



COMUNE DI CAPRI LEONE

Citta' Metropolitana di Messina

Determinazione del Responsabile Area Amministrativa Istituzionale e Vigilanza Urbana Dott. Simone Vessia

Registro Determinazioni dell'Area Amministrativa Istituzionale n. 07 del 03-02-2021

Registro Generale delle Determinazioni n. 75 del 03-02-2021

OGGETTO: Affidamento incarico legale e impegno spesa per la tutela del Comune innanzi alla Commissione Tributaria provinciale di Messina nel procedimento proposto dall'avv. Nicoletta Calanni Macchio a tutela della propria assistita Sig.ra Gallucci Silvana.

L'anno **DUEMILAVENTUNO** addì TRE del mese di FEBBRAIO nella Casa Comunale;

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA ISTITUZIONALE

Richiamata la D. S. n. 27 del 30/10/2020 con la quale al sottoscritto, sono state assegnate le funzioni dirigenziali ex artt. 107 e 109 D. Lgs. n. 267/2000 connesse alle competenze titolarità della P.O.;

Verificato, che non sussistono a suo carico situazioni di conflitto di interessi con i destinatari del provvedimento, ai sensi degli artt. 5 e 6 della L. R. n. 10/91, adotta la presente determinazione, attestando la regolarità del provvedimento, e che lo stesso è stato espletato nel rispetto della vigente disciplina normativa;

Premesso che:

- con la delibera di G. M. 24 del 25/01/2021 questo Ente, per le motivazioni nella stessa meglio esplicitate, ha autorizzato il Sindaco a costituirsi innanzi alla Commissione Tributaria Provinciale di Messina nel procedimento di cui in oggetto e di conferire incarico ad un legale di fiducia dell'Ente;

Che, inoltre, con la suddetta delibera di G. M. n. 24/2021 sono state assegnate le risorse necessarie, quantificate in complessivi € 1.300,00, al Responsabile dell'Area Amministrativa Istituzionale e Vigilanza Urbana per l'adozione degli atti successivi e consequenziali;

Dato atto che:

- che con deliberazione del C. C. n. 3 del 23/03/2018 è stato approvato il Regolamento per il conferimento incarichi di patrocinio, di assistenza legale e rappresentanza in giudizio del Comune di Capri Leone;
- con propria determinazione n. 29 (n. 473 r.g.d.) del 18/09/18 è stato costituito l'Albo per il conferimento di incarichi di patrocinio e rappresentanza in giudizio del Comune di Capri Leone, ai sensi del regolamento sopra indicato;

Visti:

- l'art. 6, comma 2, del suddetto Regolamento che demanda al Responsabile dell'Area Amministrativa del Comune l'individuazione ed il conferimento dell'incarico del professionista a cui verrà a sua volta conferita, da parte del Sindaco, la procura alle liti;
- i criteri indicati al comma 3 del predetto art. 6;

Visto il preventivo fatto pervenire dall'avv. Calogero Monastra in data 29/01/2021, acquisito al prot. n. 1092, per un ammontare di € 1.000,00;

Ritenuto di dover provvedere ad impegnare la complessiva somma di € 1.000,00 (comprensiva di CPA e di ogni altro qualsiasi onere) sul capitolo 10180308 – pren. imp. n.14/2021, del bilancio comunale;

Visti:

- l'allegato schema di disciplinare di incarico;
- il D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;
- l'art. 51 della L. 08/06/1990, n. 142, modificato dall'art. 6 della L. 15/05/1997, n. 127 ed il D. Lgs. 30/03/2001, n. 165, che disciplinano gli adempimenti di competenza dei responsabili di area;
- il D. Lgs. 18/08/2000, n. 267 e s.m.i. che disciplina le procedure di assunzioni delle procedure di prenotazioni di impegni si spesa;
- il vigente Regolamento comunale di contabilità;
- il Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

- il Regolamento per il conferimento incarichi di patrocinio, di assistenza legale e rappresentanza in giudizio del Comune di Capri Leone, adottato con deliberazione del consiglio comunale n. 3 del 23/03/2018;
- Visto lo Statuto comunale;
- Visto che il Ministro dell'Interno con Decreto del 13 gennaio 2021 ha previsto l'ulteriore differimento per la deliberazione del bilancio di previsione degli enti locali 2021 e pluriennale 2021/2023 al 31 marzo 2021;

DETERMINA

per le motivazioni in premessa esposte che qui si intendono integralmente riportati, di:

1. **Affidare** all'avv. *Calogero Monastra*, del foro di Patti, con studio in Capri Leone, piazza Gepy Faranda, l'incarico legale per costituirsi nel procedimento proposto dall'avv. Nicoletta Calanni Macchio a tutela della propria assistita Sig.ra Gallucci Silvana, al fine di attuare ogni azione utile per la tutela delle ragioni e degli interessi del Comune di Capri Leone, per il corrispettivo di € 1.000,00, onnicomprensivo;
2. **Impegnare** sul Capitolo 10180308 – prenot. imp. n. 14/2021 - la complessiva somma di € 1.000,00 (comprensiva di CPA e di ogni altro qualsiasi onere) in favore dell'avv. *Calogero Monastra* c.f.: MNS CGR 87P 21G 377P con Studio in Capri Leone, piazza Gepy Faranda;
3. **Approvare** l'allegato schema di disciplinare di incarico;
4. **Dare atto** che:
 - il presente provvedimento diviene esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria, da parte del Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D. Lgs. 267/2000;
 - al fine di assolvere agli obblighi sulla tracciabilità sui movimenti finanziari, art. 3 L. 36/2010 e s.m.i., la liquidazione sarà effettuata sul conto corrente dedicato che sarà comunicato dal professionista;
 - in ottemperanza a quanto previsto dalle vigenti disposizioni in materia di regolarità contributiva, il professionista produrrà apposita autocertificazione ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.;
 - copia del presente provvedimento sarà trasmesso al professionista incaricato.

Disporre l'inserimento della presente nella raccolta delle determinazioni del Responsabile dell'Area Amministrativa Istituzionale e Vigilanza Urbana e nell'apposita sezione dell'Amministrazione Trasparente ai sensi del D. Lgs. n. 33/2013;

Dare atto che la presente Determinazione sarà pubblicata, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, all'Albo Pretorio on line del Comune, www.comune.capri Leone.me.it, per quindici giorni consecutivi; A norma dell'art. 8 della legge n. 241/1990, per come recepita con la L. R. n. 10/1991, si rende noto che responsabile del procedimento è il Dott. Simone Vessia, e che potranno essere richiesti chiarimenti allo stesso.

Il Responsabile dell' Area Amministrativa
Istituzionale e Vigilanza Urbana
(Dr Simone Vessia)

COMUNE DI **CAPRI LEONE**
(CITTÀ METROPOLITANA DI MESSINA)

PARERI

*In relazione alla superiore determinazione;
Richiamata la normativa vigente in materia;
Dato atto dell'esito della verifica preventiva di regolarità amministrativa effettuata dal sottoscritto;
Attesta la propria competenza gestionale, ai sensi dell'art. 2 della L.R. n. 23/1998;
dato atto dell'insussistenza a proprio carico di ipotesi di conflitto di interessi;*

ATTESTA

La regolarità Tecnica dando atto della correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147/bis del D. Lgs. n. 267/2000

Il Responsabile dell' Area Amministrativa
Istituzionale e Vigilanza Urbana
(Dr Simone Vessia)

AREA RAGIONERIA e FINANZE

SULLA DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA ISTITUZIONALE, innanzi riportata.

UFFICIO DI RAGIONERIA

*Art. 183, comma 9, del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria (art. 151, comma 4, del D. Lgs. 18/08/2000, n. 267) e
registrazione di impegno spesa al capitolo:*

Capitolo 1 01 80 308 - prenot. imp. n. 14/2021-----

Li, 02/02/2021

IL RESPONSABILE DI RAGIONERIA E DEL SERVIZIO FINANZIARIO
(Dr.ssa Giuseppina Mangano)



DISCIPLINARE D'INCARICO LEGALE

L'anno **Due**mila _____ (_____), addì _____ del mese di _____ in Capri Leone e nella Residenza Comunale.

Con la presente scrittura privata, avente per le parti forza di legge, a norma dell'art. 1372 del codice civile,

TRA

Il Comune di Capri Leone (di seguito: Comune), in persona del responsabile dell'Area Amministrativa Istituzionale e Vigilanza Urbana, domiciliato per la carica presso il Comune stesso, in nome e per conto del quale agisce;

E

l'avvocato _____ del foro di _____ (di seguito: legale), con studio in _____ via _____ (C.F.:)

PREMESSO CHE

- il Comune di Capri Leone deve proporre _____ avverso _____;
- con deliberazione di Giunta Comunale, n. ____ del _____, si stabiliva di promuovere/resistere in giudizio e si demandava al Responsabile del servizio l'adozione di tutti gli atti e provvedimenti connessi e consequenziali;
- con la stessa deliberazione è stato individuato il legale cui conferire il mandato per la difesa del Comune e assegnata la spesa a carico del bilancio comunale;

CIÒ PREMESSO

Tra le parti sopra costituite, si conviene e stipula il conferimento di un incarico di difesa e patrocinio giudiziario e stragiudiziale, secondo le seguenti modalità e condizioni:

1. L'incarico ha per oggetto la difesa dell'Ente avverso _____.
2. Il legale si impegna a svolgere l'attività per l'incarico ricevuto e di cui alla presente convenzione, per il compenso di € _____ (minimi tariffari) comprensivi di IVA e CAP. Tale somma deve ritenersi onnicomprensiva per la difesa dell'Ente nel presente grado di giudizio.
3. Il legale si impegna, altresì, a relazionare e tenere informato costantemente il Comune circa l'attività di volta in volta espletata, fornendo, senza alcuna spesa aggiuntiva pareri, sia scritti sia orali, supportati da riferimenti normativi e giurisprudenziali, circa la migliore condotta giudiziale e/o stragiudiziale da tenere da parte del Comune.
 - a. L'incarico comprende anche l'eventuale predisposizione di atti di transazione della vertenza.
 - b. Il Comune resta comunque libero di determinarsi autonomamente in relazione al parere fornito.
 - c. Il legale incaricato comunicherà per iscritto e con la massima celerità l'intervenuto deposito del provvedimento giurisdizionale. In quella stessa sede il professionista prospetterà ogni conseguente soluzione tecnica idonea a tutelare gli interessi del Comune, ivi comprese istruzioni e direttive necessarie per dare completa ottemperanza alle pronunce giurisdizionali e prevenire pregiudizi per l'Amministrazione.
4. L'avvocato incaricato dichiara, altresì, di non avere in corso comunione di interessi, rapporti d'affare o d'incarico professionale né relazioni di coniugio, parentela od affinità entro il quarto grado con la controparte (o con i legali rappresentanti in caso di persona giuridica) sopra indicata e che inoltre non si è occupato in alcun modo della vicenda oggetto del presente incarico per conto della controparte o di terzi, né ricorre alcuna altra situazione di incompatibilità con l'incarico testè accettato alla stregua delle norme di legge e dell'ordinamento deontologico professionale. Fatta salva l'eventualità responsabilità di carattere penale o

disciplinare, cui dovesse dar luogo la violazione anche di una sola delle predette prescrizioni, l'Amministrazione è in facoltà di risolvere il contratto ai sensi dell'art. 1453 e ss. del c.c. a tal fine il legale nominato si impegna a comunicare tempestivamente all'Amministrazione l'insorgere di ciascuna delle condizioni di incompatibilità richiamate precedentemente.

5. Al legale non è data facoltà di delegare terzi professionisti all'adempimento del mandato ricevuto senza il preventivo e necessario consenso scritto da esprimersi nelle forme di legge da parte del Comune, ad eccezione delle mere sostituzioni in udienza.
 - nei casi in cui per la costituzione in giudizio e per l'esercizio delle azioni del Comune, il legale incaricato deve ricorrere all'assistenza di un domiciliatario, la scelta è fatta liberamente dal legale incaricato. In ogni caso il domiciliatario dovrà offrire tutte le garanzie ed i requisiti richiesti dalla presente convenzione per il legale incaricato principale, il quale rimane unico responsabile nei riguardi del Comune committente. La designazione del domiciliatario non comporta oneri aggiuntivi per il Comune, salvo il rimborso delle spese del medesimo sostenute ed effettivamente documentate.
6. Il legale ha facoltà di rinunciare al mandato per giusta causa, con diritto al rimborso delle spese sostenute ed al compenso per l'attività espletata.
7. Il Comune si obbliga a fornire tempestivamente, per il tramite dei propri uffici e del proprio personale, ogni informazione, atti e documenti utili alla migliore difesa e richiesti dal legale.
8. La sottoscrizione del presente disciplinare di incarico costituisce accettazione integrale delle condizioni e delle modalità in esso contenute o richiamate e vale anche come comunicazione di conferimento dell'incarico.
9. Il Comune, secondo quanto previsto dall'art. 13 del D.Lgs n. 196/2003, informa il legale, il quale ne prende atto e dà relativo consenso – che tratterà i dati contenuti nella presente convenzione esclusivamente per lo svolgimento delle attività e per l'assolvimento degli obblighi previsti dalle leggi e dai regolamenti comunali in materia.
10. Per quanto non previsto dalla presente convenzione, le parti rinviando alle norme del codice civile, a quelle proprie dell'ordinamento professionale degli avvocati ed alle relative tariffe professionali.
11. La presente scrittura privata sarà registrata soltanto in caso d'uso, ai sensi e per gli effetti dell'art. 2, tariffa parte seconda, allegata al D.P.R. n. 131/86. Ogni eventuale spesa inerente e conseguente alla stipulazione del presente atto è a carico del legale incaricato.

Letto approvato e sottoscritto

Capri Leone li, _____

Per il Comune di Capri Leone
Il Responsabile dell' Area Amministrativa
Istituzionale e Vigilanza Urbana

Il Professionista

Ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 1341 e 1342 c.c. , le parti dichiarano di approvare espressamente le clausole sub 2), 4) e 5).

Per il Comune di Capri Leone
Il Responsabile dell' Area Amministrativa
Istituzionale e Vigilanza Urbana

Il Professionista

Dichiarazione relativa a cariche, incarichi e attività professionali di titolari di incarichi di vertice, dirigenti, collaboratori o consulenti (art. 15, comma 1, lett. c) del D.Lgs. 33/2013)

Il sottoscritto _____, nato a _____ il _____, nella qualità di _____

Consapevole di quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, in merito alle conseguenze penali di dichiarazioni mendaci, di formazione o uso di atti falsi, In relazione agli obblighi previsti dall'art. 15, comma 1, lettera c) del D.Lgs. n. 33/2013

DICHIARA

SEZIONE I – INCARICHI E CARICHE

- di non svolgere incarichi in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione ovvero
- di svolgere i seguenti incarichi presso enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione

n.	Titolo incarico ricevuto	Denominazione Ente

- di non ricoprire cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione
- di ricoprire le seguenti cariche presso enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione

n.	Titolo carica rivestita	Denominazione Ente

SEZIONE II – ATTIVITA' PROFESSIONALE

- di non svolgere attività professionale ovvero
- di svolgere la seguente attività professionale

n.	Tipologia attività svolta	Denominazione Ente/Società/Studio

Allega copia del documento di identità _____

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE

Oggetto: Art 10, comma 1, del D.L.vo 31 dicembre 2012, n. 235.

Il sottoscritto _____

nato a _____ il _____

residente in _____ Via _____ n. _____

Titolo di studio _____

Esercente la professione _____

In riferimento all'incarico conferito da questo Ente con delibera di giunta comunale

Consapevole che, ai sensi dell'art 76 del DPR 445/2000, rilasciare dichiarazioni mendaci, formare atti falsi o farne uso nei casi previsti dal medesimo D.P.R. costituisce condotta punibile, ai sensi del codice penale e delle leggi penali in materia.

Ai sensi del comma 2 dell'articolo 10 del D.L.vo 31 dicembre 2012, n. 235 il quale testualmente recita "Le disposizioni previste dal comma 1 si applicano a qualsiasi altro incarico con riferimento al quale l'elezione o la nomina è di competenza:

- a) del consiglio provinciale, comunale o circoscrizionale;
- b) della giunta provinciale o del presidente, della giunta comunale o del sindaco, di assessori provinciali o comunali."

Ed inoltre ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000;

DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITÀ

-Di non trovarsi in nessuna delle situazioni previste dall'art 10, comma 1, del D.L.vo 31 dicembre 2012, n. 235.

Allega copia del documento di identità

_____ li. _____
