



COMUNE DI CAPRI LEONE
Città Metropolitana di Messina

Determinazione del Responsabile dell'Area Amministrativa Istituzionale e Vigilanza Urbana: **Dott. Simone Vessia**

Registro Determinazioni dell'Area Amministrativa Istituzionale n. 28 del 06/05/2021
Registro Generale delle Determinazioni n. 363 del 06/05/21

**OGGETTO: Impegno somme e affidamento fornitura carta per fotocopiatori e stampanti in dotazione agli Uffici Comunali alla Ditta "Computer Extreme" di Mustica Raffaele Cristian.
CIG: Z563142373**

L'anno **DUEMILAVENTUNO** addì **CINQUE** del mese di **MAGGIO** nella Casa Comunale;

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA ISTITUZIONALE E VIGILANZA URBANA

Visto il provvedimento sindacale n. 27 del 30/10/2020 di nomina formale dello scrivente quale Responsabile dell'Area Amministrativa Istituzionale e Vigilanza Urbana;

Verificato, che non sussistono a suo carico situazioni di conflitto di interessi con i destinatari del provvedimento, ai sensi degli artt. 5 e 6 della L. R. n. 10/91, adotta la presente determinazione, attestando la regolarità del provvedimento, e che lo stesso è stato espletato nel rispetto della vigente disciplina normativa;

Atteso che non ricorre alcuna ipotesi di conflitto di interessi, nemmeno potenziale, nè ricorrono situazioni che danno luogo ad obbligo di astensione a mente del DPR n. 62/2013 e del Codice di Comportamento Interno;

Visto l'Ordinamento Comunale degli Uffici e dei Servizi;

Vista la delibera di G. M. n. 87 del 23/03/2021, immediatamente eseguibile, con cui gli è stata assegnata la complessiva somma di € 900,00 per fare fronte alla spesa all'acquisto di carta bianca in risme formato A4 occorrente per i fotocopiatori e le stampanti in dotazione ai vari uffici comunali, al fine di garantire l'espletamento delle normali attività;

Considerato che da un'indagine di mercato è risultato più conveniente il preventivo presentato dalla ditta "Computer extreme di Mustica Raffaele Cristian con sede in Capri Leone (ME) – Fraz. Rocca - Via C.A. Dalla Chiesa, 50, per un costo di €. 850,00 (iva inclusa), per affidamento fornitura carta per fotocopiatori e stampanti in dotazione agli Uffici Comunali;

Preso atto che il codice degli appalti - D. Lgs. n. 50 del 18/04/2016 - prevede all'art. 36 comma 2 lettera a) l'affidamento diretto per importi inferiori a € 40.000;

Che in relazione al modesto ammontare della spesa da effettuarsi, l'acquisizione della fornitura in parola può effettuarsi procedendo direttamente presso le ditte fornitrici;

Dato atto che con l'affidamento si intende acquisire la fornitura di n. 250 risme di carta A4, oltre n.5 risme di carta A3 in omaggio, per l'importo totale di € 850,00, I.V.A. compresa;

Accertato che la contrattazione per l'esecuzione della fornitura de quo segue criteri di economicità ed efficienza, rispetta le vigenti disposizioni e può essere affidata direttamente, ai sensi della vigente normativa e del vigente Regolamento per l'acquisizione in economia di beni e servizi ed individuazione dei lavori da eseguirsi in economia;

Riscontrata la regolarità contributiva della ditta dichiarata dall' INAIL attraverso il documento DURC on line prot. n. INAIL_26172143 del 16/02/2021 scadenza validità 16/06/2021, agli atti d'ufficio;

Dato atto che ai sensi dell'art. 3, comma 5, della L. n. 136/2010 ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, gli strumenti di pagamento predisposti dalle pubbliche amministrazioni devono riportare, in relazione a ciascuna transazione posta in essere, il codice identificativo dei singoli affidamenti (C.I.G.), così come attribuiti dall'ANAC su richiesta delle stazioni appaltanti;

Che si è proceduto alla registrazione dell'intervento in oggetto sul sito dell'ANAC, ottenendo l'attribuzione del C.I.G. n. Z563142373;

Ritenuta la propria competenza a dichiarare la regolarità tecnica della presente determinazione;

Dato atto che il presente provvedimento diviene esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D. Lgs. n. 267/2000;

Vista le LL. RR. 02 agosto 2002, n. 7, n. 48/1991, n.23/1998 e n. 30/2000;

Visto il D. Lgs. 18/08/2000, n. 267;

Visto il Regolamento dei Contratti, Regolamento per l'esecuzione di lavori e di forniture di beni e servizi in economia e il Regolamento di Contabilità vigente presso quest'Ente;

Visto l'art. 3 c.2 del D.L. 30/04/2021 n. 56, pubblicato in pari data, sulla G.U. n.106 che differisce il termine per la deliberazione del bilancio di previsione dell'anno 2021 agli Enti Locali dal 30/04/2021 al 30 maggio 2021;

Visto l'art. 151 del D.Lvo n. 267/2000;

Visto il Regolamento di Contabilità vigente presso questo Ente;

Visto L'O.A.EE.LL. vigente in Sicilia ed il suo regolamento d'attuazione;

Visto lo Statuto Comunale;

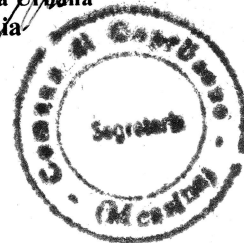
DETERMINA

- 1) **Impegnare**, in esecuzione alla delibera di G.M. n. 87 del 23/03/2021 la somma di €. 850,00 I.V.A. 22% compresa, sul capitolo 10180201 tit. 1 miss. 1 pgm 11 mca 3 – imp. n. 566/21 - del bilancio per il corrente esercizio;
- 2) **Affidare**, per le motivazioni espresse in narrativa, alla ditta "Computer Estreme di Mustica Raffaele Cristian" con sede in Capri Leone (ME) – F.ne. Rocca - Via C.A. Dalla Chiesa, nr. 50, p. I.V.A: 02987170830, la fornitura di n.350 risme di carta bianca formato A4 occorrente per i fotocopiatori e le stampanti in dotazione ai vari uffici comunali , per l'importo di € 850,00, I.V.A. compresa;
- 3) **Provvedere** alla liquidazione a presentazione di regolare fattura – codice ente: UF2C5K - e previa acquisizione di positiva certificazione sulla regolarità contributiva;
- 4) **Dare atto** che il presente provvedimento diviene esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria, da parte del Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D. Lgs. 267/2000;
- 5) **Provvedere** alla pubblicazione del presente provvedimento per 15 giorni consecutivi all'Albo Pretorio on line, nell'apposita sezione del sito istituzionale dell'Ente, entro 7 giorni dalla pubblicazione all'albo pretorio dell'atto stesso e permanentemente nell'apposita sezione del sito istituzionale dell'Ente nell'apposito spazio "Amministrazione trasparente".

A norma dell'art. 8 della legge n. 241/1990, per come recepita con la L.R. n. 10/1991, si rende noto che il responsabile del procedimento è il Dr Simone Vessia, e che potranno essere richiesti chiarimenti allo stesso.

Capri Leone li 05/05/2021

Il Responsabile dell' Area Amministrativa
Istituzionale e Vigilanza Urbana
Dott. Simone Vessia



COMUNE DI CAPRI LEONE
Città Metropolitana di Messina

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

ATTESTAZIONE

Ai sensi dell'art. 183, comma 7, TUEL

Importo della spesa: €. 850,00

capitolo del bilancio: cap. 10180201 tit 1 miss 1 pgm 11 mca 3 – imp. 566/2021.

Si assicura al riguardo di aver effettuato, con esito positivo, la valutazione di incidenza del provvedimento sull'equilibrio finanziario della gestione, dando atto, altresì, che alla data odierna il suddetto provvedimento è esecutivo a norma dell'art. 183, comma 7 TU

Li 06/05/2021

Il Responsabile Di Ragioneria
e del Servizio Finanziario
D.ssa Giuseppina Mangano

