, comma 4 del D.lgvo n. 267/2000 per come segue:*

Esercizio Finanziario 2019 competenza/Residuo

<sup>10350397</sup>  
al Capitolo Titolo 1' Miss 3 Progr 3 Mca 1 Imp. 170

li 29/09/19

Il Responsabile dell'Area  
Ragioneria e Finanze