



**COMUNE DI CAPRI LEONE**  
**Città Metropolitana di Messina**

ORIGINALE

**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE: Ing. Antonio Fabrizio Pidalà**  
**Registro Determinazioni Area Tecnica N. 415 del 07/12/2021**  
**Registro Generale delle Determinazioni N. 843 del 07/12/21.**

**OGGETTO: Pronta reperibilità periodo maggio- novembre 2021. Liquidazione compensi al personale dipendente facente parte dell'Area Tecnica.**

**Il Responsabile Area Tecnica**

attesta di non trovarsi in nessuna ipotesi di conflitto di interessi nemmeno potenziale, né in situazioni che danno luogo ad obbligo di astensione ai sensi del DPR 62/2013 e del codice di comportamento interno e di avere verificato che i soggetti intervenuti nell'istruttoria che segue non incorrono in analoghe situazioni.

**Richiamata** la determinazione Sindacale n°27 del 30.10.2020 avente ad oggetto " Presa atto rideterminazione struttura dell'Ente - Modifica determina sindacale n.11 del 22/05/2019 - Nomina Responsabili di Area" con la quale al sottoscritto, sono state attribuite le funzioni dirigenziali ex artt. 107 e 109 del D.Lg.vo n. 267/2000 connesse alle competenze della titolarità della posizione organizzativa;

**DATO ATTO** che, con Deliberazione di G.M. n.40 del 03/02/2021, sono state assegnate le somme per la Pronta Reperibilità – Anno 2021, al fine di garantire una migliore funzionalità di alcuni servizi comunali e specificatamente del servizio acquedotto, per un importo annuale di € 1.080,00;

**VISTA** la legge 7 Agosto 1990, n. 241, recante: "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e successive modificazioni;

**VISTO** l'art.23 del C.C.N.L. 14 Settembre 2000, come integrato dall'art. 11 del C.C.N.L. 5 Ottobre 2001;

**VISTO** il D.Lgs. 18 Agosto 2000, n. 267, recante: "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali" e successive modificazioni;

**VISTO** il D.Lgs. 30 Marzo 2001, n. 165, recante: "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche e successive modificazioni";

**VISTO** il vigente "regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi";

**VISTI** i vigenti contratti collettivi nazionali di lavoro per il comparto regioni – autonomie locali;

**VISTO** lo Statuto Comunale;

**ACCERTATO** che la pronta reperibilità ai sensi dell'art. 23 del CCNL 14.09.2000 può essere concessa per un massimo di 6 giorni al mese, per 12 ore al giorno ed è corrisposta per l'effettiva durata della prestazione, per come prevista dall'art. 49 del D.P.R. 333/80;

**CONSIDERATO** che il dipendente Sig. Caleca Mario – addetto acquedotto, per il periodo in oggetto specificato, ha effettuato il servizio di pronta reperibilità relativamente all'acquedotto della Frazione Rocca ed a quello di Capri Leone Centro;

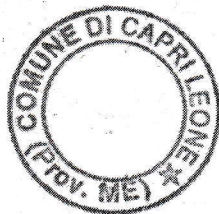
**RITENUTO** dover provvedere alla liquidazione delle somme spettanti al dipendente Caleca Mario – addetto acquedotto.

**DETERMINA**

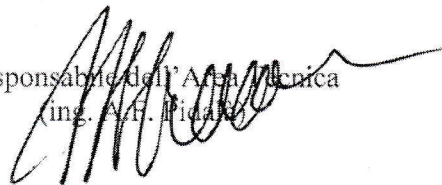
1. Di liquidare la complessiva somma di Euro 630,00, in favore del dipendente Caleca Mario, a titolo di indennità di pronta reperibilità, per il periodo maggio-novembre2021;
2. Dare atto che la spesa complessiva di €630,00, è fronteggiata con le somme già assegnate con la Deliberazione di G.M. n. 40 del 03/02/2021, con Imputazione al Tit 1 Miss 1 Pgr 1 Mca 1 Cap. 10180101 imp.189/2021;
3. Dare mandato al responsabile dell'ufficio segreteria di pubblicare il presente provvedimento: per 15 giorni consecutivi all'Albo Pretorio on line,

- nell'apposita sezione del sito istituzionale dell'Ente, entro 7 giorni dalla pubblicazione all'albo pretorio dell'atto stesso;  
permanentemente nell'apposita sezione del sito istituzionale dell'Ente nell'apposito spazio "Amministrazione trasparente";
4. Demandare al Responsabile del servizio finanziario l'emissione del relativo mandato di pagamento.

L'Istruttore  
T.L. Amato



Il Responsabile dell'Area Tecnica  
(ing. A.F. Piddaru)



COMUNE DI CAPRI LEONE  
Città Metropolitana di Messina

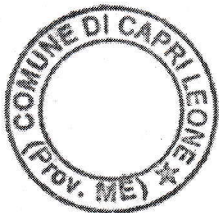
#### PARERI

*In relazione alla superiore determinazione;  
richiamata la normativa vigente in materia;  
dato atto dell'esito della verifica preventiva di regolarità amministrativa effettuata dal sottoscritto;  
attesta la propria competenza gestionale, ai sensi dell'art. 2 della L.R. n. 23/1998;  
dato atto dell'insussistenza a proprio carico di ipotesi di conflitto di interessi;*

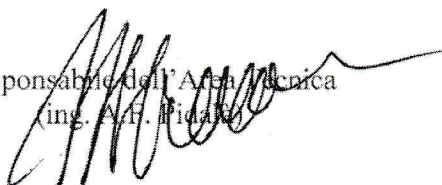
#### ATTESTA

*La regolarità Tecnica dando atto della correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147/bis del D.lgvo n. 267/2000.*

Lì, 07/12/2021



Il Responsabile dell'Area Tecnica  
(ing. A.F. Piddaru)



#### TRASMETTE

*Il presente atto di liquidazione al responsabile dell'area ragioneria per l'emissione del relativo mandato di pagamento dopo i dovuti controlli e risconti contabili e fiscali.*

#### AREA RAGIONERIA e FINANZE

*Il sottoscritto responsabile del servizio finanziario, sulla seguente determinazione, oppone il visto di regolarità contabile attestante la regolarità contabile ed attesta la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 151, comma 4 del D.lgvo n. 267/2000 per come segue:*

SI ATTESTA LA DISPONIBILITA' AL

Capitolo 10180101 imp.189/2021

lì 

Il Responsabile dell'Area  
Ragioneria e Finanze  
(Dott.ssa Mangano Giuseppina)

