

# COMUNE DI CAPRI LEONE

(CITTÀ METROPOLITANA DI MESSINA)

## AREA AMMINISTRATIVA ISTITUZIONALE

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE AD INTERIM DEL SERVIZIO DOTT. GAETANO SCURRIA

REGISTRO DETERMINAZIONI DELL'AREA AMMINISTRATIVA ISTITUZIONALE N. 67 DEL 19/12/2019

Registro Generale delle Determinazioni n. 819 del 19/12/2019

**OGGETTO:** Impegno e Liquidazione somme per versamento imposta di registro, sentenza civile n. 000004687/2017, emessa dal Tribunale di Roma.

L'anno Duemiladiciannove addì DICIANNOVE del mese di DICEMBRE nel proprio ufficio;

IL RESPONSABILE AD INTERIM DEL SERVIZIO

giusta Determina Sindacale n. 27 del 06/12/2019;

Richiamata la nota prot. n. 13491 del 08/11/2019, con la quale l'Agenzia delle Entrate – Ufficio Territoriale di Roma 2 ha richiesto il versamento della complessiva somma di € 221,30 per imposta registro relativa alla sentenza civile di 1° grado n. 000004687/2017 emessa dal Tribunale Civile di Roma, relativamente al procedimento vertente tra Comune di Capri Leone/International Factors Italia s.p.a., nel quale il Comune è risultato soccombente.

Richiamata, altresì, la delibera di G. M. n. 278 del 28.11.2019, con oggetto “ Assegnazione somme per versamento imposta di registro, sentenza civile n. 000004687/2017, emessa dal Tribunale di Roma.”;

Ritenuto dover provvedere a liquidare della fattura la somma di € 221,30;

### DETERMINA

1. Impegnare e Liquidare per quanto in narrativa, la somma di € 221,30 ;
2. Dare atto che la superiore spesa sarà fronteggiata con le somme impegnate sul capitolo 10180506 - prenot. imp. n. 1492/2019;
3. Trasmettere la presente determinazione al responsabile del servizio finanziario per i provvedimenti di competenza di cui al comma 3, dell'art. 184 del D. Lgs. 18/08/2000, n. 267 ed emettere il relativo mandato di pagamento in favore dell'Agenzia delle Entrate – Ufficio Territoriale di Roma 2;
4. **Disporre**, la trasmissione di copia della presente determinazione all'ufficio del Sindaco e della G. M., al Segretario Comunale ed ai Capi gruppo consiliari;
5. **Disporre** l'inserimento della presente nella raccolta delle determinazioni del Responsabile dell'Area Amministrativa Istituzionale;
6. **Dare atto** che la presente Determinazione sarà pubblicata, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, all'Albo Pretorio on line del Comune – [www.comune.capri Leone.me.it](http://www.comune.capri Leone.me.it) - per quindici giorni consecutivi.
7. *A norma dell'art. 8 della legge n. 241/1990, per come recepita con la L. R. n. 10/1991, si rende noto che responsabile del procedimento è il Responsabile ad interim dell'Area Amministrativa Istituzionale dott. Gaetano Scurria.*

Il Responsabile ad interim dell'Area  
Amministrativa Istituzionale  
( Dott. Gaetano Scurria )

COMUNE DI **CAPRI LEONE**  
(CITTÀ METROPOLITANA DI MESSINA)

**PARERI**

*In relazione alla superiore determinazione;  
Richiamata la normativa vigente in materia;  
Dato atto dell'esito della verifica preventiva di regolarità amministrativa effettuata dal sottoscritto;  
Attesta la propria competenza gestionale, ai sensi dell'art. 2 della L.R. n. 23/1998;  
dato atto dell'insussistenza a proprio carico di ipotesi di conflitto di interessi;*

**ATTESTA**

*La regolarità Tecnica dando atto della correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147/bis del D. Lgs. n. 267/2000*

**Il Responsabile ad interim  
dell'Area Amministrativa Istituzionale  
( Dott. Gaetano Scurria )**

*SULLA DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA ISTITUZIONALE, innanzi riportata.*

**UFFICIO DI RAGIONERIA**

*Art. 183, comma 9, del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;*

*Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria (art. 151, comma 4, del D. Lgs. 18/08/2000, n. 267) e registrazione di impegno spesa al capitolo:*

*Capitolo **1 01 80 308** - prenot. Imp. n. ~~670/2019~~ 2602/18*

*Li, 17/12/2019*

IL RESPONSABILE DI RAGIONERIA E DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
(Dr.ssa Giuseppina Mangano)

**SERVIZIO FINANZIARIO**

**LIQUIDAZIONE AMMINISTRATIVA E CONTABILE**

***IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO***

*Effettuati i controlli ed i riscontri amministrativi, contabili e fiscali degli atti pervenuti;*

*Accertato che la spesa liquidata rientra nei limiti degli impegni assunti;*

**A U T O R I Z Z A**

*Pemissione dei mandati di pagamento a favore dei soggetti come sopra identificati negli importi e sugli interventi esattamente indicati nel dispositivo della presente determinazione.*

**Dalla Residenza Municipale li, \_\_\_\_\_**

Il Responsabile del Servizio