



# COMUNE DI CAPRI LEONE

Citta' Metropolitana di Messina

Determina del Responsabile Area Economico-Finanziaria n. 08 del 21 maggio 2020

Determina Reg. Gen. n. 263 del 21/05/20

**OGGETTO:** Liquidazione FT. n. 70 del 20/05/2020 per acquisto hard disk esterno per server per i programmi di contabilità, paghe e protocollo generale dell'Ente. - Ditta POINT SERVICE - CIG. Z0F2CEB5FC .

L'anno Duemilaventi il giorno VENTUNO del mese di maggio nel proprio ufficio

## Il Responsabile Area Economico-Finanziaria

**Vista** la determina sindacale n. 05 del 09/02/2018 di conferimento incarico di responsabile del servizio;

**Ritenuto** che in relazione al presente provvedimento il sottoscritto responsabile dell'Area ha verificato l'insussistenza dell'obbligo di astensione e di non essere, quindi, in posizione di conflitto di interesse; che segue non incorrono in analoghe situazioni.

**Vista** la propria determina n. 6 del 12/05/2020 con la quale veniva affidato quanto in oggetto;

**Vista** la fattura n. 70 del 20/05/2020 emessa dalla ditta POINT SERVICE con sede in via Orti, 53 Furnari, P. I.V.A. 02627890839 per l'importo, comprensivo di IVA 22%, di €. 1.525,00 relativa al servizio di cui in premessa;

**Visto** il documento di regolarità contributiva della ditta dichiarata dall' INAIL attraverso il documento DURC on line prot. n° 20956974 del 30/03/2020 - scadenza validità 28/07/2020 agli atti d'ufficio dal quale risulta che la ditta risulta regolare con gli adempimenti contributivi;

**Visti** gli estremi identificativi del conto corrente riferito (c.d. dedicato), citato in fattura, sul quale emettere il relativo mandato di pagamento;

**Ritenuto** pertanto procedere alla liquidazione delle spettanze dovute alla ditta **POINT SERVICE**;

**Visto** il D.lgs n. 267/2000;

**Visto** il D.lgs. n. 50/2016;

**Visto** l'Ordinamento Enti Locali vigente nella Regione Sicilia;

**Visto** l'Ordinamento comunale degli uffici e dei servizi;

**Visto** il vigente regolamento comunale di contabilità;

**Visto** lo Statuto comunale;

## DETERMINA

- 1) **Di assumere** le premesse sopraesposte quale parte integrante e motivo determinante per l'adozione del presente provvedimento;
- 2) **Di liquidare** alla ditta alla ditta POINT SERVICE con sede in via Orti, 53 Furnari, P. I.V.A. 02627890839 , la fattura n. 70 del 20/05/2020 per l'importo complessivo di €. 1.525,00 IVA 22% compresa per il servizio in oggetto;

- 3) **Di disporre** il pagamento dell'IVA al 22% nell'importo di €. 275,00 secondo le modalità di cui all'art. 1 L. 190/2014 e successivo decreto di attuazione.
- 4) **Dare atto** che ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D. Lgs. n- 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
- 5) **Dare atto:**
  - che il presente provvedimento, ai sensi del D. Lgs. 33/2013 è rilevante ai fini dell'Amministrazione trasparente e dovrà essere inserito nell'apposita sezione del sito istituzionale;
  - il Responsabile del Procedimento è il Responsabile dell'Area economico finanziaria Dott.ssa Giuseppina Mangano;
- 6) **Di trasmettere** il presente provvedimento all'Ufficio segreteria per l'inserimento nella raccolta generale.
- 7) **Di disporre** l'inserimento della presente nella raccolta delle determinazioni del Responsabile dell'Area Ragioneria e Finanze e la sua pubblicazione all'Albo Pretorio on line del Comune [www.comune.caprileone.me.it](http://www.comune.caprileone.me.it) per 15 giorni consecutivi;



Il Responsabile dell'Area  
Ragioneria e Finanze  
(Dott.ssa Mangano Giuseppina)

A handwritten signature in black ink, consisting of a large, stylized loop at the top and a long vertical line extending downwards.

# COMUNE DI CAPRI LEONE

Città Metropolitana di Messina

## PARERI

*La sottoscritta in relazione alla superiore determinazione:*

- *richiamata la normativa vigente in materia;*
- *dato atto dell'esito della verifica preventiva di regolarità amministrativa;*
- *dato atto dell'insussistenza a proprio carico di ipotesi di conflitto di interessi*

### ATTESTA

- ❖ *la propria competenza gestionale, ai sensi dell'art. 2 della L.R. n. 23/1998;*
- ❖ *la regolarità Tecnica dando atto della correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147/bis del D.lgvo n. 267/2000*
- ❖ *oppone il visto di regolarità contabile attestante la regolarità contabile ed attesta la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 151, comma 4 del D.lgvo n. 267/2000 al Capitolo 10180301 imp. 589/2020*

Lì 21 maggio 2020



Il Responsabile dell'Area  
Ragioneria e Finanze  
(Dott.ssa Mangano Giuseppina)

A handwritten signature in black ink, appearing to be "G. Mangano", written over the typed name of the official.