

COMUNE DI CAPRI LEONE
(CITTÀ METROPOLITANA DI MESSINA)
AREA AMMINISTRATIVA ISTITUZIONALE

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE AD INTERIM DEL SERVIZIO DOTT. GAETANO SCURRIA

REGISTRO DETERMINAZIONI DELL'AREA AMMINISTRATIVA ISTITUZIONALE N. 14 DEL 26-03-2020

Registro Generale delle Determinazioni n. 160 del 31/03/20

OGGETTO: Affidamento fornitura in noleggio di tre fotocopiatori e servizio assistenza manutenzione per la durata di un anno.

CIG: ZCA2C8EAEF

L'anno **Duemilaventi** addì VENTISEI del mese di Marzo nel proprio ufficio;

IL RESPONSABILE AD INTERIM DEL SERVIZIO

GIUSTA DETERMINA SINDACALE N 27 DEL 06.12.2019;

Richiamata la D. S. n. 27 del 06.12.2019 con la quale al sottoscritto, sono state attribuite le funzioni dirigenziali ex artt. 107 e 109 D. Lgs. n. 267/2000 connesse alle competenze titolarità di Responsabile ad interim dell'Area Amministrativa Istituzionale;

Verificato, che non sussistono a suo carico situazione di conflitto di interessi con i destinatari del provvedimento, ai sensi degli artt. 5 e 6 della L. R. n. 10/91, adotta la presente determinazione, attestando la regolarità del provvedimento, e che lo stesso è stato espletato nel rispetto della vigente disciplina normativa;

Ravvisata la necessità, al fine di garantire il regolare funzionamento degli uffici provvedere all'acquisizione della fornitura in noleggio di n. 03 fotocopiatori, da collocare n. 1 nei locali municipali di Capri Leone - centro e n. 2 nei locali della delegazione Rocca, compreso dei toner occorrenti ed il servizio di assistenza, stante che il precedente affidamento viene a scadere;

Richiamata la deliberazione della G. M. n. 06 del 14.01.2020, con oggetto "Assegnazione fondi per spesa affidamento servizio noleggio fotocopiatori" per l'acquisizione della fornitura in noleggio, per la durata di un anno, di n. 03 fotocopiatori digitali bianco/nero, con funzioni ADF, fronte retro, funzioni di scanner, stampante di rete ecc., e comprensive nel canone n. 13.500 copie mensili per ogni fotocopiatore, servizio di manutenzione, fornitura dei toner occorrenti, e ritiro e smaltimento materiale esausto";

Che con il suddetto provvedimento è stata assegnata, per la fornitura di che trattasi la complessiva somma, I.V.A. compresa, di € 2.500,00 di cui € 1.976,40 al fine di provvedere all'affidamento della fornitura del servizio per la durata di un anno e la restante somma di € 523,60, salvo reintegra, per fare fronte all'eventuale spesa per le copie mensili, per singolo fotocopiatore, in eccedenza a quelle (n. 13.500) comprese nel canone;

Visto il preventivo inviato dalla ditta Point Service srl, con sede in Furnari, via Orti n. 53, partita IVA 02627890839, dell'importo di € 1.620,00 oltre € 356,60 per IVA 22% per l'importo complessivo di € 1.976,40.

Visto l'art. 36 punto 2 lettera a) del D. lgs. n. 18 aprile 2016, n. 50 - Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture, il quale consente l'affidamento diretto per importi inferiori a 40.000 euro, mediante affidamento diretto, adeguatamente motivato o per i lavori in amministrazione diretta;

Rilevato che il Responsabile del Settore precedente non si trova in situazioni di conflitto di interesse, ai sensi dell'art. 6 bis della legge 241/1990, nei confronti dei destinatari del presente atto;

Visto il D.lgs. n. 267/2000;

Visto l'Ordinamento Enti Locali vigente nella Regione Siciliana;

Visto l'Ordinamento comunale degli Uffici e dei Servizi;

Ritenuto, in esecuzione alle direttive impartite con delibera di G.M. n. 06 del 14.01.2020, di dover provvedere in merito;

Dato atto

-che il presente provvedimento diviene esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria, da parte del Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D. Lgs. 267/2000;

-che l'ente si trova in esercizio provvisorio, poiché con D.L. del 17/03/2020 n. 18 (CURA ITALIA) è stata disposta la proroga del termine per l'approvazione del bilancio 2020-2022 al 31 maggio 2020;

Visto il D. Lgs. 18/08/2000, n. 267;

Visto il Regolamento di Contabilità vigente presso quest'Ente;

Visto l'O.A.EE.LL. vigente in Sicilia;
Visto lo Statuto Comunale;

DETERMINA

Di assumere le premesse sopraesposte quale parte integrante e motivo determinante per l'adozione del presente provvedimento;

Di impegnare, in esecuzione alla delibera di G. M. n. 06 del 14.01.2020, la complessiva somma di € 2.500,00, I.V.A. compresa sui capitoli 10170201 e 10180101- Imp. n. 2 e n. 3/2020;

Di affidare la fornitura in noleggio, per la durata di un anno, di n. 03 fotocopiatori digitali bianco/nero, con funzioni ADF, fronte retro, funzioni di scanner, stampante di rete ecc., e comprensive nel canone n. 13.500 copie mensili per ogni fotocopiatore, servizio di manutenzione, fornitura dei toner occorrenti, e ritiro e smaltimento materiale esausto, alla ditta Point Service srl, con sede in Furnari, via Orti n. 53, partita IVA: 02627890839 per l'importo complessivo di € 1.976,40;

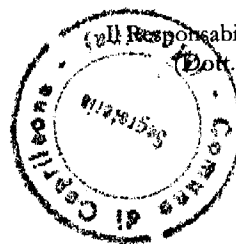
Di fare fronte alla superiore spesa di € 1.976,40, con i fondi del bilancio comunale sui capitoli 10170201 e 10180101- Imp. n. 2 e n. 3/2020, dando atto che alla eventuale spesa per le copie in eccedenza a quelle comprese nel canone si provvederà separatamente con le risorse, pari ad € 523,60 I.V.A compresa, assegnate a tale fine con la suddetta delibera di G. M. n. 06 del 14.01.2020, e che l'economia, rispetto alla somma assegnata, di € 523,60 rientra nelle disponibilità di bilancio;

Di dare atto che il presente provvedimento diventa esecutivo dalla data di opposizione del visto del responsabile dell'Area Contabilità ai sensi dell'art. 151, 183, comma 9 del D. Lgs. n. 267/2000;

Disporre, la trasmissione di copia della presente determinazione all'ufficio del Sindaco e della G. M., al Segretario Comunale, all'Organo di Controllo di Gestione, alla Presidenza del Consiglio Comunale ed ai Capi gruppo consiliari;

Disporre l'inserimento della presente nella raccolta delle determinazioni del Responsabile dell'Area Amministrativa Istituzionale;

Dare atto che la presente Determinazione sarà pubblicata, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, all'Albo Pretorio on line del Comune, www.comune.caprileone.me.it, per quindici giorni consecutivi; *A norma dell'art. 8 della legge n. 241/1990, per come recepita con la L. R. n. 10/1991, si rende noto, che responsabile del procedimento è il Dott. Gaetano Scurria, e che potranno essere richiesti chiarimenti allo stesso.*



(Il Responsabile ad Interim del Servizio
Dott. Gaetano Scurria)

COMUNE DI CAPRI LEONE

LOCALITÀ M. TRIO BOUTENNA E DI MESSINA

PARERI

In riferimento alla superiore determinazione:

Reclamata la normativa vigente in materia

Dato atto dell'esito della verifica preventiva di regolarità amministrativa effettuata dal contraente

Attesa la propria competenza gestionale, ai sensi dell'art. 2 della L.R. n. 23/1998

dato atto dell'inesistenza di proprio carico di natura di conflitto di interessi

ATTESTA

La regolarità tecnica dando atto della correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 14, comma 1, D. Lgs. n. 267/2000

Il Responsabile dell'Area Amministrativa
istituzionale

(Dott. Gabriele Scatturo)

AREA RAGIONERIA e FINANZE

SULLA DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA ISTITUZIONALE, FINANZE riportata

UFFICIO DI RAGIONERIA

Art. 183, comma 9, del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267,

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria (art. 151, comma 4 del D. Lgs. 18/08/2000, n. 267)

e registrazione di impegno spesa al capitolo.

Capitoli 10170201 e 10180101- Imp. n. 2 o n. 3/2020

Li. 30/03/2020

Il Responsabile dell'Area
Ragionerie e Finanze



ANAC

Autorità Nazionale Anticorruzione

Logo AVCP

- [Accessibilità](#) |
- [Contatti](#) |
- [Mappa del sito](#) |
- [Dove Siamo](#) |
- [English](#) |
- [Privacy](#) |

- [Autorità](#)
- [Servizi](#)
- [Attività dell'Autorità](#)
- [Comunicazione](#)

[Home](#) • [Servizi](#) • [Servizi ad Accesso riservato](#) • [Smart CIG](#) • [Lista comunicazioni dati](#) • [Dettaglio CIG](#)

Utente: Giuseppe Terribile

Profilo: RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO EX ART. 10 D.L.GS. 163/2006

Denominazione Amministrazione: COMUNE DI CAPRILEONE - COMANDO DI POLIZIA MUNICIPALE

Cambia profilo - Logout

- [Home](#)
- [Gestione smart CIG](#)
 - [Richiedi](#)
 - [Visualizza lista](#)
- [Gestione CARNET di smart CIG](#)
 - [Rendiconta](#)
 - [Visualizza lista](#)

Smart CIG: Dettaglio dati CIG

Dettagli della comunicazione

CIG	ZCA2C8EAEF
Stato	CIG COMUNICATO
Fattispecie contrattuale	CONTRATTI DI IMPORTO INFERIORE A € 40.000
Importo	€ 1.976,40

Oggetto	Noleggio nr. 3 fotocopiatori e servizio assistenza manutenzione per anni uno.
Procedura di scelta contraente	AFFIDAMENTO DIRETTO
Oggetto principale del contratto	SERVIZI
CIG accordo quadro	-
CUP	-
Disposizioni in materia di centralizzazione della spesa pubblica (art. 9 comma 3 D.L. 66/2014)	Lavori oppure beni e servizi non elencati nell'art. 1 dPCM 24/12/2015
Motivo richiesta CIG	Soggetto aggregatore iscritto nell'elenco di cui alla delibera dell'Autorita' Nazionale Anticorruzione n. 784 del 20 luglio 2016

[Annulla Comunicazione](#)[Modifica](#)

COM01OE/10.119.142.122

© Autorità Nazionale Anticorruzione - Tutti i diritti riservati

via M. Minghetti, 10 - 00187 Roma - c.f. 97584460584

Contact Center: 800896936