



ORIGINALE

Determinazione del Responsabile: Ing. Antonio Fabrizio Pidalà  
Registro Determinazioni Area Tecnica N. 235 del 16/06/2021  
Registro Generale delle Determinazioni N. 484 del 17/06/2021

**OGGETTO: Noleggio e manutenzione di n. 2 bagni mobili - CANTIERE REGIONALE DI LAVORO N. 424/ME PER I LAVORI DI "Manutenzione straordinaria delle strade, ed opere connesse all'interno del territorio c.le – proroga mesi due. Milae Servizi di La Rosa Ferdinando Aurelio & C. s.n.c. – Liquidazione - CIG. Z4E308632D.**

### Il Responsabile dell'Area

**Attesta** di non trovarsi in nessuna ipotesi di conflitto di interessi nemmeno potenziale, né in situazioni che danno luogo ad obbligo di astensione ai sensi del DPR 62/2013 e del codice di comportamento interno e di avere verificato che i soggetti intervenuti nell'istruttoria che segue non incorrono in analoghe situazioni.

**Richiamata** la determinazione Sindacale n°27 del 30.10.2020 avente ad oggetto "Preso atto rideterminazione struttura dell'Ente - Modifica determina sindacale n.11 del 22/05/2019 - Nomina Responsabili di Area" con la quale al sottoscritto, sono state attribuite le funzioni dirigenziali ex artt. 107 e 109 del D.Lg.vo n. 267/2000 connesse alle competenze della titolarità della posizione organizzativa;

**Vista** la determinazione n° 129 del 06/04/2021, con la quale alla ditta Milae Servizi di La Rosa Ferdinando Aurelio & C. s.n.c. è stato affidato il servizio in oggetto specificato per l'importo complessivo di €3.300,00 IVA 22% compresa.  
**Visto** che:

- a) Il servizio per il periodo in oggetto è stato eseguito;
- b) la qualità e i prezzi e le altre condizioni contrattuali sono state rispettate;
- c) la determinazione di impegno è divenuta esecutiva;
- d) la somma da liquidare rientra nei limiti dell'impegno ed è tutt'ora disponibile;
- e) i conteggi esposti sono esatti;
- f) la fattura risulta regolare sotto il profilo fiscale;
- g) sono indicati gli estremi identificativi del conto corrente riferito (c.d. conto dedicato).

**Vista** la fattura PA n.13/IS/21 del 14/06/2021, trasmissione n.13 emessa dalla ditta Milae Servizi di La Rosa Ferdinando Aurelio & C. s.n.c. per l'importo di €976,00 IVA 22% compresa;

**Riscontrata** la regolarità contributiva della ditta dichiarata dall' INAIL attraverso il documento DURC on line prot. 26241527 del 19/02/2021 scadenza validità 19/06/2021;

**Ritenuto** pertanto procedere alla liquidazione delle spettanze dovute alla ditta Milae Servizi di La Rosa Ferdinando Aurelio & C. s.n.c.;

**Visto** l'art. 1, comma 629, lett b) della legge 23.12.2014, n. 190 che stabilisce per le pubbliche amministrazioni acquirenti di beni e servizi, un meccanismo di scissione dei pagamenti (c.d. Split payment);

**Accertato** che la prescrizione oggetto dell'obbligazione è stata adempiuta ragion per cui l'impegno è divenuto esigibile;

**Richiamati** gli artt. 107 e 109 del D. Leg.vo n. 267/2000;

**Visto** il D.Lgs. n.50/2016

**Vista** la Circolare n.86313 del DRT del 04.05.2016;

**Vista** la L.R. n.8 del 17.05.2016

**Visto** il Regolamento di Contabilità vigente presso questo Ente;

**Visto** L'O.A.EE.LL. vigente in Sicilia ed il suo regolamento d'attuazione;

**Visto** lo Statuto Comunale;

### DETERMINA

1. Di assumere le premesse sopraesposte quale parte integrante e motivo determinante per l'adozione del presente provvedimento;
2. Di liquidare a favore della ditta Milae Servizi di La Rosa Ferdinando Aurelio & C. s.n.c., la somma di €976,00 IVA 22% compresa a saldo della fattura 13/IS/21 del 14/06/2021, con imputazione al Tit 1 Miss 10 Pgr 5 Mca 3 Cap. 10810301 imp.570/2021, mediante bonifico bancario;

3. Di disporre il pagamento dell'IVA al 22% nell'importo di €.176,00 secondo le modalità di cui alla L. 190/2014 e successivo decreto di attuazione;
4. Di dare mandato al Responsabile dell'Ufficio Segreteria di pubblicare il presente provvedimento per 15 giorni consecutivi all'Albo Pretorio on line, nell'apposita sezione del sito istituzionale dell'Ente, entro 7 giorni dalla pubblicazione all'albo pretorio dell'atto stesso permanentemente nell'apposita sezione del sito istituzionale dell'Ente nell'apposito spazio "Amministrazione trasparente";
5. Di pubblicare a cura di questo ufficio nello spazio legge "Anticorruzione"
6. Demandare al Responsabile del servizio finanziario l'emissione del relativo mandato di pagamento.

L'Istruttore  
T.L. Amato




Il Responsabile Area Tecnica  
Ing. A. F. Pidalà



**COMUNE DI CAPRI LEONE**  
Città Metropolitana di Messina

**PARERI**

*In relazione alla superiore determinazione;*

*Richiamata la normativa vigente in materia;*

*Dato Atto dell'esito della verifica preventiva di regolarità amministrativa effettuata dal sottoscritto;*

*Attesta la propria competenza gestionale, ai sensi dell'art. 2 della L.R. n. 23/1998;*

**ATTESTA**

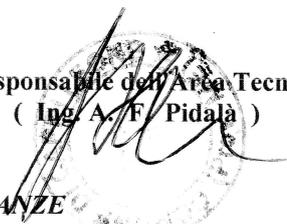
*La regolarità Tecnica dando atto della correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147/bis del D.lgvo n. 267/2000*

**TRASMETTE**

*Il presente atto di liquidazione al responsabile dell'area ragioneria per l'emissione del relativo mandato di pagamento dopo i dovuti controlli e risconti contabili e fiscali.*

Li, 16/06/2021

Il Responsabile dell'Area Tecnica  
( Ing. A. F. Pidalà )



**AREA RAGIONERIA e FINANZE**

*Visto l'art. 184, comma 2 del TUEL;*

*Effettuate le verifiche ex art. 48/bis del D.P.R. 602/73, ove dovute;*

*Riscontrata la regolarità dal punto di vista contabile fiscale;*

Capitolo 10810301 imp. 570/2021;

**ATTESTA**

*La regolarità contabile*

li 17/06/2021



Il Responsabile dell'Area  
Ragioneria e Finanze  
( Dott.ssa Mangano Giuseppina )

