



COMUNE DI CAPRI LEONE
(Città Metropolitana di Messina)

P.I.V.A. n. 00461850836

area socio-assistenziale, ricreativa, scolastica

n. 193 dell' 11/11/2019 Registro Servizi Socio-Assistenziali
n. 708 del 13.11.2019 Registro Generale

OGGETTO : Affidamento incarico all'Associazione "DASEIN" di Palermo per adempimenti relativi ai progetti di servizio civile denominati "*EducAzioni*" e "*IntegrAzioni*" ed impegno spesa.
– Cod. CIG: ZB32A90255

L'anno duemiladiciannove, giorno 11 del mese di Novembre, nel proprio ufficio

Il Responsabile del servizio

PREMESSO che la Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Gioventù e del Servizio Civile Nazionale ha pubblicato il bando per la selezione di n. 39.646 operatori volontari da impiegare in progetti di servizio Civile Universale in Italia e all'estero, stabilendo il termine per la presentazione delle istanze al 10/10/2019, poi prorogato al 17/10/2019 con decreto n. 606/2019;

CHE il Servizio Civile Nazionale è un modo di difendere la Patria, il cui dovere è sancito dall'art. 52 della Costituzione, una difesa non solo riferita al territorio dello Stato e alla tutela dei suoi confini esterni, quanto alla condivisione di valori comuni e fondanti l'ordinamento democratico;

CHE al servizio Civile Nazionale sono ammessi a partecipare, su base volontaria, per un periodo di 12 mesi, i giovani che in possesso di determinati requisiti alla data di presentazione della domanda di ammissione abbiano compiuto il diciottesimo anno di età e non superato il ventinovesimo (28 anni e 364 giorni);

CHE il Servizio Civile consente agli Enti di avvalersi di personale giovane e motivato, che stimolato dalla possibilità di vivere un'esperienza qualificante, assicura un servizio continuativo ed efficace;

CONSIDERATO che a seguito dell'approvazione dei progetti di servizio civile "*EducAzioni*" e "*IntegrAzioni*" questo Ente deve porre in essere tutta l'attività gestionale conseguente, a titolo esemplificativo:

- Selezione dei candidati che hanno presentato domanda entro 17/10/2019 h.14,00, per ognuno dei progetti approvati;

- Avvio progetti e invio telematico della documentazione relativa alla graduatoria e alla documentazione di volontari;
- Preparazione documentazione inerente: registro presenze giornaliera, carpetta personale volontario;
- Programmazione fase formazione specifica , entro 90° giorno dall'avvio progetto, con formatori descritti nel progetto, calendario delle giornate e preparazione fogli presenza dei volontari e del formatore;
- Programmazione fase formazione generale con formatore accreditato dell'ente, da svolgersi entro il 150° giorno dall'avvio dei progetti e calendario delle giornate e preparazione fogli presenza dei volontari e del formatore;
- Programmazione fase formazione generale ed erogazione della formazione per un'aula da 20 volontari con formatore esperto, accreditato per il nostro ente, da svolgersi entro 150° giorno dall'avvio del progetto e calendario delle giornate e preparazione fogli presenza dei volontari e del formatore;
- Gestione della documentazione prevista sulla piattaforma Helios per inserimento dei dati della graduatoria, aggiornamento file documento volontari e formazione generale;
- N. 1 incontro di formazione per i referenti progetti al fine di illustrare le scadenze obbligatorie previste dal Ministero e dall'Assessorato Regionale di riferimento.
- n. 1 incontro di formazione per i referenti progetti al fine di illustrare le scadenze obbligatorie previste dal Ministero e dall'Assessorato Regionale di riferimento;

CHE l'Ente comunale è obbligato a conferire incarico per la formazione generale ad Enti accreditati;

CHE con la deliberazione di Giunta Municipale n. 261 del 31/10/2019 la scrivente è stata incaricata di adempiere al conferimento incarico ad un Ente accreditato per la gestione e selezione dei progetti di servizio civile "**EducAzioni**" e "**IntegrAzioni**" assegnando le somme;

VISTA la nota acquisita al protocollo dell'Ente al n. 13617 del 31/10/2019 pervenuta dall'Associazione DASEIN – Palermo avente ad oggetto – Proposta di collaborazione per la realizzazione della fase di selezione e formazione generale del progetto di servizio civile Bando Ordinario 2019, dichiarandosi disponibile ad effettuare tutti gli adempimenti necessari per un importo di €. 1.150,00 (importo escluso dal campo di applicazione dell'IVA, ai sensi dell'art. 4 D.P.R. 633/72 e successive modifiche);

VISTO il curriculum dell'Associazione DASEIN – Palermo - Cod. Fiscale 97180640829 dal quale si evince che la stessa possiede i requisiti per l'affidamento e la gestione di tutte le procedure da porre in essere per tutta la durata dei progetti di servizio civile;

DATO ATTO che il conferimento di compiti ad esterni trova giustificazione in presenza della necessità di particolari requisiti di professionalità e nella comprovata assenza all'interno dell'attuale dotazione organica di dipendenti dotati della necessaria qualificazione;

RILEVATO che questo Ente non ha in organico personale con professionalità specifiche ed idonee per i successivi adempimenti quali la selezione dei candidati, formazione generale, ecc.;

CHE l'Associazione DASEIN di Palermo è in possesso di competenza specifica nel settore del servizio Civile e quindi può fornire i suddetti servizi;

VERIFICATO che l'Associazione DASEIN è in regola con il DURC (giusta visura del 11/11/19 prot. INAIL 18403694 del 01/10/2019);

VISTO l'O.R.EE.LL.;

VISTO il D. Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii.;

VISTO il Regolamento di Contabilità Comunale;

VISTO il vigente Statuto C. le;

Per i motivi indicati in narrativa, che si intendono integralmente ripetuti e trascritti,

DETERMINA

DI AFFIDARE all'Associazione DASEIN, con sede legale in Via Altarello n.2/S . Palermo - Cod. Fiscale 97180640829, l'incarico per l'importo di **€. 1.150,00** (escluso dal campo di applicazione dell'IVA, ai sensi dell'art. 4 D.P.R. 633/72 e ss.mm.) per la gestione delle seguenti attività:

- Selezione dei candidati che hanno presentato domanda entro 17/10/2019 h.14,00, per ognuno dei progetti approvati;
- Avvio progetti e invio telematico della documentazione relativa alla graduatoria e alla documentazione di volontari;
- Preparazione documentazione inerente: registro presenze giornaliera, carpetta personale volontario;
- Programmazione fase formazione specifica , entro 90° giorno dall'avvio progetto, con formatori descritti nel progetto, calendario delle giornate e preparazione fogli presenza dei volontari e del formatore;
- Programmazione fase formazione generale con formatore accreditato dell'ente, da svolgersi entro il 150° giorno dall'avvio dei progetti e calendario delle giornate e preparazione fogli presenza dei volontari e del formatore;
- Programmazione fase formazione generale ed erogazione della formazione per un'aula da 20 volontari con formatore esperto, accreditato per il nostro ente, da svolgersi entro 150° giorno dall'avvio del progetto e calendario delle giornate e preparazione fogli presenza dei volontari e del formatore;
- Gestione della documentazione prevista sulla piattaforma Helios per inserimento dei dati della graduatoria, aggiornamento file documento volontari e formazione generale;
- N. 1 incontro di formazione per i referenti progetti al fine di illustrare le scadenze obbligatorie previste dal Ministero e dall'Assessorato Regionale di riferimento;
- n. 1 incontro di formazione per i referenti progetti al fine di illustrare le scadenze obbligatorie previste dal Ministero e dall'Assessorato Regionale di riferimento;

DI IMPEGNARE, in esecuzione e per le finalità indicate la somma di €. 1.150,00 necessaria per l'incarico di cui sopra con indicazione di spesa al capitolo 11040301 tit. 1 miss. 3 pgm. 2 mca. 99 imp.n. 1162/2019;

DI DARE ATTO che la liquidazione avverrà con successivo provvedimento;

DI DARE MANDATO al Responsabile dell'Ufficio Segreteria di pubblicare il provvedimento:

- a. per 15 giorni consecutivi all'Albo Pretorio on-line;
- b. nell'apposita sezione del sito istituzionale dell'Ente, entro sette giorni dalla pubblicazione all'Albo Pretorio dell'atto stesso (L.R. 11/2015);

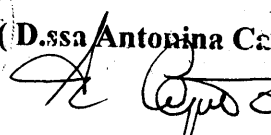
DI DISPORRE, altresì, a cura di questo ufficio, la pubblicazione del presente provvedimento nell'apposito spazio del sito istituzionale dell'Ente "Amministrazione Trasparente".

DI DISPORRE l'inserimento del presente provvedimento nella raccolta delle determinazioni del responsabile del servizio socio-assistenziale;

A norma dell'art. 8 della Legge n. 241/1990, per come recepita con la L.R. n. 10/1991, si rende noto che il responsabile del procedimento è la Sig.ra Caputo Antonina e che potranno essere richiesti chiarimenti alla stessa.

**IL RESPONSABILE DELL'AREA
socio-assistenziale,ricreativa,scolastica**

(D.ssa Antonina Caputo)



COMUNE DI CAPRI LEONE
Città Metropolitana di Messina

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
ATTESTAZIONE

Ai sensi dell'art.183, comma 7, TUEL

Importo della spesa €. **1.150,00**

Impegno contabile:

capitolo 11040301 tit. 1 miss. 3 pgm. 2 mca. 99 imp.n. 1162/2019;

Si assicura al riguardo di aver effettuato, con esito positivo, la valutazione di incidenza del provvedimento sull'equilibrio finanziario della gestione, dando atto, altresì, che alla odierna il suddetto provvedimento è esecutivo a norma dell'art. 183, comma 7 TU

Dalla Residenza Comunale, li 11/11/19

Il Responsabile dell'Area
Ragioneria e Finanze
(D.ssa Giuseppina Mangano)