



COMUNE DI CAPRI LEONE

Città Metropolitana di MESSINA

DETERMINA DEL SEGRETARIO COMUNALE

REGISTRO DETERMINAZIONI DEL SEGRETARIO COMUNALE N. 02 DEL 27/01/20

REGISTRO GENERALE DELLE DETERMINAZIONI N. 30 DEL 27/01/20

Oggetto: Mobilità interna temporanea intersettoriale della dipendente Bontempo Vincenza dall'Area Tributi all'Area di Vigilanza

Premesso che:

- con le note prott. nm. 1061 del 10/12/2019 e 349 del 14.01.2020, il Responsabile dell'Area Vigilanza, stante l'assenza per congedo straordinario di una unità di personale appartenente all'Area Vigilanza, chiede ai Responsabili di Area dell'Ente, per far fronte alla situazione contingente di carenza di organico, la disponibilità di una unità di supporto del proprio ufficio di cat. A e B,
- la predetta nota è stata riscontrata positivamente, solo, dal Responsabile dell'Ufficio Tributi il quale con nota prot. n. 438 del 14/01/2020 comunica che la dipendente Bontempo Vincenza, cat. A, in forza presso l'Area si è dichiarata disponibile al trasferimento presso l'Area di Vigilanza;

Sentita per le vie l'amministrazione;

Atteso che il detto trasferimento temporaneo interno d'ufficio si pone pur sempre a salvaguardia della posizione giuridica ed economica della dipendente Bontempo Vincenza, titolare di contratto a tempo indeterminato a tempo parziale (24 ore settimanali), cat A, posizione economica A1, atteso che esso avviene nel rispetto della categoria di appartenenza e dell'equivalenza delle mansioni

Ritenuto di disporre la mobilità interna temporanea intersettoriale in quanto rispondente ad esigenze di servizio, a far data dall'adozione del presente provvedimento e fino a rientro in servizio del dipendente in congedo straordinario;

Richiamati:

-l'orientamento ARAN RAL 441 che recita:” *La disciplina della mobilità interna del personale rientra, a nostro giudizio, nell'ambito delle "determinazioni per la organizzazione degli uffici e delle misure inerenti alla gestione dei rapporti di lavoro" che possono essere assunte dagli organi di gestione dell'ente con la capacità e i poteri del privato datore di lavoro, ai sensi dell'art. 5, comma 2, del D. Lgs. 165/2001*”;

-l'art. 26, comma 2, l. 1, del Regolamento degli uffici e dei servizio, rubricato “*Responsabilità e compiti del Segretario Comunale*”, modificato con delibera di Giunta Comunale n. 14 del 27.02.2019 che dispone: “*adotta...i provvedimenti di mobilità esterna/interna e comando*”

Visti:

- La L.300/70;
- Il D.Lgs. 165/2001;
- Lo statuto Comunale;
- L 'OREL vigente nella Regione Sicilia;

Tutto ciò premesso

DETERMINA

- 1) **di trasferire** per mobilità, interna d'ufficio temporanea intersettoriale, la dipendente Bontempo Vincenza, titolare di contratto a tempo indeterminato a tempo parziale (24 ore settimanali), cat A, posizione economica A1, dando mandato al Responsabile dell'Area Vigilanza di impegnare la predetta nell'assolvimento di funzioni rispettose dell'inquadramento giuridico ed economico in possesso della stessa e qualora dovesse essere assegnata a mansioni diverse, fra quelle della categoria di appartenenza, rispetto a quelle dell'ufficio di provenienza, di prevedere un periodo di formazione con affiancamento al personale dell'Area di Vigilanza,
- 2) **di disporre** che il trasferimento avrà effetto a far data 27/01/2019 fino a successiva comunicazione da parte del responsabile dell'Area di Vigilanza del venir meno della situazione contingente di carenza di organico nell'Area;
- 3) **di dare atto** che il presente provvedimento non comporta spese per l'Ente;
- 4) **di trasmettere** il presente provvedimento alla Sig.ra Vincenza Bontempo, ai Responsabili delle Aree Vigilanza e Tributi, alle RSU presenti in azienda e alle OO.SS.



Il Segretario Comunale
D.ssa Maria Gabriella Crimi

Comune di **CAPRI LEONE**

(CITTÀ METROPOLITANA DI MESSINA
AREA RAGIONERIA E FINANZE

Il sottoscritto responsabile del servizio finanziario, sulla seguente determinazione, appone il visto di regolarità contabile attestante la regolarità contabile ed attesta la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 151, comma 4 del D. Lvo n. 267/2000 per come segue:

Esercizio Finanziario _____ *- Cap.* _____ *-* _____

Di approvare il seguente crono programma:

Anno di competenza: _____ *Anno di esigibilità:* _____ *Totale €* _____

Capri Leone lì _____

Il Responsabile dell'Area Contabilità
(dott.ssa Giuseppina Mangano)