



ORIGINALE

**Determinazione del Responsabile: Ing. Antonio Fabrizio Pidalà**

**Registro Determinazioni Area Tecnica N. 134 del 03.06.2019**

**Registro Generale delle Determinazioni N. 322 del 05.06.2019**

**OGGETTO: Interventi di manutenzione straordinaria per sistemazione impianto illuminazione pubblica sul territorio comunale. Ditta Illumino Sistem di Mileti Francesco – Liquidazione -Cod. Cig ZC927D0A99.**

### Il Responsabile dell'Area

Attesta di non trovarsi in nessuna ipotesi di conflitto di interessi nemmeno potenziale, né in situazioni che danno luogo ad obbligo di astensione ai sensi del DPR 62/2013 e del codice di comportamento interno e di avere verificato che i soggetti intervenuti nell'istruttoria che segue non incorrono in analoghe situazioni.

**Richiamata** la determinazione Sindacale n°03 del 15.01.2019 con la quale al sottoscritto, sono state attribuite le funzioni dirigenziali ex artt. 107 e 109 del D.Lg.vo n. 267/2000 connesse alle competenze della titolarità della posizione organizzativa

**Vista** la propria determinazione n° 89 del 29.03.2019 con la quale alla ditta Illumino Sistem di Mileti Francesco sono stati affidati gli interventi in oggetto specificati;

Visto che;

- Gli interventi sono stati eseguiti;
- la qualità e i prezzi e le altre condizioni contrattuali sono state rispettate;
- la determinazione di impegno è divenuta esecutiva;
- la somma da liquidare rientra nei limiti dell'impegno ed è tutt'ora disponibile;
- i conteggi esposti sono esatti;
- la fattura risulta regolare sotto il profilo fiscale;
- sono indicati gli estremi identificativi del conto corrente riferito (c.d. conto dedicato);

**Vista** la fattura n.3E del 26/04/2019 trasmissione n. ALB2043388 emessa dalla ditta Illumino Sistem di Mileti Francesco per l'importo complessivo di €.900,00 IVA esente, relativa agli interventi in oggetto;

**Riscontrata** la regolarità contributiva della ditta dichiarata dall'INPS attraverso il documento DURC on line prot. n° 15625611 del 20/05/2019 – scadenza validità 17/09/2019, agli atti d'ufficio;

**Ritenuto** pertanto procedere alla liquidazione delle spettanze dovute alla ditta Illumino Sistem di Mileti Francesco;

**Accertato** che la prescrizione oggetto dell'obbligazione è stata adempiuta ragion per cui l'impegno è divenuto esigibile;

**Richiamati** gli artt. 107 e 109 del D. Leg.vo n. 267/2000;

**Visto** l'art.151 del D. Leg.vo n. 267/2000;

**Visto** il D.Lgs. n.50/2016

**Vista** la Circolare n.86313 del DRT del 04.05.2016;

**Vista** la L.R. n.8 del 17.05.2016

**Visto** il Regolamento di Contabilità vigente presso questo Ente;

**Visto** l'O.A.EE.LL. vigente in Sicilia ed il suo regolamento d'attuazione;

**Visto** lo Statuto Comunale;

### DETERMINA

- Di assumere le premesse sopraesposte quale parte integrante e motivo determinante per l'adozione del presente provvedimento;
- Di liquidare a favore della ditta Illumino Sistem di Mileti Francesco la somma di €.900,00 IVA esente a saldo della fattura n. 3E del 26/04/2019 con imputazione al Tit 2 Miss 10 Pgr 5 Mca 2 Cap. 20820102 imp.200/2019, mediante bonifico bancario;
- Di svincolare le economie derivanti dal mancato pagamento dell'IVA per un importo pari ad €90,00, dall'impegno imp.200/2019 assunto per l'importo complessivo di €990,00 IVA 10% compresa;
- Di dare mandato al Responsabile dell'Ufficio Segreteria di pubblicare il presente provvedimento per 15 giorni consecutivi all'Albo Pretorio on line, nell'apposita sezione del sito istituzionale dell'Ente, entro 7 giorni dalla pubblicazione all'albo pretorio dell'atto stesso;

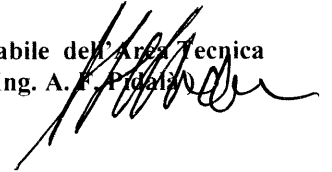
permanentemente nell'apposita sezione del sito istituzionale dell'Ente nell'apposito spazio "Amministrazione trasparente";

5. Di pubblicare, a cura di questo ufficio, nello spazio legge "Anticorruzione";
6. Demandare al Responsabile del servizio finanziario l'emissione del relativo mandato di pagamento.

L'Istruttore  
T.L. Amato



Il Responsabile dell'Area Tecnica  
(Ing. A. F. Pidalà)



COMUNE DI CAPRI LEONE  
Città Metropolitana di Messina

#### PARERI

*In relazione alla superiore determinazione;*

*Richiamata la normativa vigente in materia;*

*Dato Atto dell'esito della verifica preventiva di regolarità amministrativa effettuata dal sottoscritto;*

*Attesta la propria competenza gestionale, ai sensi dell'art. 2 della L.R. n. 23/1998;*

#### ATTESTA

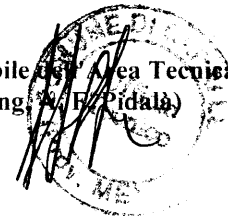
*La regolarità Tecnica dando atto della correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147/bis del D.lgvo n. 267/2000*

#### TRASMETTE

*Il presente atto di liquidazione al responsabile dell'area ragioneria per l'emissione del relativo mandato di pagamento dopo i dovuti controlli e risconti contabili e fiscali.*

Lì, 03.06.2019

Il Responsabile dell'Area Tecnica  
(Ing. A. F. Pidalà)



AREA RAGIONERIA e FINANZE

*Visto l'art. 184, comma 2 del TUEL;*

*Effettuate le verifiche ex art. 48/bis del D.P.R. 602/73, ove dovute;*

*Riscontrata la regolarità dal punto di vista contabile fiscale;*

Capitolo 20820102 imp.200/2019

#### ATTESTA

La regolarità contabile

li 04/06/19

Il Responsabile dell'Area  
Ragioneria e Finanze  
(Dott.ssa Mangano Giuseppina)

