



**COMUNE DI CAPRI LEONE**  
**(Città Metropolitana di Messina)**

area socio-assistenziale-demografica

Determinazione del Responsabile del Servizio: Sig. ra Caputo Antonina

N. 15 dell' 01/02/2021 Registro Servizi Demografici

N. 68 del 03/02/2021 Registro Generale

**OGGETTO:** Impegno spesa per indennità di reperibilità - servizi demografici - ufficio dello stato civile - periodo gennaio – dicembre 2021.

L'anno duemilaventuno addì 01 del mese di Febbraio nel proprio ufficio,

**Il Responsabile del Servizio**

“La sottoscritta Antonina Caputo, Responsabile del procedimento **Attesta** di non trovarsi in nessuna ipotesi di conflitto di interessi nemmeno potenziale, né in situazioni che danno luogo ad obbligo di astensione ai sensi del D.P.R. 62/2013 e del codice di comportamento interno e di avere verificato che i soggetti intervenuti nell'istruttoria che segue non incorrono in analoghe situazioni”.

**PREMESSO** che con deliberazione di Giunta Municipale n. 22 del 25/01/2021 sono state impartite le direttive ed assegnate le somme per la pronta reperibilità nel settore dell'area demografica - servizio stato civile – periodo: gennaio – dicembre 2021;

**CHE** l'istituto della pronta reperibilità risponde all'esigenza di assicurare con tempestività lo svolgimento di servizi alla collettività che richiedono interventi urgenti e tempestivi, non preventivamente programmabili con il ricorso alle ordinarie prestazioni di lavoro anche con prestazioni straordinarie;

**CHE** ciascun lavoratore non può essere posto in reperibilità per più di sei volte in un mese e che neppure è previsto un limite minimo di durata, per cui il periodo di reperibilità può essere stabilito anche in una sola ora, ove sia comunque sufficiente a soddisfare le esigenze operative del datore di lavoro pubblico;

**CHE** il limite di sei volte in un mese deve essere inteso come equivalente a sei periodi di reperibilità, a prescindere della durata, dovendosi conteggiare ogni periodo nell'ambito di una giornata di 24 ore;

**CHE** al personale in reperibilità deve essere corrisposto, indipendentemente dallo svolgimento di un'effettiva prestazione lavorativa, il particolare compenso previsto dalla disciplina contrattuale ( art. 24, commi 1 e 4 del C.C.N.L. – triennio 2016-2018), destinato a remunerare esclusivamente la sua disponibilità ed il parziale sacrificio del godimento dei suoi periodi di riposo, al di fuori dell'orario di lavoro;

**CHE** l'indennità di reperibilità non compete durante l'orario di servizio a qualsiasi titolo prestato ( art. 24, comma 5). Pertanto il compenso non può essere erogato al dipendente interessato che sia chiamato a prestare un'effettiva attività lavorativa a richiesta dell'ente e, quindi, durante le ore di servizio effettivamente prestato, sia ordinario che straordinario, in quanto il vincolo della reperibilità può soltanto sorgere solo relativamente ai periodi temporali non coperti dall'ordinaria attività lavorativa;

**CHE** l'indennità di reperibilità ed il compenso per le attività effettivamente prestate a seguito di chiamata nell'ambito della reperibilità stessa è legata ai periodi di reperibilità svolta ed agli interventi eventualmente effettuati;

**CONSTATATO** che, in attesa della contrattazione decentrata per il corrente anno, si rende necessario programmare l'istituto della pronta reperibilità per l'area demografica - servizio stato civile, per il periodo gennaio-dicembre 2021, assegnando al responsabile dell'area demografica le somme necessarie per l'attuazione di detto istituto contrattuale, tenendo presente quanto previsto dall'art. 24 del CCNL triennio 2016/2018;

**RICHIAMATA** la determinazione Sindacale n. 27 del 30/10/2020 con la quale la sottoscritta è stata nominata Responsabile dell'Area Socio-Assistenziale, Ricreativa, Scolastica ed ad interim responsabile dell'area demografica;

**RITENUTA** la propria competenza, a dichiarare la regolarità tecnica della presente determinazione;

**VISTO** l'art. 2 “ Attuazione nella Regione Siciliana di norme della legge 15 maggio 1997, n. 127 della l.r. 7 settembre 1998 , n. 23, il quale conferisce ai responsabili dei servizi la competenza per gli atti di gestione finanziaria ivi compresa l'assunzione di impegno spesa;

**VISTA** la legge regionale 22\12\2000 n. 30 , con la quale i compiti gestionali sono transitati ai Responsabili di Area ;

**VISTO** l'art. 107 del D. Lgs. 267/2000;

**DATO ATTO** che il presente provvedimento diviene esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria da parte del Responsabile del servizio finanziario.

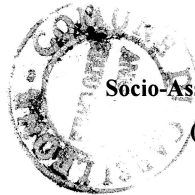
#### **DETERMINA**

per quanto in narrativa che qui si intende integralmente richiamato

✓ **DI IMPEGNARE**, in esecuzione alla delibera di Giunta Municipale n. 22/2021 la somma complessiva di €. **1.776,76**, con imputazione di spesa al capitolo 10180101 Tit. 1 Miss 1 Prg 11

Mca 1 imp. n. 175/2021 del bilancio 2020/2022 – esercizio 2021, nel rispetto della previsione di cui all'art 63 del TUEL, dando atto che trattasi di spesa dovuta al personale dipendente secondo quanto stabilito dal CCNL – triennio 2016/2018;

- ✓ **DI LIQUIDARE** l'indennità di reperibilità prestata nel periodo Gennaio – dicembre 2021 con successivo provvedimento, con obbligo di presentazione del prospetto riepilogativo delle presenze di reperibilità della dipendente dell'ufficio stato civile;
- ✓ **DARE ATTO**, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art- 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 che il presente provvedimento comportando riflessi diretti sulla situazione economico finanziaria e sul patrimonio dell'ente, sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile;
- ✓ **DI DARE MANDATO** al Responsabile dell'Ufficio Segreteria di pubblicare il presente provvedimento:
  - a. per 15 gg consecutivi all'Albo Pretorio online;
  - b. nell'apposita sezione del sito istituzionale dell'Ente, entro sette giorni dalla pubblicazione all'Albo Pretorio dell'atto stesso ( L.R. n. 11/2015)



**Il Responsabile dell'Area**

**Socio-Assistenziale, Ricreativa, Scolastica**

**(D.ssa Antonina Caputo)**

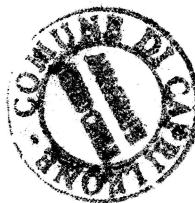
PARERI

In relazione alla superiore determinazione;  
richiamata la normativa vigente in materia;  
dato atto dell'esito della verifica preventiva di regolarità amministrativa effettuata dal sottoscritto;  
attesta la propria competenza gestionale, ai sensi dell'art. 2 L.R. n. 23/1998;  
dato atto dell'insussistenza a proprio carico di ipotesi di conflitto di interessi;

ATTESTA

La regolarità Tecnica dando atto della correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art 147/bis del D. Lgs. n. 267/2000.

li, 01/02/2021



Il Responsabile dell'Area  
(D.ssa Antonina Caputo)

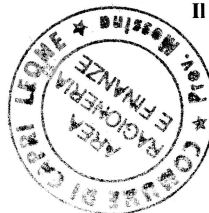
AREA RAGIONERIA E FINANZE

il sottoscritto responsabile del servizio finanziario, sulla seguente determinazione, oppone il visto di regolarità contabile attestante la regolarità contabile ed attesta la copertura finanziaria, ai sensi dell'art 151, comma 4 del d.lgs. 267/2000 per come segue:

Importo della spesa €. 1.776,76

Impegno contabile: capitolo 10180101 Tit. 1 Miss 1 Prg 11 Mca 1 imp. n. 175/2021 del bilancio 2020/2022 – esercizio 2021

Dalla Residenza Comunale, li 02/02/2021



Il Responsabile dell'Area Ragioneria e finanze  
(D.ssa Mangano Giuseppina)