



ORIGINALE

Determinazione del Responsabile: Ing. Antonio Fabrizio Pidalà

Registro Determinazioni Area Tecnica N. 59 del 09/02/2023

Registro Generale delle Determinazioni N. 144 del 09/02/2023

OGGETTO: Liquidazione lavoro straordinario Area Tecnica – anno 2022.

Il Responsabile dell'Area

Attesta di non trovarsi in nessuna ipotesi di conflitto di interessi nemmeno potenziale, né in situazioni che danno luogo ad obbligo di astensione ai sensi del DPR 62/2013 e del codice di comportamento interno e di avere verificato che i soggetti intervenuti nell'istruttoria che segue non incorrono in analoghe situazioni.

Vista la determinazione Sindacale n°45 del 30/12/2022 avente ad oggetto "Determinazione incarichi di posizioni organizzative.

Premesso che

- con delibera di Giunta Municipale n. 180 del 04/07/2022, avente ad oggetto "Assegnazione risorse destinate a lavoro straordinario - Anno 2022", è stata assegnata all'Area Tecnica la somma complessiva di €. 1.700,67;
- con propria determinazione n. 274 del 15/09/2022 si è provveduto ad impegnare le somme per quanto in oggetto.

Dato Atto che la liquidazione sarà effettuata sulla base delle ore effettuate e regolarmente autorizzate, come risulta dalle schede di rilevazione presenze-assenze e come si evince dalla scheda riepilogativa di ciascun dipendente, agli atti d'ufficio e trasmessa all'Ufficio Ragioneria.

Considerato che, i dipendenti dell'Area Tecnica, di cui alla sopra citata scheda riepilogativa, hanno effettuato lavoro straordinario, previa autorizzazione del Responsabile di Area.

Ritenuto necessario, pertanto provvedere alla liquidazione delle ore di straordinario effettuate dai dipendenti di cui sopra, nell'anno 2022.

Visto il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi.

Visto lo Statuto Comunale ed i vigenti regolamenti comunali degli uffici e dei servizi.

Visto il D.Lgs 18/08/2000, n. 267, recante "Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali e ss.mm.ii".

Visti in particolare, gli artt. 107 e 109 del medesimo T.U. n: 267/2000.

DETERMINA

Liquidare ai dipendenti dell'Area Tecnica, per come individuati nel prospetto agli atti d'ufficio e trasmesso all'Ufficio Ragioneria, le ore di straordinario effettivamente prestate, secondo quanto si evince dalle schede di rilevazione delle presenze – assenze, nella misura di un totale di ore 50,00, giusta delibera di G. M. n. 180 del 04/07/2022 e successiva determinazione del Responsabile 274 del 15/09/2022.

Dare Atto che:

- l'importo da liquidare è pari ad € 706,25, oltre oneri riflessi come per legge, calcolato secondo il nuovo stipendio tabellare di cui al C.C.N.EE.LL. 2019/2021, in vigore dal 16.11.2022 e sulla base delle ore rilevate dalle schede di rilevazione presenze – assenze.
- la somma trova copertura al cap. 101180104/1 imp. 991/2022.

Dare mandato al Responsabile dell'Ufficio Segreteria di pubblicare il presente provvedimento:

per 15 giorni consecutivi all'Albo Pretorio on line,

nell'apposita sezione del sito istituzionale dell'Ente, entro 7 giorni dalla pubblicazione all'albo pretorio dell'atto stesso;

permanentemente nell'apposita sezione del sito istituzionale dell'Ente nell'apposito spazio "Amministrazione trasparente".

Demandare al Responsabile del servizio finanziario l'emissione del relativo mandato di pagamento.

L'Istruttore
T.L. Amato

Il Responsabile Area Tecnica
Ing. A.F. Pidalà

COMUNE DI CAPRI LEONE
Città Metropolitana di Messina

PARERI

In relazione alla superiore determinazione;

Richiamata la normativa vigente in materia;

Dato Atto dell'esito della verifica preventiva di regolarità amministrativa effettuata dal sottoscritto;

Attesta la propria competenza gestionale, ai sensi dell'art. 2 della L.R. n. 23/1998;

ATTESTA

La regolarità Tecnica dando atto della correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147/bis del D.lgvo n. 267/2000

TRASMETTE

Il presente atto di liquidazione al responsabile dell'area ragioneria per l'emissione del relativo mandato di pagamento dopo i dovuti controlli e risconti contabili e fiscali.

Lì, 09/02/2023

Il Responsabile dell'Area Tecnica
(Ing. A.F. Pidala)



AREA RAGIONERIA e FINANZE

Visto l'art. 184, comma 2 del TUEL;

Effettuate le verifiche ex art. 48/bis del D.P.R. 602/73, ove dovute;

Riscontrata la regolarità dal punto di vista contabile fiscale;

Capitolo 101180104/1 imp. 991/2022 *pub. 6*

ATTESTA

La regolarità contabile

lì 09/02/2023

Il Responsabile dell'Area Ragioneria e Finanze
(Dott.ssa Mangano Giuseppina)

