

COMUNE DI CAPRI LEONE

(CITTÀ METROPOLITANA DI MESSINA)

AREA AMMINISTRATIVA ISTITUZIONALE

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO SIG. RAIMONDO ANTONIO

REGISTRO DETERMINAZIONI DELL'AREA AMMINISTRATIVA ISTITUZIONALE N. 44 DEL 31/12/2018

Registro Generale delle Determinazioni n. 666 del 31/12/2018

OGGETTO: Approvazione bando di selezione pubblica per titoli riservata al personale con contratto a tempo determinato e parziale ai sensi della L.R. n. 5/2014 e s.m.i. in servizio presso il Comune di Capri Leone, finalizzata alla copertura di n. uno posto a tempo indeterminato a 24 ore settimanali di cat. B Comparto Funzioni Locali, mediante la procedura di stabilizzazione, ai sensi dell'art. 20 comma 2 del d.lgs. 75/2017 e delle l.l.rr. 27/2016 e 8/2018.

L'anno Duemiladiciotto addì **Trentuno** del mese di **Dicembre** nel proprio ufficio;

IL RESPONSABILE PRO TEMPORE DEL SERVIZIO

giusta determina sindacale n. 52 del 06/11/2012;

Richiamata la deliberazione di G. M. n. 310 del 20/12/2018 avente oggetto "Integrazione delibera di Giunta Comunale n. 105 del 03.05.18 avente ad oggetto: "*Piano triennale delle assunzioni di personale 2018-2020 e piano annuale 2018 – Approvazione*", con cui tra l'altro per le motivazioni nella stessa meglio espresse, si demanda al Responsabile dell'Area Amministrativa l'adozione degli atti consequenziali, tra cui, l'avvio delle procedure per la stabilizzazione di n.ro 1 unità di personale di categoria B;

Preso atto della deliberazione del C. C. n. 42 del 30/11/2018 relativa a Modifica/Integrazione del Documento Unico di Programmazione (DUP) approvato con delibera di C. C. n. 17 del 26.05.2018;

Vista la deliberazione di G. C. n. 302 del 13/12/2018 con la quale si è provveduto a regolamentare la procedura di reclutamento speciale transitorio (Stabilizzazioni) ai sensi ai sensi della L. R. n. 27/2016 e s.m.i. e della L. R. n. 8/2018 e s.m.i." – Appendice al Regolamento Ordinamento degli uffici e servizi e norme dell'accesso;

Dato atto che l'art. 3 del regolamento comunale approvato con la deliberazione di G. M. n. 302 del 13/12/2018 prevede la stabilizzazione tramite il reclutamento speciale transitorio per i lavoratori in servizio presso il Comune di Capri Leone, già titolari di contratto di lavoro subordinato a tempo determinato e parziale, 24 h settimanali, con categoria e profilo professionale corrispondente a quello richiesto per i posti da ricoprire, che posseggano tutti i requisiti ai sensi dell'art. 20, comma 2, del D. Lgs. n. 75/2017, in particolare:

- Risultino essere titolari successivamente al 28/08/2015 (data entrata in vigore della L. n. 124/2015) di un contratto di lavoro flessibile presso l'amministrazione che bandisce il concorso;
- Abbiamo maturato alla data del 31/12/2017 almeno tre anni di contratto, anche non continuativi negli ultimi otto anni, presso l'amministrazione che bandisce il concorso;

Vista la nota prot. n. 13699 del 15/10/2018 con la quale è stata effettuata la comunicazione prevista dall'art. 34 bis del D. Lgs. 165/2001 per la copertura dei posti in oggetto e dei successivi relativi riscontri e considerato che ad oggi la mobilità attivata con la citata nota ha avuto riscontro negativo;

Considerato che le procedure di stabilizzazione non sono soggette alla mobilità volontaria, come disposto dalla Circolare F.P. n. 3/2017;

Evidenziato che la selezione pubblica per titoli è riservata al personale con contratto a tempo determinato e parziale ai sensi della L.R. 5/2014 e s.m.i. in servizio presso il comune di Capri Leone finalizzato alla copertura di n. uno posto a tempo indeterminato a 24 ore settimanali di cat. B (p.e. B₁) -Profilo professionale di Esecutore/Ausiliario del traffico - Comparto Funzioni Locali, mediante la procedura di stabilizzazione, ai sensi dell'art. 20 comma 2 del d.lgs. 75/2017 e della L. R. n. 27/2016 e L. R. n. 8/2018;

Dato atto:

- che il costo per tutte le unità di personale da stabilizzare, ai sensi delle disposizioni sopra richiamate, comprese le n. 20 unità di cat. C - profilo: Istruttore Amministrativo - per cui si è proceduto alla stabilizzazione attingendo alla graduatoria, in vigore, del concorso pubblico per soli titoli avviata ai

sensi della L. R. n. 2/2010 e approvata con la deliberazione di G. M. n. 170 del 07/05/2013, è pari complessivi € 421.678,44;

- che le risorse regionali aggiuntive per la stabilizzazione di tutto il personale, di cui all'elenco ex art. 30 L. R. 5/2014, assicurate dalle autorizzazioni di spesa di cui al comma 10, lettera a), dell'articolo 3 della L.R. 27/07/2016 e s.m.i., per il comune di Capri Leone sono:

- per l'anno 2017 ad € 427.742,68 (di cui € 351.083,94 a titolo di fondo ex art. 30, comma 7, l. r. n. 5/2014 ed € 76.658,74 a titolo di quota complementare a valere sulle assegnazioni ordinarie)
- per l'anno 2018 ad € 427.742,68 (di cui € 362.193,02 a titolo di fondo ex art. 30, comma 7, l. r. n. 5/2014 ed € 65.549,66 a titolo di quota complementare a valere sulle assegnazioni ordinarie;
- ai sensi dell'art. 3, comma 6, della L. R. 27/2016, la regione per le assunzioni di soggetti inseriti nell'elenco di cui all'articolo 30, comma 1, della legge regionale n. 5/2014, titolari di contratto a tempo determinato, effettuate dai soggetti di cui al comma 10, lettere a) e d), con le procedure richiamate dal presente articolo, a decorrere dalla data di assunzione, per l'intera durata del rapporto di lavoro, è riconosciuto un contributo in misura pari a quanto previsto dal medesimo comma 10 e con le medesime modalità, parametrato in base ai soggetti assunti;
- ai sensi dell'art. 26, comma 21 della L. R. 8/2018 "Per l'erogazione del contributo di cui al comma 6, per i percorsi di stabilizzazione previsti dai commi 7 e 17 nonché per le proroghe dei contratti e la stabilizzazione del personale presente nelle graduatorie delle procedure di stabilizzazione di cui all'articolo 6 della legge regionale 29 dicembre 2010, n. 24, nonché per le misure di fuoriuscita di cui ai commi 19 e 20 la spesa è quantificata in 226.700 migliaia di euro annui dal 2019 al 2038, da iscriverne in un apposito fondo del Dipartimento bilancio e tesoro. Per le medesime finalità la quota complementare di cui al comma 10, lettere a) e d), per unità di personale, è assicurata mediante corrispondente riduzione dei trasferimenti ordinari;
- che le risorse finanziarie necessarie per la copertura dei posti di cui al presente atto, vengono garantite con le LL. RR. sopra richiamate e allocate nelle apposite voci di bilancio dell'Ente;
- sussistono tutti i presupposti previsti dalla legge per procedere alle assunzioni a tempo indeterminato da parte degli enti locali così come indicati nella delibera di G. M. n. 310 del 20/12/2018;

Dato atto che l'avviso di selezione verrà pubblicato all'Albo pretorio on line e sul sito istituzionale – sezione amministrazione trasparente – bandi di concorso - del Comune di Capri Leone e per estratto sulla G.U.R.S.; Ritenuto di dovere avviare, in esecuzione agli atti sopra richiamati, le procedure selettive riservate al personale interno, approvando l'avviso di selezione pubblica per titoli, che si allega alla presente per farne parte integrante e sostanziale;

Visto il DPR 09/05/1994, N. 487;

Visto il D.A. 3 febbraio 1992 e s.m.i.;

Visto l'art. 52 c. 1 del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;

Viste le sentenze della Corte di Cassazione, sezione lavoro, 26 gennaio 2017, n. 2011 e del 27 gennaio 2017, nn. 2140 e 2143;

Visto il D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;

Visto il D. Lgs. n. 267/2000;

Visto lo statuto comunale;

Visto il regolamento Ordinamento degli uffici e servizi e norme dell'accesso, per come integrato con delibera di G. M. n. 302/2018;

DETERMINA

1. Di prendere atto della premessa che qui si riporta integralmente per farne parte integrante e sostanziale;
2. Di approvare l'avviso di selezione pubblica, riservata al personale a tempo determinato in servizio presso il Comune di Capri Leone, che allegato al presente provvedimento ne costituisce parte integrante e sostanziale, per la formazione della graduatoria, con validità triennale, per la copertura di n. uno posto a tempo indeterminato a 24 ore settimanali, di categoria B (p.e. B₁) con il profilo professionale di Esecutore/Ausiliario del traffico, comparto Funzioni locali, mediante la procedura di stabilizzazione, ai sensi della L. R. n. 27/2016 e della L. R. n. 8/2018;
3. Di dare atto:
 - che il costo per tutte le unità di personale da stabilizzare, ai sensi delle disposizioni sopra richiamate, comprese le n. 20 unità di cat. C - profilo: Istruttore Amministrativo - per cui si è proceduto alla

COMUNE DI **CAPRI LEONE**
(CITTÀ METROPOLITANA DI MESSINA)
AREA AMMINISTRATIVA ISTITUZIONALE

PROCEDURA DI RECLUTAMENTO TRANSITORIO SPECIALE, MEDIANTE SELEZIONE PER TITOLI, PER LA STABILIZZAZIONE DI N. 1 (Una) UNITÀ DI PERSONALE PRECARIO DI CAT. B PER LA COPERTURA A TEMPO PARZIALE (24 ORE SETTIMANALI) ED INDETERMINATO, AI SENSI DELL'ART. 30 DELLA L. R. N. 5 DEL 28/01/2014, DELL'ART. 3 L. R. N. 27/2016, DELL'ARTICOLO 26 DELLA L. R. N. 8/2018 E DELL'ART. 20 C. 2) DEL D. LGS. N. 75/2017 - COMPARTO FUNZIONI LOCALI.

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA ISTITUZIONALE

Vista la deliberazione di G. C. n. 302 del 13/12/2018 con la quale si è provveduto a regolamentare la procedura di reclutamento speciale transitorio (Stabilizzazioni) ai sensi della L. R. n. 27/2016 e s.m.i. e della L. R. n. 8/2018 e s.m.i.” – Appendice al Regolamento Ordinamento degli uffici e servizi e norme dell'accesso;

Vista la deliberazione di G. M. n. 310 del 13/12/2018 relativa a Integrazione delibera di Giunta Comunale n. 105 del 03.05.18 avente ad oggetto: “*Piano triennale delle assunzioni di personale 2018-2020 e piano annuale 2018 – Approvazione*”;

Preso atto della deliberazione del C. C. n. 42 del 30/11/2018 relativa a Modifica/Integrazione del Documento Unico di Programmazione (DUP) approvato con delibera di C. C. n. 17 del 26.05.2018;

Dato atto che l'art. 3 del regolamento comunale approvato con la sopra richiamata delibera di G. M. n. 302 del 13/11/2018 prevede la stabilizzazione tramite il reclutamento speciale per i lavoratori in servizio presso il Comune di Capri Leone in possesso di tutti i requisiti richiesti, in particolare:

- Risultino essere titolari successivamente al 28/08/2015 (data entrata in vigore della L. n. 124/2015) di un contratto di lavoro flessibile presso l'amministrazione che bandisce il concorso;
- Abbiano maturato alla data del 31/12/2017 almeno tre anni di contratto, anche non continuativi negli ultimi otto anni, presso l'amministrazione che bandisce il concorso;

Visto l'art. 30 della L. R. n. 5/2014;

Visto l'art. 3 della L.R. n. 27/2016;

Visto l'art. 26 della L. R. n. 8/2018;

Viste le sentenze della Corte di Cassazione, sezione lavoro, 26 gennaio 2017, n.2111 e 27 gennaio 2017, n.2140 e n.2143;

Visto il CCNL del comparto Funzioni locali e il relativo sistema di classificazione del personale;

Visto il D. Lgs. 11 aprile 2006 n. 198 (Codice delle pari opportunità);

Visto il decreto legislativo 18 agosto 2000, n.267 e s.m.i.;

Dato atto che le risorse finanziarie necessarie per la copertura dei posti di cui al presente avviso sono previste nelle apposite voci di bilancio dell'Ente;

Visto il vigente Regolamento Ordinamento degli uffici e dei servizi e norme dell'accesso per come, per ultimo, integrato con la delibera di G. M. n. 302/2018;

Vista la nota prot. n. 13699 del 15/10/2018 con la quale è stata effettuata la comunicazione prevista dall'art. 34 bis del D. Lgs. 165/2001 per la copertura dei posti in oggetto e dei successivi relativi riscontri;

Considerato che ad oggi la mobilità attivata con la citata nota n. 13699 del 18/10/2018 ha avuto riscontro negativo;

Vista la propria Determinazione n. _____ del _____ di approvazione del presente Bando;

RENDE NOTO

Che in applicazione dell'art. 30 della L. R. 20 gennaio 2014 n. 5, dell'art. 3 della L. R. 29 dicembre 2016 n. 27 e s.m.i., dell'articolo 26 della L. R. n. 8/2018 e dell'art. 20, comma 2, del D. Lgs. n. 75/2017 è indetta una procedura di reclutamento transitorio speciale mediante selezione per titoli interamente riservata al

personale a tempo determinato in servizio presso il Comune di Capri Leone, per la stabilizzazione a tempo indeterminato per 24 ore settimanali di n. 1 (uo) posto di categoria B (p.e. B₁) con il profilo professionale di Esecutore/Ausiliario del traffico.

Che possono partecipare, a pena di esclusione, i soggetti inseriti nell'apposito elenco regionale previsto dall'art. 30 della L. R. n. 5/2014.

L'amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne ai sensi del D. Lgs. 198/2006.

ART. 1 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per l'ammissione alla presente selezione pubblica è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a) Essere titolare successivamente al 28/08/2015 di un contratto di lavoro flessibile presso il Comune di Capri Leone;
- b) Aver maturato alla data del 31/12/2017 almeno tre anni di contratto, anche non continuativi negli ultimi otto anni;
- c) Cittadinanza italiana;
- d) Godimento dei diritti politici e civili;
- e) Aver compiuto l'età di 18 anni e non superamento del limite massimo di età previsto dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
- f) Essere in regola nei riguardi degli obblighi di leva, limitatamente ai candidati di sesso maschile;
- g) Titolo di studio, per l'accesso alla Cat. B.; diploma di scuola media secondaria di primo grado;
- h) Non aver riportato condanne penali e non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi presso enti locali;
- i) Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica Amministrazione o dichiarati decaduti da altro impiego statale;
- j) Non essere stati licenziati dal Comune per il non superamento del periodo di prova per il medesimo profilo professionale messo a selezione da meno di cinque anni;
- k) Non essere stati licenziati da una Pubblica Amministrazione a seguito di procedimento disciplinare;
- l) Idoneità fisica all'impiego;
- m) Essere inseriti nell'apposito elenco regionale previsto dall'art. 30 della L. R. n. 5/2014.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione.

ART. 2 - APPLICAZIONE DELLE PRECEDENZE E DELLE PREFERENZE

Per quanto riguarda l'applicazione delle precedenze e/o preferenze, a parità di merito ed a parità di titoli, si rinvia all'art. 5 del DPR 9 maggio 1994 n. 487 che disciplina le modalità di assunzione agli impieghi nelle Pubbliche amministrazioni.

Coloro che abbiano titoli di precedenza o preferenza di cui all'art. 5 del DPR 487/94 devono farne espressa menzione nella domanda di ammissione alla procedura di reclutamento speciale, a pena della non valutazione del titolo di precedenza o preferenza.

In caso di candidati che abbiano riportato pari punteggio e abbiano identici titoli di precedenza o preferenziali è preferito il candidato più giovane d'età.

ART. 3 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Per essere ammesso a partecipare alla procedura selettiva i candidati dovranno presentare domanda di partecipazione alla selezione. In tale domanda, da redigere secondo lo schema allegato, indirizzata al Comune di Capri Leone Area Amministrativa Istituzionale - Ufficio personale -, i candidati dovranno indicare la selezione alla quale intendono partecipare e dichiarare sotto la propria responsabilità e consapevoli delle sanzioni penali previste dalla vigente normativa per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci:

1. Cognome, nome, luogo e data di nascita e residenza;
2. Codice Fiscale;
3. Di essere cittadino italiano;

4. Di essere iscritto nelle liste elettorali di un Comune della Repubblica Italiana;
5. Il possesso dei limiti di età previsti dal bando;
6. Di essere o di non essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva e di avere / non avere avuto già valutato detto periodo ai fini dell'accesso al pubblico impiego;
7. Il possesso del titolo di studio previsto per l'accesso alla categoria oggetto del concorso;
8. Di non avere riportato condanne penali e non essere stato interdetto o sottoposto a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi presso gli enti locali;
9. Di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione o dichiarato decaduto da altro impiego statale;
10. Di non essere stato licenziato dal Comune per il non superamento del periodo di prova per il medesimo profilo messo a selezione da meno di cinque anni;
11. Di non essere stato licenziato da Pubblica Amministrazione a seguito di procedimento disciplinare;
12. Di possedere l'idoneità fisica a ricoprire il posto per il quale si concorre;
13. Di essere inseriti nell'apposito elenco regionale previsto dall'art. 30 della L. R. n. 5/2014;
14. Di essere titolare successivamente al 28/08/2015 di un contratto di lavoro flessibile presso il Comune di Capri Leone e aver maturato alla data del 31 dicembre 2017, almeno tre anni di contratto, anche non continuativi, negli ultimi otto anni, presso il Comune di Capri Leone;
15. Possesso di eventuali ed ulteriori titoli di studio anche superiore a quello richiesto per l'ammissione;
16. I servizi prestati presso altre Pubbliche amministrazioni, con indicazione dei periodi, dei tipi di servizio: tempo pieno o tempo parziale (in quest'ultimo caso indicare la percentuale di utilizzazione e la durata), delle categorie di inquadramento e dei profili professionali;
17. Eventuale indicazione di:
 - titoli di perfezionamento conseguiti presso enti dello Stato o della Regione o legalmente riconosciuti;
 - abilitazioni all'esercizio professionale per professioni di livello almeno pari a quello del posto messo a concorso (sono valutabili soltanto le abilitazioni conseguite dopo il conseguimento del titolo di studio richiesto per l'ammissione – diploma di istruzione secondaria di primo grado);
 - corsi, con attestazione di superamento di esami finali organizzati da enti dello Stato, della Regione o legalmente riconosciuti e non inferiori a mesi tre;
 - pubblicazioni a stampa regolarmente registrate;
 - pubblicazioni su quotidiani o periodici regolarmente registrati;
 - pubblicazioni su periodici a carattere scientifico. Il punteggio viene attribuito per pubblicazioni attinenti all'attività dell'Ente;
 - idoneità conseguita in concorsi per esami o titoli ed esami relativi a posti richiedenti titolo di studio equipollente a quello del posto al quale si concorre o relativi a posti richiedenti titolo di studio superiore.
18. Il consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi del D. Lgs.196/03 e s.m.i. del regolamento europeo n. 679/2016;
19. La consapevolezza e conoscenza delle sanzioni previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci;
20. L'accettazione incondizionata delle condizioni previste dal presente avviso di selezione, dagli appositi regolamenti comunali e, in caso di assunzione, da tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti degli Enti Locali;
21. Il recapito presso cui indirizzare ogni comunicazione, atteso che, in difetto di diversa indicazione, varrà la residenza dichiarata, il numero telefonico e l'eventuale indirizzo di posta elettronica certificata come comunicati.

ART. 4 - DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Il partecipante deve obbligatoriamente allegare alla domanda, a pena di esclusione dalla selezione:

- Copia fotostatica di un documento d'identità in corso di validità.
- Eventuali documenti (anche in copia semplice) e/o dichiarazioni la cui presentazione sia ritenuta utile agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria e della professionalità posseduta.
- Elenco della documentazione allegata alla domanda di partecipazione, sottoscritta con firma autografa e/o per firma digitale.

L'amministrazione si riserva la facoltà di controllare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive in ogni fase del procedimento di selezione e, qualora ne accerti la non veridicità, provvederà a disporre l'immediata adozione del relativo provvedimento di esclusione dalla selezione, ovvero di cancellazione dalla graduatoria, ovvero di decadenza dall'assunzione, che tuttavia non esime il candidato dalle eventuali azioni di responsabilità previste dal DPR n. 445/2000 e dalla vigente normativa. La presentazione della domanda e l'ammissione alla selezione non comporta alcun diritto all'assunzione da parte dei candidati, né fa sorgere alcun obbligo per l'Amministrazione di dar corso alla copertura del posto di che trattasi.

ART. 5 – TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione indirizzata al Comune di Capri Leone Area Amministrativa Istituzionale Ufficio Personale -, 98070 – Capri Leone (ME), deve essere trasmessa con le seguenti modalità:

- presentata brevi manu, in busta chiusa, direttamente al Comune di Capri Leone – presso l'Ufficio Protocollo, Uffici delegazione Rocca – Capri Leone (ME)- negli orari di ufficio;
- spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento oppure mediante corriere;
- trasmessa attraverso una casella di Posta Elettronica Certificata (PEC) alla casella PEC del Comune di Capri Leone: caprileone@pec.intradata.it allegando la domanda di partecipazione alla selezione e relativi allegati richiesti, tutti in formato pdf, sottoscritti e scansionati, ovvero sottoscritti digitalmente. Le istanze inviate per via telematica sono valide se effettuate secondo quanto previsto dall'articolo del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82. Non sono ammesse domande provenienti da caselle posta non certificata.

La domanda, a pena di esclusione, dovrà pervenire al Comune entro e non oltre il termine perentorio di 30 (trenta) giorni dalla pubblicazione dell'avviso per estratto del presente bando su G.U.R.S..

Non saranno prese in considerazione le domande consegnate o pervenute oltre la data di scadenza sopra prevista.

Qualora il termine scada in giorno festivo, esso è automaticamente prorogato al primo giorno successivo a quello festivo.

La domanda di partecipazione, corredata di tutti gli allegati, dovrà essere presentata secondo lo schema in allegato "A", con l'indicazione dei titoli necessari alla valutazione e alla stessa dovrà allegarsi copia di un documento d'identità, in corso di validità.

Sull'esterno della busta, contenente la domanda di partecipazione alla selezione, oltre che riportare il nominativo del partecipante dovrà essere apposta la seguente dicitura:

“PROCEDURA DI RECLUTAMENTO TRANSITORIO SPECIALE, MEDIANTE CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI, PER LA STABILIZZAZIONE DI N. 1 (UNA) UNITÀ DI PERSONALE PRECARIO E, SPECIFICAMENTE PER LA SELEZIONE DI N. 1 POSTO DI CATEGORIA GIURIDICA “B” CON PROFILO PROFESSIONALE “ESECUTORE/AUSILIARIO DEL TRAFFICO TEMPO PARZIALE (24 ORE SETTIMANALI) E INDETERMINATO”.

In caso di trasmissione mediante P.E.C. al seguente indirizzo: caprileone@pec.intradata.it inserir nell'oggetto il nominativo del partecipante e la dicitura: **“PROCEDURA DI RECLUTAMENTO TRANSITORIO SPECIALE, MEDIANTE CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI, PER LA STABILIZZAZIONE DI N. 1 (UNA) UNITÀ DI PERSONALE PRECARIO E, SPECIFICAMENTE PER LA SELEZIONE DI N. 1 POSTO DI CATEGORIA GIURIDICA “B” CON PRO**

PROFESSIONALE "ESECUTORE/AUSILIARIO DEL TRAFFICO" A TEMPO PARZIALE (24 ORE SETTIMANALI) E INDETERMINATO".

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del partecipante, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali, né in tutti gli altri casi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

La prova dell'avvenuta ricezione della domanda di partecipazione resta a carico e sotto la responsabilità del partecipante al quale compete scegliere il sistema di trasmissione della stessa, fra quelli previsti.

ART. 6 – AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

1. L'istruttoria formale per l'ammissione dei candidati nelle selezioni interne, verrà effettuata a cura degli uffici dell'Ente, sotto la responsabilità del Responsabile dell'Area in cui è incardinato il servizio del personale.

2. Il Responsabile di Posizione Organizzativa in cui è incardinato il servizio personale con proprio atto, sulla base delle risultanze dell'istruttoria formale espletata, determinerà l'ammissione o l'esclusione degli aspiranti dalla selezione pubblica. Costituiscono motivi di esclusione d'ufficio:

- l'inoltro della domanda oltre il termine perentorio di cui al bando di selezione;
- la mancata sottoscrizione della domanda in forma autografa o equiparata in caso di ricorso alla posta elettronica certificata;
- la mancata presentazione della copia di un documento di riconoscimento, in corso di validità;
- l'omissione:
 - del nome e cognome del concorrente;
 - dell'indicazione della procedura alla quale si intende partecipare.
 - La mancanza dei requisiti di cui all'art. 1.

L'ammissione alla selezione sarà pubblicata all'Albo pretorio e sul sito istituzionale del Comune. Eventuali esclusioni verranno comunicate con lettera raccomandata A.R. o con posta elettronica certificata.

ART. 7 COMMISSIONE

Alla procedura di selezione provvede una commissione esaminatrice nominata con apposito provvedimento, come previsto dall'art. 2 del regolamento per la disciplina delle stabilizzazioni approvato con deliberazione di G. M. n. 302 del 13/12/2018.

ART. 8 - VALUTAZIONE TITOLI

I titoli presentati saranno valutati dalla Commissione secondo le modalità e i criteri previsti all'articolo 7 del regolamento per la disciplina delle stabilizzazioni approvato con delibera di G. M. n. 302 del 13/12/2018.

ART. 9 - PROVE SELETTIVE CAT. B

In conformità, all'art. 3 del Regolamento per la disciplina delle stabilizzazioni approvato con deliberazione di G. M. n. 302 del 13/12/2018, la selezione del personale di categoria B verrà effettuata per soli titoli.

Solo per i profili professionali per i quali è prevista una specifica professionalità è prevista anche una prova di idoneità. La prova si concluderà con un giudizio di IDONEO o NON IDONEO.

La Commissione comunicherà, mediante pubblicazione sul sito istituzionale, nell'apposita sezione di amministrazione trasparente "bandi di concorso" l'elenco degli idonei e non idonei. La data ed il luogo di svolgimento della prova, unitamente al punteggio ottenuto nella valutazione dei titoli sarà comunicata ai candidati ammessi almeno 15 giorni prima dello svolgimento della prova di idoneità.

La prova d'idoneità riguarderà il seguente profilo professionale e le seguenti materie:

CAT. B - PROFILO PROFESSIONALE ESECUTORE/AUSILIARIO DEL TRAFFICO.

La selezione consiste nella valutazione della professionalità acquisita nelle attività a supporto all'Area Vigilanza Urbana (stesura di un verbale di accertamento di violazione al Codice della Strada – Conoscenza del territorio del Comune di Capri Leone).

ART. 10 - FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

La graduatoria sarà predisposta, in base alla valutazione dei titoli sulla scorta di quanto documentato, dichiarato o certificato dai partecipanti nella domanda di partecipazione alla presente selezione dai candidati ammessi, applicando quanto previsto dagli articoli 6 - 7 - 8 - 9 e 10 del Regolamento per la disciplina delle stabilizzazioni approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 302 del 13/12/2018.

Formata la graduatoria a parità di punteggio finale è preferito il partecipante più giovane d'età.

ART. 11 - GRADUATORIA FINALE

La graduatoria dei partecipanti redatta dalla Commissione sarà approvata con determina del Responsabile dell'Area Amministrativa Istituzionale e sarà resa nota tramite pubblicazione all'Albo pretorio on line del Comune di Capri Leone, nonché inserita sul sito web Istituzionale dell'Ente: www.comune.capri Leone.me.it - Amministrazione Trasparente - Bandi e Concorsi.

Le superiori forme di pubblicità avranno effetto di notifica per tutti gli interessati.

Potranno essere inviate dagli interessati richieste di riesame, opposizioni e/o ricorsi alla graduatoria entro e non oltre il termine stabilito dalla determina dirigenziale di approvazione della graduatoria provvisoria. La graduatoria definitiva sarà approvata con successiva Determina.

La graduatoria avrà validità triennale.

Sono dichiarati vincitori i candidati collocati utilmente ai primi posti nelle graduatorie di merito nei limiti del numero di posti autorizzati, avendo ottenuto il punteggio più elevato.

La pubblicazione della determinazione dirigenziale che approva la graduatoria sostituisce a tutti gli effetti la comunicazione personale di cui alla L.241/90 e successive modifiche ed integrazioni.

Gli atti saranno depositati presso l'Area Amministrativa Istituzionale - Ufficio Personale - del Comune di Capri Leone.

ART. 12 - ASSUNZIONE E STIPULA DEL CONTRATTO INDIVIDUALE

I partecipanti utilmente collocati in graduatoria saranno invitati a stipulare il contratto individuale di lavoro ai sensi del vigente CCNL del comparto Funzioni Locali, fermo restando il rispetto dei vincoli normativi e finanziari in materia di assunzioni.

I vincitori dovranno prendere servizio, a pena di decadenza dalla graduatoria, entro il termine indicato dall'Ente nella convocazione di assunzione in servizio.

I dipendenti assunti in servizio a seguito del presente bando dovranno sostenere il periodo di prova nel rispetto di quanto stabilito dal CCNL.

L'Amministrazione Comunale si riserva il diritto di non procedere alla stipula del contratto individuale di lavoro anche dopo l'approvazione della graduatoria per motivate esigenze di organizzazione e/o per limiti imposti dalle disposizioni legislative tempo per tempo vigenti.

L'assunzione è comunque disciplinata dalle disposizioni di legge in vigore al momento della stessa.

Nel caso i candidati rinuncino alla stipula del contratto l'amministrazione potrà scorrere la graduatoria già formata.

ART. 13 - TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico per i posti oggetto delle selezioni è quello previsto dal vigente CCNL del comparto Funzioni locali, rapportato a 24 ore settimanali.

ART. 14 - DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non previsto dal presente bando trovano applicazione le disposizioni del vigente Regolamento Ordinamento degli uffici e servizi e norme per l'accesso e successive modifiche e integrazioni, del DPR 9.5.1994, n. 487 "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi", ed in quanto applicabile ogni altra norma legislativa vigente in materia.

Per quanto concerne il trattamento dei dati personali, si fa presente che avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici comunque idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi.

Si informa che la comunicazione di avvio di procedimento, ai sensi della L.241/90 e successive modifiche e integrazioni, si intende anticipata e sostituita dal presente bando e dall'atto di adesione allo stesso da parte del partecipante, attraverso la sua domanda di partecipazione.

ART. 15 - DIRITTO ALL'INFORMAZIONE – TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Il Bando e il relativo schema della domanda di partecipazione sono disponibili presso l'Area Amministrativa Istituzionale - l'Ufficio Personale - del Comune, sito in Capri Leone – Uffici Delegazione Rocca, all'Albo pretorio on line, sul sito web del Comune di Capri Leone all'indirizzo: www.comune.capri Leone.me.it - Amministrazione trasparente - Bandi e Concorsi.

Per eventuali informazioni e per la richiesta di accesso agli atti ai sensi della Legge 241/90 è possibile rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune di Capri Leone (ME) (tel. 0941 950816) secondo il seguente orario:

dal lunedì al venerdì dalle 09,00 alle 13,00

mercoledì e giovedì dalle 15,00 alle 18,00.

Il responsabile del procedimento ex art. 5 della legge n. 241/1990, come recepito dalla legge regionale n. 10/1991, è il Responsabile dell'Area Amministrativa Istituzionale.

Dalla Residenza Municipale, li _____

INFORMATIVA EX ART. 13 D. LGS. n.196/2003 E REGOLAMENTO UE n. 679/2016

Con il presente bando si informa che il D. Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003 ("Codice in materia di protezione dei dati personali") prevede la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali. Secondo la normativa indicata, il trattamento relativo ai dati da Lei conferiti sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti.

Si rendono note le seguenti informazioni:

I dati da forniti verranno trattati per le finalità inerenti alla procedura concorsuale o, in caso di assunzione, ai fini della costituzione del rapporto di lavoro a tempo indeterminato.

Il trattamento sarà effettuato sia con modalità manuali che a mezzo strumenti informatici.

Il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto di fornire tali dati potrebbe comportare l'esclusione dal concorso.

I dati non saranno comunicati ad altri soggetti né saranno oggetto di diffusione. Il trattamento riguarderà anche dati personali rientranti nel novero dei dati "sensibili" (vale a dire dati idonei a rivelare l'origine razziale ed etnica, le convinzioni religiose, filosofiche o di altro genere, le opinioni politiche, l'adesione a partiti, sindacati, associazioni od organizzazioni a carattere religioso, filosofico, politico o sindacale, nonché i dati personali idonei a rivelare lo stato di salute e la vita sessuale).

Il trattamento che sarà effettuato su tali dati sensibili, ha le finalità di legge strettamente connesse allo svolgimento della procedura di selezione, di che trattasi, e sarà effettuato con le stesse modalità degli altri dati, come sopra indicato.

I dati in questione non saranno comunicati ad altri soggetti né saranno oggetto di diffusione.

Si informa che il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto a fornirli non consentirà di usufruire dei benefici di legge previsti.

Il titolare del trattamento è il Comune di Capri Leone (ME).

Il responsabile del trattamento è il Responsabile dell'Area Amministrativa Istituzionale del Comune di Capri Leone (ME).

Possono venire a conoscenza dei dati oltre ai soggetti che redigeranno la graduatoria e il responsabile del procedimento i dipendenti dell'Ufficio Personale del Comune di Capri Leone (ME).

In ogni momento potrà esercitare i Suoi diritti nei confronti del titolare del trattamento, ai sensi dell'art.7 del D. Lgs. n.196/2003 e del Regolamento europeo n. 679 del 2016.

Il Responsabile dell'Area Amministrativa
Istituzionale
Antonio Raimondo

Al Comune di

Capri Leone

Il/La Sottoscritto/a

Cognome e nome _____

Luogo e data di nascita _____

Residenza (indirizzo, n° civico, C.A.P., Comune)

Codice fiscale: _____

Eventuale domicilio, se diverso da quello di residenza indicato, al quale indirizzare la corrispondenza, con l'indicazione del numero telefonico e/o cellulare: _____

Indirizzo PEC _____

CHIEDE

di partecipare alla procedura di reclutamento transitorio speciale, mediante concorso pubblico per titoli, per la stabilizzazione di n. **una** unità di personale precario e, specificatamente, per la copertura a tempo parziale (24 ore settimanali) ed indeterminato di **UN** posto di Categoria giuridica "B" e con profilo professionale: "**Esecutore/Ausiliario del Traffico**".

A tal fine, ai sensi di quanto previsto dagli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 (T.U. delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa), e consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali vigenti in materia, come espressamente previsto dall'articolo 76 del predetto D.P.R. n. 445/2000,

DICHIARA

- di essere cittadino/a italiano/a;
- di godere dei diritti civili e politici;
- di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di
- di essere in possesso dei limiti di età previsti dal bando;
- di essere nella seguente posizione: regolare / non regolare nei confronti degli obblighi di leva e che il servizio militare lo stesso è stato/non è stato valutato ai fini dell'accesso al pubblico impiego;
- di essere titolare successivamente al 28/08/2015 di un contratto di lavoro flessibile presso il Comune di **Capri Leone (ME)** e aver maturato alla data del 31 dicembre 2017, almeno tre anni di contratto, anche non continuativi, negli ultimi otto anni, presso il Comune di **Capri Leone (ME)**;

- di essere inserito nell'apposito elenco regionale previsto dall'art. 30 della L. R. n. 5/2014;
- di essere in possesso del seguente titolo di studio: (specificare istituto presso cui è stato conseguito, luogo e data di conseguimento, votazione riportata): _____
_____;
- di avere/non avere procedimenti penali in corso per reati che precludono l'accesso al pubblico impiego (chi ha procedimenti penali in corso deve dichiararlo, specificandone la natura) _____;
- di non avere riportato condanne penali e di non essere stato/a interdetto/a o sottoposto/a a misure che, per legge, escludono l'accesso agli impieghi presso le Pubbliche Amministrazioni;
- di essere in possesso dell'idoneità fisica a ricoprire il posto per il quale si concorre;
- di non avere commesso violazioni e illeciti che, secondo le norme del codice disciplinare per il Comparto Regioni - autonomie locali comportano il licenziamento con o senza il preavviso;
- di non avere procedimenti disciplinari in corso che possono dare luogo alla sospensione dal servizio;
- di non essere stato licenziato da pubblica amministrazione a seguito di procedimento disciplinare;
- di non essere stato destituito, dispensato, licenziato o decaduto dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- di non essere stato licenziato dal Comune per il mancato superamento del periodo di prova per il medesimo profilo messo a selezione da almeno cinque anni;
- di essere consapevole che l'assunzione rimane subordinata ai limiti imposti dalle disposizioni legislative tempo per tempo vigenti e da motivate esigenze di organizzazione;
- di aver prestato presso _____ i seguenti periodi di servizio dal _____ al _____ nella categoria d'inquadramento _____ con il profilo professionale di _____ a tempo pieno / parziale (indicare percentuale di utilizzazione e durata);
- di aver partecipato ai corsi di formazione professionale per _____
_____ con attestato di superamento di esami finali in data _____;
- inoltre, di essere informato che i dati personali raccolti saranno trattati, mediante strumenti manuali, informatici e telematici, nell'ambito delle attività istituzionali dell'Ente, per le finalità connesse allo svolgimento della procedura. In tal senso dà il proprio consenso al Comune di **Capri Leone (ME)** al trattamento, alla comunicazione e alla diffusione dei propri dati personali.
- di essere consapevole delle sanzioni previste dall'art. 76 del DPR 445/2000 e s.m.i., per le ipotesi di fatti e dichiarazioni mendaci;

- di accettare incondizionatamente quanto previsto nel Bando di selezione, in appositi regolamenti comunali e in caso di assunzione, in tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti degli enti locali.
- il recapito presso cui indirizzare ogni comunicazione (se diverso da quello sopra indicato) _____

_____;

Il/la sottoscritto/a firmatario/a della presente dichiara sotto la propria responsabilità che quanto sopra affermato corrisponde a verità e si obbliga a provarlo mediante presentazione dei prescritti documenti nei termini che verranno richiesti.

Allega alla presente:

- Copia fotostatica di un documento d'identità, in corso di validità;
- Eventuali documenti anche in copia semplice e/o autocertificazioni relativi ai titoli, di cui è ritenuta opportuna la presentazione agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria (titoli di studio con relativi punteggi, abilitazioni professionali, iscrizione all'Albo professionale, eventuali certificazioni dei servizi prestati presso la Pubblica Amministrazioni, eventuali titoli di precedenza e/o preferenza) ovvero le corrispondenti dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000;
- Elenco della documentazione allegata alla domanda di partecipazione sottoscritta con firma autografa e/o con firma digitale.

Data _____

Firma

stabilizzazione attingendo alla graduatoria, in vigore, del concorso pubblico per soli titoli avviata ai sensi della L. R. n. 2/2010 ed approvata con la deliberazione di G. M. n. 170 del 07/05/2013, è pari a complessivi € 421.678,44;

- che le risorse regionali aggiuntive per la stabilizzazione di tutto il personale, di cui all'elenco ex art. 30 L. R. 5/2014, assicurate dalle autorizzazioni di spesa di cui al comma 10, lettera a), dell'articolo 3 della L.R. 27.07.2016 e s.m.i., per il comune di Capri Leone sono:
 - per l'anno 2017 ad € 427.742,68 (di cui € 351.083,94 a titolo di fondo ex art. 30, comma 7, l. r. n. 5/2014 ed € 76.658,74 a titolo di quota complementare a valere sulle assegnazioni ordinarie);
 - per l'anno 2018 ad € 427.742,68 (di cui € 362.193,02 a titolo di fondo ex art. 30, comma 7, l. r. n. 5/2014 ed € 65.549,66 a titolo di quota complementare a valere sulle assegnazioni ordinarie);
 - ai sensi dell'art. 3, comma 6, della L. R. 27/2016, la regione per le assunzioni di soggetti inseriti nell'elenco di cui all'articolo 30, comma 1, della legge regionale n. 5/2014, titolari di contratto a tempo determinato, effettuate dai soggetti di cui al comma 10, lettere a) e d), con le procedure richiamate dal presente articolo, a decorrere dalla data di assunzione, per l'intera durata del rapporto di lavoro, è riconosciuto un contributo in misura pari a quanto previsto dal medesimo comma 10 e con le medesime modalità, parametrato in base ai soggetti assunti;
 - ai sensi dell'art. 26, comma 21 della L. R. 8/2018 "Per l'erogazione del contributo di cui al comma 6, per i percorsi di stabilizzazione previsti dai commi 7 e 17 nonché per le proroghe dei contratti e la stabilizzazione del personale presente nelle graduatorie delle procedure di stabilizzazione di cui all'articolo 6 della legge regionale 29 dicembre 2010, n. 24, nonché per le misure di fuoriuscita di cui ai commi 19 e 20 la spesa è quantificata in 226.700 migliaia di euro annui dal 2019 al 2038, da iscriverne in un apposito fondo del Dipartimento bilancio e tesoro. Per le medesime finalità la quota complementare di cui al comma 10, lettere a) e d), per unità di personale, è assicurata mediante corrispondente riduzione dei trasferimenti ordinari;
 - che le risorse finanziarie necessarie per la copertura dei posti di cui al presente atto, vengono garantite con le LL. RR. sopra richiamate e allocate nelle apposite voci di bilancio dell'Ente;
 - sussistono tutti i presupposti previsti dalla legge per procedere alle assunzioni a tempo indeterminato da parte degli enti locali, così come indicati nella deliberazione di G. M. n. 310 del 20/12/2018;
4. Di indire la selezione pubblica per titoli e pubblicare lo stesso bando all'albo Pretorio on-line e sul sito istituzionale, sezione amministrazione trasparente - bandi di concorso - del Comune di Capri Leone (www.comune.capri Leone.me.it) e, per estratto, sulla G.U.R.S.;
5. Di dare, altresì, atto che:
- Avverso il presente provvedimento è esperibile ricorso al TAR territorialmente competente nel termine di 60 gg. o in alternativa al Presidente della regione nel termine di 120 gg, entrambi decorrenti dalla data di notifica o comunicazione dell'atto o dalla piena conoscenza di esso;
 - Il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al D. Lgs. n. 33/2013 e s.m.i. e deve essere pubblicato nella Sezione "Amministrazione Trasparente";
6. Di rendere noto, ai sensi dell'art. 3 della L. n. 241/1990 e s.m.i. che il responsabile del procedimento è il Responsabile pro tempore dell'Area Amministrativa Istituzionale del Comune di Capri Leone;
7. Di pubblicare il presente provvedimento all'Albo Pretorio on line del Comune di Capri Leone per giorni quindici consecutivi.

Disporre l'inserimento della presente nella raccolta delle determinazioni del Responsabile dell'Area Amministrativa Istituzionale;



Il Responsabile dell'Area Amministrativa Istituzionale

(Antonio Raimondo)

COMUNE DI **CAPRI LEONE**
(CITTÀ METROPOLITANA DI MESSINA)

Visto di regolarità contabile, che attesta la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 151, comma 4° del T.U.E.L. n. 267/2000.

Impegno n. 1443 / 2018 Euro _____ / _____ Intervento
10180304 / T. T. 1 MISS. 1 PRG M HGG 10

Capri Leone, li _____
Li, 31/12/2018

IL RESPONSABILE DI RAGIONERIA E DEL SERVIZIO FINANZIARIO
(Dr.ssa Giuseppina Mangano)



Copia conforme della presente determinazione viene trasmessa a:

- Sindaco
- Assessore _____
- Area _____
- _____
- _____