



AREA TECNICA E TECNICA MANUTENTIVA

ORIGINALE

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO ING. ANTONIO FABRIZIO PIDALÀ

N° 56 del 06/03/2020 del Reg. Resp. A. T. M.

N° 144 del 11-03-20 del Reg. Gen.

OGGETTO: Integrazione oraria ai sigg. Franchina Salvatore e Salupo Sebastiano per il mese di marzo 2020.

Il Responsabile Area Tecnica e Tecnica Manutentiva

attesta di non trovarsi in nessuna ipotesi di conflitto di interessi nemmeno potenziale, né in situazioni che danno luogo ad obbligo di astensione ai sensi del DPR 62/2013 e del codice di comportamento interno e di avere verificato che i soggetti intervenuti nell'istruttoria che segue non incorrono in analoghe situazioni.

Richiamata la determinazione Sindacale n°03 del 15.01.2019 con la quale al sottoscritto, sono state attribuite le funzioni dirigenziali ex artt. 107 e 109 del D.Lg.vo n. 267/2000 connesse alle competenze della titolarità della posizione organizzativa;

Premesso che con delibera di G.M. n.55 del 03/03/2020, immediatamente eseguibile, veniva disposta l'integrazione oraria dei sigg. Franchina Salvatore e Salupo Sebastiano personale A.S.U. ex circolare 331/1999 in servizio presso questo Ente, con il profilo professionale di Operatore Esterno, Cat. A, assegnando all'uopo al Responsabile dell'Area Tecnica e Tecnica Manutentiva la complessiva somma di €. 1.001,46 incaricandolo dell'adozione degli atti giuridici ed economici;

Considerato che i suddetti lavoratori, personale A.S.U. categoria ex circ. 331/1999, sono stati a suo tempo avviati in progetti L.S.U. con qualifica "operaio comune", equiparabile all'ex 3° liv. retributivo - oggi categoria "A", con impegno lavorativo di 20 ore settimanali, per cui il maggiore impegno lavorativo per il mese di marzo 2020 è di n.15 ore settimanali;

Ritenuto necessario provvedere per l'integrazione oraria delle unità lavorative sopra menzionate per n. 15 ore settimanali dal 01/03/2020 al 31/03/2020.

Accertato che la somma occorrente per la copertura finanziaria relativa alle ore di integrazione delle suddette unità di personale, oltre all'assegno percepito, è stata quantificata in €.1.001,46;

Ritenuto necessario, in esecuzione alla sopra richiamata delibera di G. M., impegnare la somma necessaria per l'integrazione oraria, per il periodo sopra indicato, dei suddetti lavoratori;

Viste le disposizioni vigenti in materia;

Ritenuta la propria competenza a dichiarare la regolarità tecnica della presente determinazione;

Dato Atto che sul sopra richiamato provvedimento di G.M. il Responsabile del Servizio Ragioneria e Finanze ha espresso il prescritto parere favorevole sulla regolarità contabile nonché dell'attestazione sulla copertura finanziaria;

Vista la L.R. 2 Agosto 2002, n. 7;

Visto il D. Lgs 18/08/2000, n.267;

Vista la L.R. n.48/1991;

Vista la L.R. n. 30/2000;

Vista la L.R. 07/09/1998, n.23;

Visto il D. Lgs. n. 267/2000 e successive modifiche ed integrazioni;

Visto il Regolamento di Contabilità vigente presso questo Ente;

DETERMINA

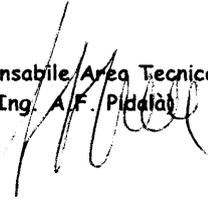
- **Impegnare**, in esecuzione alla deliberazione di G.M. n. 55 del 03/03/2020, immediatamente eseguibile, la somma €.1.001,46 necessaria per fare fronte alle spese per l'integrazione oraria ai sigg. Franchina Salvatore e Salupo Sebastiano per il periodo sopra specificato.
- **Dare atto** che ai suddetti viene corrisposto il compenso previsto per il personale di questo Ente inquadrato nella categoria "A" - pos. econ. "A1" e che la somma da erogare è pari alla differenza tra detto compenso e quello mensilmente percepito.
- **Incaricare** il Responsabile dell'Area Ragioneria e Finanze di provvedere alla corresponsione dell'importo integrativo agli stessi effettivamente dovuto, calcolato sulle giornate di effettiva presenza, nonché di provvedere all'adozione di eventuali atti ed adempimenti connessi alla presente.
- **Disporre**, la trasmissione di copia della presente determinazione all'ufficio del Sindaco, all'Ufficio Ragioneria, alla Presidenza del Consiglio Comunale ed ai Capi gruppo consiliari.
- **Disporre** l'inserimento della presente nella raccolta delle determinazioni del Responsabile dell'Area Tecnica e Tecnica Manutentiva.

- Dare atto che la presente Determinazione sarà pubblicata, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, all'Albo Pretorio del Comune da oggi e per quindici giorni consecutivi.

L'Istruttore
T.L. Amato




Il Responsabile Area Tecnica
(Ing. A.F. Piddia)



COMUNE DI CAPRI LEONE
Città Metropolitana di Messina

PARERI

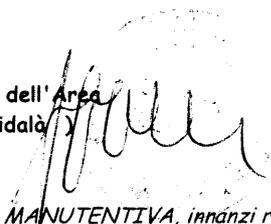
In relazione alla superiore determinazione;
richiamata la normativa vigente in materia;
dato atto dell'esito della verifica preventiva di regolarità amministrativa effettuata dal sottoscritto;
attesta la propria competenza gestionale, ai sensi dell'art. 2 della L.R. n. 23/1998;
dato atto dell'insussistenza a proprio carico di ipotesi di conflitto di interessi;

ATTESTA

La regolarità Tecnica dando atto della correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147/bis del D.lgvo n. 267/2000.

Li 03/03/2020

Il Responsabile dell'Area
(Ing. A.F. Pidalà)



PARERI

SULLA DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA E TECNICA MANUTENTIVA, innanzi riportata.
UFFICIO DI RAGIONERIA
Art. 183, comma 9, del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria (art. 151, comma 4, del D. Lgs. 18/08/2000, n. 267) e registrazione di impegno spesa al capitolo:

Cap. 10180108 - PERSONALE Vedi Prenot. Imp. n. _____ per € di €1.001,46	Imp. n. _____
--	---------------

Li, 03/03/2020



IL RESPONSABILE DI RAGIONERIA E DEL
SERVIZIO FINANZIARIO
(Dott.ssa Margano Giuseppina)



SERVIZIO FINANZIARIO

Liquidazione Amministrativa e Contabile
Il Responsabile Del Servizio Finanziario

Effettuati i controlli ed i riscontri amministrativi, contabili e fiscali degli atti pervenuti;

Accertato che la spesa liquidata rientra nei limiti degli impegni assunti;

AUTORIZZA

l'emissione dei mandati di pagamento a favore dei soggetti come sopra identificati negli importi e sugli interventi esattamente indicati nel dispositivo della presente determinazione.

Dalla Residenza Municipale li, _____

Il Responsabile del Servizio

Emessi mandati nn. _____ in data _____

Il Contabile