



**COMUNE DI CAPRI LEONE**  
**(Città Metropolitana di Messina)**

P. I.V.A. n. 00461850836

area socio-assistenziale, ricreativa, scolastica

n. 220 del 23/09/2020 Registro Servizi Socio-Assistenziali  
n. 552 del 25/09/2020 Registro Generale

**OGGETTO: Approvazione schema di convenzione per adesione all'app gestione servizio mensa scolastica tra il Comune di Capri Leone e la ditta DONACOD srl – Milano.**

L'anno duemilaventi, giorno 23 del mese di Settembre, nel proprio ufficio

**Il Responsabile del servizio**

**Premesso** che con deliberazione di Giunta Municipale n 155 dell'08/09/2020 è stato emesso atto di indirizzo per l'adesione all'app gestione servizio mensa scolastica;

**Che** l'Amministrazione Comunale eroga sul territorio diversi servizi educativi e scolastici tra cui anche la refezione scolastica;

**Atteso** che il servizio di refezione scolastica, a domanda individuale, prevede la compartecipazione al costo del servizio da parte dei beneficiari;

**Che** abbassare il costo del servizio per i cittadini è obiettivo prioritario dell'Amministrazione Comunale da perseguire costantemente, anche attraverso il ricorso alle nuove tecnologie;

**Che** il Comune di Capri Leone vuole essere protagonista di un innovativo processo di digitalizzazione in grado di consentire una fruizione del servizio mensa più agevole ed immediata, con innumerevoli benefici per le famiglie, per la macchina amministrativa e il sistema scuola;

**Che**, altresì, l'Amministrazione Comunale sostiene con diverse iniziative la promozione turistica e del commercio locale;

**Che** in un periodo di piene emergenza epidemiologica da COVID-19 è opportuno adottare strategie atte ad annullare tutti quei contatti rischiosi per il diffondersi del virus;

**Che** il servizio Donacod Gestione Servizi Scolastici proposto a questa Amministrazione Comunale - con nota prot. n. 8477/ 2020) - offre ai fruitori diverse funzionalità dedicate al sistema scolastico che vengono offerte gratuitamente sia alle amministrazioni che alle scuole che alle famiglie, come in particolare la gestione servizio di refezione;

**Che** la Piattaforma Donacod proposta a questa Amministrazione Comunale, consente ai cittadini di accumulare specifici Buoni Donacod, partecipando alle iniziative promozionali degli esercizi commerciali affiliati alla Piattaforma Donacod.

**Che** i Buoni Donacod sono buoni spesa (titoli di legittimazione) spendibili solo per finanziare il sistema educativo-scolastico e le spese di tipo educativo-scolastiche dei cittadini con fornitori di servizi affiliati alla piattaforma (Fornitori Famiglia).

**Che** tra le spese per cui è possibile spendere i Buoni Donacod figurano i servizi educativi e scolastici erogati da questa Amministrazione Comunale;

**Che** migliorare la qualità della relazione e della comunicazione con le famiglie utenti dei servizi educativi e scolastici offerti è obiettivo prioritario dell'Amministrazione Comunale da perseguire costantemente anche attraverso il ricorso alle nuove tecnologie;

**Che** in particolare si intende rendere la relazione trasparente e la comunicazione tempestiva, efficace, puntuale e utile, attivando modalità e servizi accessibili tramite le applicazioni (App) disponibili per smart- phone/tablet, dispositivi di

cui ormai è dotata la quasi totalità dei genitori/adulti di riferimento dei bambini utenti dei servizi educativi e scolastici comunali;

**Che** il servizio Donacod Gestione Servizio mensa proposto a questa Amministrazione Comunale consente di dematerializzare la maggior parte dei processi relativi a tale servizio;

**Dato atto** che le caratteristiche della Piattaforma Donacod sopra evidenziate rispondono in pieno agli obiettivi di miglioramento della qualità della relazione e della comunicazione dell'Amministrazione Comunale con le famiglie utenti;

**Che** Le caratteristiche della Piattaforma Donacod sopra evidenziate rispondono in pieno agli obiettivi di promozione turistica, del commercio locale e di abbattimento dei costi per i servizi scolastici ed educativi erogati dall'Amministrazione Comunale e di abbattimento del rischio di insolvenza;

**Che** all'Amministrazione Comunale non viene richiesto nessun corrispettivo in denaro, ma di promuovere l'utilizzo della Piattaforma Donacod e del servizio Donacod Gestione Servizi Scolastici agli utenti dei servizi educativi e scolastici, alle attività turistiche, alle associazioni di commercianti attive sul territorio e ai commercianti in modo che l'App sia ampiamente utilizzata e conseguentemente possa autofinanziarsi;

**Visto** lo schema di convenzione e i relativi allegati con cui vengono disciplinati i rapporti con la società Donacod SRL per l'utilizzo dei servizi proposti della Piattaforma Donacod;

**Ritenuto** di voler utilizzare la Piattaforma Donacod come Fornitore Famiglie in quanto la stessa, per le caratteristiche specifiche, risulta particolarmente idonea a realizzare l'obiettivo primario dell'Amministrazione Comunale, di abbassare i costi per le famiglie utenti del servizio mensa, di abbassare il rischio di insolvenza e di promuovere il turismo e il commercio locale;

**Ritenuto** di voler utilizzare il sistema Donacod Gestione Servizi Scolastici in quanto lo stesso per le caratteristiche proprie risulta particolarmente idonea a realizzare l'obiettivo primario dell'Amministrazione Comunale di migliorare la qualità della relazione e della comunicazione con le famiglie utenti dei servizi educativi e scolastici comunali;

**Ritenuto** di autorizzare la Responsabile dell'Area socio-assistenziale, scolastica ricreativa in collaborazione con i Sistemi Informativi Comunali ad adottare gli atti necessari a definire gli accordi con la società Donacod per l'utilizzo del sistema proposto;

**Visto** l'art. 107 del D.Lgs 18.8.2000 n. 267 "Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali", che attribuisce ai Dirigenti tutti i compiti che la Legge e lo Statuto non riservino agli organi di governo dell'Ente, compresa l'adozione di atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno;

**Visto** il comma 2 dell'art. 107 del decreto-legge 17 marzo 2020, n. 18 convertito con modificazioni, in Legge 24 aprile 2020, n. 27 pubblicata sulla G.U.R.I. S.O. n. 110 del 29 aprile 2020 che differisce al 31 luglio 2020 il termine per l'approvazione dei bilanci di previsione 2020/2022 degli Enti Locali;

**Vista** la L.R. n. 30/2000;

**Visto** l'O.R.EE.LL.;

**Visto** il Regolamento di Contabilità

**Viste** le disposizioni emanate dal Governo Nazionale e Regionale, dalla Protezione Civile Nazionale in materia di contenimento dell'epidemiologica da COVID -19;

**Visto** il vigente Statuto C. le;

Per i motivi indicati in narrativa, che si intendono integralmente ripetuti e trascritti

#### **DETERMINA**

**Approvare** l'allegato schema di convenzione per adesione all'app DONACOD gestione servizio mensa scolastica tra il Comune di Capri Leone e la ditta DON-SRL ACOD srl – Milano.

**Dare Atto** che la stipula di detta convenzione di adesione all'app DONACOD gestione servizio mensa scolastica tra il Comune di Capri Leone e la ditta DONACOD srl – Milano non comporta alcun onere di spesa né per il Comune di Capri Leone, né per le famiglie, né per la scuola;

**Dare Mandato** al Responsabile dell'Ufficio Segreteria di pubblicare il provvedimento:

a. per 15 giorni consecutivi all'Albo Pretorio on-line;

b. nell'apposita sezione del sito istituzionale dell'Ente, entro sette giorni dalla pubblicazione all'Albo Pretorio dell'atto stesso (L.R. 11/2015);

**Disporre**, altresì, a cura di questo ufficio, la pubblicazione del presente provvedimento nell'apposito spazio del sito istituzionale dell'Ente "Amministrazione Trasparente";

**Disporre** l'inserimento del presente provvedimento nella raccolta delle determinazioni del responsabile del servizio socio-assistenziale;

A norma dell'art. 8 della Legge n. 241/1990, per come recepita con la L.R. n. 10/1991, si rende noto che il responsabile del procedimento è la Sig.ra Caputo Antonina e che potranno essere richiesti chiarimenti alla stessa.

**Il Responsabile dell'Area**

**(D.ssa Antonina Caputo)**

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'A. Caputo', written over the printed name.

**COMUNE DI CAPRI LEONE**  
**Città Metropolitana di Messina**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**  
**ATTESTAZIONE**

Ai sensi dell'art.183, comma 7, TUEL

Importo della spesa €.////

Impegno contabile:

capitolo \_\_\_\_ /// \_\_\_\_ imp.n. \_\_\_\_ /// \_\_\_\_ ;

Si assicura al riguardo di aver effettuato, con esito positivo, la valutazione di incidenza del provvedimento sull'equilibrio finanziario della gestione, dando atto, altresì, che alla odierna il suddetto provvedimento è esecutivo a norma dell'art. 183, comma 7 TU

*Dalla Residenza Comunale, li 23/09/2020*

**IL RESPONSABILE DI RAGIONERIA**  
**e del servizio FINANZIARIO**  
(D.ssa Giuseppina Mangano)



A handwritten signature in black ink, appearing to be "Giuseppina Mangano", written over the printed name of the official.