

COMUNE DI CAPRI LEONE

(CITTÀ METROPOLITANA DI MESSINA)

AREA AMMINISTRATIVA ISTITUZIONALE

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO SIG. RAIMONDO ANTONIO

REGISTRO DETERMINAZIONI DELL'AREA AMMINISTRATIVA ISTITUZIONALE N. 45 DEL 15/07/2019

Registro Generale delle Determinazioni n. 427 del 17/07/2019

OGGETTO: Liquidazione fattura n. 148/2019/PA del 02/07/2019 della ditta Point Service srl.

L'anno Duemiladiciannove addì **Quindici** del mese di **Luglio** nel proprio ufficio;

IL RESPONSABILE PRO TEMPORE DEL SERVIZIO

giusta Determina Sindacale 11 del 22/05/2019;

Richiamata la D. S. n. 11 del 22/05/2019 con la quale al sottoscritto, sono state attribuite le funzioni dirigenziali ex artt. 107 e 109 D. Lgs. n. 267/2000 connesse alle competenze titolarità della P.O.;

Verificato, che non sussistono a suo carico situazione di conflitto di interessi con i destinatari del provvedimento, ai sensi degli artt. 5 e 6 della L. R. n. 10/91, adotta la presente determinazione, attestando la regolarità del provvedimento, e che lo stesso è stato espletato nel rispetto della vigente disciplina normativa;

Vista la propria determinazione n. 41 del 28/12/2018 con la quale alla ditta Point Service s.r.l. con sede in **Furnari** è stata affidata la fornitura del servizio di noleggio di tre fotocopiatori, per la durata di un anno, per il corrispettivo di € 1.708,12 I.V.A. compresa;

Visto il 2° comma dell'art.184 del D. Lgs n. 267/2000 e riscontrata la regolarità della fornitura sulla rispondenza della stessa ai requisiti qualitativi e quantitativi ai termini ed alle condizioni pattuite con la determina sopra citata;

Vista la fattura n. 148/2019/PA del 02/07/2019 dell'importo complessivo, IVA compresa, di € 427,02 riferite a canone noleggio fotocopiatori, nella stessa meglio specificati;

Dato atto che con propria determinazione n. 39/2019 si è proceduto alla liquidazione della fattura n. 99/2019/PA del 06/05/2019 per l'importo, IVA compresa, di € 427,02;

Dato atto che la ditta trovasi in regola con il DURC, giusto documento – prot. *INPS 14895069* del *01/04/19*;

Vista la L. n. 136 del 13/08/2010 “Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia”, e s.m.i., ed in particolare l'art. 3 e l'art. 6;

Dato atto che ai sensi della legge n. 136/2010 è stato assegnato dall'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi, forniture, il codice *CIG n. ZA7267E517* relativo alla suddetta fornitura;

Ritenuto dover provvedere per quanto fin qui esposto alla relativa liquidazione;

DETERMINA

- 1. Liquidare** e pagare per quanto in narrativa, la fattura n. 148/2019/PA del 02/07/2019 dell'importo, IVA compresa, di € 427,02 relativa a canone noleggio di n. 3 fotocopiatori, per i periodi nelle stesse specificati, di cui € 350,02 quale liquidazione dell'imponibile nei confronti della ditta Point Service srl con sede in Furnari Via Orti, 53, p. I.V.A. 02627890839 ed € 77,00 quale importo I.V.A. da versare all'erario;
- 2. Dare atto** che la complessiva spesa di € 427,02, di cui € 77,00 per I.V.A., sarà fronteggiata con le somme impegnate con determinazione n. 41 del 28/12/2018, con imputazione sul capitolo 1018020A - Imp. n. 1300/2018 e che sull'impegno residuano € 854,08 oltre € 523,60 per eventuali copie in eccedenza;
- 3. Trasmettere** la presente determinazione al responsabile del servizio finanziario per i successivi provvedimenti di competenza di cui al comma 3, dell'art. 184 del D. Lgs. 18/08/2000, n. 267 ed emettere il relativo mandato di pagamento previo i controlli e i riscontri amministrativi, contabili e fiscali;

Disporre, la trasmissione di copia della presente determinazione all'ufficio del Sindaco e della G. M., al Segretario Comunale, all'Organo di Controllo di Gestione, alla Presidenza del Consiglio Comunale ed ai Capi gruppo consiliari;

Disporre l'inserimento della presente nella raccolta delle determinazioni del Responsabile dell'Area Amministrativa Istituzionale;

Dare atto che la presente Determinazione sarà pubblicata, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, all'Albo Pretorio on line del Comune – www.comune.capri Leone.me.it - per quindici giorni consecutivi.

A norma dell'art. 8 della legge n. 241/1990, per come recepita con la L. R. n. 10/1991, si rende noto che responsabile del procedimento è il Sig. Raimondo Antonio, e che potranno essere richiesti chiarimenti allo stesso.

Il Responsabile del Servizio
(Antonio Raimondo)

COMUNE DI **CAPRI LEONE**
(CITTÀ METROPOLITANA DI MESSINA)

PARERI

In relazione alla superiore determinazione;

Richiamata la normativa vigente in materia;

Dato atto dell'esito della verifica preventiva di regolarità amministrativa effettuata dal sottoscritto;

Attesta la propria competenza gestionale, ai sensi dell'art. 2 della L.R. n. 23/1998;

dato atto dell'insussistenza a proprio carico di ipotesi di conflitto di interessi;

ATTESTA

La regolarità Tecnica dando atto della correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147/bis del D. Lgs. n. 267/2000



Il Responsabile dell'Area Amministrativa Istituzionale
Antonio Raimondo

SULLA DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA ISTITUZIONALE, innanzi riportata.

UFFICIO DI RAGIONERIA

Art. 183, comma 9, del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria (art. 151, comma 4, del D. Lgs. 18/08/2000, n. 267) e registrazione di impegno spesa al capitolo:

CAP. 10180304 - Imp. Imp. n. 1300/2018 / sub. 3

Li, 16/07/19

IL RESPONSABILE DI RAGIONERIA E DEL SERVIZIO FINANZIARIO
(Dr.ssa Giuseppina Mangano)

**SERVIZIO FINANZIARIO
LIQUIDAZIONE AMMINISTRATIVA E CONTABILE**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Effettuati i controlli ed i riscontri amministrativi, contabili e fiscali degli atti pervenuti;

Accertato che la spesa liquidata rientra nei limiti degli impegni assunti;

AUTORIZZA

Permessione dei mandati di pagamento a favore dei soggetti come sopra identificati negli importi e sugli interventi esattamente indicati nel dispositivo della presente determinazione.

Dalla Residenza Municipale li, _____

Il Responsabile del Servizio

Emessi mandati nn. _____ in data _____

Il Contabile