



N. 140 del 09/08/2019 Registro Servizi Socio Assistenziali  
N. 501 del 22/08/19 Registro Generale

**Oggetto: Deliberazione di G.M. n. 196 del 06/08/2019. Erogazione contributo assistenza economica straordinaria a famiglia bisognosa . Impegno spesa e liquidazione.**

L'anno duemiladiciannove, addì nove del mese di Agosto nel proprio ufficio,

### Il Responsabile del Servizio

"La sottoscritta Caputo Antonina responsabile del procedimento Attesta di non trovarsi in nessuna ipotesi di conflitto di interessi nemmeno potenziale, né in situazioni che danno luogo ad obbligo di astensione ai sensi del D.P.R. 62/2013 e del Codice di comportamento interno, e di avere verificato che i soggetti intervenuti nell'istruttoria che segue non incorrono in analoghe situazioni".

**Richiamata** la determina sindacale n.11 del 22.05.2019 con la quale alla sottoscritta sono state attribuite le funzioni dirigenziali ex artt.107 e 109 del D.L.gs.Vo n. 267/2000, connesse alle competenze della titolarità della posizione organizzativa;

**Verificato**, come sopra espresso, che non sussistono a suo carico situazioni di conflitto di interessi con i destinatari del provvedimento, **adotta** la presente determinazione, attestando la regolarità del provvedimento, e che lo stesso è stato espletato nel rispetto della vigente disciplina normativa;

**Premesso** che con deliberazione di G.M. n.196 del 06/08/2019, resa immediatamente esecutiva, si procedeva all'erogazione del contributo di assistenza economica straordinaria, per le motivazioni espresse in deliberazione.

**Visto** l'art. 183 del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali di cui al Decreto legislativo 267 del 18/08/2000 ed il regolamento di contabilità che disciplinano le procedure di assunzione delle prenotazioni e degli impegni di spesa.

**Visto** l'art. 2 "Attuazione delle regione Siciliana di norme della legge 15 maggio 1997, n. 127 della l. r. 7 settembre 1998, n. 23 il quale conferisce ai responsabili dei servizi la competenza per gli atti gestione finanziaria ivi compresa l'assunzione di impegno di spesa.

**Vista** la legge regionale 22.12.2000 n. 30, con la quale i compiti gestionali sono transitati ai Responsabili di Area.

**Verificato** che sussistono le condizioni per effettuare l'impegno spesa (determinazione della somma da pagare, del soggetto creditore e della ragione e che le stesse sussistono nelle deliberazioni in questione.

**Considerato** che nel caso in esame l'assunzione dell'impegno di spesa costituisce un atto dovuto e vincolato dal competente responsabile del servizio e che nei limiti delle entrate accertate, le disponibilità di bilancio consentono l'erogazione di detto contributo entro il limite di €. 100,00, che trova adeguata copertura, con imputazione di spesa alla missione 12 Pgm 7 titolo 1 Mca 4 cap. 11040501 IMP. 799/19 sub 2 del bilancio comunale 2019/2021

**Ritenuto** necessario ed obbligatorio disporre l'assunzione dell'impegno di spesa, conseguente alla deliberazione citata in oggetto.

**Ritenuto** dover provvedere in merito e ritenuta la propria competenza a dichiarare la regolarità tecnica della presente determinazione.

**Dato atto** che il presente provvedimento diviene esecutivo con l'apposizione dei pareri favorevoli del Responsabile del Servizio finanziario sulla regolarità contabile nonché con l'attestazione della copertura finanziaria.

**Vista** la L.R. 142/90, così come recepita dalla L.R. n. 48/91.

**Visto** il D. Lgs.vo n. 267/2000

**Visto** il regolamento di contabilità vigente presso questo Ente.

**Visto** lo Statuto dell'Ente.

**Visto** l'O.F.E.L.L. vigente in Sicilia ed il suo regolamento di attuazione.

Per quanto sopra

### DETERMINA

1. **Impegnare** in esecuzione alla delibera n. 196 del 06.08.2019 la somma di €. 100,00 dando atto che il totale dell'imputazione di spesa di €. 100,00 ricade alla voce 11040501 del bilancio individuata dal Responsabile Finanziario.
  2. **Disporre** la liquidazione della somma complessiva di €. 100,00, quale contributo di assistenza economica straordinaria a favore del Sig. A.A.
  3. **Disporre** la trasmissione della presente all'Ufficio Ragioneria acchè provveda ad emettere relativo mandato di pagamento.
  4. **Dare mandato** al Responsabile dell'Ufficio Segreteria di pubblicare il presente provvedimento:
    - a. per 15 gg. consecutivi all'Albo Pretorio on - line;
    - b. nell'apposita sezione del sito istituzionale dell'Ente, entro 7 gg dalla pubblicazione all'Albo pretorio dell'atto stesso (L.R. n. 11/2015);
  5. Disporre altresì a cura di questo ufficio, la pubblicazione del presente provvedimento nell'apposito spazio del sito istituzionale dell'Ente "Amministrazione trasparente", nonché nello spazio "Legge Anticorruzione";
  6. Demandare al Responsabile del Servizio Finanziario l'emissione del relativo mandato.
- La presente Determinazione, sarà pubblicata, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, all'Albo on-line del Comune: [www.comune.capri Leone.me.it](http://www.comune.capri Leone.me.it) per quindici giorni consecutivi.
- A norma dell'art. 8 della legge n. 241/1990, per come recepita con la L.R. n. 10/1991, si rende noto che il responsabile del procedimento è la Sig.ra Antonina Caputo, e che potranno essere richiesti chiarimenti alla stessa.

Istruttore  
Maurizia Gisella

IL RESPONSABILE DELL'AREA  
D.ssa Antonina Caputo

**COMUNE DI CAPRI LEONE**  
**Città Metropolitana di MESSINA**

**PARERI**

**In relazione** alla superiore determinazione;

**Richiamata** la normativa vigente in materia;

**Dato Atto** dell'esito della verifica preventiva di regolarità amministrativa effettuata dal sottoscritto;

**Attesta** la propria competenza gestionale, ai sensi dell'art.2 della L.R. n. 23/1998;

**ATTESTA**

La regolarità Tecnica dando atto della correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147/bis del D. l.gvo n. 267/2000

**TRASMETTERE**

Il presente atto di liquidazione al Responsabile dell'Area Ragioneria per l'emissione del relativo mandato di pagamento dopo i dovuti controlli e riscontri contabili e fiscali.

Li 09/08/19



**IL RESPONSABILE DELL'AREA**  
**D.ssa Antonina Caputo**

**AREA RAGIONERIA E FINANZE**

Visto l'art.184, comma 2 del TUEL;

Effettuate le verifiche ex art.48/bis del D.P.R. 602/73, ove dovute;

Riscontrata la regolarità dal punto di vista contabile fiscale;

Esercizio/bilancio anno \_\_\_\_\_ n° imp.799/19 sub2

li \_\_\_\_\_

**ATTESTA**

La regolarità contabile

li \_\_\_\_\_

**Il Responsabile dell'Area**  
**Ragioneria e Finanze**  
**(Giuseppina Mangano)**