



ORIGINALE

**Determinazione del Responsabile: Ing. Antonio Fabrizio Pidalà**  
**Registro Determinazioni Area Tecnica N. 158 del 04/08/2020**  
**Registro Generale delle Determinazioni N. 444 del 04/08/2020**

**OGGETTO: Interventi di manutenzione straordinaria Porter targato BH233HZ. Ditta Fiocco Service s.r.l. – Liquidazione - Cig. ZCF2C41ADA.**

### Il Responsabile dell'Area

**Attesta** di non trovarsi in nessuna ipotesi di conflitto di interessi nemmeno potenziale, né in situazioni che danno luogo ad obbligo di astensione ai sensi del DPR 62/2013 e del codice di comportamento interno e di avere verificato che i soggetti intervenuti nell'istruttoria che segue non incorrono in analoghe situazioni.

**Richiamata** la determinazione Sindacale n° 03 del 15.01.2019 con la quale al sottoscritto, sono state attribuite le funzioni dirigenziali ex artt. 107 e 109 del D.Lg.vo n. 267/2000 connesse alle competenze della titolarità della posizione organizzativa;

**Vista** la propria determinazione n° 51 del 28/02/2020 con la quale alla ditta Fiocco Service s.r.l. sono stati affidati gli interventi in oggetto specificati;

**Visto che:**

- Gli interventi sono stati regolarmente eseguiti ed ultimati in data 03/07/2020;
- la qualità e i prezzi e le altre condizioni contrattuali sono state rispettate;
- la determinazione di impegno è divenuta esecutiva;
- la somma da liquidare rientra nei limiti dell'impegno ed è tutt'ora disponibile;
- i conteggi esposti sono esatti;
- la fattura risulta regolare sotto il profilo fiscale;
- sono indicati gli estremi identificativi del conto corrente riferito (c.d. conto dedicato)

**Vista** la fattura n.509/E del 16/07/2020 trasm. n. liJMk emessa dalla ditta d Fiocco Service s.r.l. per l'importo di €2.950,00 IVA 22% compresa;

**Riscontrata** la regolarità contributiva della ditta dichiarata dall' INPS attraverso il documento DURC on line prot. n° 22133526 del 21/07/2020– scadenza validità 18/11/2020, agli atti d'ufficio;

**Ritenuto** pertanto procedere alla liquidazione delle spettanze dovute alla ditta Fiocco Service s.r.l.

**Visto** l'art. 1, comma 629, lett b) della legge 23.12.2014, n. 190 che stabilisce per le pubbliche amministrazioni acquirenti di beni e servizi, un meccanismo di scissione dei pagamenti (c.d. Split payment);

**Accertato** che la prescrizione oggetto dell'obbligazione è stata adempiuta ragion per cui l'impegno è divenuto esigibile;

**Richiamati** gli artt. 107 e 109 del D. Leg.vo n. 267/2000;

**Visto** il D.Lgs. n.50/2016

**Vista** la Circolare n.86313 del DRT del 04.05.2016;

**Vista** la L.R. n.8 del 17.05.2016

**Visto** il Regolamento di Contabilità vigente presso questo Ente;

**Visto** L'O.A.EE.LL. vigente in Sicilia ed il suo regolamento d'attuazione;

**Visto** lo Statuto Comunale;

### DETERMINA

- Di assumere le premesse sopraesposte quale parte integrante e motivo determinante per l'adozione del presente provvedimento;
- Di liquidare a favore della ditta Fiocco Service s.r.l. con sede in Torrenova, c.da Pietra di Roma, P.I. 03179030832, la somma di €. 2.950,00 IVA 22% compresa con imputazione Tit 2 Miss 2 Progr 1 Mca 9 Capitolo 20810101 Imp 132/2020, mediante bonifico bancario;
- Di disporre il pagamento dell'IVA al 22% nell'importo di €.531,97 secondo le modalità di cui alla L. 190/2014 e successivo decreto di attuazione;
- Di dare mandato al Responsabile dell'Ufficio Segreteria di pubblicare il presente provvedimento per 15 giorni consecutivi all'Albo Pretorio on line, nell'apposita sezione del sito istituzionale dell'Ente, entro 7 giorni dalla pubblicazione all'albo pretorio dell'atto stesso;

permanentemente nell'apposita sezione del sito istituzionale dell'Ente nell'apposito spazio "Amministrazione trasparente";

5. Di pubblicare a cura di questo ufficio nello spazio legge "Anticorruzione"

6. Demandare al Responsabile del servizio finanziario l'emissione del relativo mandato di pagamento.

L'Istruttore  
T.L. Amato



Il Responsabile Area Tecnica  
( Ing. A.F. Pidalà )



**COMUNE DI CAPRI LEONE**  
**Città Metropolitana di Messina**

#### PARERI

*In relazione alla superiore determinazione;*

*Richiamata la normativa vigente in materia;*

*Dato Atto dell'esito della verifica preventiva di regolarità amministrativa effettuata dal sottoscritto;*

*Attesta la propria competenza gestionale, ai sensi dell'art. 2 della L.R. n. 23/1998;*

#### ATTESTA

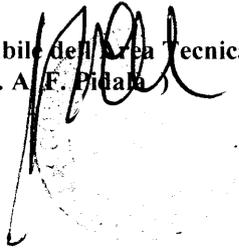
*La regolarità Tecnica dando atto della correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147/bis del D.lgvo n. 267/2000*

#### TRASMETTE

*Il presente atto di liquidazione al responsabile dell'area ragioneria per l'emissione del relativo mandato di pagamento dopo i dovuti controlli e risconti contabili e fiscali.*

04/08/2020

Il Responsabile dell'Area Tecnica  
( Ing. A.F. Pidalà )



**AREA RAGIONERIA e FINANZE**

*Visto l'art. 184, comma 2 del TUEL;*

*Effettuate le verifiche ex art. 48/bis del D.P.R. 602/73, ove dovute;*

*Riscontrata la regolarità dal punto di vista contabile fiscale;*

Capitolo 20810101 Imp 132/2020

#### ATTESTA

*La regolarità contabile*

li 04/08/2020

Il Responsabile dell'Area  
Ragioneria e Finanze  
(Dott.ssa Mangano Giuseppina)

