



COMUNE DI CAPRI LEONE
Città Metropolitana di Messina

REGISTRO DETERMINAZIONI AREA AMMINISTRATIVA ISTITUZIONALE E VIGILANZA URBANA	NR. 55 DEL 22 /09/2022
REGISTRO GENERALE DELLE DETERMINAZIONI	NR. ...652..... DEL 22 /09/2022

OGGETTO: Approvazione schema di avviso pubblico per la selezione di n. 1 Istruttore Direttivo nell'Area Tecnica Manutentiva, cat. D, posizione economica D1, da assumere mediante contratto a tempo determinato per 27 ore settimanali ex art. 110, comma 1 D.lgs. 267/2000.

L'anno Duemilaventidue, addì VENTIDUE del mese di SETTEMBRE nel proprio UFFICIO

Il Responsabile
Area Amministrativa-Istituzionale e Vigilanza Urbana

Richiamata la Determinazione Sindacale nr. 28 del 13/09/2022 con la quale al sottoscritto, sono state attribuite le funzioni dirigenziali ex artt. 107 e 109 del D.Lg.vo n. 267/2000 connesse alle competenze titolarità della posizione organizzativa;

Verificato, che non sussistono a suo carico situazioni di conflitto di interessi con i destinatari del provvedimento, ai sensi degli artt. 5 e 6 della L.R. n. 10/1991, adotta la presente determinazione, attestando la regolarità del provvedimento e che lo stesso è stato espletato nel rispetto della vigente disciplina normativa;

Premesso che

-con delibera di Giunta Comunale n. 58 del 17.03.2022 si è dato atto che non vi è personale in eccedenza;

- con deliberazione di Giunta Comunale n. 191 del 18/07/2022 si è provveduto all'approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2022/2024 – ai sensi dell'art. 6 del D.L. n. 80/2021, convertito con modificazioni in Legge n. 113/2021;

Considerato che

-nel suddetto Piano, atteso il posto vacante in dotazione organica, è stata prevista l'assunzione di n. 1 Istruttore Direttivo nell'Area Tecnica Manutentiva, Cat. D, posizione economica D1, ai sensi e per gli effetti dell'art. 110, comma 1 del D.Lgs. 267/2000, con contratto a tempo parziale pari a 27 ore settimanali, dalla data del conferimento dell'incarico e per tutta la durata della mandato elettorale del Sindaco;

-è, pertanto, necessario procedere all'avvio della procedura per il conferimento dell'incarico ai sensi dell'art. 110, comma 1 del D.Lgs. 267/2000 predisponendo apposito avviso;

Visto l'art. 110 comma 1 del D. Lgs. n° 267/2000 T.U.EE.LL. che prevede *“Lo statuto può prevedere che la copertura dei posti di responsabili dei servizi o degli uffici, di qualifiche dirigenziali o di alta specializzazione, possa avvenire mediante contratto a tempo determinato. Per i posti di qualifica dirigenziale, il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi definisce la quota degli stessi attribuibile mediante contratti a tempo determinato, comunque in misura non superiore al 30 per cento dei posti istituiti nella dotazione organica della medesima qualifica e, comunque, per almeno una unità. Fermi restando i requisiti richiesti per la qualifica da ricoprire, gli incarichi a contratto di cui al presente comma sono conferiti previa selezione pubblica volta ad accertare, in capo ai soggetti interessati, il possesso di comprovata esperienza pluriennale e specifica professionalità nelle materie oggetto dell' incarico.”*

Richiamato il D. Lgs. n. 90/2014 convertito dalla L. 14/2014, pubblicato sulla GURI n. 190 del 18.08.2014, relativo ai vincoli assunzionali ed in particolare l'art. 11 comma 4-bis, il quale prevede che le limitazioni previste dall'art. 9 comma 28 del D.L. 78/2010 convertito in Legge 122/2010, non si applicano agli enti

locali in regola con l'obbligo di riduzione delle spese di personale di cui ai commi 557 e 562 dell'art. 1 della Legge 296/2006 (il comma prevedeva che gli Enti potevano procedere alle assunzioni a tempo determinato nel limite del 50% della spesa a tale titolo sostenuta nel 2009, in quest'ultimo caso, la spesa complessiva non può superare quella sostenuta nel 2009);

Richiamato l'art. 47 comma 2 dello Statuto Comunale;

Richiamato, altresì, l'art. 16 del D.L. 113/2016 il quale ha modificato l'art. 9, comma 28, del d.l. 78/2010, convertito, con modificazioni, dalla legge 30 luglio 2010, n. 122, specificando che sono in ogni caso escluse dalle limitazioni previste dal presente comma le spese sostenute per le assunzioni a tempo determinato ai sensi dell'articolo 110, comma 1, del testo unico di cui al decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

Dato atto, pertanto, che a seguito dell'entrata in vigore del D.L. 113/2016, le spese di personale di cui all'art.110 del D.lgs. 267/2000 non soggiacciono al rispetto del tetto delle spese del personale del 2009 di cui all'art. 9, comma 28 del D.L. 78/2010 convertito in legge 122/2010 e ss.mm.ii.;

Richiamate l'attestazione del responsabile ufficio finanziario prot. n° 8948 del 13/07/2022 che qui si intende richiamata e trascritta;

Dato atto, altresì, che:

- con delibera di Giunta Comunale n. 81 del 17.03.2022, è stato approvato il Piano delle Azioni Positive 2022-2024;
- con delibera di Giunta Comunale n. 125 del 18.05.2022, è stato approvato il Piano della performance /obiettivo 2022-2024;
- con delibera di Consiglio Comunale n° 31 del 30.05.2022, è stato approvato il bilancio 2022/2024
- il PIAO è stato trasmesso per la pubblicazione sul portale PIAO del Dipartimento della funzione pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri;

Rilevato, che l'assunzione potrà essere formalizzata solo dopo l'avvenuta approvazione del Rendiconto di gestione esercizio finanziario anno 2021 il cui schema è stato approvato con la delibera di Giunta Comunale n 260 del 13/09/2022;

Dato atto che:

- l'incarico avrà una durata pari a quella del mandato elettorale del Sindaco per 27 ore settimanali;
- il trattamento economico da corrispondere è pari a quello previsto per un istruttore di categoria giuridica ed economica "D 1" del CCNL Enti Locali;
- l'individuazione del professionista verrà operata dal Sindaco secondo principi di pubblicità e di trasparenza, previa valutazione dei curriculum pervenuti;

Visto lo schema di avviso pubblico (Allegato "A") nel quale sono contenute le modalità, le condizioni e le norme per la partecipazione alla selezione da parte dei professionisti interessati all'assegnazione dell'incarico, ed il modello di domanda (Allegato "B");

Visti:

- lo Statuto dell'Ente;
 - il vigente Regolamento sull'Organizzazione degli Uffici e dei Servizi e norme sull'accesso;
 - il vigente O.R.EE.LL della Regione Sicilia.;
 - il D.lgs. 267/2000 in particolare l'art. 110;
 - il D.lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.;
 - il D.L. 90/2014 convertito con modificazioni in Legge 114/2014 ;
 - il D.L. 78/2015 convertito in Legge 125/2015;
 - il D.L. 113/2016, convertito in legge, con modificazioni, dall' art. 1, comma 1, L. 7 agosto 2016, n. 160;
- Per tutto quanto sopra

DETERMINA

1) **Di prendere atto** della premessa che forma parte integrante e sostanziale della presente;

2) **Di indire** una selezione pubblica per l'assunzione a tempo determinato ed a 27 ore settimanali di n. 1, Istruttore Direttivo nell'Area Tecnico manutentiva, posizione giuridica ed economica Cat. D 1, per tutta la durata del mandato elettorale del Sindaco, ai sensi e per gli effetti dell'art. 110, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000;

3) **Di approvare** lo schema di avviso pubblico (All. "A") – disciplinante condizioni, modalità e norme di partecipazione alla selezione da parte di professionisti interessati che si allega alla presente, per costituirne parte integrante e sostanziale, e lo schema di domanda ((All. "B");

4) **Di assegnare** il termine di giorni 30 (trenta) dalla data di pubblicazione dell'avviso nel sito istituzionale del Comune per la presentazione delle domande;

5) **Di dare atto** che le somme presuntivamente occorrenti pari ad €. 25.322,18 annue, dovranno essere imputate agli appositi capitoli, meglio specificati nel parere del Responsabile dell'Area Contabilità, del bilancio pluriennale 2022/2024 e nei successivi bilanci e sino alla scadenza dell'incarico;

6) **Di pubblicare** il presente provvedimento all'albo pretorio on line per giorni quindici consecutivi;

7) **Di pubblicare** l'avviso e lo schema di domanda all'albo pretorio on line, sul sito alla sezione "News e comunicati " nonché nell'apposita sezione " Amministrazione trasparente " - Bandi di concorso – sottosezione: bandi di concorso per n. 30 gg consecutivi;

8) **Di inserire** il presente provvedimento nel fascicolo delle determinazioni tenuto presso l'Area Amministrativa Istituzionale;

A norma dell'art. 8 della legge n. 241/1990, per come recepita con la L. R. n. 10/1991, si rende noto che il responsabile del procedimento è il Dott. Simone Vessia, e che potranno essere richiesti chiarimenti allo stesso

Rif. Istruttore Amm.vo
Patrizia Giammò



Il Responsabile dell'Area Amministrativa
Istituzionale e Vigilanza Urbana
(Dott. Simone Vessia)



COMUNE DI CAPRI LEONE
Città Metropolitana di Messina
PARERI

*In relazione alla superiore determinazione;
richiamata la normativa vigente in materia;
dato atto dell'esito della verifica preventiva di regolarità amministrativa effettuata dal sottoscritto;
attesta la propria competenza gestionale, ai sensi dell'art. 2 della L.R. n. 23/1998;
dato atto dell'insussistenza a proprio carico di ipotesi di conflitto di interessi;*

ATTESTA

La regolarità Tecnica dando atto della correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147/bis del D.lgvo n. 267/2000.

Li 22 /09/2022

Il Responsabile dell'Area
Dott. Capo Vessia Dott. Simone

AREA RAGIONERIA e FINANZE

Il sottoscritto responsabile del servizio finanziario, sulla seguente determinazione, oppone il visto di regolarità contabile attestante la regolarità contabile ed attesta la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 151, comma 4 del D.lgvo n. 267/2000 per come segue:

Cap. 10160101 Tit. 1 Missione 1 Programma 1 Mca 1 Impegno n. _____

li 22 /09/2022



Il Responsabile dell'Area
Ragioneria e Finanze
Dottorssa *Giuseppina Mangano*



COMUNE DI CAPRI LEONE
Città Metropolitana di Messina

AVVISO PUBBLICO

Procedura di selezione pubblica ai sensi dell'art.110, comma 1, del D.Lgs., n. 267, per l'assunzione con contratto a tempo determinato a 27 ore settimanali di n. 1 Istruttore Direttivo nell'Area Tecnica Manutentiva, (Cat. D – Posizione Economica D1).

**II RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA –
ISTITUZIONALE E VIGILANZA URBANA**

In esecuzione:

- della deliberazione della Giunta Comunale n. 191 del 18/07/2022 “Approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2022/2024 – ai sensi dell’art. 6 del D.L. n. 80/2021, convertito con modificazioni in L. n° 113/2021;
- della determinazione del Responsabile dell’Area Amministrativa-Istituzionale e Vigilanza Urbana n. _____ del ____ / ____ /2022;

Rende noto

Che è indetta una selezione mediante presentazione di curriculum ed eventuale colloquio per il conferimento di incarico di Istruttore Direttivo nell’Area Tecnica Manutentiva (Cat. D- posizione economica D1)) con contratto di assunzione a tempo determinato a 27 ore settimanali, per tutta la durata del mandato elettorale del Sindaco, ai sensi e per gli effetti dell’art. 110 comma 1 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.-

Il Comune garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne nell’accesso alla selezione e nel trattamento sul lavoro ai sensi del D.Lgs. n. 198/2006.

Art.1 – Natura e oggetto dell’incarico

La procedura comparativa per il conferimento di un incarico a tempo determinato, a 27 (ventisette) ore settimanali, è rivolta al reperimento di una figura professionale esterna di comprovata esperienza pluriennale e specifica professionalità nelle materie oggetto dell’incarico (urbanistica, lavori pubblici, e ogni altra materia rientrante nelle competenze dell’ufficio Tecnico Comunale), in possesso di Diploma di laurea quinquennale (vecchio ordinamento) e Specialistica (nuovo Ordinamento) in Ingegneria civile/edile, in Architettura o laurea equipollente, che possieda le capacità e le competenze professionali idonee per l’espletamento delle attività presso l’Area Tecnica Manutentiva.

Il professionista selezionato andrà a ricoprire il profilo professionale di Istruttore Direttivo nell’Area Tecnica Manutentiva (Cat. D), posizione giuridica ed economica D1, con conferimento di posizione organizzativa, e svolgerà tutti i compiti e le mansioni che istituzionalmente fanno capo al profilo e al ruolo predetto.

Art. 2 – Durata

La durata del contratto a tempo determinato per 27 ore settimanali è fissata nella stessa durata del mandato elettorale del Sindaco.

Art.3 – Requisiti di ammissione e conoscenze richieste

Per l'ammissione alla procedura, i partecipanti dovranno essere in possesso, **a pena di esclusione**, alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande, dei seguenti requisiti richiesti:

- a) avere la cittadinanza italiana o di altro Stato membro dell'Unione Europea;
- b) età non inferiore ai 18 anni;
- c) godimento dei diritti civili e politici;
- d) comprovata e documentabile esperienza **di almeno tre anni**, anche non continuativi, di qualsiasi forma contrattuale, maturate presso enti pubblici, in settori di analoga attività (lavori pubblici, territorio, urbanistica, edilizia privata e/o pubblica); l'esperienza lavorativa dovrà risultare dal curriculum debitamente firmato, **da allegare obbligatoriamente** alla domanda di partecipazione;
- e) posizione regolare dell'obbligo di leva unicamente per i candidati di sesso maschile nati entro l'anno 1985 (art. 1 L. 23/08/2004 n. 226);
- f) non aver riportato condanne penali né avere procedimenti penali in corso o altre misure che escludano dalla nomina o siano causa di destituzione da impieghi presso le pubbliche Amministrazioni;
- g) non essere mai stato licenziato/a, dispensato/a, destituito/a, o interdetto/a dal servizio presso Pubbliche Amministrazioni;
- h) idoneità psico-fisica all'impiego e alle mansioni proprie del profilo di cui si riferisce la selezione. Tale requisito sarà direttamente accertato dall'Amministrazione con le modalità di cui al D.Lgs. 81/2008 limitatamente al candidato/a selezionato/a;
- i) essere in possesso di diploma laurea quinquennale (vecchio ordinamento) e Specialistica (nuovo Ordinamento) in Ingegneria civile/edile, in Architettura o laurea equipollente;
- j) assenza di situazione di incompatibilità e inconfiribilità e situazioni di conflitto di interesse di cui alla legge 190/2012 e ss.mm.ii e di ogni altra disposizione di legge vigente in materia;
- k) conoscenza dell'uso e delle apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse.

Art. 4 Incompatibilità

Il/la candidato/a, all'atto dell'accettazione dell'incarico, dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/200, di non trovarsi in nessuna ipotesi di incompatibilità o inconfiribilità degli incarichi, ai sensi dell' art 20 del D.Lgs. n.39/13, né di avere rapporti che siano fonte di cause di incompatibilità con l'incarico stesso o che pongano il medesimo soggetto in posizione di conflitto di interessi, anche solo potenziale, con il Comune di Capri Leone.

Il/la candidato/a selezionato/a, all'atto dell'incarico, dovrà inoltre dichiarare, sotto la propria responsabilità, ai sensi dell'art. 35 bis, comma 1 lett. b) del D. Lgs. n.165/2001, di non essere stato condannato/a, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti dal capo I del titolo II del Libro Secondo del Codice penale.

L'eventuale accertamento di causa di incompatibilità, inconfiribilità, conflitto di interesse o condanna penale con effetti preclusivi all'incarico, comporterà la decadenza dall'incarico e la risoluzione del contratto di lavoro.

Art. 5 – Presentazione della domanda – termini e modalità

La domanda di partecipazione alla procedura selettiva, redatta in carta semplice, secondo lo schema Allegato "B" predisposto dall'Ente, con allegati il curriculum vitae, debitamente sottoscritto, dal quale si evinca il possesso de requisiti specificati nel presente avviso, e copia di un documento di identità valido ai sensi di legge, dovrà pervenire, **a pena di esclusione**, entro le **ore 12,00 del _____** e dovrà essere inviata:

1) a mezzo posta raccomandata (o altre tipologie di spedizione che ne garantiscano la tracciabilità) all'indirizzo **Via S. Antonio, n. 1 – 98070 Capri Leone - Frazione Rocca.**

Sull'esterno della busta dovrà essere riportata la dicitura: **"Domanda di partecipazione alla**

procedura comparativa per il conferimento di incarico di Istruttore Direttivo nell'Area Tecnica Manutentiva (Cat. D), ai sensi e per gli effetti dell'art. 110 comma 1 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. Il plico, contenente la documentazione richiesta, deve essere chiuso, integro e controfirmato sui lembi di chiusura.

2) Consegnata direttamente al Comune-ufficio protocollo, negli orari di apertura al pubblico, al medesimo indirizzo sopra descritto, in una busta con la medesima dicitura e contenente la documentazione richiesta. La busta deve essere chiusa, integra e controfirmata sui lembi di chiusura. Sulla busta dovrà essere riportata la dicitura: **"Domanda di partecipazione alla procedura comparativa per il conferimento di incarico di Istruttore Direttivo nell'Area Tecnica Manutentiva (Cat. D), ai sensi e per gli effetti dell'art. 110 comma 1 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i."**

3) Mediante posta elettronica certificata all'indirizzo: caprileone@pec.intradata.it inserendo nell'oggetto la dicitura **"Domanda di partecipazione alla procedura comparativa per il conferimento di incarico di Istruttore Direttivo nell'Area Tecnica Mnutentiva (Cat. D), ai sensi e per gli effetti dell'art.110 comma 1 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i."**- In questo caso la domanda dovrà essere inviata, **a pena di esclusione**, dalla posta elettronica rilasciata personalmente al candidato e la domanda potrà essere sottoscritta, scansionata ed allegata alla pec oppure potrà essere sottoscritta con firma digitale.

Il recapito tempestivo e l'integrità della domanda rimane ad esclusivo rischio dei mittenti, ove, per qualsiasi motivo, anche di forza maggiore, la stessa non giunge a destinazione entro il termine di ricezione stabilito.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione delle domande o per disguidi dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante, né per eventuali disguidi postali o disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Art. 6 - Cause di esclusione

Costituiscono cause di esclusione dalla selezione **non sanabili**:

1. la presentazione della domanda oltre il termine indicato nel presente avviso;
2. il mancato possesso dei requisiti di partecipazione di cui all'articolo 3 del presente avviso;
3. la mancata sottoscrizione della domanda con firma autografo o con firma digitale;
4. la produzione della documentazione non corredata dalla relativa domanda di partecipazione;
5. la mancata presentazione del curriculum vitae in formato europeo datato e sottoscritto dal candidato;
6. la mancanza di copia del documento di identità in corso di validità;

Art. 7 - Criteri e modalità di selezione per l'affidamento

Alla scadenza del termine assegnato, le candidature, saranno sottoposte a valutazione in base ai curriculum dei candidati.

L'esame dei curriculum pervenuti sarà effettuato dal Responsabile dell'Area Amministrativa e Vigilanza Urbana con l'assistenza del Segretario Comunale, il quale accertato il possesso dei requisiti di cui al presente avviso, trasmetterà l'elenco dei soggetti ammessi con la relativa documentazione al Sindaco.

Il Sindaco, se lo riterrà opportuno effettuerà un colloquio, con l'assistenza del Segretario Comunale, con i candidati ammessi, tendente ad approfondire gli aspetti curriculari.

L'incarico sarà affidato con provvedimento motivato del Sindaco.

Il presente avviso ha scopo conoscitivo e preliminare, non determina alcun diritto all'attribuzione del posto, né deve necessariamente concludersi con la stipula del contratto a tempo determinato, rientrando nella discrezionalità del Sindaco valutare la sussistenza di elementi sufficienti che soddisfino le esigenze di professionalità richieste. Pertanto, qualora si ritenga di non rinvenire

professionalità adeguate, non si provvederà ad alcun conferimento d'incarico. La valutazione non dà luogo a giudizi di idoneità e non costituisce in nessun caso graduatoria di merito.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà insindacabile di non procedere ad alcun reclutamento dandone comunicazione ai candidati che abbiano fatto pervenire la manifestazione di interesse.

L'Amministrazione, inoltre, si riserva la facoltà di prorogare il presente avviso, per due volte consecutive, qualora alla scadenza del termine in esso previsto non dovesse pervenire alcuna domanda di partecipazione.

Gli esiti della procedura verranno resi noti esclusivamente mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente.

Art.8 - Nomina in servizio e cessazione

Il candidato individuato dal Sindaco, qualora l'Amministrazione intenda procedere all'assunzione, sarà invitato, contestualmente alla comunicazione dell'assunzione a tempo determinato, a far pervenire, nel termine appositamente stabilito, le dichiarazioni e i documenti richiesti per la stipula del contratto individuale di lavoro.

E' facoltà del Sindaco revocare l'incarico nei caso previsti da ogni disposizione di legge vigente in materia.

Il contratto di assunzione è risolto di diritto, nel caso in cui l'Ente dichiari il dissesto o venga a trovarsi nelle situazioni strutturalmente deficitarie ai sensi dell'art.110 comma 4 del D.Lgs. 267/2000.

Art. 9 – Trattamento giuridico ed economico

Il trattamento economico annuo lordo spettante è pari allo stipendio tabellare della categoria economica di inquadramento D1 rapportato alle ore del contratto a tempo pieno, secondo quanto previsto dal vigente C.C.N.L. Regioni ed Autonomie Locali.

Ai fini del trattamento giuridico e normativo del rapporto di lavoro, si applicano le disposizioni legislative, regolamentari, contrattuali nazionali e decentrate vigenti nel tempo.

Art. 10 - Assunzione in servizio e stipula del contratto

L'assunzione di cui trattasi rimane comunque subordinata alla normativa vigente al momento dell'assunzione stessa, alle circolari interpretative ed alle disposizioni che dovessero essere emanate da parte degli organi competenti in materia, nel caso dovessero disporre l'impossibilità da parte dell'ente di procedere all'instaurazione del rapporto individuale di lavoro.

Il rapporto di lavoro sarà costituito e regolato da contratto di lavoro individuale, secondo le disposizioni di legge e i vigenti contratti collettivi nazionali del comparto Regioni - Autonomie Locali e secondo quanto indicato dal Regolamento degli uffici e servizi vigente nell'Ente.

Il rapporto sarà risolto di diritto nel caso in cui l'Ente locale dichiari il dissesto o venga a trovarsi nelle situazioni strutturalmente deficitarie.

Il conferimento dell'incarico nonché la stipula del contratto di lavoro a tempo determinato saranno effettuati previo controllo del possesso dei requisiti di ammissione all'impiego.

Nel caso in cui il/la candidato/a non risulti in possesso dei requisiti previsti per l'assunzione, non sarà instaurato alcun rapporto di lavoro e qualora fosse stato instaurato, il rapporto sarà risolto con effetto immediato.

Il/la candidato/a prescelto/a dovrà assumere servizio entro il termine comunicato. In difetto sarà dichiarato decaduto/a.

Con la stipula del contratto il soggetto selezionato si impegna:

- al rispetto del codice di comportamento integrativo dell'ente approvato con delibera di Giunta Comunale n. 178 del 29/07/2016, del codice di comportamento nazionale di cui al DPR n. 62/2013 e delle previsioni del piano della prevenzione della corruzione e della trasparenza approvato annualmente dall'Ente.

- a non assumere qualsiasi altro impiego o incarico, nonché di esercitare attività professionale, commerciale e/o industriale, se non nei casi previsti dalla legge e previa autorizzazione, nel rispetto della procedura di rilascio dell'autorizzazione dall'apposito regolamento adottato dall'Ente.

Art.11 – Norme di rinvio e finali

La partecipazione alla presente selezione non costituisce in alcun caso diritto all'attribuzione del posto, né fa sorgere alcun obbligo per l'Amministrazione di dar corso all'incarico di che trattasi mediante la citata procedura ex art.110, comma 1, del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.

La partecipazione alla presente selezione comporta l'implicita e incondizionata accettazione di quanto ivi stabilito.

Per quanto non espressamente disciplinato dal presente avviso di selezione, deve farsi riferimento alle norme legislative, regolamentari e contrattuali vigenti in materia. L'Amministrazione si riserva il diritto di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente avviso, qualora, a suo giudizio, ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse o a seguito di sopraggiunti vincoli legislativi e/o finanziari, o di diversa organizzazione del lavoro che non richieda più la copertura del posto.

Per informazioni e chiarimenti è possibile contattare il Responsabile del Procedimento Dott. Simone Vessia, nei giorni dal **Lunedì al venerdì dalle ore 10.00 alle ore 13.00 - tel. 0941/1940000 e-mail segreteria@comune.caprileone.me.it**.

Il presente avviso è pubblicato all'albo pretorio on line per 15 giorni consecutivi, sul sito istituzionale dell'ente www.comune.caprileone.me.it e in Amministrazione Trasparente nella sezione bandi di concorso.

Dell'esito della procedura comparativa si darà medesima pubblicità.

Art. 12 – Informativa per la tutela della riservatezza dei dati personali

1. Finalità, base giuridica del trattamento cui sono destinati i dati

Il trattamento dei dati personali da Lei forniti è finalizzato alla definizione del procedimento oggetto del presente bando.

Ai fini dell'indicato trattamento, il titolare potrà venire a conoscenza di dati "sensibili" ai sensi della Reg UE 2016/679.

2.Modalità di trattamento

In relazione alle indicate finalità i Suoi dati sono oggetto di trattamento informatico e cartaceo. Le operazioni di trattamento sono attuate in modo da garantire la sicurezza logica, fisica e la riservatezza dei Suoi dati personali.

3.Legittimi interessi perseguiti dal titolare del trattamento o da terzi

4.Natura dei dati personali

Costituiscono oggetto di trattamento i Suoi dati personali, sensibili e giudiziari, inerente lo svolgimento del procedimento oggetto del predetto bando.

5.Natura obbligatoria o facoltativa del conferimento

Il conferimento dei Suoi dati personali e sensibili, non ha natura obbligatoria, ma l'eventuale rifiuto potrebbe rendere impossibile o estremamente difficoltoso l'istruttoria del procedimento oggetto del predetto bando.

6.Ambito di comunicazione e diffusione dei dati

I Suoi dati potranno essere comunicati a:

- tutti i soggetti cui la facoltà di accesso a tali dati è riconosciuta in forza di provvedimenti normativi;
- ai nostri collaboratori, dipendenti, nell'ambito delle relative mansioni;
- a tutte quelle persone fisiche e/o giuridiche e/o private quando la comunicazione risulti necessaria o funzionale allo svolgimento della nostra attività e nei modi e per le finalità sopra illustrate;

7. Trasferimento dati personali a un Paese terzo

NON PREVISTO

8. Modalità e durata conservazione dei dati personali

I dati sono gestiti e conservati su rapporti informatici e cartacei

9. Estremi identificativi del titolare, responsabile e del Privacy Officer

Il DPO nominato dal Comune è il Dott. Masetta (info@intradata.it)

10. Diritti dell'interessato

10.1 Art. 15 (diritto di accesso), 16 (diritto di rettifica) del Reg. UE 2016/679

L'interessato ha il diritto di ottenere dal titolare del trattamento la conferma che sia o meno in corso un trattamento dei dati personali che lo riguardano e in tal caso, di ottenere l'accesso ai dati personali e alle seguenti informazioni:

- a) le finalità di trattamento;
- b) le categorie dei dati personali in questione;
- c) i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati, in particolare se destinatari di Paese terzi o organizzazioni internazionali;
- d) il periodo conservazione dei dati personali previsto oppure, se non è possibile, i criteri utilizzati per determinare tale periodo;
- e) l'esistenza del diritto dell'interessato di chiedere al titolare del trattamento la rettifica o la cancellazione dei dati personali o la limitazione del trattamento dei dati personali che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento;
- f) il diritto di proporre reclamo a un'autorità di controllo;
- g) l'esistenza di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione e, almeno in tali casi, informazioni significative sulla logica utilizzata, nonché l'importanza e le conseguenze previste di tale trattamento per l'interessato.

10.2 Diritto di cui all'Art. 17 del Reg. UE 2016/679 – diritto alla cancellazione (“diritto all'oblio”)

L'interessato ha il diritto di ottenere dal titolare del trattamento la cancellazione dei dati personali che lo riguardano senza ingiustificato ritardo e il titolare del trattamento ha l'obbligo di cancellare senza ingiustificato ritardo i dati personali, se sussiste uno dei motivi seguenti:

- a) i dati personali non sono più necessari rispetto alle finalità per le quali sono stati raccolti o altrimenti trattati;
- b) l'interessato revoca il consenso su cui si basa il trattamento conformemente all'Articolo 21, paragrafo 1, lettera a) o all'Articolo 9, paragrafo 2, lettere a), e non sussiste altro fondamento giuridico per il trattamento;
- c) l'interessato si oppone al trattamento ai sensi dell'Articolo 21, paragrafo 1, e non sussiste alcun motivo legittimo prevalente per poter procedere al trattamento, oppure si oppone al trattamento ai sensi dell'Articolo 21, paragrafo 2;
- d) i dati personali sono stati trattati illegittimamente;
- e) i dati personali devono essere cancellati per adempiere un obbligo legale previsto dal diritto dell'Unione o dello Stato membro cui è soggetto il titolare del trattamento;
- f) i dati personali sono stati raccolti relativamente all'offerta dei servizi della società dell'informazione di cui all'Articolo 8, paragrafo 1, del Reg. 2017/679;

7.3 Diritto di cui all'Art. 18 Diritto di limitazione di trattamento

L'interessato ha il diritto di ottenere dal titolare del trattamento la limitazione dal trattamento quando ricorre una delle seguenti ipotesi:

- a) l'interessato contesta l'esattezza dei dati personali, per il periodo necessario al titolare del trattamento per verificare l'esattezza di tali dati personali;
- b) il trattamento è illecito e l'interessato si oppone alla cancellazione dei dati personali e chiede invece che ne sia limitato l'utilizzo;
- c) benché il titolare del trattamento non ne abbia più bisogno ai fini del trattamento, i dati personali sono necessari all'interessato per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria;
- d) l'interessato si è opposto al trattamento ai sensi dell'Articolo 21, paragrafo 1, Reg. UE 2016/679 in attesa della verifica in merito all'eventuale prevalenza dei motivi legittimi del titolare del trattamento rispetto a quelli dell'interessato.

7.4 Diritto di cui all'Articolo 20 Diritto alla portabilità dei dati

L'interessato ha il diritto di ricevere in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico i dati personali che lo riguardano forniti a un titolare del trattamento e ha il diritto di trasmettere tali dati a un altro titolare del trattamento senza impedimento da parte del titolare del trattamento.

8. *Revoca del consenso al trattamento*

Le è riconosciuta la facoltà di revocare il consenso al trattamento dei Suoi dati personali, inviando una raccomandata A/R all'Ente corredato da fotocopia del Suo documento di identità, con il seguente testo: <<revoca del consenso al trattamento di tutti i miei dati personali>>. Al termine di questa operazione i Suoi dati personali saranno rimossi dagli archivi nel più breve tempo possibile.

Se si desidera avere maggiori informazioni sul trattamento dei Suoi dati personali, ovvero esercitare i diritti di cui al precedente punto 7, può inviare una raccomandata A/R all'indirizzo dell'Ente. Prima di poterLe fornire, o modificare qualsiasi informazione, potrebbe essere necessario verificare la Sua identità e rispondere ad alcune domande. Una risposta sarà fornita al più presto.

Capri Leone li, 22/09/2022

**Il Responsabile dell'Area Amministrativa
Istituzionale e Vigilanza Urbana
(Dott. Simone Vessia)**

Modello di domanda "Allegato B"
Al Comune di Capri Leone
Via S. Antonio, - Frazione Rocca
98070 Capri Leone

OGGETTO: Istanza partecipazione procedura di selezione pubblica ai sensi dell'art.110, comma 1, del D.Lgs., n. 267, per l'assunzione con contratto a tempo determinato e parziale di n. 1 Istruttore Direttivo nell'Area Tecnica Manutentiva, (Cat. D 1).

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a _____ il _____

Prov. _____ residente in _____

Via _____ n. _____

codice fiscale _____ telefono _____

fax _____ e mail _____

pec _____,

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla selezione mediante presentazione di curriculum e colloquio ai sensi dell'art.110, comma 1, del D.Lgs., n. 267, per l'assunzione con contratto a tempo determinato a 27 ore settimanali di n. 1 Istruttore Direttivo nell'Area Tecnica Manutentiva, (Cat. D 1).

A tal fine,

DICHIARA

Sotto la propria responsabilità, con valore di dichiarazione sostitutiva in materia di documentazioni amministrative, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R.n°445/2000 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 del medesimo, nonché delle conseguenze di cui all'art.75, comma 1 del richiamato D.P.R., nel caso di dichiarazioni mendaci:

- a) di essere cittadino italiano;
- b) di essere cittadino di altro stato membro dell'Unione Europea (specificare quale):
- c) di godere dei diritti civili e politici;
- d) di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____
(in caso di non iscrizione o di avvenuta cancellazione dalle liste elettorali, indicarne i motivi)

e) per i cittadini/e di altri Stati membri:
indicare la situazione corrispondente nell'ordinamento dello Stato di appartenenza o di provenienza ovvero i motivi di mancato godimento:

f) posizione regolare dell'obbligo di leva unicamente per i candidati di sesso maschile nati entro l'anno 1985 (art. 1 L. 23/08/2004 n. 226);

g) di non avere riportato condanne penali e/o di non avere procedimenti penali in corso e non essere stato interdetto o sottoposto a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina dagli impieghi presso gli Enti Locali. (in caso contrario indicare le condanne penali e/o i procedimenti penali pendenti)

h) di non essere stato destinato/a, dichiarato/a, interdetto/a, o licenziato/a da un impiego presso una Pubblica Amministrazione;

i) di possedere idoneità psico-fisica all'impiego e alle mansioni proprie del profilo cui si riferisce la selezione;

g) di non trovarsi in situazioni di incompatibilità e situazioni di conflitto di interesse di cui alla legge 190/2012 e ss.mm.ii e di ogni altra disposizione di legge vigente in materia.

h) di avere comprovata e documentabile esperienza di almeno tre anni, anche non continuativi, maturate presso enti pubblici, in settori (lavori pubblici, territorio, urbanistica, edilizia privata e/o pubblica (*indicare periodo – attività svolta – ente pubblico, organismi ed enti pubblici, private, aziende pubbliche o private o studi professionali in cui si è svolta l'attività*))

i) di possedere la conoscenza dell'uso e delle apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse.

1. Di essere in possesso del seguente titolo di studio:

laurea in _____

conseguita presso _____

in data _____

DICHIARA altresì

-Di aver preso visione dell'avviso di selezione e di accettarne incondizionatamente tutte le previsioni e prescrizioni in esso stabilite.

-Di obbligarsi al rispetto del codice di comportamento integrativo dell'ente approvato con delibera di Giunta Comunale n. 178 del 29/07/2016, del codice di comportamento nazionale di cui al DPR n. 62/2013 e delle previsioni del piano della prevenzione della corruzione e della trasparenza approvato annualmente dall'Ente.

-Di impegnarsi a non assumere qualsiasi altro impiego o incarico, nonché di esercitare attività professionale, commerciale e industriale, se non nei casi previsti dalla legge e previa autorizzazione, nel rispetto della procedura di rilascio dell'autorizzazione disciplinata dall'apposito regolamento adottato dall'ente.

-Di non trovarsi in posizione di conflitto con l'incarico da ricoprire.

-Di voler ricevere tutte le comunicazioni al seguente indirizzo:

Via _____ n° _____

Città _____ Prov. _____ Tel. _____

Cell. _____ Fax _____ e-mail, _____

pec _____

-Di autorizzare il trattamento dei dati personali finalizzato agli adempimenti connessi con la presente selezione ai sensi della normativa vigente in materia.

Allega alla presente:

1. Copia di un documento di identità e di riconoscimento in corso di validità
2. Curriculum vitae et studiorum datato e sottoscritto

Luogo e data _____

Firma per esteso
