



COMUNE DI CAPRI LEONE
(Città Metropolitana di Messina)

P.I.V.A. n. 00461850836

area socio-assistenziale e demografica

n. 141 del 09/06/2021 Registro Servizi Socio-Assistenziali
n. 464 del 10/06/2021 Registro Generale

OGGETTO : Presa atto della convenzione tra il Comune di Capri Leone e l'Ente di Formazione Professionale Anspi Jasna Gora per lo svolgimento di stage del percorso formativo "Assistente Familiare".

L'anno duemilaventuno, giorno 09 del mese di Giugno, nel proprio ufficio

Il Responsabile del servizio

RICHIAMATA la determina sindacale n. 27 del 30/10/2020 con la quale la sottoscritta è stata nominata responsabile dell'area socio-assistenziale e demografica;

CONSTATATO che con provvedimento di Giunta Municipale n. 157 dell' 01/06/2021 si è proceduto ad approvare lo schema di convenzione tra il Comune di Capri Leone e l'Ente di Formazione Professionale Anspi Jasna Gora per lo svolgimento di stage del percorso formativo "Assistente Familiare".

ATTESO che l'avviso pubblico n. 2/2018 per la costituzione del catalogo regionale dell'offerta formativa e per la realizzazione di percorsi formativi di qualificazione mirati al rafforzamento dell'occupabilità in Sicilia prevede che il soggetto attuatore stipuli "convenzioni per lo svolgimento di stage aziendali finalizzati al completamento del processo di formazione degli utenti;

CONSIDERATO che gli obiettivi fondamentali del periodo di stage per il percorso formativo di "Assistente Familiare" sono: il completamento della formazione curriculare degli allievi coinvolti e l'applicazione da parte degli stessi delle nozioni apprese durante il periodo di formazione in aula, nonché la conoscenza degli aspetti tendenzialmente innovativi della professionalità, delle tecnologie e dell'organizzazione del lavoro, la comprensione dei processi di cambiamento in atto nella realtà lavorativa, economica e sociale e l'autopromozione e la progettazione della carriera professionale degli stagisti;

VISTO che l'Organo di Giunta con il provvedimento n. 157 dell'01/06/2021 ha dichiarato di aderire alla convenzione per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi tra il Comune di Capri Leone e l'Associazione Anspi Jasna Gora – Cod. Fisc./ P.I.V.A. n. 01836510832 – Capri Leone , per l'anno 2021 approvandone lo schema di convenzione;

RILEVATO che le parti hanno provveduto alla sottoscrizione di detta convenzione in data 09/06/2021;

RITENUTO di dovere provvedere alla presa atto della sottoscrizione di detta convenzione allegata alla presente determinazione;

CONSIDERATO che al riguardo le attività svolte dagli stagisti, non sono soggette a retribuzione da parte dell'ente accogliente, né è previsto a carico dell'Amministrazione comunale alcun onere;

ATTESA la competenza all'adozione del presente atto, ai sensi dell'art.107 del D. Lgs. 267/2000;

RITENUTA la propria competenza a dichiarare la regolarità tecnica della presente determinazione;

VISTO l'O.R.EE.LL.;

VISTO il D. Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii.;

VISTO il Regolamento di Contabilità

Comunale;

VISTO il vigente Statuto C. le;

Per i motivi indicati in narrativa, che si intendono integralmente ripetuti e trascritti,

DETERMINA

PRENDERE ATTO ED APPROVARE la sottoscrizione della convenzione tra il Comune di Capri Leone e l'Ente di Formazione Professionale Anspi Jasna Gora per lo svolgimento di stage del percorso formativo "Assistente Familiare" sottoscritta in data 09/06/2021, che si allega in copia per farne parte integrante;

DARE ATTO che il presente provvedimento non comporta impegno di spesa;

DARE ATTO che l'amministrazione comunale non è responsabile della copertura assicurativa infortunistica e rischio in itinere che è in capo all'Ente attuatore (art. 8 della convenzione);

DARE ATTO che della convenzione sono state sottoscritte due copie di cui una in atti del Comune di Capri Leone approvata con il presente provvedimento, l'altra per l'Ente formatore;

DI DARE MANDATO al Responsabile dell'Ufficio Segreteria di pubblicare il provvedimento:

- a. per 15 giorni consecutivi all'Albo Pretorio on-line;
- b. nell'apposita sezione del sito istituzionale dell'Ente, entro sette giorni dalla pubblicazione all'Albo Pretorio dell'atto stesso (L.R. 11/2015);

DI DISPORRE, altresì, a cura di questo ufficio, la pubblicazione del presente provvedimento nell'apposito spazio del sito istituzionale dell'Ente "Amministrazione Trasparente".

DI DISPORRE l'inserimento del presente provvedimento nella raccolta delle determinazioni del responsabile del servizio socio-assistenziale;

A norma dell'art. 8 della Legge n. 241/1990, per come recepita con la L.R. n. 10/1991, si rende noto che il responsabile del procedimento è la Sig.ra Caputo Antonina e che potranno essere richiesti chiarimenti alla stessa.



**IL RESPONSABILE DELL'AREA
socio-assistenziale, ricreativa, scolastica**

(D.ssa Antonina Caputo)

COMUNE DI CAPRI LEONE
Città Metropolitana di Messina

PARERI

In relazione alla superiore determinazione;
richiamata la normativa vigente in materia;
dato atto dell'esito della verifica preventiva di regolarità amministrativa effettuata dal sottoscritto;
attesta la propria competenza gestionale, ai sensi dell'art. 2 L.R. n. 23/1998;
dato atto dell'insussistenza a proprio carico di ipotesi di conflitto di interessi;

ATTESTA

La regolarità Tecnica dando atto della correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art 147/bis del D. Lgs. n. 267/2000.

li, 09/06/2021



Il Responsabile dell'Area
(D.ssa Antonina Caputo)

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'Antonina Caputo', written over the printed name.

AREA RAGIONERIA E FINANZE

il sottoscritto responsabile del servizio finanziario, sulla seguente determinazione, oppone il visto di regolarità contabile attestante la regolarità contabile ed attesta la copertura finanziaria, ai sensi dell'art 151, comma 4 del d.lgs. 267/2000 per come segue:

Importo della spesa /////

Impegno contabile: /////

Dalla Residenza Comunale, li

10/06/2021



Il Responsabile dell'Area Ragioneria e finanze
(D.ssa Mangano Giuseppina)

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'Giuseppina Mangano', written over the printed name.

AVVISO 2/2018 - PER LA COSTITUZIONE DEL CATALOGO REGIONALE DELL'OFFERTA FORMATIVA E PER LA REALIZZAZIONE DI PERCORSI FORMATIVI DI QUALIFICAZIONE MIRATI AL RAFFORZAMENTO DELL'OCCUPABILITÀ IN SICILIA

CONVENZIONE TRA IL COMUNE DI CAPRI LEONE E L'ENTE DI FORMAZIONE PROFESSIONALE ANSPI JASNA GORA PER LO SVOLGIMENTO DI STAGE DEL PERCORSO FORMATIVO "ASSISTENTE FAMILIARE"

L'anno 2021 il giorno 9 del mese di giugno in CAPRI LEONE (ME)

tra

l'ente di formazione professionale ANSPI JASNA GORA codice fiscale e partita IVA 01836510832, con sede legale in via Santa Cecilia, snc - 98070 Capri Leone (ME), rappresentata dal Sac. VICARIO Carmelo Gaetano, nato a Galati Mamertino (ME) il 29/08/1951 C.F. VCRCML51M29D861E, in qualità di soggetto attuatore dell'azione di Stage del progetto di cui alla successiva premessa, d'ora in avanti denominato **Soggetto Attuatore**

e

IL COMUNE DI CAPRI LEONE P. I.V.A. n. 00461850836 con sede in Capri Leone (ME) via Municipio rappresentata dalla dott.ssa CAPUTO Antonina nata a Catania il 13/02/1967 C.F. CPTNNN67B53C351Y, nella qualità di Responsabile dell'area socio-assistenziale, ricreativa e scolastica, d'ora in poi denominato **Soggetto Ospitante**

Premesso

- a) che la Regione Sicilia con D.D.G. 915 del 26/03/2018 ha approvato, in via definitiva, la graduatoria delle istanze di concessione dei contributi a valere sull'Avviso pubblico n. 2/2018 per la costituzione del catalogo regionale dell'offerta formativa e per la realizzazione di percorsi formativi di qualificazione mirati al rafforzamento dell'occupabilità in Sicilia;
- b) che l'Avviso pubblico n. 2/2018 per la costituzione del catalogo regionale dell'offerta formativa e per la realizzazione di percorsi formativi di qualificazione mirati al rafforzamento dell'occupabilità in Sicilia prevede che il Soggetto Attuatore stipuli "convenzioni per lo svolgimento di stage aziendali finalizzati al completamento del processo di formazione degli utenti";
- c) che il Vademecum per l'attuazione del PO FSE SICILIA 2014-2020 emanato dalla Regione Siciliana con D.D.G. n. 1196 del 10 aprile 2019e successive modificazioni, prevede, al par. 6.5, le modalità di attivazione dello stage;
- d) che gli obiettivi fondamentali del periodo di stage sono: il completamento della formazione curriculare della/o allieva/o e l'applicazione da parte della/o stessa/o delle nozioni apprese durante il periodo di formazione in aula, nonché la conoscenza degli aspetti tendenzialmente innovativi della professionalità, delle tecnologie e dell'organizzazione del lavoro, la comprensione dei processi di cambiamento in atto nella realtà lavorativa, economica e sociale e l'autopromozione e la progettazione della carriera professionale della/o stessa/o stagista.

si conviene e si stipula quanto segue:

ART. 1

Il periodo di stage, per ogni allievo, ha una durata di n° **90 ore**, da svolgersi in continuità con il percorso d'aula (in itinere o in prossimità del termine della didattica d'aula).

AVVISO 2/2018 - PER LA COSTITUZIONE DEL CATALOGO REGIONALE DELL'OFFERTA FORMATIVA E PER LA REALIZZAZIONE DI PERCORSI FORMATIVI DI QUALIFICAZIONE MIRATI AL RAFFORZAMENTO DELL'OCCUPABILITÀ IN SICILIA

ART. 2

Il predetto Soggetto Ospitante si impegna ad accogliere presso la propria struttura n. **12** allievi/e iscritti/e al corso di formazione organizzato dal Soggetto Attuatore per lo svolgimento di stage.

ART. 3

Per gli stagisti inseriti nell'impresa ospitante, in base alla presente convenzione, prima dell'avvio effettivo dell'attività e in seguito all'approvazione da parte del Dipartimento competente, verrà predisposto un **progetto formativo e di orientamento** contenente:

- Il nominativo del tirocinante/stagista;
- I nominativi dei tutor (aziendale e didattico);
- Calendario: Giornate e orario di svolgimento concordate con entrambe le parti;
- Obiettivi e modalità di svolgimento del tirocinio/stage, con l'indicazione della durata e dei tempi di presenza in azienda;
- La struttura aziendale (stabilimenti, sedi, reparti, uffici) presso cui si svolgerà il tirocinio/stage;
- Gli estremi identificativi delle assicurazioni Inail e per la responsabilità civile;
- Le modalità di valutazione degli apprendimenti degli stagisti/tirocinanti.

ART. 4

Durante lo svolgimento dell'intervento per "ASSISTENTE FAMILIARE" CS 3405 ED5817, gli allievi sono tenuti a svolgere le attività previste dal progetto, nel rispetto dell'Avviso n. 2/2018, del Vademecum PO-FSE, del Vademecum UCS nelle versioni attualmente in vigore. Si precisa che le attività previste dal progetto formativo verranno attuate, anche per quanto riguarda l'attività domiciliare, nella totale osservanza delle prescrizioni anti COVID19, e che gli eventuali costi legati ai dispositivi e/o disposizioni anti COVID19 sono a carico del soggetto attuatore. Il periodo di stage non costituisce in alcun modo rapporto di lavoro.

ART. 5

Durante lo svolgimento del programma di stage l'attività di formazione è seguita e verificata da un tutor aziendale indicato dal Soggetto Ospitante:
Dott.ssa CAPUTO Antonina nata a Catania il 13/02/1967 C.F. CPTNNN67B53C351Y quale responsabile aziendale.

ART. 6

Il Soggetto Attuatore si impegna a designare un responsabile didattico-organizzativo (tutor ente formativo) che seguirà gli allievi per tutta la durata dello stage secondo quanto previsto dall'avviso pubblico n. 2/2018.

ART. 7

Durante lo svolgimento del programma di stage, ciascun allievo è tenuto a:

- svolgere le attività previste nel rispetto degli orari stabiliti;
- rispettare le norme in materia di igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro;
- mantenere la necessaria riservatezza per quanto attiene ai dati, informazioni e conoscenze in merito ai processi produttivi e prodotti, acquisiti durante lo svolgimento dello stage;
- rispettare l'organizzazione aziendale.

In caso di ripetute inosservanze, delle suddette regole di comportamento, da parte dello stagista, il Soggetto Ospitante, d'intesa con il Soggetto Attuatore, potrà valutare l'opportunità di interrompere - anticipatamente - l'attività svolta dallo stesso.

AVVISO 2/2018 - PER LA COSTITUZIONE DEL CATALOGO REGIONALE DELL'OFFERTA FORMATIVA E PER LA REALIZZAZIONE DI PERCORSI FORMATIVI DI QUALIFICAZIONE MIRATI AL RAFFORZAMENTO DELL'OCCUPABILITÀ IN SICILIA

ART. 8

Il Soggetto Attuatore assicura gli stagisti contro gli infortuni e per il rischio in itinere. In caso di incidente, durante lo svolgimento del programma di stage, il Soggetto Ospitante si impegna a segnalare l'evento al Soggetto Attuatore, il quale, entro i termini previsti dalla normativa vigente, darà comunicazione agli istituti assicurativi ed agli uffici competenti.

ART. 9

Le Parti dichiarano reciprocamente di essere informate e, per quanto di ragione, espressamente acconsentire che i dati personali concernenti le stesse comunque raccolti in conseguenza e nel corso dell'esecuzione della presente convenzione, vengano trattati esclusivamente per la finalità della convenzione mediante elaborazione manuale e/o automatizzata. Inoltre, per fini statistici, i suddetti dati, trattati esclusivamente in forma anonima, potranno essere comunicati a soggetti pubblici quando ne facciano richiesta per il perseguimento dei propri fini istituzionali, nonché a soggetti privati quando lo scopo della richiesta sia compatibile con i fini istituzionali della parte contrattuale a cui si riferiscono. Titolari del trattamento sono rispettivamente il soggetto ospitante e il soggetto attuatore.

Le Parti dichiarano infine di essere informate sui diritti sanciti ai sensi del d.lgs. n. 196/2003 e del GDPR 679/16 del regolamento europeo.

ART. 10

Al termine del programma di stage il Soggetto ospitante consegnerà al Soggetto attuatore il registro di stage debitamente compilato, timbrato e firmato in tutte le sue parti con l'indicazione nell'apposito campo delle attività svolte dagli stagisti durante tale periodo.

Nessun onere, a qualunque titolo, rimane a carico del Soggetto Ospitante, che rimane estraneo ai rapporti tra Soggetto Attuatore e Stagisti.

ART. 11

La presente convenzione ha validità annuale, decorre dal 01/06/2021 e si concluderà il 31/12/2021.

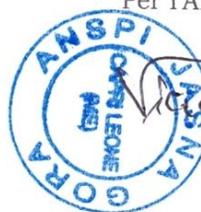
ART. 12

Per tutto quanto non previsto nella presente Convenzione, le parti fanno riferimento alla legislazione vigente in materia. La presente convenzione viene redatta in due originali, di cui una rimane in possesso del Soggetto Attuatore e l'altra viene consegnata al Soggetto Ospitante.

Capri Leone, 09/06/2021



Per il Soggetto Ospitante



Per l'ANSPI JASNA GORA



P.I.V.A. n. 00461850836

COMUNE DI CAPRI LEONE
(Città Metropolitana di Messina)

area socio-assistenziale e demografica

**eSTRATTO DELLA DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DELL'AREA N. 141
DEL 09/06/2021**

OGGETTO : Presa atto della convenzione tra il Comune di Capri Leone e l'Ente di Formazione Professionale Anspi Jasna Gora per lo svolgimento di stage del percorso formativo "Assistente Familiare".

L'anno duemilaventuno, giorno 09 del mese di Giugno, nel proprio ufficio

Il Responsabile del servizio

Omissis

DETERMINA

PRENDERE ATTO ED APPROVARE la sottoscrizione della convenzione tra il Comune di Capri Leone e l'Ente di Formazione Professionale Anspi Jasna Gora per lo svolgimento di stage del percorso formativo "Assistente Familiare" sottoscritta in data 09/06/2021, che si allega in copia per farne parte integrante;

DARE ATTO che il presente provvedimento non comporta impegno di spesa;

DARE ATTO che l'amministrazione comunale non è responsabile della copertura assicurativa infortunistica e rischio in itinere che è in capo all'Ente attuatore (art. 8 della convenzione);

DARE ATTO che della convenzione sono state sottoscritte due copie di cui una in atti del Comune di Capri Leone approvata con il presente provvedimento l'altra per l'Ente formatore;

DI DARE MANDATO al Responsabile dell'Ufficio Segreteria di pubblicare il provvedimento:

- a. per 15 giorni consecutivi all'Albo Pretorio on-line;
- b. nell'apposita sezione del sito istituzionale dell'Ente, entro sette giorni dalla pubblicazione all'Albo Pretorio dell'atto stesso (L.R. 11/2015);

DI DISPORRE, altresì, a cura di questo ufficio, la pubblicazione del presente provvedimento nell'apposito spazio del sito istituzionale dell'Ente "Amministrazione Trasparente".

DI DISPORRE l'inserimento del presente provvedimento nella raccolta delle determinazioni del responsabile del servizio socio-assistenziale;

A norma dell'art. 8 della Legge n. 241/1990, per come recepita con la L.R. n. 10/1991, si rende noto che il responsabile del procedimento è la Sig.ra Caputo Antonina e che potranno essere richiesti chiarimenti alla stessa.

