



**Determinazione del Responsabile: Terribile Rosalia**

**Registro Determinazioni Area Demografica N. 34 del 30/10/2019**

**Registro Generale delle Determinazioni N. 681 del 31/10/2019**

**OGGETTO:** Liquidazione fattura n. 2040/190024218 del 04/10/2019 alla ditta MyO SpA, per acquisto n. 2 armadi metallici.  
CIG Z5129E1327

L'anno **Duemiladiciannove**, addì **Trenta** del mese di **Ottobre** nel proprio ufficio

### Il Responsabile dell'Area

**Richiamata** la determinazione Sindacale n° 11 del 22/05/2019 con la quale al sottoscritto, sono state riconfermate le funzioni dirigenziali ex artt. 107 e 109 del D.Lg.vo n. 267/2000 connesse alle competenze titolarità della posizione organizzativa;

**Verificato**, che non sussistono a suo carico situazione di conflitto di interessi con i destinatari del provvedimento, ai sensi degli artt. 5 e 6 della L.R. n. 10/1991, adotta la presente determinazione, attestando la regolarità del provvedimento, e che lo stesso è stato espletato nel rispetto della vigente disciplina normativa;

**Vista** la propria determinazione n. 29 del 26/09/2019, con la quale era stata affidata alla Ditta MyO SpA con sede in Poggio Torriana (RN) Via Santarcangiolese, 6, p. I.V.A. 03222970406, di n. 2 armadi metallici per la conservazione di atti e registri di Stato Civile;

visto che:

- a) La fornitura è stata eseguita;
- b) la qualità e i prezzi e le altre condizioni contrattuali sono state rispettate;
- c) la determinazione di impegno è divenuta esecutiva;
- d) la somma da liquidare rientra nei limiti dell'impegno ed è tutt'ora disponibile;
- e) i conteggi esposti sono esatti;
- f) la fattura risulta regolare sotto il profilo fiscale;
- g) Sono indicati gli estremi identificativi del conto corrente riferito;

**Riscontrata** la regolarità contributiva della ditta dichiarata dall' INAIL attraverso il documento di richiesta DURC on line prot. 18516002 del 09/10/2019 scadenza validità 06/02/2020, agli atti d'ufficio;

**Dato atto che**, ai sensi della L. 136/2010 è stato assegnato dall'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, tramite procedura informatica, il CIG Nr. Z5129E1327 relativo alla fornitura di cui sopra;

**Vista** la fattura n. 2040/190024218, trasmissione n. 01HA00010I, emessa dalla ditta MYO SPA, per l'importo complessivo di € 1.215,12 IVA 22% compresa;

**Ritenuto** pertanto procedere alla liquidazione delle spettanze dovute alla ditta MYO SPA;

**Visto** l'art. 1, comma 629, lett b) della legge 23.12.2014, n. 190 che stabilisce per le pubbliche amministrazioni acquirenti di beni e servizi, un meccanismo di sessione dei pagamenti (c.d. Split payment);

**Richiamati** gli artt. 107 e 109 del D. Leg.vo n. 267/2000;

**Visto** il Regolamento di Contabilità vigente presso questo Ente;

**Visto** L'O.A.EE.LL. vigente in Sicilia ed il suo regolamento d'attuazione;

**Visto** lo Statuto Comunale;

### DETERMINA

1. Di assumere le premesse sopraesposte quale parte integrante e motivo determinante per l'adozione del presente provvedimento;
2. Di liquidare la somma la somma complessiva di € 1.215,12, di cui € 996,00 a favore della Ditta MYO SPA con sede in Poggio Torriana (RN) Via Santarcangiolese, 6, p. I.V.A. 03222970406 – a saldo della fattura n.

2040/190024218 del 04/10/2019 alla ditta MyO SPA., per l'acquisto di N. 2 armadi metallici ed € 219,12 quale importo IVA, con imputazione al Capitolo 10170201 Imp n. 940/19 e Capitolo 10180301 Imp. 941/19, mediante bonifico bancario;

3. Di disporre il pagamento dell' IVA al 22% nell'importo di € 219,12 secondo le modalità di cui alla L. 190/2014 e successivo decreto di attuazione;
4. Di dare mandato al responsabile dell'ufficio segreteria di pubblicare il presente provvedimento:
  - per 15 gg consecutivi all'Albo Pretorio Online;
  - nell'apposita sezione del sito istituzionale dell'Ente entro sette giorni dalla pubblicazione all' albo pretorio dell'atto stesso L.R. n. 11/2015;
5. Di pubblicare, a cura di questo ufficio, nell'apposita sezione del sito istituzionale dell'Ente nell'apposito spazio "Amministrazione trasparente" nonché nello spazio legge "Anticorruzione";
6. Demandare al Responsabile del servizio finanziario l'emissione del relativo mandato di pagamento.

**Il Responsabile dell'Area Demografica**  
(Rosalia Terribile)



**COMUNE DI CAPRI LEONE**  
**Libero Consorzio di Messina**

**PARERI**

*In relazione alla superiore determinazione;*

*Richiamata la normativa vigente in materia;*

*Dato Atto dell'esito della verifica preventiva di regolarità amministrativa effettuata dal sottoscritto;*

*Attesta la propria competenza gestionale, ai sensi dell'art. 2 della L.R. n. 23/1998;*

*Verificato che alla presente determinazione sono allegati;*

- fattura elettronica
- esito Durc online

**ATTESTA**

*La regolarità Tecnica dando atto della correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147/bis del D.lgvo n. 267/2000*

**TRASMETTERE**

*Il presente atto di liquidazione al responsabile dell'area ragioneria per l'emissione del relativo mandato di pagamento dopo i dovuti controlli e risconti contabili e fiscali.*

*Li 30/10/2019*



**Il Responsabile dell'Area Demografica**  
(Rosalia Terribile)

(Rosalia Terribile)

**AREA RAGIONERIA e FINANZE**

*Visto l'art. 184, comma 2 del TUEL;*

*Effettuate le verifiche ex art. 48/bis del D.P.R. 602/73, ove dovute;*

*Riscontrata la regolarità dal punto di vista contabile fiscale;*

Capitolo: ~~10170201 Tit. 1 Miss. 3 Pgr. 1 Mea 2 Imp. 940/19~~ e Cap.10170301 Tit. 1 Miss. 3 Pgr. 2 Mca 9 Imp.941/19 *sub h*

**ATTESTA**

*La regolarità contabile*

*li 31/10/19*

**Il Responsabile dell'Area**  
**Ragioneria e Finanze**  
(Dott.ssa Mangano Giuseppina)

(Dott.ssa Mangano Giuseppina)