



**COMUNE DI CAPRI LEONE**  
**Città Metropolitana di Messina**

<b>Determinazione del Responsabile: Sig. ra Caputo Antonina</b>	<b>N. 264</b>	<b>del 17.12.2020</b>
<b>Registro Determinazioni Area socio-assistenziale</b>		
<b>Registro Generale delle Determinazioni</b>	<b>N. 1737</b>	<b>del 17/12/20</b>

**OGGETTO: Concessione buoni libro agli alunni della scuola secondaria di I grado residenti nel Comune. Anno scolastico 2020/2021. Impegno spesa.**

L'anno **duemilaventi** addì 17 del mese di dicembre nel proprio ufficio

**II Responsabile dell'Area**

“La sottoscritta Antonina Caputo responsabile del procedimento Attesta di non trovarsi in nessuna ipotesi di conflitto di interessi nemmeno potenziale, né in situazioni che danno luogo ad obbligo di astensione ai sensi del D.P.R. 62/2013 e del Codice di comportamento interno, e di avere verificato che i soggetti intervenuti nell'istruttoria che segue non incorrono in analoghe situazioni”  
Richiamata la determinazione Sindacale n° 27 del 30/10/2020 con la quale la sottoscritta è stata nominata responsabile dell'area socio-assistenziale, ricreativa, scolastica;

**Visto** il D.Lgs.vo n. 267/2000 per come recepito nella Regione siciliana ed in particolare:

- L'art. 107, che assegna al responsabile la competenza in materia di gestione, ivi compresa l'assunzione degli impegni di spesa;
- L'articolo 192, che prescrive la necessità di adottare apposite determinazioni a contrarre per definire il fine, l'oggetto, la forma, le clausole ritenute essenziali del contratto che si intende stipulare, le modalità di scelta del contraente e le ragioni che ne sono alla base;
- gli artt. 183, comma 1 e 191, sulla modalità di assunzione degli impegni di spesa;

**Richiamati** i seguenti riferimenti normativi:

- art. 3 legge n. 136/2010
- artt. 6 e 7 D.L. n. 187/2010 convertito in legge n.217/2010
- determinazione dell'Autorità di vigilanza (Avcp) n. 4/2001;

**Che** con deliberazione di G.M. 241 del 15.12.2020, dichiarata immediatamente esecutiva, venivano impartite le direttive ed assegnati i fondi per la concessione dei buoni libro per l'anno scolastico 2020/2021, agli alunni residenti in questo Comune che frequentano la scuola secondaria di I° grado, così come disposto dalla L.R. n. 68 del 07/05/76 e della circolare dell'Assessorato Regionale BB.CC.AA. e P.I. n. 21 del 22/10/2002.

**Che** con il predetto provvedimento è stata assegnata la somma di €. 5.000,00 al Responsabile per la concessione del contributo nella misura di €. 61,97 caduno per gli alunni che frequentano la prima classe e di €. 41,32 caduno per gli alunni che frequentano la seconda e terza classe.

**Ritenuto**, pertanto, di dover procedere all'impegno di spesa della somma assegnata con provvedimento di G.M. n. 241 del 15.12.2020 pari a €. 5.000,00.

**Ritenuto** necessario di dover procedere alla concessione dei buoni-libro agli alunni residenti in questo Comune, che frequentano la scuola secondaria di I° grado, per l'anno scolastico 2020/2021.

**Considerato** che la libreria riceve i buoni libri da parte delle famiglie degli studenti, la quale libreria invia la corrispondente fattura all'ente comunale che successivamente, rifonde l'esercente del costo dei volumi pare al costo del buono spettante;

**Che** nello specifico gli Enti locali subiscono la scelta del contraente da parte degli utenti che spendono tali buoni presso librerie di loro fiducia a noi sconosciute fino alla data della presentazione delle fatture da liquidare corredate da detti buoni libri;

**Considerato** che le norme in questione hanno stabilito che sono esercitate dai Comuni le funzioni in materia di assistenza scolastica e diritto allo studio, tra cui rientra la concessione di detti buoni libri per gli alunni frequentanti la scuola secondaria di I° grado;

**Che** nello specifico sembrano mancare elementi idonei a ritenere che i rapporti negoziati tra l'Ente e gli esercenti delle librerie derivano da un contratto di appalto;

**Che** nello specifico tale situazione rientrerebbe in un rapporto trilaterale (famiglia dello studente, esercente della libreria e in ultima fase Comune), che sembrerebbe, invece, inquadrabile giuridicamente come un contratto di compravendita tra la famiglia dello studente e l'esercente ed in cui la prestazione relativa al pagamento del buono – libri, è eseguita successivamente dal Comune;

**Che** a fare propendere per questa ipotesi, piuttosto che per quella di un contratto di compravendita tra amministrazione ed esercente, a favore di terzi (la famiglia destinataria dei buoni libri) ex artt. 1411 del C.C. – è la circostanza che la scelta del negoziante, chiamato a fornire il libro, è operata dalla famiglia dello scolaro, mentre solo successivamente la pubblica amministrazione, ricevendo la fattura accompagnata dal buono libri, partecipa al negozio giuridico;

**Considerato** pertanto che il rapporto contrattuale si instaura tra due privati, e vede la pubblica amministrazione solamente come terzo pagatore, le norme sulla tracciabilità dei flussi finanziari non dovrebbe essere applicabile al caso de quo venendo a mancare i requisiti soggettivi richiesti dalla legge n. 136/2010 art.3;

**Che** nello specifico i pagamenti eseguiti dal Comune agli esercenti delle librerie, sembrano, invece, essere assimilabili a contributi erogati, in forza di quanto stabilito dalla legge, dal Comune alle famiglie degli studenti al fine di sostenere il diritto allo studio di questi ultimi, inquadrabili al punto 4.6 della determinazione 4/2011 dell'AVCP che esclude l'applicabilità delle norme sulla tracciabilità dei flussi finanziari ai contributi concessi da parte della pubblica amministrazione sia per la realizzazione dei progetti educativi.

**Che** tale procedura è espressa nel parere della Regione Friuli Venezia Giulia (prot. 28564/11) che risulta per fattispecie riconducibile in Sicilia.

**Che**, pertanto nello specifico si ritiene di dover inquadrare tale procedura in una forma di contributo e che per tale motivo si può prescindere dall'applicazione del CIG e del DURC (tracciabilità dei flussi finanziari).

**Ritenuto** di dover provvedere, conseguentemente, ad impegnare la relativa somma.

**Ritenuta** la propria competenza a dichiarare la regolarità tecnica della presente determinazione.

**Dato atto** che il presente provvedimento diviene esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria, da parte del responsabile del servizio finanziario.

### DETERMINA

**Di concedere**, agli alunni residenti in questo Comune, che frequentano la scuola secondaria di I° grado un contributo per i buoni- libri per l'anno scolastico 2020/2021 nella misura di €. 61,97 caduno per gli alunni che frequentano la prima classe ed di €. 41,32 caduno per gli alunni che frequentano la seconda e terza classe.

**Di impegnare** la somma di €. 5.000,00 al capitolo 10450501 tit. 1 Miss 4 Pgr 2 Mca 5 imp. 1957/2020 del bilancio previsionale 2019-2020 esercizio 2020.

**Di stabilire** che è fatto obbligo alla ditte affidatarie scelte da parte dei singoli beneficiari del contributo:

- a) attivare un conto corrente – bancario o postale – dedicato alle commesse pubbliche, su cui devono essere eseguite tutte le operazioni finanziarie relative. Tali operazioni dovranno essere eseguite mediante bonifico.
- b) Comunicare all'ente gli estremi identificativi del conto dedicato e i dati anagrafici e fiscali dei soggetti autorizzati ad operare sullo stesso;

**Trasmettere** il presente provvedimento al Responsabile del servizio finanziario per l'apposizione del visto di regolarità attestante la copertura finanziaria e per gli ulteriori provvedimenti di competenza (art. 183, comma 3, del D. Lgs.vo n. 267/2000).

3. Di dare mandato al responsabile dell'ufficio segreteria di pubblicare il presente provvedimento:

- a. per 15 gg consecutivi all'Albo Pretorio online;
- b. nell'apposita sezione del sito istituzionale dell'Ente , entro sette giorni dalla pubblicazione all'albo pretorio dell'atto stesso (L.R. n. 11/2015) ;

A norma dell'art. 8 della legge n. 241/1990, per come recepita con la L.R: n. 10/1991 , si rende noto che il responsabile del procedimento è la Sig.ra Caputo Antonina, e che potranno essere richiesti chiarimenti alla stessa.

L'Istruttore  
( Gina Lazzaro)  
*G. Lazzaro*



Il Responsabile dell' Area  
( D.ssa Antonina Caputo )

COMUNE DI CAPRI LEONE  
PROVINCIA DI MESSINA

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

ATTESTAZIONE

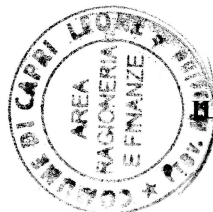
Ai sensi dell'art. 183, comma 7, TUEL

Importo della spesa: €. 5.000,00

Impegno contabile: capitolo del bilancio: cap 10450501 imp. N. 1957/2020.

Si assicura al riguardo di aver effettuato, con esito positivo, la valutazione di incidenza del provvedimento sull'equilibrio finanziario della gestione, dando atto, altresì, che alla data odierna il suddetto provvedimento è esecutivo a norma dell'art. 183, comma 7 TU

Dalla Residenza Comunale li. *14/12/2020* .....



Il RESPONSABILE DI RAGIONERIA  
e del servizio FINANZIARIO  
D.ssa Giuseppina Mangano