



**COMUNE DI CAPRI LEONE**  
Città Metropolitana di Messina

Determinazione del Responsabile dell'area Amministrativa Istituzionale e Vigilanza Urbana: **Dott. Simone Vessia**

Registro Determinazioni dell'Area Amministrativa Istituzionale e Vigilanza Urbana n. 08 del 03/02/2022

Registro Generale delle Determinazioni n. 65 del 03/02/2022

**OGGETTO:** Accoglimento della richiesta formulata dalla dipendente di questo Comune Sig.ra Sgrò Rosa Orsola finalizzata ad ottenere un orario di lavoro più flessibile rispetto a quello previsto dal Regolamento in materia di presenze in servizio dei dipendenti Comunali del Comune di Capri Leone .

L'anno **DUEMILAVENTIDUE** addì TRE del mese di **Febbraio** nel proprio ufficio;

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

**GIUSTA DETERMINA SINDACALE N. 27 DEL 30.10.2020;**

**Richiamata** la determinazione Sindacale n. 27 del 30.10.2020 con la quale al sottoscritto, sono state attribuite le funzioni dirigenziali ex artt. 107 e 109 del D. Lgs. n. 267/2000 connesse alle competenze titolarità della posizione organizzativa;

**Verificato che** non sussistono a suo carico situazioni di conflitto di interessi con i destinatari del provvedimento, ai sensi degli artt. 5 e 6 della L.R. n. 10/1991, adotta la presente determinazione, attestando la regolarità del provvedimento, e che lo stesso è stato espletato nel rispetto della vigente disciplina normativa;

**VISTO** il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Capri Leone in materia di presenze in servizio dei dipendenti Comunali;

**VISTA** la modifica al Regolamento deliberato con G.M. n° 250 del 22.12.2020, con la quale è stato aggiunto all'art. 4 il comma 3 che recita: "Al personale è stata data la possibilità di effettuare orari flessibili compatibili alle esigenze di servizio e previa regolamentazione, fermo restando l'effettuazione dell'orario d'obbligo contrattuale. In particolare è consentita l'entrata di servizio entro il limite di 30 minuti dopo l'orario stabilito, e quindi, di effettuare la corrispondente timbratura in uscita nella stessa giornata";

**VISTO** l'art. 27 "Orario Flessibile" comma 1 del C.C.N.L. Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Funzioni Locali del 21 maggio 2018, nel quale espressamente prevede che nel quadro delle modalità dirette a conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare, l'orario flessibile giornaliero consiste nell'individuazione di fasce temporali di flessibilità in entrata ed in uscita.

Compatibilmente con le esigenze di servizio, il dipendente può avvalersi di entrambe le facoltà nell'ambito della medesima giornata;

**VISTO** l'art. 27 comma 4 del predetto CCNL il quale testualmente recita: "in relazione a particolari situazioni personali, sociali o familiari, sono favoriti nell'utilizzo dell'orario flessibile, anche con forme di flessibilità ulteriori rispetto al regime orario adottato dall'ufficio di appartenenza, compatibilmente con le esigenze di servizio e su loro richiesta, i dipendenti che:

- beneficino delle tutele connesse alla maternità o paternità di cui al D.Lgs. n.151/20;
- assistano familiari portatori di handicap ai sensi della legge n. 104/1992;
- siano inseriti in progetti terapeutici di recupero di cui all'art. 44;
- si trovino in situazione di necessità connesse alla frequenza dei propri figli di asili nido, scuole materne e scuole primarie;
- siano impegnati in attività di volontariato in base alle disposizioni di legge vigenti."

**VISTA** la nota prot. n. 14988 del 18.12.2020 della dipendente di ruolo di questo Comune Sig.ra Sgrò Rosa Orsola, la quale dichiara di assistere il familiare portatore di handicap ai sensi della Legge n. 104/1992, chiedendo che le venga concesso di effettuare un orario di lavoro e di servizio diverso e più flessibile rispetto a quello previsto dal Regolamento del Comune di Capri Leone, presso il quale la stessa presta la propria attività lavorativa;

**VISTA** la nota prot. n. 14632 del 23.11.2021 del Responsabile dell'Area Amministrativa Istituzionale e Vigilanza Urbana con la quale si chiedeva di formulare esplicita richiesta al fine di adottare il provvedimento finale;

**VISTA** la nota prot. n. 15908 del 22.12.2021 con la quale la dipendente in questione rappresentava le esigenze riferite all'assistenza del familiare portatore di handicap e che, per quest'ultimo, usufruisce già dei permessi riferiti alla Legge 104/1992;

**RITENUTO**, dopo attenta analisi dei motivi familiari addotti a sostegno della richiesta presentata dalla suddetta dipendente, fondata e meritevole d'accoglimento, l'istanza in oggetto in quanto compatibile con le disposizioni di cui al sopracitato art. 27 comma 1 e 4 del CCNL, in considerazione, altresì, del fatto che l'applicazione dell'orario richiesto non crea disservizi all'Ufficio RUP, presso il quale quest'ultima presta la propria attività;

**VISTO** l'art. 107 del D.Lgs. 267/2000;

#### **DETERMINA**

- 1) **Di accogliere**, per le ragioni esposte ai sensi dell'art. 27 comma 1 e 4 del CCNL del 21/05/2018, **in entrata e in uscita**", la richiesta formulata dalla dipendente di ruolo di questo Comune Sig.ra Sgrò Rosa Orsola, finalizzata ad ottenere un orario di lavoro più flessibile rispetto a quello previsto dal Regolamento in materia di presenze in servizio dei dipendenti Comunali, orario così articolato:  
**Dal LUNEDI' AL VENERDI': Mattino: 08,30/09,00; Entrata;  
13,30/14,00; Uscita;**
- 2) Di autorizzare la suddetta dipendente ad effettuare, con decorrenza dal giorno 03 Febbraio 2022, l'orario di lavoro e di servizio sopra indicato;
- 3) Di osservare il comma 3 del citato art. 27 che recita: "*L'eventuale debito orario derivante dall'applicazione del comma 1, deve essere recuperato nell'ambito del mese di maturazione dello stesso, secondo le modalità e i tempi concordati con il Responsabile dell' Ufficio Personale*", fatte salve sopravvenute situazioni di impossibilità e che renderanno ammissibile il recupero nel mese successivo.
- 4) **Disporre** l'inserimento della presente nella raccolta delle determinazioni del Responsabile dell'Area Amministrativa Istituzionale e Vigilanza Urbana;
- 5) **Dare Atto che** la presente determinazione sarà pubblicata, ai fini della pubblicazione degli atti e della trasparenza amministrativa, all'Albo Pretorio on-line del Comune di Capri Leone - [www.comune.capri Leone.me.it](http://www.comune.capri Leone.me.it) - per quindici giorni consecutivi.
- 6)

*A norma dell'art. 8 della legge n. 241/1990, per come recepita con la L. R. n. 10/1991, si rende noto che il responsabile del procedimento è il Dott. Simone Vessia, e che potranno essere richiesti chiarimenti allo stesso*

**Il Responsabile dell'Area Amministrativa  
Istituzionale e Vigilanza Urbana  
Comm. Capo Dott. Simone Vessia**



**COMUNE DI CAPRI LEONE**  
**Città Metropolitana di Messina**  
**PARERI**

*In relazione alla superiore determinazione;*  
*Richiamata la normativa vigente in materia;*  
*Dato atto dell'esito della verifica preventiva di regolarità amministrativa effettuata dal sottoscritto;*  
*Attesta la propria competenza gestionale, ai sensi dell'art. 2 della L.R. n. 23/1998;*  
*Dato atto dell'insussistenza a proprio carico di ipotesi di conflitto di interessi;*

**ATTESTA**

*La regolarità Tecnica dando atto della correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147/bis del D.lgvo n. 267/2000.*

Capri Leone li 03/02/2022



**Il Responsabile dell'Area  
Amministrativa Istituzionale  
Comm. Capo Dott. Simone Vessia**

**AREA RAGIONERIA e FINANZE**

*Il sottoscritto responsabile del servizio finanziario, sulla seguente determinazione, oppone il visto di regolarità contabile attestante la regolarità contabile ed attesta la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 151, comma 4 del D.lgvo n. 267/2000 per come segue:*

Cap. \_\_\_\_\_  
Titolo \_\_\_\_\_ Missione \_\_\_\_\_ Programma \_\_\_\_\_ Mca \_\_\_\_\_ impegno n. \_\_\_\_\_

Capri Leone li 03/02/2022

**Il Responsabile dell'Area  
Ragioneria e Finanza  
Dott.ssa Giuseppina Mangano**

