



COMUNE DI CAPRILEONE  
Provincia di Messina

N. 15 Registro

del 01/04/2022

COPIA DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

**OGGETTO:** "Modifica/integrazione del Regolamento per la convocazione, le adunanze ed il funzionamento del Consiglio Comunale."

L'anno **DUEMILAVENTIDUE** il giorno **UNO** del mese di **APRILE** alle ore **19:00** e segg., nella sala delle adunanze consiliari di questo Comune, alla seduta di **INIZIO** disciplinata dal comma 1° dell'art. 30 della L. R. 06/03/1986, n. 9, esteso ai Comuni dall'art.58 della stessa L.R., in **sessione ordinaria** che è stata partecipata ai signori Consiglieri a norma dell'art. 48 dell'O.EE.LL., risultano all'appello nominale:

Cognome e Nome del Consigliere							
	Presente	Assente		Presente	Assente		
LIONETTO CATERINA	X		FIORE ANTONINO MARIO	X			
ACEFALO MARIA ROBERTA	X		MUSARRA GIUSEPPE	X			
PUGLISI GUERRA CHIARA		X	TODARO MARIA ROSALBA	X			
MANCUSO CALOGERO	x		SCARCINA FABIANA		X		
MESSINA PATRIZIA	x						
SIRNA ANTONIO	x						
TRISCARI BARBERI SEBASTIANO	X						
DI PANE MASI SALVATORE		x					
<b>Assegnati: n. 12</b>		<b>In carica: n. 12</b>		<b>Presenti n. 09</b>		<b>Assenti: n. 03</b>	

**Assume** la Presidenza la Sig.ra. Caterina Lionetto nella sua qualità di **Presidente**.

**Sono Presenti:** Il Revisore dei Conti Dott. Marchese, il Sindaco, l'ass. Mancari, l'ass. Carcione, L'ass. Giacobbe, il Responsabile Area Contabile Dott.ssa Mangano e il Responsabile Area Tecnica Manutentiva Ing. Pidalà.

**Partecipa** il Segretario del Comune **Dott.ssa Maria Gabriella Crimi**.

**IL CONSIGLIO COMUNALE**

**VISTO** che sulla proposta di deliberazione in oggetto ha espresso:

- Il Responsabile del servizio interessato, per la regolarità tecnica: **parere Favorevole;**

La seduta è pubblica

Successivamente il Presidente propone l'inversione dell'ordine del giorno trattando la prima proposta dell'ordine del giorno aggiuntivo come secondo punto della seduta consiliare al fine di consentire alla Consigliera Acefalo di prendere parte alla votazione poichè per impegni familiari non potrà garantire la presenza per tutta la durata della seduta.

Si procede alla votazione

Il Presidente preso atto che non ci sono interventi dispone che si proceda alla votazione

Favorevoli: n. 9

Contrari: n. 0

Astenuti: n. 0

Presenti: n. 9

Assenti: n. 3 ( Puglisi Guerra Chiara, Di Pane Masi Salvatore, Scarcina Fabiana)

#### II CONSIGLIO COMUNALE

Visto l'esito della superiore votazione

**DELIBERA**

**DI APPROVARE** l'inversione dell'ordine del giorno e di trattare come secondo punto la proposta avente ad oggetto "Modifica/integrazione del Regolamento per la convocazione, le adunanze ed il funzionamento del Consiglio Comunale."

Il Presidente passa alla trattazione del secondo punto posto all'ordine del giorno e chiede se ci sono interventi.

Interviene il Consigliere Musarra il quale a nome del gruppo di minoranza si dichiara favorevole all'informatizzazione e si augura che il sistema possa funzionare perfettamente.

Sui precisa che con la notifica tramite PEC si avrà la certezza dell'avvenuta ricezione poichè il sistema all'esito dell'invio rilascia la ricevuta di avvenuta consegna.

Insiste il Consigliere Musarra sottolineando che si augura che all'esito dell'invio non ci saranno problemi circa il contenuto degli allegati.

Replica il Presidente precisando che il Consigliere Musarra fa riferimento a quanto accaduto qualche tempo addietro circa l'invio delle proposte oggetto di deliberazione. Sul punto il Presidente precisa che il regolamento fa riferimento alla notifica dell'ordine del giorno e che è stato verificato che il problema da lei evidenziato dipendeva dal mal funzionamento della sua mail atteso che tutti i consiglieri hanno sempre ricevuto le proposte, che cortesemente, l'ufficio segreteria ha trasmesso.

Il Presidente non accetta che il consigliere Musarra voglia strumentalizzare quanto accaduto in passato.

Musarra ribatte che non c'è alcuna strumentalizzazione e che la propria mail ha sempre funzionato.

Interviene la Consigliera Messina la quale fa presente che nell'art. 16 Bis c'è un errore materiale e si deve procedere alla correzione della parola "contenete" con la parola "contenente".

Il Presidente preso atto che non ci sono, altri, interventi dispone che si proceda alla votazione

Favorevoli: n. 9

Contrari: n. 0

Astenuti: n. 0

Presenti: n. 9

Assenti: n. 3 ( Puglisi Guerra Chiara, Di Pane Masi Salvatore, Scarcina Fabiana)

#### II CONSIGLIO COMUNALE

**Vista** ed esaminata la proposta di deliberazione di cui all'oggetto;

**Visto** che sulla proposta sono stati acquisiti i pareri favorevoli previsti dalle disposizioni di legge;

**Ritenuta** tale proposta di deliberazione meritevole di approvazione;

**Visto** L'O.R.E.L.;

**Visto** lo Statuto Comunale;

**Visto** l'esito della votazione;

**DELIBERA**

**DI PRENDERE ATTO** dell'errore materiale contenuto nella formulazione dell'art. 16 Bis e di disporre di procedere alla correzione della parola "contenete" con la parola "contenente" e di approvare la proposta di cui all'oggetto che è parte integrante e sostanziale del presente atto deliberativo, così come rettificata.



## COMUNE DI CAPRI LEONE Città Metropolitana di Messina

### PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DI CONSIGLIO COMUNALE

Presentata dal Responsabile dell'Area Amministrativa Istituzionale e Vigilanza Urbana Dott. **Simone Vessia** su proposta del **Presidente del Consiglio**.

**OGGETTO: Modifica/ integrazione del Regolamento per la convocazione, le adunanze ed il funzionamento del Consiglio Comunale.**

**Richiamato** l'art. 31 del vigente Statuto del Comune di Capri Leone che dispone: "1. Il funzionamento del consiglio comunale è disciplinato dal regolamento, approvato a maggioranza assoluta dei componenti assegnati all'ente.

2. Il regolamento: a) disciplina il funzionamento del consiglio, le modalità di convocazione, di presentazione e discussione delle proposte, di approvazione delle deliberazioni per le quali è richiesta una maggioranza qualificata..."

**Premesso che**

- con deliberazione consiliare n° 18 del 27/05/2008 è stato approvato il Regolamento per le convocazioni, le adunanze e il funzionamento del Consiglio Comunale;
- nel regolamento di cui al punto precedente non vengono chiarite le modalità di consegna degli avvisi di convocazione e pertanto si rende necessario disporre un'integrazione dello stesso al fine di prevedere quale modalità di consegna, oltre alla notifica tramite il messo, anche l'utilizzo di strumenti informatici che costituiscono un utile mezzo per semplificare l'agire amministrativo, aumentare l'efficienza e diminuire i costi di gestione in aderenza alle politiche di riduzione della spesa pubblica;

**Dato atto** che l'avviso di convocazione è un atto recettizio che produce effetti nel momento in cui è portato a conoscenza dell'altra parte di cui il Presidente del Consiglio deve averne prova al fine della regolarità della convocazione;

**Richiamato** l'art. 3 bis del Decreto Legislativo 7 marzo 2005, n. 82 ("Codice dell'amministrazione digitale", CAD) ha introdotto il c.d. "Domicilio digitale del cittadino" consentendo ad ogni cittadino di "indicare alla pubblica amministrazione... un proprio indirizzo di posta elettronica certificata... quale suo domicilio digitale";

**Rilevato** che la norma citata prevede che "a decorrere dal 1° gennaio 2013, salvo i casi in cui è prevista dalla normativa vigente una diversa modalità di comunicazione o di pubblicazione in via telematica, le amministrazioni pubbliche comunicano con il cittadino esclusivamente tramite il domicilio digitale dallo stesso dichiarato, anche ai sensi dell'articolo 21 bis della Legge 7 agosto 1990, n. 241, senza oneri di spedizione a suo carico. Ogni altra forma di comunicazione non può produrre effetti pregiudizievoli per il destinatario".

**Visto** l'art. 48 del codice dell'amministrazione digitale (CAD) che dispone: "1. La trasmissione telematica di comunicazioni che necessitano di una ricevuta di invio e di una ricevuta di consegna avviene mediante la posta elettronica certificata ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica 11 febbraio 2005, n. 68, o mediante altre soluzioni tecnologiche individuate con le Linee guida. 2. La trasmissione del documento informatico per via telematica, effettuata ai sensi del comma 1, equivale, salvo che la legge disponga diversamente, alla notificazione per mezzo della posta. 3. La data e l'ora di trasmissione e di ricezione di un documento informatico trasmesso ai sensi del comma 1 sono opponibili ai terzi se conformi alle disposizioni di cui al"

decreto del Presidente della Repubblica 11 febbraio 2005, n. 68, ed alle relative regole tecniche, ovvero conformi alle Linee guida.”

**Ritenuto**, pertanto, di potere procedere alla modifica del Regolamento per la convocazione, le adunanze ed il funzionamento del Consiglio Comunale, con l'introduzione dell'art. 16 bis con la seguente formulazione:

*“ Art. 16 bis – Modalità di consegna dell'avviso di convocazione*

*La consegna dell'avviso di convocazione del Consiglio Comunale, contenete l'ordine del giorno, va notificata ai singoli consiglieri in ragione delle esigenze organizzative dell'Ente con una delle seguenti modalità:*

- mediante posta elettronica certificata (PEC),
- mediante il messo;

*Qualora ciascun Consigliere Comunale non fornisca entro il termine di 10 giorni dall'insediamento, un proprio indirizzo di posta elettronica certificata sarà cura dell'Amministrazione assegnare a ciascun consigliere comunale un indirizzo pec.*

*In fase di prima applicazione della presente norma il termine di 10 giorni decorre dalla data di entrata in vigore della stessa. ”*

Visto il D. Lgs. n. 267/2000;

Visto il regolamento di contabilità vigente presso questo Ente;

Visto l'O.A.BE.LL. vigente in Sicilia;

### PROPONE

**1. Di prendere atto** della premessa che costituisce parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;

**2. Di modificare il** “Regolamento per la convocazione, le adunanze ed il funzionamento del Consiglio Comunale”, approvato con delibera di Consiglio Comunale n° 18 del 27/05/2008, con l'introduzione dell'art. 16 bis con la seguente formulazione:

*“ Art. 16 bis – Modalità di consegna dell'avviso di convocazione*

*La consegna dell'avviso di convocazione del Consiglio Comunale, contenete l'ordine del giorno, va notificata ai singoli consiglieri in ragione delle esigenze organizzative dell'Ente con una delle seguenti modalità:*

- mediante posta elettronica certificata (PEC),
- mediante il messo;

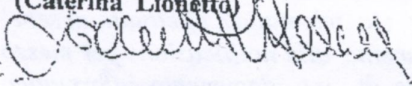
*Qualora ciascun Consigliere Comunale non fornisca entro il termine di 10 giorni dall'insediamento, un proprio indirizzo di posta elettronica certificata sarà cura dell'Amministrazione assegnare a ciascun consigliere comunale un indirizzo pec.*

*In fase di prima applicazione della presente norma il termine di 10 giorni decorre dalla data di entrata in vigore della stessa. ”*

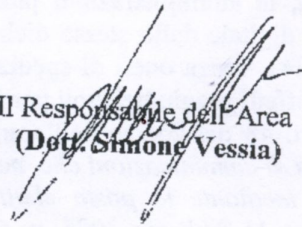
**3. Di Dichiarare** la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 12, comma 2 della L.R. 44/91.

Capri Leone li 20/12/2021

Il Presidente del C.C.  
(Caterina Lionetto)



Il Responsabile dell'Area  
(Dot. Simone Vessia)



PARERI

Ai sensi dell'articolo 49 del D. Lgs. n. 267 del 18/08/2000 sulla proposta di deliberazione ante riportata presentata dal Responsabile dell'Area su proposta del **Presidente del Consiglio**.

AREA AMMINISTRATIVA ISTITUZIONALE E VIGILANZA URBANA

Per quanto riguarda la regolarità tecnica si esprime parere "FAVOREVOLE"

Li, 20-12-21

IL RESPONSABILE DELL'AREA

UFFICIO DI RAGIONERIA

Per quanto concerne la **regolarità contabile** si esprime parere \_\_\_\_\_

**Il Responsabile di Ragioneria  
e del Servizio Finanziario**

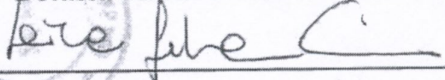
Il presente verbale, dopo la lettura, si sottoscrive per conferma

**IL PRESIDENTE**  
F.to Lionetto Caterina

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
F.to Dott.ssa Maria Gabriella Crimi

**E' copia conforme all'originale, per uso amministrativo.**  
Capri Leone Li 05/04/2022

**Il Segretario Comunale**  
Dott.ssa Maria Gabriella Crimi



### CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto attesta, che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio – On Line del Comune (www.comune.capri Leone.me.it) il giorno \_\_\_\_\_ e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

L'ADDETTO

### ATTESTAZIONE

Il sottoscritto Segretario attesta che la presente deliberazione è stata pubblicata dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ e che nessuna osservazione e reclamo è pervenuta.

Capri Leone li, \_\_\_\_\_

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

**IL RESPONSABILE**

**La presente deliberazione è divenuta esecutiva:**

- Essendo stata dichiarata immediatamente eseguibile;
- Dopo trascorsi dieci giorni dalla data di pubblicazione.

Capri Leone Li

**Il Segretario Comunale**  
Dott.ssa Maria Gabriella Crimi