



ORIGINALE

**Determinazione del Responsabile: Ing. Antonio Fabrizio Pidalà**  
**Registro Determinazioni Area Tecnica N. 326 del 13.11.2019**  
**Registro Generale delle Determinazioni N. 426 del 15.11.19**

**OGGETTO: Interventi di manutenzione straordinaria per pulizia e disotturazione pozzetti rete fognaria in tutto il territorio comunale. Ditta La Dinamica snc di Galipò Sarino & C. – Liquidazione - CIG. ZC02A27841.**

### Il Responsabile dell'Area

Attesta di non trovarsi in nessuna ipotesi di conflitto di interessi nemmeno potenziale, né in situazioni che danno luogo ad obbligo di astensione ai sensi del DPR 62/2013 e del codice di comportamento interno e di avere verificato che i soggetti intervenuti nell'istruttoria che segue non incorrono in analoghe situazioni.

**Richiamata** la determinazione Sindacale n°03 del 15.01.2019 con la quale al sottoscritto, sono state attribuite le funzioni dirigenziali ex artt. 107 e 109 del D.Lg.vo n. 267/2000 connesse alle competenze della titolarità della posizione organizzativa

**Vista** la propria determinazione n° 288 del 14/10/2019 con la quale alla ditta La Dinamica snc di Galipò Sarino & C. sono stati affidati gli interventi in oggetto specificati;

Visto che;

- a) Gli interventi sono stati eseguiti;
- b) la qualità e i prezzi e le altre condizioni contrattuali sono state rispettate;
- c) la determinazione di impegno è divenuta esecutiva;
- d) la somma da liquidare rientra nei limiti dell'impegno ed è tutt'ora disponibile;
- e) i conteggi esposti sono esatti;
- f) la fattura risulta regolare sotto il profilo fiscale;
- g) sono indicati gli estremi identificativi del conto corrente riferito (c.d. conto dedicato);

**Vista** la fattura n.208 del 05/11/2019 trasmissione n. 00000eto6i, emessa dalla ditta La Dinamica s.n.c. di Galipò Sarino & C., per l'importo complessivo di €1.500,00 IVA 10% compresa;

**Riscontrata** la regolarità contributiva della ditta dichiarata dall' INAIL attraverso il documento DURC on line prot. n° 18271069 del 23/09/2019– scadenza validità 21/01/2020, agli atti d'ufficio;

**Ritenuto** pertanto procedere alla liquidazione delle spettanze dovute alla ditta La Dinamica s.n.c. di Galipò Sarino & C.

**Accertato** che la prescrizione oggetto dell'obbligazione è stata adempiuta ragion per cui l'impegno è divenuto esigibile;

**Richiamati** gli artt. 107 e 109 del D. Leg.vo n. 267/2000;

**Visto** l'art.151 del D. Leg.vo n. 267/2000;

**Visto** il D.Lgs. n.50/2016

**Vista** la Circolare n.86313 del DRT del 04.05.2016;

**Vista** la L.R. n.8 del 17.05.2016

**Visto** il Regolamento di Contabilità vigente presso questo Ente;

**Visto** L'O.A.EE.LL. vigente in Sicilia ed il suo regolamento d'attuazione;

**Visto** lo Statuto Comunale;

### DETERMINA

1. Di assumere le premesse sopraesposte quale parte integrante e motivo determinante per l'adozione del presente provvedimento;
2. Di liquidare a favore della ditta La Dinamica s.n.c. di Galipò Sarino & C. la somma di €1.500,00 IVA 10% compresa a saldo della fattura n.208 del 05/11/2019 con imputazione al Tit 2 Miss 2 Pgr 1 Mca 9 Cap. 20810101 imp.952/2019, mediante bonifico bancario;
3. Di disporre il pagamento dell'IVA al 10% nell'importo di €136,36 secondo le modalità di cui alla L. 190/2014 e successivo decreto di attuazione;
4. Di dare mandato al Responsabile dell'Ufficio Segreteria di pubblicare il presente provvedimento per 15 giorni consecutivi all'Albo Pretorio on line, nell'apposita sezione del sito istituzionale dell'Ente, entro 7 giorni dalla pubblicazione all'albo pretorio dell'atto stesso;

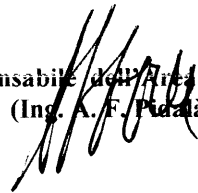
permanentemente nell'apposita sezione del sito istituzionale dell'Ente nell'apposito spazio "Amministrazione trasparente";

5. Di pubblicare, a cura di questo ufficio, nello spazio legge "Anticorruzione";
6. Demandare al Responsabile del servizio finanziario l'emissione del relativo mandato di pagamento.

L'Istruttore  
T.L. Amato



Il Responsabile dell'Area Tecnica  
(Ing. A. F. Piccalà)



**COMUNE DI CAPRI LEONE**  
Città Metropolitana di Messina

#### PARERI

*In relazione alla superiore determinazione;*

*Richiamata la normativa vigente in materia;*

*Dato Atto dell'esito della verifica preventiva di regolarità amministrativa effettuata dal sottoscritto;*

*Attesta la propria competenza gestionale, ai sensi dell'art. 2 della L.R. n. 23/1998;*

**ATTESTA**

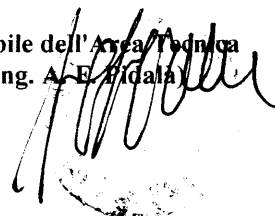
*La regolarità Tecnica dando atto della correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147/bis del D.lgvo n. 267/2000*

#### TRASMETTE

*Il presente atto di liquidazione al responsabile dell'area ragioneria per l'emissione del relativo mandato di pagamento dopo i dovuti controlli e risconti contabili e fiscali.*

Lì, 13/11/2019

Il Responsabile dell'Area Tecnica  
(Ing. A. F. Piccalà)



**AREA RAGIONERIA e FINANZE**

*Visto l'art. 184, comma 2 del TUEL;*

*Effettuate le verifiche ex art. 48/bis del D.P.R. 602/73, ove dovute;*

*Riscontrata la regolarità dal punto di vista contabile fiscale;*

Capitolo 20810101 imp.952/2019

#### ATTESTA

*La regolarità contabile*

lì 13/11/19

Il Responsabile dell'Area  
Ragioneria e Finanze  
(Dot.ssa Mangano Giuseppina)

