

COMUNE DI **CAPRI LEONE**  
(CITTÀ METROPOLITANA DI MESSINA)

**AREA AMMINISTRATIVA ISTITUZIONALE**

**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO SIG. RAIMONDO ANTONIO**

**REGISTRO DETERMINAZIONI DELL'AREA AMMINISTRATIVA ISTITUZIONALE N. 57 DEL 01/11/2019**

**Registro Generale delle Determinazioni n. 404 del 01/11/2019**

**OGGETTO:** Liquidazione fattura n. 190/2019/PA del 02/10/2019 della ditta Point Service srl.

L'anno **Duemiladiciannove** addì Sette del mese di **Novembre** nel proprio ufficio;

IL RESPONSABILE PRO TEMPORE DEL SERVIZIO

giusta Determina Sindacale 11 del 22/05/2019;

Richiamata la D. S. n. 11 del 22/05/2019 con la quale al sottoscritto, sono state attribuite le funzioni dirigenziali ex artt. 107 e 109 D. Lgs. n. 267/2000 connesse alle competenze titolarità della P.O.;

Verificato, che non sussistono a suo carico situazione di conflitto di interessi con i destinatari del provvedimento, ai sensi degli artt. 5 e 6 della L. R. n. 10/91, adotta la presente determinazione, attestando la regolarità del provvedimento, e che lo stesso è stato espletato nel rispetto della vigente disciplina normativa;

**Vista** la propria determinazione n. 41 del 28/12/2018 con la quale alla ditta Point Service s.r.l. con sede in **Furnari** è stata affidata la fornitura del servizio di noleggio di tre fotocopiatori, per la durata di un anno, per il corrispettivo di € 1.708,12 I.V.A. compresa;

**Visto** il 2° comma dell'art.184 del D. Lgs n. 267/2000 e riscontrata la regolarità della fornitura sulla rispondenza della stessa ai requisiti qualitativi e quantitativi ai termini ed alle condizioni pattuite con la determina sopra citata;

**Vista** la fattura n. 190/2019/PA del 02/10/2019 dell'importo complessivo, IVA compresa, di € 427,02 riferite a canone noleggio fotocopiatori, nella stessa meglio specificati;

**Dato atto** che con precedenti determinazioni si è proceduto alla liquidazione delle fatture n. 99/2019/PA del 06/05/2019 e n. 148/2019/PA del 02/07/2019. per l'importo complessivo, IVA compresa, di € 854,04;

**Dato atto** che la ditta trovasi in regola con il DURC, giusto documento – prot. *Inail 17642731* del *01/08/19*;

**Vista** la L. n. 136 del 13/08/2010 “Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia”, e s.m.i., ed in particolare l'art. 3 e l'art. 6;

**Dato atto** che ai sensi della legge n. 136/2010 è stato assegnato dall'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi, forniture, il codice *CIG n. ZA7267E517* relativo alla suddetta fornitura;

**Ritenuto** dover provvedere per quanto fin qui esposto alla relativa liquidazione;

**DETERMINA**

- Liquidare** e pagare per quanto in narrativa, la fattura n. 190/2019/PA del 02/10/2019 dell'importo, IVA compresa, di € 427,02 relativa a canone noleggio di n. 3 fotocopiatori, per i periodi nelle stesse specificati, di cui € 350,02 quale liquidazione dell'imponibile nei confronti della ditta Point Service srl con sede in Furnari Via Orti, 53, p. I.V.A. 02627890839 ed € 77,00 quale importo I.V.A. da versare all'erario;
- Dare atto** che la complessiva spesa di € 427,02, di cui € 77,00 per I.V.A., sarà fronteggiata con le somme impegnate con determinazione n. 41 del 28/12/2018, con imputazione sul capitolo 10180203 - Imp. n. 1300/2018 e che sull'impegno residuano € 427,06 oltre € 523,60 per eventuali copie in eccedenza;
- Trasmettere** la presente determinazione al responsabile del servizio finanziario per i successivi provvedimenti di competenza di cui al comma 3, dell'art. 184 del D. Lgs. 18/08/2000, n. 267 ed emettere il relativo mandato di pagamento previo i controlli e i riscontri amministrativi, contabili e fiscali;

**Disporre**, la trasmissione di copia della presente determinazione all'ufficio del Sindaco e della G. M., al Segretario Comunale, all'Organo di Controllo di Gestione, alla Presidenza del Consiglio Comunale ed ai Capi gruppo consiliari;

**Disporre** l'inserimento della presente nella raccolta delle determinazioni del Responsabile dell'Area Amministrativa Istituzionale;

**Dare atto** che la presente Determinazione sarà pubblicata, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, all'Albo Pretorio on line del Comune – [www.comune.capri Leone.me.it](http://www.comune.capri Leone.me.it) - per quattro giorni consecutivi.

*A norma dell'art. 8 della legge n. 241/1990, per come recepita con la L. R. n. 10/1991, si rende noto che responsabile del procedimento è il Sig. Raimondo Antonio, e che potranno essere richiesti chiarimenti allo stesso.*



Il Responsabile del Servizio  
(Antonio Raimondo)

COMUNE DI **CAPRI LEONE**  
(CITTÀ METROPOLITANA DI MESSINA)

**PARERI**

*In relazione alla superiore determinazione;*

*Richiamata la normativa vigente in materia;*

*Dato atto dell'esito della verifica preventiva di regolarità amministrativa effettuata dal sottoscritto;*

*Attesta la propria competenza gestionale, ai sensi dell'art. 2 della L.R. n. 23/1998;*

*dato atto dell'insussistenza a proprio carico di ipotesi di conflitto di interessi;*

**ATTESTA**

*La regolarità Tecnica dando atto della correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147/bis del D. Lgs. n. 267/2000*

Il Responsabile dell'Area Amministrativa Istituzionale  
*Antonio Raimondo*

**SULLA DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA ISTITUZIONALE, innanzi riportata.**

**UFFICIO DI RAGIONERIA**

*Art. 183, comma 9, del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;*

*Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria (art. 151, comma 4, del D. Lgs. 18/08/2000, n. 267) e registrazione di impegno spesa al capitolo:*

*CAP. 10180203 – Imp. Imp. n. 1300/2018 sub. 4*

Li, 07/11/19

IL RESPONSABILE DI RAGIONERIA E DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
(Dr.ssa Giuseppina Mangano)

**SERVIZIO FINANZIARIO**

**LIQUIDAZIONE AMMINISTRATIVA E CONTABILE**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

Effettuati i controlli ed i riscontri amministrativi, contabili e fiscali degli atti pervenuti;

Accertato che la spesa liquidata rientra nei limiti degli impegni assunti;

**A U T O R I Z Z A**

l'emissione dei mandati di pagamento a favore dei soggetti come sopra identificati negli importi e sugli interventi esattamente indicati nel dispositivo della presente determinazione.

Dalla Residenza Municipale li, 07/11/19

Il Responsabile del Servizio

Emessi mandati nn. \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_

Il Contabile