



COMUNE DI CAPRILEONE
(Città Metropolitana di Messina)

(Area demografica)

Determinazione del Responsabile del Servizio: Sig. ra Caputo Antonina

N. 271 del 14/12/2021 Registro Servizi demografici
N. 866 del 16/12/21 Registro Generale

OGGETTO: Affidamento diretto, con ricorso a procedura autonoma, per acquisto di registri Stato Civile anno 2022- stampati e materiale vario alla ditta Maggioli S.P.A – Santarcangelo di Romagna (RN) - Impegno spesa CIG.: Z353463607

L'anno duemilaventuno addì 14 del mese di Dicembre nel proprio ufficio,

Il Responsabile del Servizio

La sottoscritta Caputo Antonina Responsabile del procedimento Attesta di non trovarsi in nessuna ipotesi di conflitto di interessi nemmeno potenziali, né in situazioni che danno luogo ad obbligo di astensione ai sensi del DPR 62/2013 e del Codice di comportamento interno e di avere verificato che i soggetti intervenuti nell'istruttoria che ne segue non incorrono in analoghe situazioni".

VISTA la determinazione sindacale n. 27 del 30/10/2020 con la quale la sottoscritta è stata nominata responsabile dell'area socio assistenziale e demografica;

VISTA la determinazione sindacale n. 27 del 04/04/2011 con la quale la sottoscritta ai sensi e per gli effetti nel D.Lgs. n. 163/2006 e per le finalità di cui alla legge 136/2010 (tracciabilità flussi finanziari) è stata nominata Responsabile Unico di Procedimento;

VERIFICATO che non sussistono a suo carico situazioni di conflitto di interessi con i destinatari del provvedimento, ai sensi degli artt. 5 e 6 della L.R. n. 10/91, adotta la presente determinazione, attestando la regolarità del provvedimento e che lo stesso è stato espletato nel rispetto della vigente disciplina normativa.

VISTO il D.Lgs. vo n. 267/2000 per come recepito nella Regione siciliana ed in particolare:

- l'art. 107, che assegna al responsabile la competenza in materia di gestione, ivi compresa l'assunzione degli impegni di spesa;
- l'articolo 192, che prescrive la necessità di adottare apposite determinazioni a contrarre per definire il fine, l'oggetto, la forma, le clausole ritenute essenziali del contratto che si intende stipulare, le modalità di scelta del contraente e le ragioni che ne sono alla base;
- gli artt. 183, comma 1 e 191, sulla modalità di assunzione degli impegni di spesa;
- l'art. 151, comma 4, sull'esecutività delle determinazioni che comportano impegni di spesa;

PREMESSO che si rende necessario procedere all'acquisizione di servizio analiticamente indicato nella parte dispositiva;

VISTA la deliberazione della Giunta Municipale n. 280 del 09/12/2021 con la quale sono stati assegnati a questo servizio, i fondi necessari per l'acquisto di registri Stato Civile anno 2022 – stampati e materiale vario;

CHE con il predetto provvedimento si è stabilito di incaricare il responsabile dell'area, di adottare i successivi provvedimenti, così come previsto dalle vigenti disposizioni di legge;

RICHIAMATI:

- art. 36 c. 2 – lett a) del D. Lgs. n. 56/2017 che dispone: "...2. Fermo restando quanto previsto dagli articoli 37 e 38 e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, secondo le seguenti modalità: a) per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta....";
- art. 1, c. 450, della L. n. 296/2006, così come modificato dall'art. 1, comma 130 della L. 145/2018, che prevede la possibilità per le pubbliche amministrazioni di effettuare gli acquisti di importo pari o inferiore ad €. 5.000,00 al di fuori dal mercato elettronico della pubblica amministrazione;
- l'art. 40, comma 2, del D. Lgs. n. 50/2016, che dispone: "1. Le comunicazioni e gli scambi di informazioni nell'ambito delle procedure di cui al presente codice svolte da centrali di committenza sono eseguiti utilizzando mezzi di comunicazione elettronici ai sensi dell'art. 5-bis del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, Codice dell'amministrazione digitale. 2. A decorrere dal 18 ottobre 2018, le comunicazioni e gli scambi di informazioni nell'ambito delle procedure di cui al presente codice svolte dalle stazioni appaltanti sono eseguiti utilizzando mezzi di comunicazione elettronici";
- Le linee guida ANAC n. 4 aggiornate al Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56 con delibera del Consiglio n. 206 del 1 marzo 2018;
- art.8 del regolamento comunale di fornitura di beni e servizi, approvato con deliberazione C.C. n. 57/2007, tramite affidamento diretto;

DATO ATTO che nelle ipotesi di cui all'art. 1, c. 450, della L. n. 296/2006 e s.m.i., non opera l'obbligo di cui all'art. 40, comma 2, del D. Lgs. 50/2016, giustamente comunicato ANAC del 30.10.2018;

VISTA la disponibilità dei Fondi assegnati con delibera di Giunta Municipale n. 280 del 09/12/2021 e precisamente ai capitoli: cap. 10170301 - 101702202imp. 2265/2021 e n. 2266/2021;

VISTA l'offerta preventivo della ditta Maggioli SPA (prot.14960/2021) -, con sede legale in Via Del Carpino n. 8 – 47822 - Santarcangelo di Romagna (RN) –Cod Fiscale/P. I.V.A. n. 06188330150 che si è resa disponibile a fornire al prezzo di €. 1.170,00 di cui €.972,00, quale imponibile ed €.198,00 (quale IVA) che prevede la fornitura del materiale sotto elencato:

CODICE	DESCRIZIONE DEGLI ARTICOLI	QUANTITA'
N.5050	FOGLI SCIOLTI PER LA COMPOSIZIONE DEI REGISTRI DELLO STATO CIVILE ANNO 2022 – PROCEDURA MAGGIOLI	400
CZ-TN	NUMERAZIONE ED INTESTAZIONE	1
N.2250	REGISTRI DELLO STATO CIVILE- SCRITTURAZIONE A MANO – INCLUSA RILEGATURA	148
N. 2021	KIT RILEGATURE	1
N. 0004	PERGAMENE PER MATRIMONIO CIVILE	20
*****	CARPETTE ALLEGATI DI NASCITA	50
*****	CARPETTE ALLEGATI DI MATRIMONIO	50
*****	CARPETTE ALLEGATI DI MORTE	50
*****	AGENDA DEI SERVIZI DEMOGRAFICI	1
N.2143AA	SCHEDA AP/5 MASCHILE	50

N.12143AB	SCHEDA AP/5 FEMMINILE	50
-----------	-----------------------	----

DATO ATTO che il servizio può essere affidato alla ditta Maggioli SPA -, con sede legale in Via Del Carpino n. 8 - 47822 - Santarcangelo di Romagna (RN) -Cod Fiscale/P. I.V.A. n. 06188330150 (preventivo prot. n. 14960/2021);

DATO ATTO che la ditta risulta in regola con il DURC (Prot. INAIL 29542937 scadenza validità 06/02/2022);

DARE ATTO che al presente atto è stato attribuito il seguente CIG: **Z353463607**;

ATTESA la propria competenza ai sensi dell'art. 107 del T.U. delle Leggi sull'Ordinamento degli EE.LL. approvato con D. Lgs. 18.08.2000, n. 267;

ACQUISITO il visto di regolarità contabile da parte del responsabile del servizio ragioneria attestante la copertura finanziaria, secondo la procedura di cui all'art. 147 bis, del citato T.U. approvato con D. Lgs. 18.8.2000 n. 267;

DETERMINA

1. DI ASSUMERE le premesse sopraesposte quale parte integrante e motivo determinante per l'adozione del presente provvedimento

2. DI AFFIDARE alla ditta Maggioli Maggioli SPA -, con sede legale in Via Del Carpino n. 8 - 47822 - Santarcangelo di Romagna (RN) -Cod Fiscale/P. I.V.A. n. 06188330150, la fornitura, di cui al preventivo acquisito al nostro prot. 14960/2021, del materiale sotto elencato:

CODICE	DESCRIZIONE DEGLI ARTICOLI	QUANTITA'
N.5050	FOGLI SCIOLTI PER LA COMPOSIZIONE DEI REGISTRI DELLO STATO CIVILE ANNO 2021 - PROCEDURA MAGGIOLI	400
CZ-TN	NUMERAZIONE ED INTESTAZIONE	1
N.2250	REGISTRI DELLO STATO CIVILE-SCRITTURAZIONE A MANO - INCLUSA NUMERAZIONE	148
N. 2021	KIT RILEGATURE	1
N. 0004	PERGAMENE PER MATRIMONIO CIVILE	20
*****	CARPETTE ALLEGATI DI NASCITA	50
*****	CARPETTE ALLEGATI DI MATRIMONIO	50
*****	CARPETTE ALLEGATI DI MORTE	50
*****	AGENDA DEI SERVIZI DEMOGRAFICI	1
N.2143AA	SCHEDA AP/5 MASCHILE	50
N.5050	SCHEDA AP/5 FEMMINILE	50

3. DI ASSUMERE l'impegno di spesa per l'importo di €. 1.170,00 di cui €. 972,00, quale imponibile ed €.198,00 (quale IVA), conseguente all'affidamento di cui sopra;

4. DI DARE ATTO che la spesa di €. 1.170,00 trova imputazione ai capitoli: 10170301 - 10170201 - imp. 2265/2021 E 2266/2021;

6. DI STABILIRE che la Ditta si assumerà gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 13.08.2010, n. 136 relativi alla fornitura di cui all'oggetto;

7. DI COMUNICARE alla ditta la presente determinazione affinché possa richiamare il numero di lotto CIG. **Z353463607**, sul documento di liquidazione;

8. DI STABILIRE che è fatto obbligo all'affidatario di:

- attivare un conto corrente - bancario o postale - dedicato alle commesse pubbliche, su cui devono essere eseguite tutte le operazioni finanziarie relative. Tali operazioni dovranno essere eseguite mediante bonifico o altro strumento che consenta di riportare il CIG e /o CUP attribuiti alla presente fornitura a cui sono riferibili i movimenti finanziari in entrata e in uscita.
- comunicare all'ente entro sette giorni gli estremi identificativi del conto dedicato e i dati anagrafici e fiscali dei soggetti autorizzati ad operare sullo stesso;

9. DI PRECISARE fin d'ora che l'atto di liquidazione della spesa verrà redatto con apposito atto successivo previa verifica del possesso di idonea dichiarazione unica della regolarità contributiva (DURC);

10. TRASMETTERE il presente provvedimento al Responsabile del servizio finanziario per l'apposizione del visto di regolarità attestante la copertura finanziaria e per gli ulteriori provvedimenti di competenza (art.183, comma 3, del D. Lgs. vo n. 267/2000);

11. DI DARE MANDATO al Responsabile dell'ufficio segreteria di pubblicare il presente provvedimento:

a. per 15 giorni consecutivi all'Albo Pretorio on-line;

b. nell'apposita sezione del sito istituzionale dell'Ente, entro sette giorni dalla pubblicazione all'albo pretorio dell'atto stesso (L.R. 11/2015);

8. Disporre, altresì, a cura di questo ufficio, la pubblicazione del presente provvedimento nell'apposito spazio del sito istituzionale dell'Ente "Amministrazione trasparente" nonché nello spazio "Legge Anticorruzione";

DISPORRE l'inserimento del presente provvedimento nella raccolta delle determinazioni del responsabile dell'area demografica.

La presente Determinazione, sarà pubblicata, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, all'Albo on-line del Comune: www.comune.caprioleone.me.it per quindici giorni consecutivi.

A norma dell'art. 8 della legge n. 241/1990, per come recepita con la L.R. n. 10/1991, si rende noto che il responsabile del procedimento è il Sig. ra Caputo Antonina, e che potranno essere richiesti chiarimenti alla stessa.



Il Responsabile dell'Area
(D.ssa Antonina Caputo)

(Handwritten signature)

COMUNE DI CAPRI LEONE
(Città Metropolitana di Messina)

Ai sensi dell'articolo 49 del D. Lgs 18/08/2000, sulla proposta di deliberazione ante riportata e presentata dal Responsabile dell'Area

Per quanto riguarda la **Regolarità tecnica** si esprime parere **"FAVOREVOLE"**.

Li, 14/12/2021



Il Responsabile dell'Area
(D.ssa Antonina Caputo)

UFFICIO RAGIONERIA

Per quanto riguarda la regolarità contabile si esprime parere **"FAVOREVOLE"**

Ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs 267 del 18/08/2000 si attesta la copertura finanziaria ai cap. 10170301 - 10170202 - imp. 2265/2021 e 2266/2021;

L. 14/12/2021



Il Responsabile dell'Area Contabile
Dott.ssa Giuseppina Mangano

ATTESTAZIONE COPERTURA FINANZIARIA
SI ATTESTA CHE

1) Importo della spesa €. **1.170,00**

Impegno contabile, ai seguenti capitoli: 10170301 - 10170202 - imp. 2265/2021 e 2266/2021;



Il Responsabile dell'Area Contabile
Dott.ssa Giuseppina Mangano