



COMUNE DI CAPRI LEONE

(Città Metropolitana di Messina)
(area socio-assistenziale e demografica)

Determinazione del Responsabile del Servizio: Sig.ra Caputo Antonina

N.286 del 20.10.2022 Registro Servizi Socio-Assistenziali
N. 354 del 20/10/22 Registro Generale

OGGETTO: Servizio di assistenza igienico-personale - Legge Regionale 5 novembre 2004 n. 15 e dall'art. 6 legge regionale 5 Dicembre 2016 n. 24 e ss.mm.ii. a favore di alunno disabile. Indizione Ordine di Acquisto tramite MEPA - Approvazione documentazione ed Impegno spesa. CIG: Z17383F3EC

L'anno duemilaventidue, addì 20 del mese di Ottobre nel proprio ufficio,

Il Responsabile del Servizio

VISTA la determina sindacale n. 28 del 13.09.2022 con la quale la sottoscritta è stata nominata responsabile dell'area socio assistenziale e demografica;

VISTO il D. Lgs. vo n. 267/2000 per come recepito nella Regione siciliana ed in particolare:

- l'art. 107, che assegna al responsabile la competenza in materia di gestione, ivi compresa l'assunzione degli impegni di spesa;
- l'art. 151, comma 4, il quale stabilisce che le determinazioni che comportano impegni di spesa sono esecutivi con l'opposizione, da parte del responsabile del servizio finanziario del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;
- gli articoli 183 e 191, sulle modalità di assunzione degli impegni di spesa;
- l'articolo 192, che prescrive la necessità di adottare apposite determinazioni a contrarre per definire il fine, l'oggetto, la forma, le clausole ritenute essenziali del contratto che si intende stipulare, le modalità di scelta del contraente e le ragioni che ne sono alla base;
- l'art. 147-bis, in tema di controlli di regolarità amministrativa e contabile;
- l'art. 3 legge n. 136/2010 in tema di tracciabilità di flussi finanziari;
- il decreto legislativo 18 aprile 2016 n. 50, così come integrato dal correttivo D.Lgs 56/2017 ed in particolare:
- l'articolo 35 sulle soglie di rilevanza comunitaria e metodi di calcolo del valore stimato degli appalti;
- l'articolo 36 sui contratti sottosoglia;
- l'art.144 e 164 e ss. del precitato decreto legislativo;
- l'articolo 32 sulle fasi delle procedure di affidamento;
- l'articolo 33 sui controlli sugli atti delle procedure di affidamento;
- l'articolo 95 sui criteri di aggiudicazione;
- l'articolo 80 sui motivi di esclusione;
- l'articolo 29 sui principi in materia di trasparenza;

VISTI:

- l'art. 26, comma 3, della legge 23 dicembre 1999, n. 488 e ss.mm.ii., che prevede la facoltà per le amministrazioni pubbliche di ricorrere alle convenzioni di cui al comma 1 del medesimo articolo, ovvero l'obbligo di utilizzarne i parametri di prezzo-qualità, come limiti massimi, per l'acquisto di beni e servizi comparabili con l'oggetto delle convenzioni stesse;

- l'art. 1, comma 449, della legge 27 dicembre 2006, n. 296 e ss.mm., che ribadisce, per quanto attiene agli enti locali, l'applicazione delle predette disposizioni, prevedendo, altresì, la facoltà di ricorrere, per gli acquisti suddetti, alle convenzioni stipulate dalle centrali di committenza regionali ai sensi del comma 456, ovvero l'obbligo di utilizzarne i parametri prezzo-qualità come limiti massimi;

- l'art. 1, comma 450, della legge n.296/2006 ess.mm., che prevede l'obbligo di ricorrere, ai fini dell'acquisizione di beni e servizi di importo pari o superiore a 1.000,00 euro e inferiore alla soglia di rilevanza comunitaria, al mercato elettronico della pubblica amministrazione – MEPA;

CONSIDERATO:

- che la L.R. n. 68/81 art. 10 espressamente prevede “l’inserimento dei soggetti portatori di handicap nelle istituzioni educative e scolastiche normali per mezzo di assegnazione di personale adeguato per soddisfare le esigenze d’integra permanenza e di socializzazione graduale;

- che la L.104/92 art. 13, comma 1 prevede l’integrazione scolastica delle persone diversamente abili nelle sezioni e nelle classi comuni delle scuole di ogni ordine e grado, anche attraverso la programmazione coordinata dei servizi scolastici con quelli sanitari, socio-assistenziali, culturali, ricreativi, sportivi e con altre attività del territorio gestite da enti pubblici o privati. A tale scopo gli Enti Locali, gli Organi scolastici e le Unità Sanitarie Locali, nell’ambito delle rispettive competenze, stipulano gli accordi di programma di cui all’art. 27 della legge 8 giugno 1990, n. 142;

- che il suddetto obbligo è stato ribadito dalla legge n. 15 del 05.11.2022, che, all’art. 22, stabilisce che l’assistenza igienico-personale e gli altri servizi specialistici volti a favorire l’integrazione nella scuola dei soggetti con handicap grave di cui all’art 3, comma, delle legge 5 febbraio 1992, n. 104”, e servizi sociali” ed in particolare l’art. che fra gli interventi che costituiscono sono di competenza degli enti locali.

VISTA la legge n. 328/2000 “Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali” ed in particolare l’art. 14 che fra gli interventi che costituiscono il livello essenziale delle prestazioni sociali, erogabili sotto forma di beni e servizi, include gli interventi per le persone disabili volti alla loro piena integrazione nell’ambito della vita familiare e sociale, nonché dal punto di vista dell’istruzione scolastica, della formazione professionale e del lavoro.

VISTA la L.R. 10/2019 che stabilisce che la Regione collaborando con gli altri enti coinvolti assicura la “fornitura di specifici ed adeguati servizi di trasporto, di materiale didattico e strumentale, nonché dei servizi di assistenza specialistica previsti dalla legge 104/92 e di assistenza igienico-personale, così come previsto dalla legge regionale 5 novembre 2004 n. 15 e dall’art. 6 della legge regionale 5 dicembre 2016 n. 24 e ss.mm.ii.;

VISTO, altresì, che la suddetta legge regionale 10/2019 lascia ancora la competenza alla fornitura degli assistenti alla comunicazione e degli assistenti igienico-personali, in capo alla Regione e/o agli Enti locali, fermo restando che il Ministero dell’Istruzione deve fornire un’assistenza di base, mentre l’assistenza igienico-personale particolare resta appannaggio dell’Ente locale (giusta circolare n. 0010527 del 20.09.2021 del Ministero dell’Istruzione - Uff. Scol. reg.le per la Sicilia - Ufficio XI - Ambito territoriale di Trapani).

PRESO ATTO che con deliberazione di Giunta Comunale n. 264 del 19.09.2022 sono state impartite le direttive ed assegnate le somme di € 30.000,00 per l’attuazione per l’anno scolastico 2022/2023 del servizio di cui in oggetto;

RILEVATO che tale attività, risulta pertanto costituita dal seguente piano di spesa:

PIANO DI SPESA				
Tipo del progetto	servizio di assistenza igienico-personale			
minori utenti	1			
Voci di spesa	Quantità	Tempo Ore	Costo orario unitario €	Costo Totale €.
RISORSE UMANE (a)				
Assistente oss (costo incompressibile)	1	1460	€ 18,57	€ 27.112,20
Oneri di sicurezza anti covid al 2%				€ 542,24
Sub totale costo incompressibile				€ 27.654,44
Oneri di gestione al 3% (costo comprimibile)				€ 829,63
Sub totale 2				€ 28.484,07
IVA al 5%				€ 1.424,20
TOTALE COMPLESSIVO				€ 29.908,27

DATO ATTO che pertanto si procederà a bandire la procedura ordine diretto di acquisto (ODA) tramite Mepa tenendo in considerazione l’importo anzi sviluppato;

DATO ATTO che per effetto della Legge di stabilità 2016 (legge 28/12/2015 n. 208, pubblicata in G.U. – SERIE Generale n. 302 del 30/12/2015) l'aliquota IVA delle cooperative sociali è stata fissata al 5% per i contratti stipulati, rinnovati o prorogati successivamente all'1/01/2016;

DATO ATTO che, ai sensi dell'art. 192 del T.U.E.L. 267/2000, nel testo vigente in Sicilia, ai sensi dell'art. 13 della L.R. n. 30/2000, occorre adottare la determinazione a contrarre, indicando il fine da perseguire, l'oggetto del contratto, il valore economico, la forma, le clausole essenziali, le modalità di scelta del contraente e le ragioni di scelta;

VISTO il Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture" e, in particolare:

- ◆ l'articolo 35 sulle soglie di rilevanza comunitaria e metodi di calcolo del valore stimato degli appalti;
- ◆ l'articolo 36 comma 2, lett. b) il quale prevede che per affidamenti di servizi di importo inferiore alla soglia comunitaria le stazioni appaltanti possono ricorrere a procedura negoziata, previa consultazione, ove esistenti, di almeno cinque operatori economici individuati sulla base di indagini di mercato o tramite elenchi di operatori economici, nel rispetto di un criterio di rotazione degli inviti;
- ◆ il successivo comma 6 il quale prevede che per lo svolgimento delle procedure di cui al medesimo articolo le stazioni appaltanti possono procedere attraverso il mercato elettronico;
- ◆ l'articolo 32 sulle fasi delle procedure di affidamento;
- ◆ l'articolo 33 sui controlli sugli atti delle procedure di affidamento;
- ◆ l'articolo 95 sui criteri di aggiudicazione;
- ◆ l'articolo 80 sui motivi di esclusione;
- ◆ l'articolo 29 sui principi in materia di trasparenza;
- ◆ l'articolo 140, ai sensi del quale il servizio di che trattasi rientra tra i servizi specifici di cui all'allegato IX del D. Lgs 50/2016 cui si applicano, salvo quanto disposto nel medesimo articolo, le disposizioni di cui all'art. 142, 143 e 144;

RICHIAMATI:

- il D.L. n. 76/2020, convertito in L.120/2020 "Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale";
- il D.L. n. 77/21, convertito in L. n. 108/2021 – c.d. Decreto semplificazioni bis;
- gli artt. 97 e 118 della Costituzione in merito alle funzioni amministrative attribuite ai Comuni;

RILEVATO:

- che l'acquisizione del servizio di che trattasi attiene ad un servizio ad personam obbligatorio normato dall'art. 13, comma 3 della Legge 104/92 da svolgere con figure professionali adeguate;

VERIFICATO che il servizio in oggetto è presente nel Mercato elettronico della Pubblica amministrazione gestito da Consip SPA nella categoria "Servizi sociali" - CPV 85320000-8 o similari;

CONSIDERATO che attualmente non risultano attive specifiche convenzioni Consip aventi ad oggetto un servizio comparabile con quello necessario;

RILEVATO che per la fattispecie in esame è possibile il ricorso ad affidamento diretto previsto nella legge 11 settembre 2020, n. 120 di conversione del D.L. 16 luglio 2020 n. 76 all'art. 1, comma 2, lett. a) come sostituita dall'art 51, comma 1, lettera a) sub.2.1), legge n. 108 del 2021) - cd. semplificazioni bis;

TENUTO CONTO che l'affidamento diretto previa acquisizione di preventivi, informando operatori del settore assicura il rispetto dei principi ex art. 30 del D. Lgs. 50/2016 tra cui, non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza e risulta idonea ad assicurare celerità, speditezza e semplificazione necessarie al rispetto delle tempistiche utili a rispondere ai bisogni dei destinatari del servizio;

RITENUTO opportuno nel rispetto dei principi enunciati dall'art. 30, comma 1, del d.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., individuare operatori economici in possesso di adeguata qualificazione e iscritti e abilitati al Mepa nella categoria CPV 85320000-8 Servizi sociali, cui affidare in via diretta il servizio di assistenza igienico-personale per alunno diversamente abile della 3 classe secondaria di I grado dell'Istituto Comprensivo di Longi - plesso Mirto, per l'anno scolastico 2022/2023;

RICHIAMATE le linee guida n. 4 adottate dall'ANAC, di attuazione del d.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. in ordine alle "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici";

DATO ATTO che l'importanza e la delicatezza del servizio che si intende appaltare trattandosi di servizi alla persona rendono opportuno subordinare la partecipazione alla procedura delle ditte in possesso dei seguenti requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico organizzativa, individuati sulla base dell'art. 83 del D.lgs. 50/2016:

- aver conseguito un fatturato globale di impresa, realizzato negli ultimi tre esercizi finanziari conclusi per un importo complessivamente non inferiore ad € **28.484,07**, IVA esclusa da intendersi quale cifra nel triennio o nel minor periodo di attività del fornitore;
- aver conseguito nell'ultimo triennio un importo per servizi minori o analoghi a quelli oggetto della presente procedura, un importo non inferiore a € **28.484,07**, IVA esclusa;

TENUTO CONTO che l'affidamento di predetto servizio, non presenta particolare complessità in quanto la procedura è interamente gestita tramite piattaforma telematica denominata "affidamento diretto" da effettuare sul mercato elettronico della Pubblica Amministrazione;

CONSIDERATO che l'importo complessivo dell'appalto, determinato ai sensi dell'art. 167 del D.Lgs. n. 50/2016 è di € **29.908,27**, di cui € **27.654,44** costo personale ed oneri di sicurezza (incomprimibile) ed € **829,63**, quali oneri di gestione e spese varie di consumo (costo comprimibile), quest'ultimi soggetti a ribasso d'asta, escluso IVA;

ATTESO che l'affidamento del servizio avverrà mediante procedura semplificata, ai sensi dell'art. 1, comma 2, lett. a) della Legge 11 settembre 120 conversione in legge, con modificazioni, del decreto legge 16 luglio 2020, n. 76, recante misure urgenti per la semplificazione l'innovazione digitali) e successivo D.L. 77/2021, convertito in L. 108/2021 - c.d. Decreto semplificazioni bis;

VISTA la deliberazione di G.C. n. 264/2022, resa immediatamente esecutiva, con la quale venivano impartite le direttive per predisporre i competenti atti gestionali;

ATTESO che con il predetto provvedimento di G.C. è stata assegnata la somma complessiva di € **30.000,00**, IVA inclusa;

RITENUTO di approvare la seguente documentazione, che fa parte integrante del presente atto per la richiesta di offerta (OdA) sul MEPA, che verrà allegata alla stessa:

- lettera di invito al presente atto - sub "A";
- capitolato speciale di contratto - sub. "B";
- modulo istanza di partecipazione/dichiarazione -sub "C";
- modulo offerta economica - sub "D"
- protocollo di legalità - sub "E"
- schema di convenzione sub "F";

RITENUTO di indire, una procedura Ordine di acquisto diretto (OdA), previo invito a 2 ditte, per l'affidamento del servizio di assistenza igienico-personale - Legge Regionale 5 novembre 2004 n. 15 e dall'art. 6 legge regionale 5 Dicembre 2016 n. 24 e ss.mm.ii. a favore di alunno disabile, iscritto e frequentante la 3° classe della scuola secondaria di 1° grado dell'Istituto comprensivo di Longi - Plesso scolastico di Mirto a.s. 2022/2023, mediante gara telematica tramite sistema MEPA (OdA), secondo il criterio del prezzo più basso, ai sensi del comma 5 dell'art. 1 del citato D.L. n. 76/2020, come modificato dall'art. 51 della L. n.108/2021;

VISTO che in adempimento alla legge 13.08.2010, n. 136 e s.m.i. è stato assegnato alla spesa di cui al presente atto il seguente - **CIG: Z17383F3EC** i quali dovranno essere riportati su tutti i movimenti finanziari, inerenti la presente fornitura, da effettuarsi, a pena di risoluzione del contratto, esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale, sul conto corrente appositamente dedicato e comunicato per iscritto a questo Ente dal fornitore e depositato agli atti;

RITENUTO di dover provvedere all'impegno della spesa per all'affidamento della fornitura del servizio de quo;

RITENUTA la propria competenza a dichiarare la regolarità tecnica della presente determinazione;

DATO ATTO che il presente provvedimento diviene esecutivo con l'apposizione dei pareri favorevoli del Responsabile del Servizio Finanziario sulla regolarità contabile nonché con l'attestazione della copertura finanziaria;

VISTA la legge Reg.le 142/90, così come recepita dalla L.R. n°48/91;

VISTO il D.Lgs. 267/2000 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTA la L.R. 30/2000;

VISTA la L.R. 23/98 e le determinazioni, con le quali sono state attribuite le funzioni di responsabilità, gestione atti e procedimenti ai Capi Area, in applicazione alla precitata L.R. 23/1998.

VISTO lo Statuto c.le;

VISTO l'Ordinamento EE.LL. vigente nella Regione Sicilia ed il suo regolamento di attuazione;

VISTO il vigente Regolamento c.le dei contratti;

VISTO il Regolamento di contabilità vigente presso questo Ente.

Per i motivi indicati in narrativa, che si intendono integralmente ripetuti e trascritti,

DETERMINA

DI APPROVARE per l'affidamento del servizio di assistenza igienico-personale per alunno diversamente abile della 3 classe secondaria di I grado dell'Istituto Comprensivo di Longi - plesso Mirto, per l'anno scolastico 2022/2023 la seguente documentazione, che fa parte integrante del presente atto, per la richiesta di offerta (OdA) sul MEPA che verrà allegata alla stessa:

- ◆ Lettera d'invito allegato al presente atto sub "A";
- ◆ Capitolato speciale di contratto allegato al presente atto sub "B";
- ◆ Modulo istanza partecipazione allegato al presente atto sub "C";
- ◆ Modulo offerta economica allegato al presente atto sub "D";
- ◆ Protocollo di Legalità allegato al presente atto sub "E";
- ◆ Schema di convenzione allegato al presente atto sub "F";

DI INDIRE la gara telematica, tramite sistema MEPA (OdA) per l'affidamento del servizio suddetto, con invito a n. 2 ditte, dell'importo complessivo di € 27.961,61, oltre IVA così distinto:

PIANO DI SPESA				
Tipo del progetto	servizio di assistenza igienico-personale			
minori utenti	1			
Voci di spesa	Quantità	Tempo Ore	Costo orario unitario €	Costo Totale €.
RISORSE UMANE (a)				
Assistente oss (costo incompressibile)	1	1450	€ 18,57	€ 27.112,20
Oneri di sicurezza al 2%				€ 542,24
Sub totale costo incompressibile				€ 27.654,44
Oneri di gestione al 3% (costo comprimibile)				€ 829,63
Sub totale 2				€ 28.484,07
IVA al 5%				€ 1.424,20
TOTALE COMPLESSIVO				€ 29.908,27

DI UTILIZZARE, quale criterio di aggiudicazione, il prezzo più basso, ai sensi del comma 5 dell'art. 1 del citato D.L. n. 76/2020, come modificato dall'art.51 della L. n.108/2021.

DI IMPEGNARE la complessiva somma di € 29.908,27, con indicazione di spesa al capitolo: 11040508 tit. 1 miss 12 pgm 7 mca 4 imp. 1995/2022 del bilancio di previsione 2022-2024 - es. 2022, approvato con delibera di C.C. n. 31/2022;

DI NOMINARE, la sig.ra Munastra Gisella, dipendente a tempo indeterminato, appartenente all'area socio-assistenziale, quale Responsabile del Procedimento per tutti gli adempimenti connessi alla procedura ODA tramite MEPA per il servizio di che trattasi;

DI DARE ATTO che ai sensi dell'art. 192 del T.U.E.L. 267/2000, nel testo vigente in Sicilia giusto art. 13 della L.R. 30/2000:

- il fine che si intende perseguire è quello di garantire il diritto allo studio a minori diversamente abili per servizi specialistici ad personam;
- l'oggetto dell'appalto è costituito dalla gestione del servizio di assistenza igienico-personale per alunno diversamente abile della 3 classe secondaria di I grado dell'Istituto Comprensivo di Longi - plesso Mirto, per l'anno scolastico 2022/2023;
- la scelta del contraente è effettuata mediante ODA, tramite MEPA con aggiudicazione con il prezzo più basso, ai sensi del comma 5 dell'art. 1 del citato D.L. n. 76/2020, come modificato dall'art. 51 della L. n.108/2021, in conformità alla documentazione allegata alla presente;
- il valore del contratto è determinato ad € 27.961,61, oltre IVA;

- l'affidamento avrà la durata nell'a.s. 2022/2023 per 36 settimane per complessive **1450** ore anche non consecutive, decorrenti presuntivamente dal mese di ottobre 2022. Il monte ore **1450** è indicativo e calcolato presuntivamente alla data della chiusura dell'anno scolastico 2022/2023. Il servizio si riterrà definitivamente concluso al mese di giugno 2023 e non potrà essere proseguito per un successivo anno scolastico neanche in presenza di un residuo orario in considerazione del fatto che il minore conclude il proprio ciclo scolastico della scuola secondaria di I° grado. Qualora il Comune di Capri Leone dovesse attivare tale servizio per qualche altro minore diversamente abile potrà decidere di utilizzare il monte ore residuo ad avvio di un nuovo anno scolastico 2023/2024. Trattandosi di contratto stipulato con modalità elettronica, non occorre il contratto in forma pubblica amministrativa (art. 32, comma 14, del D.Lgs. 50/2016) e quindi la stipula avverrà a mezzo scrittura privata, soggetta a registrazione in caso d'uso, con l'inserimento a sistema del documento di stipula prodotto automaticamente dalla piattaforma MEPA, contenente i dati della oda e dell'offerta selezionata, ai sensi delle regole del Sistema *E-Procurement*;
- Le clausole essenziali del contratto sono contenute nel capitolato allegato;

DARE ATTO CHE:

- non sussistono costi della sicurezza per rischio di interferenza, in quanto non sono state rilevate interferenze;
- ai sensi e per gli effetti dell'art. 151, comma 4, del D. Lgs. n. 267/2000, il presente provvedimento diviene esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziari;
- ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, alla procedura di spesa scaturente dal presente atto è stato assegnato il seguente codice identificativo di gara **CIG: Z17383F3EC**;

RICHIEDERE la quota di compartecipazione all'utente, al fine di poterla reinvestire sul progetto stesso;

DARE ATTO che la superiore spesa troverà copertura al capitolo 11040508 tit. 1 miss 12 pgm 7 mca 4 imp. 1995/2022 del bilancio di previsione 2022-2024 - es. 2022, approvato con delibera di C.C. n. 31/2022;

DARE ATTO che per l'importo inferiore a € 40.000,00 non è previsto il pagamento del contributo ANAC ;

DARE ATTO che l'affidamento del servizio, espletate tutte le procedure, avverrà con successiva determinazione e previa stipula di convenzione con l'Ente affidatario del servizio;

TRASMETTERE il presente provvedimento al Responsabile del servizio finanziario per l'apposizione del visto di regolarità attestante la copertura finanziaria e per gli ulteriori provvedimenti di competenza (art.183, comma 3, del D. Lgs. vo n. 267/2000);

DI DARE MANDATO al Responsabile dell'Ufficio Segreteria di pubblicare il provvedimento:

a. per 15 giorni consecutivi all'Albo Pretorio on-line;

b. nell'apposita sezione del sito istituzionale dell'Ente, entro sette giorni dalla pubblicazione all'Albo Pretorio dell'atto stesso (L.R. 11/2015);

DI DISPORRE, altresì, a cura di questo ufficio, la pubblicazione del presente provvedimento nell'apposito spazio del sito istituzionale dell'Ente "Amministrazione Trasparente";

DI DISPORRE l'inserimento del presente provvedimento nella raccolta delle determinazioni del responsabile del servizio socio-assistenziale;

A norma dell'art. 8 della Legge n. 241/1990, per come recepita con la L.R. n. 10/1991, si rende noto che il responsabile del procedimento è la Sig.ra Caputo Antonina e che potranno essere richiesti chiarimenti alla stessa.

Il Responsabile Area Socio-Assistenziale e Demografica



D. ssa Antonina Caputo

COMUNE DI CAPRI LEONE
Città Metropolitana di Messina

PARERI

In relazione alla superiore determinazione;
richiamata la normativa vigente in materia;
dato atto dell'esito della verifica preventiva di regolarità amministrativa effettuata dal sottoscritto;
attesta la propria competenza gestionale, ai sensi dell'art. 2 L.R. n. 23/1998;
dato atto dell'insussistenza a proprio carico di ipotesi di conflitto di interessi;

ATTESTA

La regolarità Tecnica dando atto della correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art 147/bis del D. Lgs. n. 267/2000.

li, 20/10/2022



Il Responsabile dell'Area
(D.ssa Antonina Caputo)

AREA RAGIONERIA E FINANZE

Il sottoscritto responsabile del servizio finanziario, sulla seguente determinazione, oppone il visto di regolarità contabile attestante la regolarità contabile ed attesta la copertura finanziaria, ai sensi dell'art 151, comma 4 del D.Lgs. 267/2000 per come segue:

Importo della spesa € 29.908,27

Impegno contabile: al capitolo 11040508 tit. 1 miss 12 pgm 7 mca 4 imp. 1995/2022 del bilancio di previsione 2022-2024 - es. 2022, approvato con delibera di C.C. n. 31/2022;

Dalla Residenza Comunale, li 20/10/2022



Il Responsabile dell'Area Ragioneria e finanze
(D.ssa Mangano Giuseppina)

CHIAI (Department of Finance)

PARERE

In relazione alla richiesta di...
L'incarico di...
che non...
presta...
che non...

ATTESTA

L'incarico di...
che non...

[Handwritten signature]
...
...

ARCA REGIONALE PIEMONTE

Il sottoscritto...
che non...
che non...
che non...

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]





COMUNE DI CAPRI LEONE

(Città Metropolitana di Messina)

Area Socio-Assistenziale e Demografica

SCHEMA LETTERA INVITO ODA, MEDIANTE MEPA, GESTITO DA CONSIP S.P.A. SERVIZIO DI ASSISTENZA IGIENICO-PERSONALE LEGGE REGIONALE 5 NOVEMBRE 2004 N. 15 E DALL'ART. 6 LEGGE REGIONALE 5 DICEMBRE 2016 N. 24 E DALL'ART. 6 DELLA LEGGE REGIONALE 5 DICEMBRE 2016 N. 24 E SS.MM.II. A FAVORE DI ALUNNO DISABILE. CIG.: Z17383F3EC

In esecuzione alla determina a contrarre del responsabile dell'Area socio-assistenziale e demografica, n. _____ - Reg. Gen. n. _____ è indetta procedura ODA nel ME.PA. gestito da Consip per l'affidamento del Servizio di assistenza igienico personale ad alunno diversamente abile frequentante la terza classe della scuola secondaria di I° grado a Mirto e residente nel nostro Comune - a.s. 2022/2023.

1) STAZIONE APPALTANTE: Comune di Capri Leone, Via Municipio n. , Tel 0941 1940000 - interno 6;

Sito internet: www.comune.capri Leone.me.it

Pec istituzionale: capri Leone@pec.intradata.it

e-mail: sociali@comune.capri Leone.me.it

2) PROCEDURA DI GARA:

ODA mediante ricorso al ME.PA e secondo le procedure ivi previste, con il criterio del prezzo più basso sugli oneri di gestione consentito ai sensi del comma 5 dell'art. 1 del citato D.L.76/2020 e

CIG: Z0E37F63B8

3) LUOGO, IMPORTO, MODALITA' PAGAMENTO E FINANZIAMENTO:

3.1. luogo: scuola secondaria di I° grado dell'Istituto Comprensivo di Longi - plesso sito in Mirto di alunno capri Leone che abbia presentato istanza per l'anno scolastico 2022/2023, riscontrata favorevolmente in sede di valutazione della competente Asp.

Il servizio è articolato su tutti i giorni della settimana in relazione al monte ore assegnato all'alunno per l'intero a.s. 2022/2023;

3.2. durata dell'appalto: l'appalto ha durata a decorrere dal verbale di consegna ed è articolato su tutti i giorni della settimana in relazione al monte ore scolastico dell' alunno per l'intero a.s. 2022/2023.

Si procederà all'affidamento tenendo in considerazione l'importo massimo assegnato.

Il monte ore calcolato in **1460**, decorrenti dall'avvio del servizio.

Il monte ore **1460** è indicativo e calcolato presuntivamente alla data di chiusura dell'anno scolastico 2022/2023. Il servizio si riterrà definitivamente concluso al mese di giugno 2023 e non potrà essere proseguito per un successivo anno scolastico neanche in presenza di un residuo orario in considerazione del fatto che il minore conclude il proprio ciclo scolastico della scuola secondaria di I° grado. Qualora il Comune di Capri Leone dovesse attivare tale servizio per qualche altro minore diversamente abile potrà decidere di utilizzare il monte ore residuo ad avvio di un nuovo anno scolastico 2023/2024.

3.3 Importo a base d'asta/ oneri di gestione:

L'importo a base d'asta relativo agli oneri di gestione per l'intero servizio ammonta ad **€ 829,63**, IVA esclusa

VOCI	COSTO ANNUALITA'
COSTO PERSONALE (incomprimibile)	€ 27.112,20
ONERI DI SICUREZZA AL 2% (incomprimibile)	€ 542,24
sub totale incomprimibile	€ 27.654,44
Spesa oneri di gestione generale in misura del 3% (comprimibile)	€ 829,63
SUB TOTALE	€ 28.484,07
IVA 5% (risorse umane + oneri di sicurezza + spese di gestione)	€ 1.424,20
TOTALE IVA COMPRESA	€ 29.908,27

3.4. Pagamento: con le modalità di cui all'art. 13 del capitolato speciale d'appalto, con applicazione dell'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 in tema di tracciabilità dei flussi finanziari.

4) DOCUMENTI. Gli interessati possono prendere visione della documentazione di che trattasi nella piattaforma telematica MEPA e nel sito del Comune: www.comune.capri Leone.me.it sezione amministrazione trasparente.

5) TERMINE, RICEZIONE E DATA DI APERTURA DELLE OFFERTE:

A pena di esclusione, offerta telematica dovrà essere presentata, secondo le modalità previste dalle regole del sistema di *e-procurement* della pubblica amministrazione, dall'ulteriore documentazione

tecnica predisposta da Consip e dalle condizioni stabilite nel capitolato e nella lettera d'invito, **entro e non oltre le ore _____ del _____.**

La presentazione dell'offerta è a totale ed esclusivo rischio dell'operatore economico partecipante, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'offerta.

Si procederà all'apertura delle buste telematiche, secondo le regole di funzionamento del ME.PA, subito dopo il termine di scadenza della presentazione offerta.

Il termine esatto di apertura delle offerte ed eventuali modifiche saranno comunicate con apposito avviso nell'area comunicazioni del MEPA o, in caso di impossibilità tecnica di utilizzare il Sistema telematico, sul sito del Comune.

In ogni caso, fatti salvi i limiti inderogabili di legge, l'operatore economico esonera questa Stazione Appaltante da qualsiasi responsabilità per malfunzionamenti di qualsiasi natura, mancato funzionamento o interruzioni di funzionamento del portale degli acquisti della pubblica amministrazione disponibile all'indirizzo www.acquistinretepa.it.

6) CAUZIONE E GARANZIE:

A garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi inerenti all'esecuzione del servizio, dell'eventuale risarcimento di danni, nonché del rimborso di somme che il Comune dovesse eventualmente sostenere durante la gestione per fatto ritenuto dal Comune causa di inadempimento dell'obbligazione o cattiva esecuzione del servizio, l'affidatario deve versare all'atto della stipulazione del contratto il deposito cauzionale definitivo che è stabilito con riferimento al valore contrattuale e quindi nella misura del 10% dell'importo contrattuale, al netto dell'IVA di legge. Il deposito cauzionale definitivo sarà regolato dall'art. 103 del d.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.. L'Affidatario è obbligato a reintegrare la cauzione di cui il Comune dovesse avvalersene, in tutto o in parte durante l'esecuzione del contratto

7) FINANZIAMENTO: bilancio comunale.

8) RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Sig.ra Gisella Munastra

9) SOGGETTI AMMESSI ALLA PROCEDURA:

Possono partecipare alla procedura i soggetti in possesso delle necessarie abilitazioni al MEPA per il bando "Servizi Sociali", categoria servizi sociali - CPV: _85320000-8 o similare, conseguite entro i termini di presentazione dell'offerta.

10) REQUISITI DI PARTECIPAZIONE:

La partecipazione alla procedura è consentita ai soggetti in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti minimi di partecipazione di carattere generale, professionale, economico-finanziario e tecnico indicati negli atti e più precisamente:

10.1 Requisiti generali

Sono esclusi gli operatori economici per i quali sussistono:

- cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice,

- divieti di contrarre con la Pubblica amministrazione;

Sono comunque esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del D. Lgs. 2001, n.165;

Il mancato rispetto delle clausole contenute nel protocollo di legalità costituisce causa di esclusione dalla procedura, ai sensi dell'art. 1, comma 17 della l.190/2012.

10.2 Requisiti di idoneità professionale

Iscrizione alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura (C.C.I.A.A.) della provincia in cui la Ditta ha sede, ovvero in analogo registro dello Stato di appartenenza, per le attività oggetto dell'appalto. Nel caso di organismo non tenuto all'obbligo di iscrizione in C.C.I.A.A., dichiarazione del Legale Rappresentante, resa in forma di autocertificazione ai sensi del DPR 445/2000, con la quale si dichiara l'insussistenza del suddetto obbligo di iscrizione alla C.C.I.A.A. con le relative motivazioni e copia dell'atto costitutivo e dello statuto in copia conforme all'originale dai quali si possono evincere inequivocabilmente che il servizio oggetto della presente procedura rientra nelle finalità del soggetto concorrente ed i titolari di cariche e/o qualifiche del medesimo.

b.2) Iscrizione all'albo regionale di cui all'art. 26 della L.R. 22/86, per la sezione minori o in albo analogo se concorrente residente in altra regione.

10.3 Requisiti di capacità' economica finanziaria:

dichiarazione che il fatturato globale di impresa relativo agli ultimi tre esercizi antecedenti alla data di invio sia pari almeno all'importo di € **28.484,07**, IVA esclusa, da intendersi quale cifra complessiva nel triennio e nel minor periodo di attività del fornitore.

Il requisito deve essere soddisfatto dalla ditta e/o dal raggruppamento temporaneo o dal consorzio nel suo complesso.

Detto requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dall'impresa capogruppo mandataria o indicata come tale nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario (costituito o non ancora costituito);

Il fatturato è richiesto a prova della solidità dei partecipanti alla procedura per garantire un corretto svolgimento del servizio tenuto altresì conto che trattasi di servizi alla persona di cui deve essere garantita la continuità.

10.4 Requisiti tecnici

Esecuzione negli ultimi tre anni – antecedenti alla data di invio dell'invito - di servizi per minori o analoghi a quelli oggetto della presente procedura, **per un importo non inferiore a € 28.484,07, IVA esclusa.**

Deve essere indicato il Committente, l'oggetto del servizio, il periodo di effettuazione dei servizi medesimi e l'importo del corrispettivo netto e, nel caso i servizi siano stati svolti nell'ambito di un raggruppamento di soggetti, la quota riferita al soggetto concorrente.

11) CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE:

Al prezzo più basso ai sensi del comma 5 dell'art. 1 del citato D.L. n. 76/2020, come modificato dall'art. 51 della L. n.108/2021.

AVVERTENZE

Saranno esclusi dalla procedura i plichi che non pervengano nel rispetto della procedura telematica del mercato elettronico e delle regole stabilite negli atti oggetto della presente procedura.

E' in ogni caso facoltà della stazione Appaltante di non procedere all'aggiudicazione del servizio qualora l'offerta non risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto. Non sono ammesse offerte in aumento.

In ragione della natura dell'affidamento, contenente prestazioni particolarmente delicate rivolte ad un'utenza specifica e non scorporabili, non è ammesso il subappalto.

Comunicazioni: ogni comunicazione/richiesta, comprese le comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, del "Codice", potrà essere effettuata dalla stazione appaltante utilizzando il Sistema o l'Area comunicazioni e le altre sezioni del Sistema medesimo tramite le quali vengono fornite informazioni agli utenti o presso altri recapiti dichiarati dal Fornitore, quali il fax, l'indirizzo di posta elettronica certificata e la sede legale.

In caso di raggruppamento temporanei o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario capogruppo si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di presentazione di falsa dichiarazione o falsa documentazione la stazione appaltante ne dà segnalazione all'Autorità che, se ritiene che siano state rese con dolo o colpa grave in considerazione della rilevanza o della gravità dei fatti oggetto della falsa dichiarazione o della presentazione di falsa documentazione, dispone l'iscrizione nel casellario informatico ai fini dell'esclusione dalle procedure di gara e dagli affidamenti di subappalto ai sensi dell'art. 80 comma 1, fino a due anni, decorso il quale l'iscrizione è cancellata e perde comunque efficacia.

Il mancato, inesatto o tardivo adempimento alle richieste della stazione appaltante, formulate ai sensi dell'art. 83, comma 9, del D.Lgs 50/2016 costituisce causa di esclusione.

I documenti devono essere redatti nelle forme di cui al D.P.R. 445/2000 e sottoscritti con firma digitale dal legale rappresentante o da un suo procuratore ed in tal caso va trasmessa la relativa procura.

L'aggiudicataria si impegna a svolgere il servizio con le modalità previste, anche nelle more della stipula della scrittura privata.

E' esclusa la competenza arbitrale.

I dati raccolti saranno trattati, ai sensi del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e ss.mm.ii., esclusivamente nell'ambito della procedura di affidamento.

Il Comune ha facoltà, a suo insindacabile giudizio, con provvedimento motivato, di non dar luogo o

sospendere la gara senza che i concorrenti possano far valere diritti a riguardo.

Il Responsabile Unico del Procedimento

(Sig.ra Gisella Munastra)



Il Responsabile dell'Area

(D.ssa Antonina Caputo)



COMUNE DI CAPRI LEONE
(Città Metropolitana Di Messina)

P.I.V.A. n. 00461850836

(area socio-assistenziale e demografica)

CAPITOLATO SPECIALE D'ONERI

SERVIZIO DI ASSISTENZA IGIENICO-PERSONALE PER ALUNNO DIVERSABILE

CIG: Z17383F3EC

Art. 1

(Disposizioni generali)

Le condizioni e modalità di esecuzione delle prestazioni contrattuali sono quelle indicate nel presente Capitolato Speciale e nell'offerta presentata in sede di affidamento diretto. Le Condizioni Generali di Contratto che regolano le forniture nel Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione relative alla prestazione di servizi oggetto del presente contratto di fornitura che verrà concluso in caso di accettazione dell'offerta del Fornitore sono integrate dalle clausole che seguono.

Art. 2

(Oggetto dell'appalto e destinatari)

Il presente Capitolato regola gli oneri generali e particolari inerenti il rapporto tra l'Amministrazione e l'affidatario individuato per la fornitura del servizio di assistenza igienico- personale (AIP) dell' alunno diversamente abile del Comune di Capri Leone che frequenta la scuola secondaria di I° grado di Mirto.

Il servizio consiste nell'assistenza igienico-personale ad alunno con gravi disabilità ai sensi dell'art. 3- c. 3 della L.104/'92 .

Le prestazioni di cui sopra dovranno essere svolte nei confronti dell'allievo da assistere per tutti i giorni in cui lo stesso frequenta l'Istituto Scolastico, **di norma sei giorni la settimana**, non festivi, secondo le specifiche istruzioni dell'ente appaltante e potranno essere svolte sia in orario **antimeridiano, che in orario pomeridiano**; inoltre il servizio dovrà essere effettuato anche in occasione di attività didattiche organizzate dalla Scuola che si svolgano al di fuori delle strutture scolastiche (gite d'istruzione, stage, laboratori, cinema, teatro, convegni, etc...).

L'affidatario indica un proprio referente del servizio affidato, che risponda dei rapporti contrattuali fra affidatario ed Ente appaltante e che rappresenti la figura di costante riferimento per tutto quanto attiene all'organizzazione del servizio stesso.

L'affidatario s'impegna inoltre:

- ad attivare un sistema di controllo interno sullo svolgimento e sulla qualità del servizio offerto. I risultati di detto controllo vengono inviati periodicamente al Servizio sociale dell'Ente, al fine di elaborare i controlli interni di cui alla normativa vigente in materia di servizi pubblici;
- a provvedere alla rilevazione e compilazione dei dati e delle prestazioni richieste dall'ente appaltante anche su supporti elettronici;
- a sollecitare la partecipazione dei familiari dell'utente alla gestione del servizio.

I soggetti concorrenti, inoltre, devono:

- garantire la disponibilità ad avviare, anche prima della sottoscrizione del contratto, l'espletamento del servizio entro cinque giorni dalla richiesta dell' Ente appaltante.

Art. 3

(Consistenza e durata del servizio)

Il servizio di assistenza igienico-personale è totalmente gratuito per l'utenza ed è rivolto ad alunno portatore di

handicap con certificazione rilasciata da struttura pubblica ai sensi della L.104/'92 art. 3 comma 3, presentata alla Scuola al momento dell'iscrizione annuale unitamente alla richiesta del servizio stesso da parte della famiglia e/o dalla Istituzione scolastica.

Il servizio avrà esecuzione nell'a.s. 2022/2023 per complessive **1460** ore anche non consecutive, decorrenti dall'avvio del servizio.

Il monte ore **1460** è indicativo e calcolato presuntivamente alla data della chiusura dell'anno scolastico 2022/2023. Il servizio si riterrà definitivamente concluso al mese di giugno 2023 e non potrà essere proseguito per un successivo anno scolastico neanche in presenza di un residuo orario in considerazione del fatto che il minore conclude il proprio ciclo scolastico della scuola secondaria di I° grado. Qualora il Comune di Capri Leone dovesse attivare tale servizio per qualche altro minore diversamente abile potrà decidere di utilizzare il monte ore residuo ad avvio di un nuovo anno scolastico 2023/2024.

Il servizio di Assistenza igienico-personale oggetto del presente capitolato prevede l'erogazione delle seguenti prestazioni:

- igiene e cura della persona, supporto per la consumazione di cibi e bevande, forniti dalla famiglia ed o della Scuola;
 - eventuale somministrazione di farmaci e presidi sanitari, dietro prescrizione medica, collaborazione con i docenti nelle varie fasi delle attività scolastiche, se richiesti;
 - accompagnamento degli alunni all'esterno della struttura scolastica, anche in occasione di viaggi d'istruzione;
- L'assistente addetto a tale servizio deve essere in possesso di requisiti e titoli formativi e di esperienza idonei allo svolgimento delle relative mansioni.

Durante lo svolgimento del servizio presso la Scuola, l'assistente dovrà essere dotato di tesserino di riconoscimento con foto ed indicazione di nome, cognome e ditta di appartenenza.

L'affidatario deve assicurare la disponibilità dell'operatore necessari all'espletamento del servizio e garantire altresì una reperibilità telefonica e di posta elettronica o fax che dovrà funzionare nei giorni feriali dalle ore 7,30 alle ore 15.30.

Destinatario del servizio è un minore caprileonese frequentante la scuola secondaria di I° grado presso il Comune di Mirto.

L'Ente appaltante comunicherà alla ditta affidataria il nominativo dell'alunno da assistere e la sede del plesso scolastico dove sarà svolta l'attività, dati rispetto ai quali l'operatore è tenuto rigorosamente al rispetto del segreto professionale.

L'affidatario dovrà trasmettere all'Ente committente - **non** oltre gg. 7 (sette) dall'avvio del servizio - il Piano Organizzativo, composto da un prospetto indicante il nominativo e dati identificativi dell'assistente.

Art. 4

(Costi)

Per il suddetto servizio l'importo viene preventivato come segue:

Tipo di servizio		Servizio di Assistenza Igienico-Sanitario		
Minori	01			
voci di spesa	quantità	tempo/ore	costo unitario	costo totale
RISORSE UMANE				
Assistente OSS	01	1460	€ 18,57	€ 27.112,20
oneri di sicurezza anti covid al 2%				€ 542,24
sub totale incompressibile				€ 27.654,44
oneri di gestione al 3%				€ 829,63
sub totale 2				€ 28.484,07
IVA al 5%				€ 1.424,20
Totale complessivo				€ 29.908,27

Art. 5

(Importo a base d'asta/oneri contrattuali)

L'importo complessivo dell'affidamento del servizio ammonta ad **€ 29.908,27**, così distinto:

- **€ 27.654,44** per oneri del personale e oneri per la sicurezza (costo non comprimibile e non soggetto al

ribasso)

- € 829,63 per oneri di gestione (costo soggetto al ribasso)

La quota oraria, per la figura professionale e per la corrispondente categoria contrattuale, è stata quantificata prendendo a riferimento il vigente CCNL delle Cooperative del settore socio – sanitario – assistenziale – educativo e di inserimento lavorativo – cooperative sociali.

All'operatore economico affidatario, mensilmente, verrà corrisposto quanto dovuto in base alle effettive ore svolte, più l'importo delle spese di gestione, che sarà pagato al netto della percentuale di ribasso offerto in sede di offerta. Su detto importo complessivo sarà corrisposta, se ed in quanto dovuta, l'IVA calcolata al 5%.

Qualora mutamenti del servizio lo rendessero necessario, d'intesa con l'Ente lo rendessero necessario, d'intesa con l'Ente affidatario, si procederà ad una modifica quantitativa/qualitativa delle prestazioni/figure professionali convenute.

Ove ciò comporti una minore o maggiore presenza ed impiego di operatori si procederà ad una parallela ridefinizione dei corrispettivi. Inoltre, qualora il numero potenziale degli utenti dovesse diminuire o aumentare, contestualmente si procederà ad una diminuzione o ad un aumento del personale. Le ore eventualmente ridotte in un mese potranno essere richieste e prestate nei mesi successivi.

Art. 6

(Fonti di finanziamento)

Il servizio di che trattasi è finanziato con fondi del bilancio comunale.

Art. 7

(Obbligazioni dell'affidatario)

L'affidatario è tenuto a gestire il servizio di che trattasi con propria organizzazione, nel rispetto delle disposizioni della vigente normativa e nel pieno rispetto di quanto riportato all'art. 5.

Sono a carico del soggetto affidatario:

- il costo del personale;
- il costo delle attrezzature e materiale ad uso del personale;
- il costo dell'assicurazione RC e infortuni per il personale.

L'affidatario deve:

- rispettare, per l'operatore impiegato nella gestione del servizio, le normative di legge e CCNL applicabili al settore socio assistenziale educativo delle Cooperative Sociali;
- osservare la normativa in materia di prevenzione degli infortuni ed igiene del lavoro, nonché in materia di sicurezza del lavoro;
- garantire la riservatezza delle informazioni riferite al minore utente ed ai suoi familiari.

Il personale in ferie, malattia, permesso, assente o comunque non in grado di essere puntualmente in servizio, dovrà essere tempestivamente sostituito in modo da non provocare carenze, inadempienze o danni al buon funzionamento del servizio.

L'affidatario è tenuto a comunicare, entro il tempo massimo di 3 (tre) giorni, l'eventuale sospensione del servizio all'utente segnalandone i motivi all'Ente Appaltante.

L'affidatario si impegna ad impiegare personale di buona condotta morale e civile che abbia un contegno rigoroso e corretto nei riguardi dell'alunno.

L'Amministrazione ha facoltà di richiedere l'avvicendamento o la sostituzione di quell'operatore che ritenesse non idoneo allo svolgimento della mansione, per motivi di comprovata gravità da comunicarsi in via riservata al Legale Rappresentante dell'affidatario.

L'affidatario del servizio disciplinato dal presente capitolato speciale d'oneri è obbligato:

- a porre in essere, con tempestività, ogni adempimento prescritto dall'Amministrazione appaltante, conseguentemente alla rilevazione di inefficienze od inadempienze del servizio;
- ad assumere in proprio ogni responsabilità in caso di infortuni o di danni arrecati eventualmente a persone o cose tanto dell'Amministrazione che di terzi, a causa di manchevolezze o trascuratezze nell'esecuzione delle prestazioni oggetto del presente capitolato;
- ad ottemperare a tutti gli obblighi verso il dipendente in conformità a quanto previsto dalle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro e di assicurazioni sociali assumendo a suo carico tutti gli oneri relativi;
- ad attuare nei confronti del dipendente, impegnato nelle prestazioni disciplinate dal presente capitolato, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro vigenti nelle

località in cui viene svolta la prestazione;

a fornire le prestazioni oggetto dell'affidamento anche in pendenza della sottoscrizione del contratto.

E' fatto espresso divieto, a pena di nullità, cedere o subappaltare il servizio oggetto del presente contratto.

L'affidatario deve assicurare la reperibilità telefonica e di posta elettronica che dovrà funzionare nei giorni feriali dalle ore 7,30 alle ore 15.30.

L'operatore economico si impegna a fornire, prima della stipula della contratto, oltre alla documentazione che sarà richiesta dall'ufficio:

- il nominativo del personale impiegato con la relativa qualifica, nonché copia del titolo abilitante a svolgere il servizio.
- polizze assicurative (RCT/RCO) come specificato al successivo articolo 16;
- Piano operativo di fattibilità concordato;
- Dichiarazione degli adempimenti effettuati ai sensi dell'art. 17 del D.Lgsn. 81/2008 e s. m. i.;
- Il nominativo di un Coordinatore responsabile che deve tenere i rapporti, per conto dell'Ente, con l'amministrazione comunale.

L'operatore economico, a richiesta, deve consentire la visione di ogni documentazione inerente il rapporto contrattuale con il dipendente e socio lavoratore impegnato nel servizio, per verifica del rispetto del contratto.

L'operatore economico è tenuto a garantire in ogni momento il rispetto della normativa vigente in materia di trattamento dei dati, per quanto concerne tutte le informazioni relative all'utente del servizio, di cui verrà a conoscenza il proprio personale durante tutta la durata dell'affidamento. Il trattamento di tali dati dovrà essere finalizzato esclusivamente alle attività previste dal presente affidamento. Di qualsiasi abuso sarà responsabile l'affidatario.

In caso di sciopero l'operatore economico è tenuto a darne tempestiva comunicazione scritta al Comune di Capri Leone e a garantire le prestazioni per l'utenza assistita. I servizi e le ore non effettuate per motivi dipendenti dall'affidatario verranno detratti dal corrispettivo pattuito.

L'operatore economico è obbligato a rispettare le previsioni normative in materia di tracciabilità e pubblicità con particolare riguardo a quanto previsto dalla legge n.136/2010 e s.m.i.

L'operatore economico deve periodicamente valutare, di concerto con Direttore dell'esecuzione del Contratto/Rup, il grado di soddisfazione dell'utente;

L'operatore economico assume gli obblighi previsti dal comma 3 dell'art. 2 del D.P.R. 62/2013 (Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici) che prevede l'estensione, per quanto compatibile, degli obblighi previsti dal codice " ai collaboratori a qualsiasi titolo di imprese fornitrici di beni o servizi e che realizzano opere in favore dell'amministrazione". Nello specifico si precisa che il Comune di Capri Leone, ha approvato Codice di comportamento integrativo dei lavoratori che sarà scaricabile sul sito istituzionale del Comune. E' previsto l'obbligo di rispettare le misure contenute nel PTPC.

Quando vengano rilevate mancanze da parte dell'operatore economico affidatario, su proposta dei soggetti competenti ai controlli previsti per legge e/o determinati dal presente capitolato, si procederà alla contestazione.

Le contestazioni saranno fatte in forma scritta e potranno essere contro dedotte entro cinque giorni dal ricevimento dell'addebito, ferma restando la facoltà, in caso di gravi violazioni, di sospendere immediatamente il servizio.

Decorso tale termine, qualora non siano giunte controdeduzioni o le stesse siano ritenute insufficienti, si provvederà all'irrogazione delle sanzioni sulla base di quanto sotto riportato.

E' prevista, in caso di specifiche infrazioni, l'applicazione delle penalità seguenti:

300,00 (euro trecento/00) per ogni giornata in cui venga impiegato nello svolgimento del servizio, personale non in possesso dei requisiti previsti dal capitolato;

200,00 (euro duecento/00) per mancato svolgimento del servizio, senza previa comunicazione scritta, e in ogni caso nel non rispetto delle modalità e dei tempi indicati nel presente capitolato;

100,00 (euro cento/00) per la sostituzione degli operatori assegnati al servizio senza previa comunicazione scritta;

200,00 (euro duecento/00) per ogni comportamento non professionale accertato del personale impiegato per l'esecuzione del servizio, es. violazione dell'obbligo di riservatezza, aver arrecato disagio o pregiudizio ai minori del nido, mancanza di rispetto e correttezza verso l'utente;

200,00 (euro duecento/00) in caso di mancato invio della relazione richiesta su casi urgenti dal Direttore dell'esecuzione entro i termini assegnati. La penale è applicata per ogni giorno di ritardo.

200,00 (euro duecento/00) in caso di mancato rispetto di quanto previsto nella carta dei servizi. Tutte le

Art. 9

(Partecipazione e controllo)

Il Comune ha ampie facoltà di indirizzo e di controllo che attuerà nelle forme che riterrà più opportune, anche applicando procedure atte alla rilevazione dei livelli qualitativi e funzionali del servizio e del grado di soddisfazione dell'utenza, operando il necessario coordinamento e impartendo le direttive per l'omogeneità delle attività e vigilerà sul rispetto delle clausole del presente capitolato, del piano di gestione e delle disposizioni legislative e regolamentari.

Il concessionario è tenuto inoltre a presentare:

- a) una relazione alla fine di ogni mese di servizio, nella quale si evidenzia l'andamento di ogni attività svolta, di ogni intervento e dei risultati raggiunti attraverso schede individuali di valutazione da somministrare all'utente e/o scuola e/o familiare;
- b) una relazione conclusiva del servizio concernente l'attività svolta, i risultati conseguiti e le indicazioni sui possibili miglioramenti alla gestione.

Art.10

(Deposito cauzionale)

A garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi inerenti all'esecuzione del servizio, dell'eventuale risarcimento di danni, nonché del rimborso di somme che il Comune dovesse eventualmente sostenere durante la gestione per fatto ritenuto dal Comune causa di inadempimento dell'obbligazione o cattiva esecuzione del servizio, l'Affidatario deve versare all'atto della stipulazione del contratto il deposito cauzionale definitivo che è stabilito con riferimento al valore contrattuale e quindi nella misura del 10% dell'importo contrattuale, al netto dell'IVA di legge. Il deposito cauzionale definitivo sarà regolato dall'art. 103 del D. L gs 50/2016 e s.m.i. L'Affidatario è obbligato a reintegrare la cauzione di cui il Comune dovesse avvalersene, in tutto o in parte durante l'esecuzione del contratto.

Art.11

(Risoluzione del contratto)

Il Comune di Capri Leone si riserva di procedere alla risoluzione del contratto, oltre ai casi espressamente disciplinati dalla legge e dal presente capitolato, nei seguenti cast:

- gravi inadempienze normative;
- inosservanza del capitolato e di quanto offerto in sede di Oda;
- a seguito diffida ad adempiere, in caso di accertata inadempienza, qualora l'affidatario non provveda entro il termine perentorio assegnato, fatta salva l'applicazione delle eventuali penali.
- inadempienze di entità o frequenza tali da compromettere la qualità del servizio;
- accertata inadeguatezza degli operatori impiegati nel servizio;
- irregolarità nei rapporti di lavoro;
- inosservanza dell'art. 3 della L. 13 Agosto 2010 n. 136, in ordine alla tracciabilità dei flussi finanziari;

Nelle ipotesi sopra indicate il contratto potrà essere risolto di diritto dal Comune con effetto immediato a seguito della comunicazione a mezzo di lettera raccomandata A/R o a mezzo pec, di volersi avvalere della clausola risolutiva.

In tal caso all'affidatario non spetta alcun indennizzo ed il Comune ha facoltà di incamerare la cauzione, salvo il maggior risarcimento del danno.

Nei suddetti casi di risoluzione del contratto, l'affidatario ha l'obbligo comunque di continuare il servizio se ciò venga richiesto dal Comune per il periodo di tempo necessario a procedere al nuovo affidamento; gli oneri derivanti da ciò vanno compresi nei danni derivanti dalla risoluzione del contratto per colpa. In ogni caso è sempre fatto salvo il risarcimento dei danni derivanti da inadempienze.

All'affidatario verrà corrisposto il prezzo contrattuale del servizio effettuato fino al giorno della disposta risoluzione, detratte le penalità, le spese, i danni.

Per l'applicazione delle disposizioni del presente articolo, il Comune potrà rivalersi su eventuali crediti dell'operatore economico affidatario, nonché sulla cauzione, senza necessità di diffide o formalità di sorta, fatti salve le necessarie procedure previste dalle vigenti norme di legge.

sanzioni di cui al presente articolo vengono comminate direttamente all' operatore economico.

Per infrazioni di particolare gravità o a seguito del ripetersi di infrazioni che pregiudichino il regolare svolgimento del servizio, il Comune può risolvere, a suo insindacabile giudizio, il contratto.

Il Responsabile Area Socio assistenziale, su proposta del Direttore dell'esecuzione/Rup, valutata la natura e la gravità dell'inadempimento, le circostanze di fatto e le controdeduzioni eventualmente presentate dall'operatore economico, potrà graduare l'entità delle penalità e anche stabilire di non applicarle qualora sia stato accertato che l'inadempimento non sussiste, ovvero qualora sia risultato lieve, non abbia comportato danni al Comune di Capri Leone e non abbia causato alcun disservizio.

Le sanzioni economiche saranno applicate mediante trattenuta sull'importo delle fatture con emissione da parte dell' affidatario di note di accredito sulle stesse per un importo pari alle penalità irrogate o rivalendosi sulla cauzione definitiva.

Piano operativo di fattibilità concordato;

Dichiarazione degli adempimenti effettuati ai sensi dell'art. 17 del D.Lgs n. 81/2008 e s. m.i.;

Il nominativo di un Coordinatore responsabile che deve tenere i rapporti, per conto dell'Ente, con l'amministrazione comunale.

L' operatore economico, a richiesta, deve consentire la visione di ogni documentazione inerente i rapporti contrattuali con i dipendenti e soci lavoratori impegnati nel servizio, per verifica del rispetto del contratto.

L' operatore economico é tenuto a garantire in ogni momento il rispetto della normativa vigente in materia di trattamento dei dati, per quanto concerne tutte le informazioni relative agli utenti del servizio, di cui verrà a conoscenza il proprio personale durante tutta la durata dell'affidamento. Il trattamento di tali dati dovrà essere finalizzato esclusivamente alle attività previste dal presente affidamento. Di qualsiasi abuso sarà responsabile l'affidatario.

In caso di sciopero l' operatore economico é tenuto a darne tempestiva comunicazione scritta al Comune di Capri Leone e a garantire le prestazioni per l'utenza assistita. I servizi e le ore non effettuate per motivi dipendenti dall' affidatario verranno detratti dal corrispettivo pattuito.

L' operatore economico é obbligato a rispettare le previsioni normative in materia di tracciabilità e pubblicità con particolare riguardo a quanto previsto dalla legge n.136/2010 e s.m.i.

L' operatore economico deve periodicamente valutare, di concerto con Direttore dell'esecuzione del Contratto/Rup, il grado di soddisfazione degli utenti;

L' operatore economico assume gli obblighi previsti dal comma 3 dell'art. 2 del D.P.R. 62/2013 (Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici) che prevede l'estensione, per quanto compatibile, degli obblighi previsti dal codice " ai collaboratori a qualsiasi titolo di imprese fornitrici di beni o servizi e che realizzano opere in favore dell'amministrazione". Nello specifico si precisa che il Comune di Capri Leone, ha approvato Codice di comportamento integrativo dei lavoratori che sarà scaricabile sul sito istituzionale del Comune. E' previsto l'obbligo di rispettare le misure contenute nel PTPC.

L'Amministrazione comunale si riserva di accertare a mezzo il proprio Ufficio amministrativo gli adempimenti di cui ai punti precedenti.

Quando vengano rilevate mancanze da parte dell' operatore economico affidatario, su proposta dei soggetti competenti ai controlli previsti per legge e/o determinati dal presente capitolato, si procederà alla contestazione.

Le contestazioni saranno fatte in forma scritta e potranno essere contro dedotte entro cinque giorni dal ricevimento dell'addebito, ferma restando la facoltà, in caso di gravi violazioni, di sospendere immediatamente il servizio.

Decorso tale termine, qualora non siano giunte controdeduzioni o le stesse siano ritenute insufficienti, si provvederà all'irrogazione delle sanzioni sulla base di quanto sotto riportato.

Art. 8

(Fatture e pagamenti)

Il pagamento delle spettanze all'affidatario sarà effettuato con cadenza mensile a conclusione del relativo periodo di servizio effettuato, previa acquisizione di relazione dettagliata sull'andamento del servizio, attestante le prestazioni erogate nel mese di riferimento firmata dall'Assistente e dal Rappresentante Legale dell'Ente appaltatore e corredata anche dall'attestazione del regolare servizio svolto emessa dal Dirigente scolastico.

L'Ente appaltante, provvederà ad acquisire il DURC on-line e disporrà il pagamento entro i termini di legge. In caso di DURC negativo si procederà ai sensi della Legge 98/2013, L'Amministrazione riserva altresì di chiedere l'esibizione di qualunque altra documentazione ritenuta necessaria.

I pagamenti saranno disposti nel rispetto della normativa sulla tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 136/2000 e ss.mm.ii.

Art. 12

(Modalità di calcolo del danno subito in caso di risoluzione per inadempimento)

Nei limiti e con le modalità indicate nel precedente articolo l'operatore economico affidatario corrisponderà al Comune i seguenti risarcimenti:

- a) una somma pari alla differenza di prezzo fra quello offerto dall'aggiudicatario e quello che il Comune riuscirà ad ottenere per la gestione del servizio, nel periodo corrente fra la data della risoluzione e quella della scadenza naturale del contratto;
- b) eventuali costi per l'indizione di una nuova gara d'appalto da parte del Comune.

Art. 13

(Decadenza)

L'Amministrazione, indipendentemente dalla facoltà di risolvere il contratto si riserva di pronunciare la decadenza in tutti i casi in cui il comportamento dell'affidatario sia gravemente pregiudizievole per l'immagine e il decoro del Comune e dell'interesse pubblico.

Art. 14

(Organizzazione)

L'affidatario dovrà curare mediante procedure da concordare con il personale del Comune le seguenti funzioni all'interno del servizio attivato:

- Tenuta del fascicolo personale dell'assistito;
- Verifica del programma generale bimestrale.

Art. 15

(Disposizioni in materia di sicurezza ex art. 26 del d.lgs. n. 81/2008 e s.m.i.)

L'operatore affidatario deve ottemperare a tutti gli obblighi e le prescrizioni in materia di sicurezza sul lavoro contenuti nel D.lgs. n. 81/2008 e s.m.i., in particolare per quanto riguarda l'attivazione di tutte le procedure necessarie per la prevenzione degli infortuni, l'utilizzo di dispositivi di protezione e attrezzature antinfortunistiche, nonché l'adempimento di tutti gli obblighi di formazione ed informazione dei dipendenti.

Con riferimento all'art. 26, comma 3, del D.Lgs n. 81/2008 e s.m.i. l'affidamento in oggetto non necessita della redazione del DUVRI ed i costi relativi alla sicurezza derivanti da interferenze sono pari ad € 0, in quanto trattasi di servizio per il quale non sono previsti contatti rischiosi tra il personale della stazione appaltante e quello degli affidatari. Pertanto gli oneri di sicurezza si risolvono nei soli rischi specifici o "aziendali" del servizio valutati da parte dell'O.E. e retribuiti con le somme previste per spese generali.

L'operatore economico prima dell'avvio del servizio dovrà indicare il nominativo del personale che svolgerà la funzione di preposto ai sensi della Legge 215/2021 ha introdotto il comma 8-bis nell'articolo 26 del D. Lgs. 81/08

Art. 16

(Responsabilità, assicurazioni)

L'operatore economico assume piena e diretta responsabilità gestionale dei servizi affidati, liberando a pari titolo il Comune di Capri Leone ed impegnandosi ad eseguire ogni prestazione "a regola d'arte", nel rispetto delle prescrizioni del presente capitolato, di ogni normativa vigente in materia e di quanto specificamente indicato nel progetto presentato in sede di gara, mediante propria autonoma organizzazione imprenditoriale.

L'operatore economico risponderà direttamente, penalmente e civilmente, dei danni alle persone o alle cose comunque provocati nell'esecuzione del servizio, restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento, senza diritto di rivalsa o di compensi da parte del Comune di Capri Leone. L'operatore economico conseguentemente, esonera il Comune di Capri Leone da qualsiasi molestia ed azione, nessuna esclusa, che eventualmente potessero venire intentate.

L'affidatario dovrà stipulare apposite polizze assicurative contro i rischi inerenti la gestione del servizio affidata, per le tipologie ed i massimali d'importo non inferiore a quelli di seguito indicati:

R.C.T. (Responsabilità Civile verso Terzi): € 2.000.000,00 per sinistro;

€ 1.000.000,00 per persona;

€ 1.000.000,00 per danni a cose o animali;

R.C.O. (Responsabilità Civile verso prestatori di lavoro):

€ 2.000.000,00 per sinistro;

€ 1.000.000,00 per persona;

per danni che possono derivare agli operatori impiegati a qualsiasi titolo o che questi possono causare agli utenti, ai beni/ attrezzature/risorse strumentali del Comune, per la durata dell'appalto, a tutela di eventuali azioni di rivalsa derivanti da danni o incidenti che si dovessero verificare durante lo svolgimento del servizio e imputabili agli stessi. Gli oneri che il Comune dovesse sostenere a tale titolo verranno interamente addebitati all' operatore economico. Il Comune è da considerarsi fra il novero di terzi.

Art.17

(Clausola sociale volta a promuovere la stabilità occupazionale del personale impiegato)

Al fine di promuovere la stabilità occupazionale nel rispetto dei principi dell'Unione Europea, l'aggiudicatario del contratto di appalto è tenuto a rispettare quanto previsto dall'articolo 50 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i. a condizione che il loro numero e qualifica sia armonizzabile con l'organizzazione di impresa prescelta dall'Ente socio assistenziale subentrante.

La stazione appaltante è preordinata all'applicazione della presente clausola. Le valutazioni necessarie alla concreta applicazione, sono di esclusiva competenza dell' operatore economico.

Art.18 - Procedure di affidamento

In caso di fallimento dell'esecutore o risoluzione del contratto si applica quanto previsto dall'art. 108 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.

Art.19

(Procedure di affidamento)

In caso di fallimento dell'esecutore o risoluzione del contratto si applica quanto previsto dall'art. 108 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.

Art.20

(Garanzia di protezione e riservatezza dei dati personali)

Ai sensi del regolamento UE 2016/679 in materia di protezione dei dati personali, il titolare del trattamento è il Comune di Capri Leone.

Il Responsabile del trattamento dei dati personali è il Responsabile del Settore per competenza D.ssa Antonina Caputo.

Il Comune di Capri Leone dichiara che, in esecuzione degli obblighi imposti da Regolamento UE 2016/679 in materia di protezione dei dati personali, relativamente al presente contratto, potrà trattare i dati personali dei soggetti partecipanti alla procedura sia in formato cartaceo che elettronico, per il conseguimento di finalità di natura pubblicistica ed istituzionale, precontrattuale e contrattuale e per i connessi eventuali obblighi di legge. Il trattamento dei dati avverrà ad opera di soggetti impegnati alla riservatezza, con logiche correlate alle finalità e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la protezione dei dati. I diritti dell'interessato potranno essere esercitati in qualsiasi momento, secondo le modalità previste dagli articoli 12 e seguenti del Regolamento UE 2016/679.

Il Regolamento UE 2016/679 e l'informativa sulla trattazione dei dati e dei diritti dell'interessato sono disponibili sul sito web istituzionale dell'Ente, all'indirizzo www.comune.capri Leone.me.it

Art.21

(Rinuncia all'aggiudicazione)

Qualora l' operatore economico non intenda accettare l'affidamento non potrà avanzare alcun recupero della cauzione versata. Il Comune di Capri Leone, in tal caso richiederà il risarcimento a propria tutela.

Art.22

(Controversie)

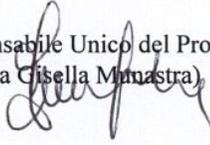
Per ogni controversia che potesse derivare nel corso del servizio e nell'applicazione delle norme contenute nel presente capitolato speciale, è competente il Foro di Patti, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

Art.23

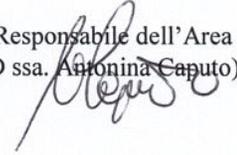
(Rinvio)

Per tutto quanto non espressamente citato nel presente capitolato descrittivo e prestazionale, é fatto rinvio al Codice Civile, a tutte le disposizioni di legge e regolamentari vigenti nelle materie oggetto dell'affidamento.

Il Responsabile Unico del Procedimento
(Sig.ra Gisella Minnastra)



Il Responsabile dell' Area
(D ssa. Antonina Caputo)



AL COMUNE DI
CAPRI LEONE (ME)

OGGETTO: DICHIARAZIONE REQUISITI E PREVENTIVO FINALIZZATO ALLA AFFIDAMENTO DIRETTO (ODA), AI SENSI DELL'ART. 1, COMMA 2 LETT. A) DELLA LEGGE 11 SETTEMBRE 2020, N. 120 CONVERSIONE IN LEGGE, CON MODIFICAZIONI, DEL DECRETO-LEGGE 16 LUGLIO 2020 N. 76, TRAMITE MEPA, CON IL CRITERIO DEL PREZZO PIU' BASSO, DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA IGIENICO - PERSONALE LEGGE REGIONALE 5 NOVEMBRE 2004 N. 15 E DALL'ART. 6 LEGGE REGIONALE 5 DICEMBRE 2016 N. 24 E DALL'ART. 6 DELLA LEGGE REGIONALE 5 DICEMBRE 2016 N. 24 E SS.MM.II. A FAVORE DI ALUNNO DISABILE. CIG.: Z17383F3EC

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a in _____
il _____ e residente in _____, Via/Piazza _____
in qualità di _____
(specificare se titolare/legale rappresentante/procuratore) della Ditta _____ con
sede legale in via/piazza _____ C.F. _____
P.IVA _____ TEL. _____

Autorizza il Comune di CAPRI LEONE a trasmettere le comunicazioni per posta elettronica certificata al seguente indirizzo : _____, ovvero al seguente numero email _____

CHIEDE

Di essere ammesso/a a partecipare alla procedura indicata in oggetto.

A tal fine, consapevole delle responsabilità penali in cui incorre chi sottoscrive dichiarazioni mendaci e delle sanzioni previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 nonché delle conseguenze amministrative di decadenza dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato,

DICHIARA

1. (alternativamente)

Che la Ditta è iscritta alla Camera di Commercio, Industria, Agricoltura e Artigianato, con il numero di iscrizione _____ per l'attività _____ (che dovrà essere inerente il servizio oggetto dell'appalto).

oppure

Che non sussiste l'obbligo di iscrizione alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura (in tal caso allegare alla dichiarazione copia dell' Atto costitutivo e dello Statuto e indicare di seguito la norma a giustificazione della mancata iscrizione) _____

2. (alternativamente)

Che la Ditta è iscritta all' Albo Regionale di cui all'art. 26 della I.r. 22/86 (*indicare gli estremi*) _____, per la sezione minori

oppure

Che la Ditta è iscritta _____ (*indicare albo analogo se concorrente residente in altra regione*).

che la ditta è in possesso dell'attestato di revisione di cui al D. Lgs. n. 220/2002

Oppure

che la ditta non è in possesso dell'attestato di revisione di cui al D. Lgs n. 220/2002

3. Che i nominativi, i luoghi e le date di nascita e residenza di: titolari e/o legali rappresentanti, incluso il dichiarante, direttori tecnici, soci delle società in nome collettivo, soci accomandatari delle società in accomandita semplice, membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza di direzione o di vigilanza o dai soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, direttore tecnico, socio unico persona fisica, ovvero socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci se si tratta di altro tipo di società o consorzio sono i seguenti:

N.B. per ciascun nominativo non firmatario della presente dichiarazione dovrà essere redatta e firmata dallo stesso apposita dichiarazione (v. modello ibis).

4. Che i nominativi, i luoghi e le date di nascita e residenza di: direttori tecnici, soci delle società in nome collettivo, soci accomandatari delle società in accomandita semplice, membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza di direzione o di vigilanza o dai soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, direttore tecnico, socio unico persona fisica, ovvero socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci se si tratta di altro tipo di società o consorzio cessati nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando (art.80 del D.Lgs.

n.50/2016), sono i seguenti (indicare anche i soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di invio della richiesta di preventivo):

1) Sig./Sig.ra _____ nata a _____ il _____
C.F. : _____ residente in Via _____ a _____
in qualità di _____

2) Sig./Sig.ra _____ nata a _____ il _____
C.F. : _____ residente in Via _____ a _____
in qualità di _____

3) Sig./Sig.ra _____ nata a _____ il _____
C.F. : _____ residente in Via _____ a _____
in qualità di _____

4) Sig./Sig.ra _____ nata a _____ il _____
C.F. : _____ residente in Via _____ a _____
in qualità di _____

N.B. Ai cessati dalla carica sono equiparati i soggetti delle aziende o rami di azienda di cui il concorrente si è reso acquirente o affittuario.

5. Di non trovarsi in una delle seguenti condizioni di esclusione dalla partecipazione alle procedure di affidamento degli appalti di cui all'art. 80 del D.lgs. 50/2016:

A1. Di non aver riportato condanna con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, o sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale, per uno dei seguenti reati :

a) delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 416, 416-bis del codice penale ovvero delitti commessi avvalendosi delle condizioni previste dal predetto articolo 416-bis ovvero al fine di agevolare l'attività delle associazioni previste dallo stesso articolo, nonché per i delitti, consumati o tentati, previsti dall'articolo 74 del decreto del Presidente della Repubblica 9 ottobre 1990, n. 309, dall'articolo 291 - quater del decreto del Presidente della Repubblica 23 gennaio 1973, n. 43 e dall'articolo 260 del decreto legislativo 3 aprile 2006, n. 152, in quanto riconducibili alla partecipazione a un 'organizzazione criminale, quale definita all'articolo 2 della decisione quadro 2008/841/GAI del Consiglio;

b) delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 317, 318, 319, 319-ter, 319-quater, 320, 321, 322, 322-bis, 346-bis, 353, 353-bis, 354, 355 e 356 del codice penale nonché all'articolo 2635 del codice civile;

b bis) false comunicazioni sociali di cui agli articoli 2621 e 2622 del codice civile;

- c) frode ai sensi dell' articolo I della convenzione relativa alla tutela degli interessi finanziari delle Comunità europee;
- d) delitti, consumati o tentati, commessi con finalità di terrorismo, anche internazionale, e di eversione dell'ordine costituzionale reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche;
- e) delitti di cui agli articoli 648-bis, 648-ter e 648-ter.l del codice penale, riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento del terrorismo, quali definiti all'articolo I del decreto legislativo 22 giugno 2007, n.109 e successive modificazioni;
- f) sfruttamento del lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani definite con il decreto legislativo 4 marzo 2014, n.24;
- g) ogni altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l' incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione.

Che i soggetti **cessati** dalla carica, indicati al punto 4, non hanno riportato condanna con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, o sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art.444 del codice di procedura penale, per uno dei reati suddetti [lettere da a) a g)];

A2. che a proprio carico non sussistono cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'articolo 67 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'articolo 84, comma 4, del medesimo decreto.

A3. di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto gli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse o dei contributi previdenziali, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui è stabilito [art. 80, D. Lgs. 50/2016}.

Di seguito si indica l'Ufficio/sede dell'Agenzia delle Entrate a cui rivolgersi per la verifica:

Ufficio	Indirizzo	Cap	Città
Fax/pec	Tel.	Note	

i) Dichiaro inoltre i seguenti riferimenti INPS e INAIL e del CCNL applicato:

INPS

Ufficio/Sede	Indirizzo	CAP	Città
Fax	Tel.	Matricola Azienda	

INAIL

Ufficio/Sede	Indirizzo	CAP	Città
Fax	Tel.	P.A.T.	

Il CCNL applicato è il seguente _____

A4. di non incorrere in nessuna delle cause di esclusione dalle procedure di affidamento di appalti pubblici di cui all'art.80, D. Lgs. 50/2016, e in particolare:

a) di non aver commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di salute e sicurezza sul lavoro, nonché agli obblighi di cui all'articolo 30 del D. Lgs. 50/2016;

b) di non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo e di non avere
111 corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni

ovvero, in caso di ammissione al concordato preventivo con continuità aziendale

di trovarsi in stato di concordato preventivo con continuità aziendale, di cui all'art. 186- bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, giusto decreto del Tribunale di _____ del _____

c) di non aver commesso gravi illeciti professionali, tali da rendere dubbia la sua integrità o affidabilità
[Tra questi rientrano: le significative carenze nell'esecuzione di un precedente contratto di appalto o di concessione che ne hanno causato la risoluzione anticipata, non contestata in giudizio, ovvero confermata all'esito di un giudizio, ovvero hanno dato luogo ad una condanna al risarcimento del danno o ad altre sanzioni; il tentativo di influenzare indebitamente il processo decisionale della stazione appaltante o di ottenere informazioni riservate ai fini di proprio vantaggio; il fornire, anche per negligenza, informazioni false o fuorvianti suscettibili di influenzare le decisioni sull'esclusione, la selezione o l'aggiudicazione ovvero l'omettere le informazioni dovute ai fini del corretto svolgimento della procedura di selezione];

d) che la propria partecipazione alla procedura non determina una situazione di conflitto di interesse ai sensi dell'articolo 42, del D. Lgs. 50/2016;

e) che non sussiste una distorsione della concorrenza ai sensi dell'art. 80, del D. Lgs. 50/2016;

f) di non essere stato soggetto alla sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c) del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231 o ad altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 14 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81;

f-bis) di non aver reso nella presente procedura in corso e negli affidamenti di subappalti documentazione o dichiarazioni non veritiere (D. Lgs. 50/2016);

f-ter) di non essere iscritto nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione nelle procedure di gara e negli affidamenti di subappalti. Il motivo di esclusione perdura fino a quando opera l'iscrizione nel casellario informatico (disposizione introdotta dal D.Lgs. 50/2016);

g) che nei propri confronti non risultano iscrizioni nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell' ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione di qualificazione, per il periodo durante il quale perdura l' iscrizione;

h) (alternativamente)

- di non aver violato il divieto di intestazione fiduciaria posto all'art.17 della legge 19 marzo 1990, n. 55 e ss.mm.ii.

(oppure)

- che alla data dell'invio del presente invito è decorso un anno dall'accertamento definitivo della violazione e che la violazione è stata rimossa;

N.B. Le dichiarazioni sono alternative e, a pena di esclusione, deve essere barrata solo la dichiarazione che si intendono rendere.

i) di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, ai sensi della legge 12 marzo 1999, n. 68 del D. Lgs. 50/2016

oppure

i) non è soggetta agli obblighi di cui alla legge n. 68/1999 in quanto:

- ha un organico inferiore a 15 dipendenti;
- ha un organico compreso tra 15 e 35 dipendenti e non ha effettuato assunzioni dopo il 18/01/2000
- altro (indicare) _____ ;

Di seguito si indica l'Ufficio/sede a cui rivolgersi per la verifica:

Ufficio Provinciale	Indirizzo	CAP	Città
Fax	Tel.	Note	

I) (alternativamente):

- di non essere stato vittima dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale (concussione ed estorsione) aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto-legge 13 maggio 1991 , n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203 .

(oppure)

- di essere stato vittima dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale (concussione ed estorsione) aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto-legge 13 maggio 1991 , n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991 , n. 203, e di aver denunciato i fatti all'autorità giudiziaria;

N.B. Le dichiarazioni sono alternative e deve essere barrata solo la dichiarazione che si intende rendere.

d) dichiara di avere perfetta conoscenza delle norme generali e particolari che regolano l' affidamento oltre che di tutti gli obblighi derivanti dalle prescrizioni degli atti di gara, di tutte le condizioni locali, nonché delle circostanze generali e particolari che possono avere influito sulla determinazione dei prezzi e sulla quantificazione del l'offerta presentata.

e) dichiara di aver tenuto conto, nel predisporre l'offerta, degli obblighi relativi alle norme in materia di sicurezza sul lavoro, valutando i costi dei rischi specifici della propria attività;

f) di non aver nulla a pretendere nei confronti della Stazione Appaltante nell'eventualità in cui per qualsiasi motivo, non si dovesse procedere all'affidamento;

g) di impegnarsi ad accettare la consegna d'urgenza del servizio nelle more della stipula del contratto, ai sensi dell'art 32 del D.Lgs. n. 50/2016;

h) dichiara di indicare i sotto elencati dati ed autorizza ai sensi dell'art. 76, del D.Lgs. n. 50/2016 per tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura:

codice fiscale	Partita IVA	e-mail	pec	Numero fax

i) attesta di essere informato, ai sensi e per gli effetti del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa;

l) dichiara:

ai sensi del D. Lgs. 241/90-la facoltà di accesso agli atti, l'Amministrazione a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla procedura;

oppure

di non autorizzare l'accesso agli atti inerenti le parti delle giustificazioni dei prezzi eventualmente chieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale, indicando i motivi. Il Comune si riserva di valutare la compatibilità dell'istanza di riservatezza con il diritto di accesso dei soggetti interessati.

- Nel caso di avvalimento:

di avvalersi, ai sensi e per gli effetti dell'art 89 del D.Lgs n. 50/2016, dei seguenti requisiti, mancanti al concorrente,

(indicare estremi di identificazione della Ditta ausiliaria quali: denominazione, sede, legale rappresentante, numero P.I.V.A e di iscrizione al Registro delle Imprese, allegare ulteriore documentazione prevista dall'art. 89 del D.Lgs 50/2016.

- dichiara di mantenere l'offerta valida per almeno 180 giorni dalla data di scadenza della presentazione della stessa.

Data _____

Il rappresentante legale/procuratore

N.B.: La presente dichiarazione deve essere sottoscritta digitalmente.

Qualora la documentazione venga sottoscritta dal procuratore dovrà essere allegata copia della relativa procura.

DICHIARAZIONE DI OFFERTA ECONOMICA**(da inserire, a pena di esclusione dalla gara, nella busta virtuale – Offerta economica")****SPETT. LE COMUNE DI CAPRI LEONE – DELEGAZIONE MUNICIPALE DI ROCCA****VIA SANT'ANTONIO****98070 – CAPRI LEONE (ME)**

OGGETTO: DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA ODA TRAMITE MEPA, CON IL CRITERIO DEL PREZZO PIÙ BASSO, DEL SERVIZIO IGIENICO-PERSONALE LEGGE REGIONALE 5 NOVEMBRE 2004 N. 15 E DALL'ART. 6 LEGGE REGIONALE 5 DICEMBRE 2016 N. 24 E DALL'ART. 6 DELLA LEGGE REGIONALE 5 DICEMBRE 2016 N. 24 E SS.MM.II. A FAVORE DI ALUNNO DISABILE. CIG.: Z17383F3EC

Il sottoscritto/a nato/a il
a residente nel Comune di
(.....) Stato..... in qualità
 di (rappresentante legale, procuratore, etc.) dell'impresa
 con sede legale in Vian. - cap.
 - C.F. P.ta
 I.V.A n. e.mail. pec.:
 - tel. n. Fax n.

....., la quale partecipa alla procedura per l'affidamento del servizio di "Assistenza all'Autonomia ed alla Comunicazione" in oggetto meglio indicato, secondo quanto già dichiarato nella domanda di partecipazione alla procedura stessa e con espresso riferimento alla Ditta concorrente che il/la sottoscritto/a rappresenta, ai sensi e per gli effetti dell'art. 95, comma 3, del D. Lgs. n. 50/2016

In caso di associazione temporanea di imprese o consorzi non ancora costituiti aggiungere: quale mandataria della costituenda ATI/Consorzio

DICHIARA

in relazione alla procedura in oggetto, di aver controllato le voci e le quantità, attraverso l'esame degli atti e di averne tenuto conto in toto nella formulazione dell'offerta che, riferita all'esecuzione del servizio, resta comunque fissa e invariabile

DI OFFRIRE

per l'esecuzione del servizio in oggetto, nel rispetto delle condizioni sotto indicate :

VOCI NON SOGGETTE A RIBASSO QUALE PROPRIA OFFERTA PREVENTIVO - COSTO INCOMPRIMIBILE		
tipologia di spesa	monte ore	costo
n. 1 Assistente (costo orario 18,97 €/ora)	1460	€ 27.112,20
oneri di sicurezza anti covid al 2%		€ 542,24
VOCI SOGGETTE A RIBASSO QUALE PROPRIA OFFERTA PREVENTIVO - COSTO COMPRIMIBILE		
Spese generali di gestione al 3%		€ 829,63
IVA al 5%		€ 1.424,20
TOTALE		€ 29.908,27

il ribasso percentuale nella misura del _____% (valore in cifre) - (valore percentuale in lettere. diconsi

_____ per cento), (IVA esclusa) rispetto al piano di spesa indicata (costo comprimibile) nella lettera di invito

DICHIARAZIONE DEL PERIODO DI VALIDITA' DELL'OFFERTA ECONOMICA (ART. 32, COMMA 4, DEL D.LGS. N.50/2016)

Si dichiara, che la presente offerta economica sarà vincolante per la ditta concorrente per n. 180 (centottanta) giorni, naturali e consecutivi, decorrenti dalla scadenza del termine indicato. Negli atti di gara per la presentazione delle offerte, salvo il differimento di detto termine qualora ciò venga richiesto dalla stazione appaltante committente, ai sensi dell'art. 32, comma 4, del D. LGS. n. 50/2016.

Luogo e data . _____

il/i concorrente/i

(Firmato digitalmente)

N.B.:

Nel caso di consorzi o ATI non ancora costituiti l'offerta dovrà essere sottoscritta dai titolari o legali rappresentanti di tutte le imprese che costituiranno i raggruppamenti od i consorzi

MODELLO DI DICHIARAZIONE RESA AI SENSI DEL PROTOCOLLO DI LEGALITA'

"SERVIZIO DI ASSISTENZA IGIENICO-PERSONALE LEGGE REGIONALE 5 NOVEMBRE 2004 N. 15 E DALL'ART. 6 LEGGE REGIONALE 5 DICEMBRE 2016 N. 24 E DALL'ART. 6 DELLA LEGGE REGIONALE 5 DICEMBRE 2016 N. 24 E SS.MM.II. A FAVORE DI ALUNNO DISABILE. CIG.: Z17383F3EC

Oggetto: Dichiarazione resa ai sensi del protocollo di legalità "accordo quadro Carlo Alberto Dalla Chiesa" stipulato il 12/07/2005 fra la Regione Siciliana, il Ministero dell'Interno, le Prefetture dell'isola, l'Autorità di vigilanza sui lavori pubblici, l'Inps e l'Inail.

Con la presente dichiarazione 1 Sottoscritt_
..... nato a il
..... in qualità di (titolare, legale
rappresentante, procuratore) dell'impresa
..... ,

partecipante alla procedura sopra indicata

**SI OBBLIGA ESPRESSAMENTE, NEL CASO DI
AGGIUDICAZIONE:**

- a segnalare alla stazione appaltante qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione nelle fasi di svolgimento della gara e/o durante l'esecuzione del contratto, da parte di ogni interessato o addetto o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla procedura in oggetto.
- a collaborare con le forze di polizia, denunciando ogni tentativo di estorsione, intimidazione o condizionamento di natura criminale (richieste di tangenti, pressioni per indirizzare l'assunzione di personale o l'affidamento di subappalti a determinate imprese, danneggiamenti/furti di beni personali o in cantiere, etc.).

DICHIARA ESPRESSAMENTE E IN MODO SOLENNE

- di non trovarsi in situazioni di controllo o di collegamento (formale e/o sostanziale) con altri concorrenti e che non si è accordato e non si accorderà con altri partecipanti alle gare;
- che la propria offerta è improntata a serietà, integrità, indipendenza e segretezza, si impegna a conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza, dichiara che non si è accordato e non si accorderà con altri partecipanti alla procedura per limitare od eludere in alcun modo la concorrenza;
- che nel caso di aggiudicazione si obbliga espressamente a segnalare alla stazione appaltante qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione nelle fasi di svolgimento della procedura e/o durante l'esecuzione del contratto, da parte di ogni interessato o addetto o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla procedura in oggetto;
- di obbligarsi a collaborare con le forze di polizia, denunciando ogni tentativo di estorsione, intimidazione o condizionamento di natura criminale (richieste di tangenti, pressioni per indirizzare

l'assunzione di personale o l'affidamento di subappalti a determinate Imprese, danneggiamenti/furti di beni personali o in cantiere, etc.).

Dichiara, altresì espressamente di essere consapevole che le superiori obbligazioni e dichiarazioni sono condizioni rilevanti per la partecipazione alla procedura sicché, qualora la stazione appaltante accerti, nel corso del procedimento di gara, una situazione di collegamento sostanziale, attraverso indizi gravi, precisi e concordanti, l'impresa verrà esclusa.

Lì, _____

(firma il dichiarante)

firmato digitalmente

Ai sensi del D. Lgs. n. 196/03, per quanto occorra, il sottoscritto autorizza espressamente l'utilizzazione dei dati di cui alla presente dichiarazione ai soli fini della partecipazione alla gara d'appalto per la quale la dichiarazione è presentata e per gli eventuali procedimenti conseguenti, sia amministrativi che giurisdizionali; ne autorizza la comunicazione esclusivamente ai funzionari e incaricati della stazione appaltante e ai controinteressati ai predetti procedimenti.

Lì, _____

(firma del dichiarante)

firmato digitalmente

In caso di A.T.I. ecc. la presente autodichiarazione dovrà essere prodotta da ogni singola impresa.

Comune di CAPRI LEONE

Città Metropolitana di Messina

Schema Convenzione per la realizzazione del servizio Igienico-personale - legge regionale 5 novembre 2002 n. 15 e dell'art. 6 legge Regionale 5 Dicembre 2016 n. 24 e ss.mm.ii. a favore di alunno disabile.

CIG: Z17383F3EC

L'anno _____ il giorno _____ del mese di _____ in _____, nei locali della casa Comunale

SONO COMPARSI

1) Sig./ra _____ nato/a a _____ il _____, nella qualità di Responsabile dell'area socio-assistenziale e demografica del Comune di Capri Leone e come tale domiciliata presso la Casa Comunale, la quale dichiara di intervenire nella presente Convenzione, in nome, per conto e nell'interesse del Comune, di **Capri Leone**

(Me)

2) Sig. _____ nato/a a _____ (Me) il _____ nella qualità di Presidente/Legale Rappresentante della Società Cooperativa/Associazione _____ con sede legale in _____ Via _____ n. _____, d'ora in avanti designata con il termine Cooperativa/Associazione con sede legale in _____ () Via _____ n. _____ C.F. n. _____ e P. I.V.A. n. _____, iscritta all'albo regionale ex art. 26

Legge regionale n. 22/86, sez. Minori – giusto provvedimento del competente Assessorato Regionale Enti Locali D.A. n. _____ del _____ sez. minori.

PREMESSO:

- che la L.R. n. 68/81 art. 10 espressamente prevede "l'inserimento dei soggetti portatori di handicap nelle istituzioni educative e scolastiche normali per mezzo di asse-

gnazione di personale adeguato per soddisfare le esigenze d'integra permanenza e di socializzazione graduale;

- che la L.104/92 art. 13, comma 1 prevede l'integrazione scolastica delle persone diversamente abili nelle sezioni e nelle classi comuni delle scuole di ogni ordine e grado, anche attraverso la programmazione coordinata dei servizi scolastici con quelli sanitari, socio-assistenziali, culturali, ricreativi, sportivi e con altre attività del territorio gestite da enti pubblici o privati. A tale scopo gli Enti Locali, gli Organi scolastici e le Unità Sanitarie Locali, nell'ambito delle rispettive competenze, stipulano gli accordi di programma di cui all'art. 27 della legge 8 giugno 1990, n. 142;

- che il suddetto obbligo è stato ribadito dalla legge n. 15 del 05.11.2022, che, all'art. 22, stabilisce che l'assistenza igienico-personale e gli altri servizi specialistici volti a favorire l'integrazione nella scuola dei soggetti con handicap grave di cui all'art 3, comma, della legge 5 febbraio 1992, n. 104", e servizi sociali" ed in particolare l'art. che fra gli interventi che costituiscono sono di competenza degli enti locali.

VISTA la legge n. 328/2000 "Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali" ed in particolare l'art. 14 che fra gli interventi che costituiscono il livello essenziale delle prestazioni sociali, erogabili sotto forma di beni e servizi, include gli interventi per le persone disabili volti alla loro piena integrazione nell'ambito della vita familiare e sociale, nonché dal punto di vista dell'istruzione scolastica, della formazione professionale e del lavoro.

VISTA la L.R. 10/2019 che stabilisce che la Regione collaborando con gli altri enti coinvolti assicura la "fornitura di specifici ed adeguati servizi di trasporto, di materiale didattico e strumentale, nonché dei servizi di assistenza specialistica previsti dalla legge 104/92 e di assistenza igienico-personale, così come previsto dalla legge regionale 5 novembre 2004 n. 15 e dall'art. 6 della legge regionale 5 dicembre 2016

n. 24 e ss.mm.ii.;

VISTO, altresì, che la suddetta legge regionale 10/2019 lascia ancora la competenza alla fornitura degli assistenti alla comunicazione e degli assistenti igienico-personali, in capo alla Regione e/o agli Enti locali, fermo restando che il Ministero dell'Istruzione deve fornire un'assistenza di base, mentre l'assistenza igienico-personale particolare resta appannaggio dell'Ente locale (giusta circolare n. 0010527 del 20.09.2021 del Ministero dell'Istruzione - Uff. Scol. reg.le per la Sicilia - Ufficio XI - Ambito territoriale di Trapani).

VISTA la deliberazione di Giunta Comunale n. 264 del 19.09.2022 con la quale venivano impartite le direttive ed assegnate le somma per l'avvio del servizio igienico-personale per un minore caprileonese frequentante la 3° classe la scuola secondaria di I grado dell'Istituto Comprensivo di Longi - plesso di Mirto;

CONSIDERATO che l'importo assegnato al Responsabile dell'area socio-assistenziale e demografica, con deliberazione di Giunta Comunale n. 264/2022 è stato di € 30.000,00 , al fine di porre in essere gli atti consequenziali;

CONSIDERATO che con determinazione del Responsabile dell'area socio-assistenziale n. ___ / ___ - R. G. n. ___ / ___ è stata indetta la procedura OdA tramite il MEPA ed impegnata la somma con imputazione di spesa al capitolo 11040508 imp. 1995/2022;

CONSIDERATO che le figure impiegate per lo svolgimento del servizio di assistenza igienico- personale a favore dell'alunno caprileonese frequentante la 3° classe della scuola secondaria di I grado dell'istituto Comprensivo di Longi - plesso di Mirto è quella di un assistente il cui preventivato costo complessivo ammonta ad - € 28.484,07, IVA esclusa e come di seguito distinta:

- € 27.112,20 spese per personale;

- € 542,24 oneri di sicurezza al 2%;

- € 829,63 per oneri di gestione x spese generali al 3%;

- € 1.424,20, IVA al 5%;

- € 29.908,27 totale complessivo.

RILEVATO che il Comune di Capri Leone ha stabilito di attuare il servizio di Assistenza igienico-personale, mediante OdA, tramite Mepa, utilizzando il criterio di aggiudicazione del prezzo più basso, ai sensi del comma 5 dell'art 1 del D.L. n. 76/2020, così come modificato dall'art 51 della L. n. 108/2021 e relativa stipula di convenzione con enti del privato sociale;

ATTESO che lo strumento della Convenzione con gli enti assistenziali, trova ulteriore legittimazione nell'art 16, 4° comma, lett. c) della Legge Regionale n. 22/86, nella Legge n. 142/90, capo VIII, e nella Legge Regionale n. 48/91, art. 1, comma 1° lett e), atteso il valore fiduciario del rapporto contrattuale che deve intercorrere tra il Comune e la Società Cooperativa/Associazione " _____ " – _____.

CONSIDERATO che la predetta Coop./Ass. " _____ " con sede in _____ " si propone di concorrere all'attuazione del servizio di assistenza igienico-personale a favore dell'alunno caprileonese frequentante la 3° classe della scuola secondaria di I grado dell'Istituto Comprensivo di Longi - plesso di Mirto mettendo a disposizione personale specificatamente qualificato così come appresso indicato, in conformità a quanto previsto negli dell' OdA;

VISTA la determina n. _____ /2022 – R.G. n. _____ /2022 di Indizione OdA tramite Mepa – Approvazione atti ed Impegno di spesa;

ATTESO che con determina n. _____ /22 – R.G. n. _____ /22 sono stati approvati i verbali di gara con il quale è stato aggiudicato in via definitiva il servizio alla Società Cooperativa Sociale/Associazione " _____ " – con sede legale in Via _____

n. _____ - _____ - Cod. Fisc./P.I.V.A. n. _____ per l'importo complessi-	
vo di € _____ IVA compresa, € _____ IVA esclusa al netto del ribasso	
d'asta del _____ % sugli oneri di gestione.	
SI CONVIENE QUANTO SEGUE	
Art.1 – Oggetto della convenzione – Attività, stazioni, struttura organizzativa e comunicazioni	
La Cooperativa/Associazione come sopra rappresentata, si impegna ad attuare il servizio di Assistenza igienico-personale a favore dell'alunno caprileonese frequentante la 3° classe della scuola secondaria di I grado dell'Istituto Comprensivo di Longi - plesso di Mirto, in conformità alla documentazione presentato in sede di procedura che viene allegata alla presente convenzione sotto la lett. "A", e che si riassumono sinteticamente nelle seguenti attività, tempistica e struttura organizzativa:	
ATTIVITÀ: Il servizio di assistenza igienico - personale è totalmente gratuito per l'utenza ed è rivolto ad alunno portatore di handicap con certificazione rilasciata da struttura pubblica ai sensi della L.104792 art. 3 comma 3, presentata alla scuola al momento dell'iscrizione annuale unitamente alla richiesta del servizio da parte della famiglia e/o dalla Istituzione scolastica;	
Il servizio igienico-personale prevede le seguenti prestazioni:	
- igiene e cura della persona, supporto per la consumazione di cibi e bevande, forniti dalla famiglia ed o dalla scuola;	
- eventuale somministrazione di farmaci e presidi sanitari, dietro prescrizione medica, collaborazione con i docenti nelle varie fasi delle attività scolastiche, se richiesti;	
- accompagnamento degli alunni all'esterno della struttura scolastica, anche in	

occasione di viaggi di istruzione;

TEMPISTICA: Il servizio dovrà essere eseguito nell'a.s. 2022/2023 per complessive 1460 ore anche non consecutive, decorrenti dall'avvio del servizio.

Il monte ore 1460 è indicativo e calcolato presuntivamente alla data della chiusura dell'anno scolastico 2022/2023. Il servizio si riterrà definitivamente concluso al mese di giugno 2023 e non potrà essere proseguito per un successivo anno scolastico, neanche in presenza di un residuo orario in considerazione del fatto che il minore conclude il proprio ciclo scolastico della scuola secondaria di I° grado. Qualora il Comune di Capri Leone dovesse attivare tale servizio per qualche altro minore diversamente abile potrà decidere di utilizzare il monte ore residuo ad avvio di un nuovo anno scolastico 2023/2024;

Tale attività sarà realizzata presso la struttura scolastica della scuola secondaria di I grado in Mirto.

Art. 2 – Personale

La Cooperativa/Associazione “_____”, presta il servizio attraverso i propri soci-lavoratori e i dipendenti, adeguatamente qualificati, garantendo piena esecuzione delle scelte operative effettuate dal Comune, per l'attuazione del servizio di assistenza igienico-personale.

La Cooperativa/Associazione metterà quindi a disposizione, per la realizzazione del presente servizio, le seguenti figure:

n. assistente oss per 1460 ore;

Art.3 – Prescrizioni

L'operatore impiegato nell'espletamento del servizio dovrà essere munito di titolo specifico, di qualifica professionale conforme alla vigente normativa e alle mansioni espletate e dovrà essere impiegato per le ore secondo le indicazioni del dirigente

	scolastico e nel pieno rispetto delle condizioni di salute del minore;
	Le prestazioni da effettuarsi in ordine alla presente convenzione non potranno in alcun caso costituire rapporto di lavoro subordinato nei confronti del Comune.
	L'operatore dovrà assolvere con impegno e diligenza le mansioni, favorendo a tutti i livelli un clima di reale e responsabile collaborazione in armonia con gli scopi che gli attori istituzionali perseguono.
	La Cooperativa/Associazione dovrà garantire la copertura assicurativa e previdenziale dell'operatore in dipendenza del servizio prestato, sia durante lo svolgimento dell'attività professionale, esonerando l'Ente da ogni e qualsiasi responsabilità.
	La Cooperativa/Associazione dovrà altresì redigere polizza assicurativa RCT/RCO per le tipologie ed i massimali d'importo meglio esplicitati nel capitolato art. 16.
	La Cooperativa/Associazione dovrà comunicare "tempestivamente" ogni sostituzione del personale, dovuta sia ad assenza che ad inidoneità allo svolgimento delle prestazioni oggetto della presente convenzione.
	Il personale utilizzato dovrà essere dotato di apposito tesserino di riconoscimento recante:
	Denominazione della ditta;
	Nome e cognome/Qualifica.
	Il tesserino dovrà essere portato in modo visibile durante l'orario di servizio.
	Art. 4 – Obblighi
	La Cooperativa/Associazione si impegna a rispettare per l'operatore impiegato, i Contratti Collettivi Nazionali di lavoro vigenti. Nel caso di ottemperanza il Comune, oltre a farne segnalazione all'Ispettorato del Lavoro, ha la facoltà di sospendere il pagamento sino al 50% dell'importo dovuto, in base alla presente convenzione, con riserva di procedere alla relativa liquidazione, dopo aver accertato la regolarizzazio-

ne delle posizioni assicurative. La Cooperativa non potrà sollevare eccezione alcuna per il ritardato pagamento, a seguito della disposta sospensione, né avrà titolo per richiedere alcun risarcimento.

Art. 5 – Volontariato

La Cooperativa/Associazione nello svolgimento delle attività può avvalersi di associazioni di volontariato a supporto dell'attività assistenziale. La Cooperativa risponde a tutti gli effetti dell'opera prestata dalle associazioni di volontariato e corrisponde il rimborso delle spese da questi effettivamente sostenute, senza l'assunzione di alcuna forma di rapporto contrattuale di tipo professionale con il Distretto e senza corresponsione di alcun compenso. La presenza di volontari deve comunque essere complementare, gratuita e professionalmente qualificata.

Art.6 – Durata

La presente convenzione avrà una durata relativa al periodo di svolgimento del servizio nell'a.s. 2022/2023, decorrente dalla data di stipula della convenzione.

Il monte ore di 1460 è indicativo e calcolato alla data di chiusura dell'anno scolastico 2022/2023. Il servizio si riterrà definitivamente concluso al mese di giugno 2023 e non potrà essere proseguito per un successivo anno scolastico neanche in presenza di un residuo orario in considerazione del fatto che il minore conclude il proprio ciclo scolastico della scuola secondaria di I° grado. Qualora il Comune di Capri Leone dovesse attivare tale servizio per qualche altro minore diversamente abile potrà decidere di utilizzare il monte ore residuo ad avvio di un nuovo anno scolastico 2023/2024.

Art. 7– Recesso della convenzione

Il Comune, si riserva di accertare a mezzo dei propri uffici, gli adempimenti di cui agli articoli precedenti. Eventuali inadempienze, di qualsiasi natura, formeranno

oggetto di regolare contestazione e potranno, ove ripetute, dar luogo a risoluzioni del rapporto con segnalazione ai competenti Organi di vigilanza. Nel caso di accertate gravi inadempienze alla presente convenzione da parte di uno dei contraenti, la parte lesa può contestare per iscritto le inadempienze alla controparte. Trascorsi 15 gg. dalla contestazione, senza che la parte inadempiente provveda a sanare o rimuovere le inosservanze, la parte lesa ha facoltà di recesso. Se la parte inadempiente è la Cooperativa/Associazione, il Comune ha diritto di sospendere la liquidazione dei compensi pattuiti sino a definizione della controversia.

Art.8 – Controversie

Nel caso di controversie è competente il TAR di Catania per le controversie di natura amministrativa, mentre per le controversie di natura civile è competente il Tribunale di Patti.

Art. 9 – Controllo e verifica dei risultati

Sul servizio svolto dalla Cooperativa/Associazione sono riconosciute al Comune ampie facoltà di controllo, in merito:

- all'adempimento puntuale e preciso dei programmi di lavoro previsti;
- al rispetto di tutte le norme contrattuali e contributive nei confronti dei soci lavoratori e dei dipendenti e ad ogni ulteriore adempimento di cui agli articoli precedenti.

Art.10 – Costi

Il Comune capofila si impegna a liquidare, a servizio avvenuto, in favore della Cooperativa/Associazione affidataria del servizio, l'attività svolta da:

Assistente.

Per il personale impiegato, così come determinato al precedente art. 2, sulla base degli oneri connessi all'applicazione del contratto collettivo di lavoro e della norma-

tiva vigente in materia di oneri sociali:

- € _____ (incompressibile)

- € _____ oneri di sicurezza al 2,4%;

- € _____ oneri di gestione al netto del ribasso del _____ % praticato in sede di
gara

- € _____ per IVA al 5% per spese personale e per oneri di gestione

Il corrispettivo sarà liquidato a cadenza mensile posticipata, dietro presentazione di regolare fattura elettronica – codice univoco **UF2CSK** e previo accertamento della regolarità contributiva attraverso acquisizione d'ufficio del DURC, in osservanza alla legislazione vigente.

Nella fattura dovrà essere indicato il contratto e la descrizione dettagliata dell'oggetto dell'attività prestata il CIG e l'IBAN e dovrà essere corredata da:

- relazione dettagliata sull'andamento del servizio, attestante le prestazioni erogate nel mese di riferimento, firmata dall'Assistente e dal Rappresentante Legale dell'Ente affidatario e corredata dall'attestazione del regolare servizio svolto emessa dal Dirigente scolastico.
- Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, sottoscritta dal Legale Rappresentante dell'Ente appaltatore, attestante il nominativo del personale utilizzato per l'esecuzione del servizio, con la relativa qualifica e tipologia del rapporto di lavoro, con la specificazione che ogni obbligo contributivo, previdenziale ed assicurativo relativo a detti rapporti di lavoro è stato assolto;
- Fogli di presenza attestante l'attività svolta dall'operatore;

In caso di accertata irregolarità contributiva o assicurativa, il Comune potrà sospendere o ritardare i pagamenti ed effettuare interventi sostitutivi a norma di legge, senza che l'affidatario possa opporre eccezioni o aver titolo di danno né ad alcuna altra

pretesa.

Il pagamento comunque è subordinato alla stipula del contratto, in caso di fattura irregolare, il termine di pagamento verrà sospeso dalla data di contestazione del Comune.

Il termine di pagamento di ogni fattura viene fissato in 60 giorni a decorrere dall'attestazione di regolare esecuzione del servizio da parte del RUP.

.Art.11 – Rinvio

Per quanto non previsto dalla presente convenzione si rinvia alle norme del codice civile.

Art.12 – Foro competente

In caso di controversia giudiziale, il foro competente è quello di Patti.

Art.13 – L'Ente elegge domicilio presso la Casa Comunale di Capri Leone ed in tale domicilio eletto saranno notificati tutti gli atti, sia giudiziari che amministrativi, ai quali potrà dare occasione la presente convenzione.

Art. 14 – Trattamento dati personali.

La Sig.ra _____, nella sua spiegata qualità, ai sensi dell'art. 10 della legge 31/12/1996, n. 675 e s.m.e i., informa la Rappresentante Legale Sig. _____ che tratterà i dati, contenuti nella presente convenzione, esclusivamente per lo svolgimento delle attività e per l'assolvimento degli obblighi previsti dalle leggi e dai regolamenti.

Art. 15 – Disposizioni finali

Il presente Documento di Stipula è valido ed efficace a condizione che sia stato firmato digitalmente. Con la sottoscrizione del presente atto si assumono tutti gli oneri assicurativi e previdenziali di legge, nonchè l'obbligo di osservare le norme vigenti in materia di sicurezza sul lavoro e di retribuzione dei lavoratori dipendenti, nonchè

si accettano tutte le condizioni contrattuali e le penalità. Si prende atto che i termini stabiliti nella documentazione allegata alla OdA relativamente ai tempi di esecuzione del Contratto, sono da considerarsi a tutti gli effetti termini essenziali ai sensi e per gli effetti dell'art. 1457 C.C. Per quanto non espressamente indicato si rinvia a quanto disposto dalle REGOLE DEL SISTEMA DI E-PROCUREMENT DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE; al Contratto sarà in ogni caso applicabile la disciplina generale e speciale che regola gli acquisti della Pubblica Amministrazione. Il presente Documento di Stipula è esente da registrazione ai sensi del Testo Unico del 22/12/1986 n. 917, art. 6 e s.m.i., salvo che in caso d'uso ovvero da quanto diversamente e preventivamente esplicitato dall'Amministrazione nelle Condizioni Particolari di Fornitura della Richiesta di Offerta.

Il Rappresentante Legale della Società Cooperativa/Associazione " _____ " –
_____ (con firma digitale)

La Responsabile dell'area socio-assistenziale e demografica: _____ (con
firma digitale)