



COMUNE DI CAPRI LEONE
Città Metropolitana di Messina

Area Demografica

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DELL'AREA: D.ssa Caputo Antonina

Registro Determinazioni Area Demografica

N. 16 del 18/05/2020

Registro Generale delle Determinazioni

N. 249 del 18.05.20

OGGETTO: Nomina Agente Contabile area demografica dell'Istruttore Amministrativo D.ssa Borrello Maria Rosaria – decorrenza dal 20/05/2020

L'anno Duemilaventi, addì 18 del mese di Maggio nel proprio ufficio;

IL RESPONSABILE DELL'AREA

Attesta di non trovarsi in nessuna ipotesi di conflitto di interesse nemmeno potenziale, né in situazioni che danno luogo ad obbligo di astensione, ai sensi del DPR 62/2013 e del Codice di Comportamento interno e di avere verificato che i soggetti intervenuti nell'istruttoria che segue non incorrono in analoghe situazioni.

VISTI:

- l'art. 93 del D.lgs. 18.08.2000, n. 267, che per quanto concerne gli Enti locali, stabilisce che:
 1. *per gli amministratori e per il personale degli enti locali si osservano le disposizioni vigenti in materia di responsabilità degli impiegati civili dello Stato;*
 2. *il tesoriere ed ogni altro agente contabile che abbia maneggio di pubblico denaro o sia incaricato della gestione dei beni degli enti locali, nonché coloro che si ingeriscano negli incarichi attribuiti a detti agenti devono rendere il conto della loro gestione e sono soggetti alla giurisdizione della Corte dei conti, secondo le norme e le procedure previste dalle leggi vigenti;*
 3. *gli agenti contabili degli enti locali, salvo che la Corte dei conti lo richieda, non sono tenuti alla trasmissione della documentazione occorrente per il giudizio di conto di cui all'articolo 74 del regio decreto 18 novembre 1923, n. 2440, ed agli articoli 44 e seguenti del regio decreto 12 luglio 1934, n. 1214;*
- l'art. 233 del D. Lgs. 18/08/2000 n. 267 che testualmente recita:
 1. *Entro il termine di 30 giorni dalla chiusura dell'esercizio finanziario, l'economista, il consegnatario di beni e gli altri soggetti di cui all'articolo 93, comma 2, rendono il conto della propria gestione all'ente locale il quale lo trasmette alla competente sezione giurisdizionale della Corte dei conti entro 60 giorni dall'approvazione del rendiconto.*
 2. *Gli agenti contabili, a denaro e a materia, allegano al conto, per quanto di rispettiva competenza:*
 - a) *Il provvedimento di legittimazione del contabile alla gestione;*
 - b) *La lista per tipologia di beni;*
 - c) *Copia degli inventari tenuti dagli agenti contabili;*
 - d) *La documentazione giustificativa della gestione;*
 - e) *I verbali di passaggio di gestione;*
 - f) *Le verifiche ed i discarichi amministrativi e per annullamento, variazioni e simili;*
 - g) *Eventuali altri documenti richiesti dalla Corte dei Conti.*
 3. *Qualora l'organizzazione dell'ente locale lo consenta i conti e le informazioni relative agli allegati di cui ai precedenti commi sono trasmessi anche attraverso strumenti informatici, con modalità da definire attraverso appositi protocolli di comunicazione.*

- *I conti di cui al comma 1 sono redatti su modello approvato con il regolamento previsto dall'art. 160;*
- *il vigente Regolamento comunale di contabilità approvato con deliberazione di Consiglio n. del 20 del 19/07/2016 e modificato con Deliberazione di Consiglio n. 38 del 2017;*
- *il vigente Regolamento comunale per il Servizio Economato;*

CONSIDERATA la necessità di individuare, a decorrere dal 20/05/2020 il soggetto incaricato della riscossione e maneggio di denaro e valori riguardante il personale appartenente all'area demografica, con riserva di integrazione o variazione nel corso del tempo se le situazioni lo richiederanno:

RITENUTO di designare la dipendente Borrello Maria Rosaria appartenente all'area demografica ad esercitare le funzioni di "Agente Contabile" con decorrenza 20/05/2020 e pertanto, di legittimarla ad effettuare le operazioni di maneggio di denaro relativo alle riscossioni che vengono effettuate, nel rispetto delle disposizioni stabilite dalla Legge e dal regolamento di contabilità;

DATO ATTO della necessità di acquisire il visto di regolarità contabile attestante la copertura monetaria della spesa, ai sensi dell'art 151, comma 4, del D. Lgs. n. 267/2000;

DATO ATTO che, ai sensi dell'art. 80, comma 1, del D.Lgs. n. 118/2011, dal 01 gennaio 2015 trovano applicazione le disposizioni inerenti il nuovo ordinamento contabile, laddove non diversamente disposto;

VISTO il principio contabile applicato dalla contabilità finanziaria all'4/2 al D.Lgs. 118/2011;

VISTO:

- art. 107 della Legge n. 267/2000 che disciplina gli adempimenti di competenza dei responsabili di settore;

VISTO il comma 2 dell'art. 107 del decreto-legge 17 marzo 2020, n. 18 convertito con modificazioni, in Legge 24 aprile 2020, n. 27, pubblicata sulla G.U.R.I. S.O. n. 110 del 29 aprile 2020 che differisce al 31 Luglio 2020 il termine per l'approvazione dei bilanci di previsione 2020/2022 degli Enti Locali

VISTI i servizi di competenza dell'area demografica che includono elettorale, stato civile – leva, anagrafe;

VISTO il D. Lgs. n. 267/2000;

VISTO l'Ordinamento Enti Locali vigente nella Regione Siciliana;

VISTO il regolamento comunale degli Uffici e dei Servizi dell'Ente;

VISTO il vigente regolamento comunale di contabilità;

VISTE le vigenti disposizioni in materia;

DETERMINA

1. **DI NOMINARE**, con decorrenza 20/05/2020, la dipendente D.ssa Borrello Maria Rosaria, Istruttore Amministrativo quale anche Agente Contabile dell'area demografica, per la riscossione, il maneggio di denaro e valori, correlati accertamenti di entrata, riguardanti diritti fissi relativi al rilascio delle carte di identità e certificazioni, registrazione passaggi di proprietà veicoli ed eventuali altri obblighi connessi alla funzione di Agente Contabile presso l'area demografica, demandando alla stessa tutti gli obblighi conseguenti attribuiti dalla normativa vigente in materia;
2. **DI DARE ATTO** che il sopra Agente Contabile è tenuto a rendere il conto della gestione di cui all'art. 233 del D. Lgs. n. 267/2000 ed è soggetto alla giurisdizione della Corte dei Conti, secondo le norme e le procedure previste dalle leggi vigenti in materia;
3. **DI NOTIFICARE** il presente provvedimento all'interessata D.ssa Borrello Maria Rosaria;
4. **DI TRESMETTERE** il presente provvedimento al responsabile dell'Area Finanziaria per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 151, comma 4 del D.Lgs. n. 267/2000;
5. **DI DARE ATTO** che il presente provvedimento diviene esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria, da parte del Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D. Lgs. 267/2000;

DISPORRE, altresì, l'inserimento della presente nella raccolta delle determinazioni del responsabile dell'Area Demografica

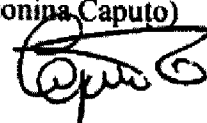
DARE ATTO che la presente Determinazione sarà pubblicata, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, all'Albo Pretorio online del Comune – www.comune.caprileone.me.it da oggi e per quindici giorni consecutivi.

A norma dell'art. 8 della legge n. 241/1990, per come recepita con la L. R. n. 10/1991, si rende noto che responsabile del procedimento è la Sig.ra Caputo Antonina, e che potranno essere richiesti chiarimenti alla stessa.

Il Responsabile Area Socio-Assistenziale,

Ricreativa scolastica

Area
Sociale (D. SS. Antonina Caputo)
Scolastica
Ricreativa



COMUNE DI CAPRI LEONE
Città Metropolitana di Messina

PARERI

*In relazione alla superiore determinazione;
richiamata la normativa vigente in materia;
dato atto dell'esito della verifica preventiva di regolarità amministrativa effettuata dal sottoscritto;
attesta la propria competenza gestionale, ai sensi dell'art. 2 della L.R. n. 23/1998;
dato atto dell'insussistenza a proprio carico di ipotesi di conflitto di interessi;*

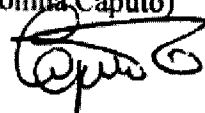
ATTESTA

La regolarità Tecnica dando atto della correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147/bis del D.lgvo n. 267/2000.

Li 18/05/2020

**Il Responsabile Area Socio-Assistenziale,
Ricreativa scolastica**

Area
Scolastica (D. ssa Antonina Caputo)
Scolastica
Ricreativa

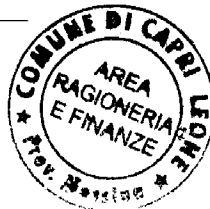


AREA RAGIONERIA e FINANZE

Il sottoscritto responsabile del servizio finanziario, sulla seguente determinazione, oppone il visto di regolarità contabile attestante la regolarità contabile ed attesta la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 151, comma 4 del D.lgvo n. 267/2000 per come segue:

Capitolo _____ impegno n. _____

li 19/05/2020



**Il Responsabile dell'Area
Ragioneria e Finanze
(Dott.ssa Mangano Giuseppina)**

