



COMUNE DI CAPRI LEONE

Città Metropolitana di Messina

Area Demografica

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO: TERRIBILE ROSALIA

Registro Determinazioni Area Demografica

N. 19 del 11/04/2019

Registro Generale delle Determinazioni

N. 225 del 12-04-19

OGGETTO: CONSULTAZIONE ELETTORALE DEL 26 MAGGIO 2019 PER L'ELEZIONE DEI MEMBRI DEL PARLAMENTO EUROPEO SPETTANTI ALL'ITALIA.
Costituzione ufficio elettorale e autorizzazione a svolgere lavoro straordinario.
Impegno spesa per il pagamento del lavoro straordinario al personale dell'ufficio elettorale.

L'anno **Duemiladiciannove**, addì **Undici** del mese di **Aprile** nel proprio ufficio;

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

DATO ATTO che con D.P.R. del 22/03/2019, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale del 25/03/2019 n. 71, sono stati indetti i comizi elettorali per le consultazioni in oggetto;

RITENUTO che al fine di assicurare la regolare e puntuale esecuzione di tutti gli adempimenti relativi alla suddetta consultazione, si rende necessario ed urgente provvedere alla costituzione dell'ufficio elettorale e autorizzare il personale interessato ad eseguire lavoro straordinario, come da allegato "A";

ACQUISITO il parere favorevole e l'indicazione dei nominativi degli altri Responsabili di settore;

VISTA la nota n. 34984. del 29/03/2019 relativa alla costituzione dell'ufficio elettorale per lavoro straordinario;

CONSIDERATO che, ai sensi dell'art. 15 del D. L. 18/1/93, n. 8, convertito con modificazioni con legge 27/12/2013, n. 147 (legge di stabilità 2014), e, in deroga alle vigenti disposizioni, il personale dei Comuni, addetto ai servizi elettorali può essere autorizzato ad effettuare lavoro straordinario entro il limite medio di spesa di n. 40 ore mensili per persona e sino ad un massimo individuale di n. 60 ore mensili, dal cinquantacinquesimo giorno antecedente alla data delle consultazioni (01/04/2019) al quinto giorno successivo la data di votazione (31/05/2019);

Vista la deliberazione n. 66 del 09/04/2019 con la quale la G.M. ha provveduto ad assegnare la complessiva somma di € 16.000,00 per le consultazioni di cui all'oggetto;

VISTO il prospetto, nel quale sono individuati i dipendenti stabilmente addetti all'Ufficio Elettorale, nonché quelli che, in relazione agli adempimenti da porre in essere, si ritiene opportuno e necessario autorizzare, con contestuale indicazione delle mansioni e delle ore di lavoro straordinario autorizzate nei limiti di legge, che costituisce parte integrante del presente provvedimento;

CONSIDERATO che si rende necessario provvedere all'impegno spesa per il pagamento del lavoro straordinario al personale chiamato a fare parte dell'ufficio elettorale;

Che per fare fronte alla spesa di cui in oggetto, occorre impegnare la somma complessiva di € 10.500,00;

Ritenuta la propria competenza a dichiarare la regolarità tecnica della presente determinazione;

Dato atto che il presente provvedimento diviene esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria, da parte del responsabile del servizio finanziario, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D. Lgs. n. 267/2000;

Visto il D. Lgs. 18/08/2000, n. 267;

Viste le LL. RR. n. 48/1991, n.23/1998 e n. 30/2000;

Visto il regolamento comunale di contabilità;

Visto lo Statuto Comunale;

Viste le vigenti disposizioni in materia;

DETERMINA

1. COSTITUIRE l'ufficio elettorale con il personale dipendente riportato nel prospetto che si allega sotto la lettera "A";
2. AUTORIZZARE il personale di cui all'allegato "A" a prestare lavoro straordinario, per il periodo intercorrente dalla data del 12/04/2019 al 31/05/2019, per gli adempimenti necessari alla consultazione elettorale del 26 maggio 2019, disponendo di non superare le ore previste di straordinario elettorale, le ore in eccesso non saranno liquidate né concesse come eventuale recupero;
3. DI DARE ATTO che limitatamente all'autorizzazione del lavoro straordinario relativo al Responsabile dell'Area Demografica, la presente determinazione viene sottoscritta anche dal Segretario Comunale;

4. DI DARE ATTO che, ai sensi del comma 3, art. 15 del D.L. 8/93 convertito in L. 68/93 come modificato dalla L. 147/2013, le spese per il lavoro straordinario dei dipendenti comunali anticipate dal comune per l'organizzazione e l'attuazione della consultazione elettorale del 26/05/2019, saranno a carico dello Stato e graveranno sul fondo che verrà erogato da parte della Prefettura di Messina e nei limiti dello stesso;
5. DI STABILIRE, inoltre, che se le risorse erogate dallo Stato dovessero risultare insufficienti, la riduzione della spesa sarà ripartita proporzionalmente tra tutti i dipendenti e che per le ore effettuate, debitamente autorizzate e non liquidate a causa di tale insufficienza, sarà corrisposto ai dipendenti, già preavvisati e consensienti pari riposo compensativo;
6. DI IMPEGNARE la somma complessiva di € 10.500,00 per far fronte alla spesa per il pagamento del lavoro straordinario al personale chiamato a fare parte dell'ufficio elettorale, al capitolo n. 10170101/2 del bilancio corrente;
7. CHE LA LIQUIDAZIONE delle ore effettivamente svolte, verrà effettuata con separata determina dal Responsabile del Servizio. Resta inteso che le ore a fianco di ciascuno indicate sono autorizzate in astratto e non costituiscono diritto per la loro prestazione e/o pagamento;
8. DARE ATTO che il presente provvedimento diviene esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria, da parte del Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D. Lgs. 267/2000;

Disporre, altresì, l'inserimento della presente nella raccolta delle determinazioni del responsabile dell'Area Demografica;

Dare atto che la presente Determinazione sarà pubblicata, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, all'Albo Pretorio online del Comune – www.comune.capri Leone.me.it da oggi e per quindici giorni consecutivi.

A norma dell'art. 8 della legge n. 241/1990, per come recepita con la L. R. n. 10/1991, si rende noto che responsabile del procedimento è la Sig.ra Terribile Rosalia, e che potranno essere richiesti chiarimenti alla stessa.

Il Segretario Comunale

(Dott. Maria Gabriella Crimi)



Il Responsabile del Servizio

(Rosalia Terribile)

COMUNE DI CAPRI LEONE
Città Metropolitana di Messina

PARERI

*In relazione alla superiore determinazione;
richiamata la normativa vigente in materia;
dato atto dell'esito della verifica preventiva di regolarità amministrativa effettuata dal sottoscritto;
attesta la propria competenza gestionale, ai sensi dell'art. 2 della L.R. n. 23/1998;
dato atto dell'insussistenza a proprio carico di ipotesi di conflitto di interessi;*

ATTESTA

La regolarità Tecnica dando atto della correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147/bis del D.lgvo n. 267/2000.

Li 14/04/2019

Il Responsabile dell'Area Demografica

(Rosalia Terribile)

AREA ECONOMICO – FINANZIARIA

Il sottoscritto responsabile del servizio finanziario, sulla seguente determinazione, oppone il visto di regolarità contabile attestante la regolarità contabile ed attesta la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 151, comma 4 del D.lgvo n. 267/2000 per come segue:

Capitolo 10170101/2 imp. 317/2019

li 11/4/19

Il Responsabile dell'Area
Economico - Finanziaria
(Dott.ssa Mangano Giuseppina)

Elezioni Europee del 26/05/2019 Assegnazione ore Ufficio Elettorale.

Prospetto dei dipendenti facenti parte dell'Ufficio elettorale autorizzati a prestare lavoro straordinario nel periodo dalla data di adozione della determinazione relativa alla costituzione dell'ufficio elettorale sino al quinto giorno successivo alla data delle consultazioni.

N. ord	Cognome e Nome	Qualifica	Cat. Pos. Ec.	Funzioni	N. ore autor.	
---	CRIMI	Maria Gabriella	Segreterai Com.ale	---	Coordinamento e controllo	--
1	RAIMONDO	Antonio	I.D.	D ₂	Compilaz. verbali, raccolta dati, ulteriori adempimenti.	40
2	TERRIBILE	Rosalia	I. D.	D ₂	Responsabile Ufficio Elettorale. compilaz. verbali, consegna tessere non recapitate, duplicati, raccolta dati, ulteriori adempimenti.	45
3	ACCIANO	Maria G.	Ass.te Amm.vo	C ₂	Apertura continua uffici, consegne tessere	20
4	SCARCINA	Lorenzo	Tecnico Sanatorie Ed.	C ₄	Idem - approntamento seggi elettorali	25
5	TERRIBILE	Giuseppe	I.D. - Coordinatore VV.UU.	D ₄	Ricerca indirizzi elettori, assistenza seggi elettorali. Servizio di Vigilanza Urbana	25
6	GIACOBBE	Salvatore	Esecutore/Coadiutore	C ₁	Idem Servizio di Vigilanza Urbana, Recapito plichi	25
7	VECCHIO	Maria Gabriella	Agente Polizia Municipale	C ₁	Idem Servizio di Vigilanza Urbana, Recapito plichi	25
8	COLLOVA'	Basilio	Agente Polizia Municipale	C ₁	Idem Servizio di Vigilanza Urbana, Recapito plichi	25
9	COCO	Antonino	Istruttore	C ₁	Idem Servizio di Vigilanza Urbana Caprileone centro, Recapito plichi	20
10	ANASTASI	Leone	Operaio	A ₁	Affissione e defissione manifesti, trasporto plichi uffici vari, approntamento seggi	25
11	GIANGUZZO	Maria G.	Istruttore	B ₆	Apertura continua uffici, consegna tessere non recapitate, duplicati e ulteriori adempimenti. Capri Leone - centro.	35
12	SCOLARO	Maria Teresa	Istruttore	C ₁	Rilascio Duplicati tessere elettorali, ulteriori altri edempimenti	40
13	CALIO'	Sebastiana	Istruttore	C ₁	Idem	25
14	BORRELLO	Maria Rosaria	Istruttore	C ₁	Idem	40
15	SGRO'	Lucia	Istruttore	C ₁	Idem	40
16	GRANZA	Graziella	Operaio	A ₁	Servizi di pulizia - approntamento seggi	15
17	MAENZA	Calogera	Operaio	A ₁	Servizi di pulizia - approntamento seggi	15
18	GIAMMO'	Patrizia	Istruttore	C ₁	Apertura continua uffici, consegne tessere	20
					505	

Il Responsabile dell'Area Demografica