



**COMUNE DI CAPRI LEONE**  
**(Città Metropolitana di Messina)**

area socio-assistenziale-demografica

Determinazione del Responsabile del Servizio: Sig. ra Caputo Antonina

N. 18 dell' 01/02/2021 Registro Servizi Demografici

N. 41 del 03/02/21 Registro Generale

**GGETTO:** Impegno spesa e liquidazione spesa per quota associativa anno 2021 all'A.N.U.S.C.A. (Associazione Nazionale Ufficiali di Stato Civile e d'Anagrafe).

L'anno duemilaventuno addì 01 del mese di Febbraio nel proprio ufficio,

**Il Responsabile del Servizio**

“La sottoscritta Antonina Caputo, Responsabile del procedimento **Attesta** di non trovarsi in nessuna ipotesi di conflitto di interessi nemmeno potenziale, né in situazioni che danno luogo ad obbligo di astensione ai sensi del D.P.R. 62/2013 e del codice di comportamento interno e di avere verificato che i soggetti intervenuti nell'istruttoria che segue non incorrono in analoghe situazioni”.

**PREMESSO** che con Deliberazione di Giunta Municipale n. 17 del 18/01/2021, questa Amministrazione ha aderito all' all'A.N.U.S.C.A. (Associazione Nazionale Ufficiali di Stato Civile e d'Anagrafe) ed assegnata la somma di **€. 310,00**, per far fronte alla quota associativa per l'anno 2021;

**PRESO ATTO** che il Comune di Capri Leone ha al 31/12/2020, una popolazione di n. **4.366** abitanti;

**RITENUTO** pertanto di provvedere all'impegno e versamento della quota “D” di adesione anno 2021, in quanto i servizi in essa indicati risultano adeguati alle esigenze dei servizi demografici di questo Ente;

**RILEVATO** dal sito internet che l'importo della quota associativa “D” a valere per l'anno 2021, in relazione al n. **4.366** della popolazione di Capri Leone, risulta pari ad €. 310,00 esente IVA, in quanto Ente Morale rientra tra gli Enti non commerciali di cui all'art. 148 del DPR 917/1986, comma 1 e comma 3 e D.P.R. 633/1972 – art. 2, comma 3 lett. A e art. 4, comma 4;

**RICHIAMATO** il punto 4.11 della determinazione AVCP n. 4 del 07/07/2011, il quale prevede che la normativa sulla tracciabilità non trova applicazione al pagamento di quote associative effettuato dalle stazioni appaltanti, atteso che le suddette quote non configurano come contratto d'appalto;

**RITENUTO** di procedere all'assunzione dell'impegno di spesa nel rispetto della normativa vigente;

**RICHIAMATA** la determinazione Sindacale n. 27 del 30/10/2020 con la quale la sottoscritta è stata nominata Responsabile dell'Area Socio-Assistenziale, Ricreativa, Scolastica ed ad interim responsabile dell'area demografica;

**RITENUTA** la propria competenza, a dichiarare la regolarità tecnica della presente determinazione;

**VISTO** l'art. 2 " Attuazione nella Regione Siciliana di norme della legge 15 maggio 1997, n. 127 della l.r. 7 settembre 1998 , n. 23, il quale conferisce ai responsabili dei servizi la competenza per gli atti di gestione finanziaria ivi compresa l'assunzione di impegno spesa;

**VISTA** la legge regionale 22\12\2000 n. 30 , con la quale i compiti gestionali sono transitati ai Responsabili di Area ;

**VISTO** l'art. 107 del D. Lgs. 267/2000;

**DATO ATTO** che il presente provvedimento diviene esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria da parte del Responsabile del servizio finanziario.

#### **DETERMINA**

per quanto in narrativa che qui si intende integralmente richiamato

- ✓ **DI IMPEGNARE e LIQUIDARE**, in esecuzione alla delibera di Giunta Municipale n. 17/2021 la somma complessiva di **€. 310,00**, con imputazione di spesa al capitolo 10520501 Tit. 1 Miss 4 Prg 3 Mca 99 imp. n. 5/2021 del bilancio 2020/2022 – esercizio 2021, nel rispetto della previsione di cui all'art 63 del TUEL;
- ✓ **DARE ATTO**, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art- 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 che il presente provvedimento comportando riflessi diretti sulla situazione economico finanziaria e sul patrimonio dell'ente, sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile;
- ✓ **DI DARE MANDATO** al Responsabile dell'Ufficio Segreteria di pubblicare il presente provvedimento:
  - a. per 15 gg consecutivi all'Albo Pretorio online;
  - b. nell'apposita sezione del sito istituzionale dell'Ente, entro sette giorni dalla pubblicazione all'Albo Pretorio dell'atto stesso ( L.R. n. 11/2015)



**Il Responsabile dell'Area**

**Socio-Assistenziale, Ricreativa, Scolastica**

**(D.ssa Antonina Caputo)**

**PARERI**

In relazione alla superiore determinazione;  
richiamata la normativa vigente in materia;  
dato atto dell'esito della verifica preventiva di regolarità amministrativa effettuata dal sottoscritto;  
attesta la propria competenza gestionale, ai sensi dell'art. 2 L.R. n. 23/1998;  
dato atto dell'insussistenza a proprio carico di ipotesi di conflitto di interessi;

**ATTESTA**

La regolarità Tecnica dando atto della correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art 147/bis del D. Lgs. n. 267/2000.

li, **01/02/2021**



**AREA RAGIONERIA E FINANZE**

**Il Responsabile dell'Area  
(D.ssa Antonina Caputo)**

il sottoscritto responsabile del servizio finanziario, sulla seguente determinazione, oppone il visto di regolarità contabile attestante la regolarità contabile ed attesta la copertura finanziaria, ai sensi dell'art 151, comma 4 del d.lgs. 267/2000 per come segue:

Importo della spesa **€. 310,00**

Impegno contabile: capitolo 10520501 Tit. 1 Miss 4 Prg 03 Mca 99 imp. n. 5/2021 del bilancio 2020/2022 – esercizio 2021

Dalla Residenza Comunale, li 02/02/2021



**Il Responsabile dell'Area Ragioneria e finanze  
(D.ssa Mangano Giuseppina)**