

AVVISO PUBBLICO

PER LA CONCESSIONE DI UN' AREA PUBBLICA PER LA REALIZZAZIONE E LA GESTIONE DI UN CHIOSCO DESTINATO ALL' ESERCIZIO DI SOMMINISTRAZIONE AL PUBBLICO DI ALIMENTI E BEVANDE.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

RENDE NOTO

Che in esecuzione della deliberazione di Consiglio Comunale n. 12 del 17/04/2019, viene indetta una gara per l'assegnazione in concessione di aree pubbliche per l'installazione di chioschi per la somministrazione di alimenti e bevande (come da planimetrie in allegato "A" con evidenziata la zona ove localizzare l'area da destinare all'occupazione del suolo pubblico).

1) MODALITA' DI SVOLGIMENTO

AMMINISTRAZIONE APPALTANTE: Comune di Capri Leone

PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE: l'assegnazione in concessione verrà effettuata mediante procedura aperta con il metodo dell'offerta migliorativa ed offerta economica a rialzo. Si procederà all'aggiudicazione anche quando sia pervenuta o rimasta in gara una sola offerta valida.

In caso di mancata aggiudicazione si potrà procedere a trattativa privata.

OGGETTO DELL'APPALTO:

L'appalto riguarda l'assegnazione in concessione pluriennale (**anni 6**) della seguente area pubblica:

- Area interna Piazza Faranda

per la realizzazione di un chiosco secondo le caratteristiche tipologiche riportate nell'allegato capitolato speciale d'appalto e relative planimetrie, per la somministrazione di alimenti e bevande;

Reperimento della documentazione e informazioni :

Gli elaborati tecnici e amministrativi e la modulistica sono disponibili presso l'ufficio tecnico comunale, dal Lunedì a Venerdì dalle ore 9:00 alle ore 12:30 – tel. 0941 1940005.

Non saranno evase richieste di invio di documentazione relativa al presente bando. Il bando di concessione e' pubblicato all'Albo Pretorio del Comune di Capri Leone ed e' altresì disponibile sul sito internet : www.comune.capri Leone.me.it

Durata della concessione: **anni 6 (sei)** a decorrere dalla stipula del contratto di concessione

Prezzo a base di gara : il prezzo a base di gara, a titolo di canone annuo di concessione dell'area prescelta dal concorrente, da versare al Comune di Capri Leone, e' fissato in **€. 1.500,00 (millecinquecento/00)** in rialzo. Il canone sara' versato in due rate semestrali.

Canone annuo di occupazione del suolo pubblico

L'esercizio dell'attività sul suolo pubblico è soggetto al pagamento del canone per l'occupazione degli spazi e delle aree pubbliche, dalla data di inizio lavori, nelle forme e negli importi stabiliti dal Regolamento COSAP del Comune.

Il canone annuo per l'occupazione degli spazi e delle aree pubbliche è determinato in base alla superficie effettivamente occupata ed in base alla tariffa corrente.

Requisiti di partecipazione alla concessione:

Sono ammessi a partecipare alla procedura di affidamento per la concessione di aree per l'installazione del chiosco, tutte le persone sia fisiche che giuridiche, che:

- (per le persone fisiche) alla data di scadenza del bando abbiano compiuto 18 anni;
 - (per le persone giuridiche) abbiano la legale rappresentanza della ditta, nonché i poteri per impegnare la stessa;
 - intendano esercitare l'attività di somministrazione al pubblico di alimenti e bevande;
 - siano in possesso della cittadinanza italiana o abbiano la residenza in Italia (per gli stranieri appartenenti a Stati che concedono trattamento di reciprocità nei riguardi di cittadini italiani);
 - siano in possesso di tutti i requisiti morali e giuridici prescritti dalla legge per contrarre con la pubblica amministrazione e non siano essere incorsi nel divieto di concludere contratti con la pubblica amministrazione;
 - non si trovino in alcuna delle condizioni di esclusione previste dalla normativa antimafia;
 - non abbiano a proprio carico sentenze definitive di condanna passate in giudicato, ovvero sentenze di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale;
 - non siano in stato di fallimento, di liquidazione, di amministrazione controllata, di concordato preventivo o in stato di sospensione dell'attività commerciale;
 - non siano incorsi in violazioni gravi, definitivamente accertate, attinenti l'osservanza delle norme poste a tutela della prevenzione e sicurezza sui luoghi di lavoro.
 - non siano debitori nei confronti dell'Ente.
 - abbiano per l'esercizio dell'attività di somministrazione di alimenti e bevande il possesso di uno dei seguenti requisiti professionali:
 - a) avere frequentato con esito positivo un corso professionale per la somministrazione di alimenti, rilasciato da Enti certificati, ovvero essere in possesso di un diploma di istituto secondario o universitario attinente all'attività di preparazione e somministrazione di alimenti e bevande;
 - b) avere esercitato in proprio per almeno due anni, anche non continuativi, nell'ultimo decennio, l'attività di somministrazione al pubblico di alimenti e bevande, o avere prestatato la propria opera, per almeno due anni, anche non continuativi, nel quinquennio precedente, presso imprese esercenti la somministrazione al pubblico di alimenti e bevande, in qualità di dipendente qualificato, addetto alla somministrazione;
 - c) di essere iscritto al registro esercenti il commercio di cui alle leggi vigenti, (Disciplina del commercio), per attività di somministrazione al pubblico di alimenti e bevande.
- Sia per le imprese individuali che in caso di società, associazione od organismi collettivi, i requisiti professionali devono essere posseduti dal titolare o rappresentante legale.
- posseggano i requisiti soggettivi, morali e professionali, per l'esercizio dell'attività di somministrazione al pubblico di alimenti e bevande;
 - abbiano preso visione e conoscenza delle condizioni dell'area oggetto dell'Avviso Pubblico in oggetto, nonché di tutte le circostanze generali e particolari suscettibili di influire sulla determinazione dell'offerta e delle condizioni contrattuali;
 - si impegnino a rispettare le modalità riportate nell'offerta tecnica;
 - autorizzino l'utilizzo dei dati dichiarati per l'istruttoria dell'istanza formulata e per le finalità strettamente connesse alla procedura espletata da codesto Ente;
 - che il mancato rispetto delle clausole contenute nei protocolli di legalità o nei patti di integrità costituisce causa di esclusione dalla gara.

Sono ammessi alla gara i soggetti in possesso dei requisiti "tecnici" di partecipazione previsti per l'esercizio dell'attività di somministrazione di alimenti e bevande (iscrizione R.E.C., ecc.....)

Per tutto il territorio comunale ogni privato non potrà avere più di una concessione o locazione.

Spese contrattuali e di registrazione: Sono a carico del concessionario.

Cauzioni e garanzie richieste: In sede di gara il concorrente dovrà presentare una cauzione provvisoria di €. 100,00.

Il Concessionario prima della sottoscrizione del contratto di concessione, dovrà provvedere a stipulare idonea copertura assicurativa, per quanto concerne la responsabilità civile verso terzi e dipendenti (RCT/RCO) con massimale unico non inferiore ad €. 1.000.000,00.

CRITERI E MODALITÀ DI AGGIUDICAZIONE

Tipo di procedura : Aperta con offerta economicamente vantaggiosa

L'assegnazione dell'area pubblica "Piazza Faranda presso parco giochi" per l'installazione di un chiosco per la somministrazione di alimenti e bevande sarà aggiudicata a favore del soggetto che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base della valutazione delle seguenti componenti:

A : OFFERTA ECONOMICA

1. OFFERTA ECONOMICA relativa al canone annuo di concessione: max 30/100 punti

Saranno assegnati al partecipante che offrirà il canone più vantaggioso per la Stazione Appaltante (canone più alto), rispetto al base d'asta fissato in € 1.500,00 (millecinquecento euro/00), mentre alle rimanenti offerte sarà attribuito un punteggio secondo la seguente formula:

$$X = Z * 30 / W$$

Dove:

X = punteggio attribuito all'offerta economica

W = canone offerto più alto

Z = canone offerto dalla ditta

B: OFFERTA TECNICA

2. PROGETTO DI GESTIONE: max 70/100 punti.

Il punteggio relativo al progetto gestionale verrà così suddiviso:

A. Orario giornaliero di apertura – max 5 punti

Fermo restando una apertura del tipo annuale e un'apertura minima giornaliera, si premierà l'ottimizzazione del servizio e la massima estensione giornaliera dell'apertura stessa.

Il punteggio più alto sarà assegnato al partecipante che offrirà la maggiore estensione dell'orario giornaliero, mentre alle rimanenti offerte sarà attribuito un punteggio secondo la seguente formula: $X = Z * 5 / W$

Dove:

X = punteggio attribuito all'offerta

W = orario di apertura più alto (in ore giornaliera)

Z = orario di apertura della ditta (in ore giornaliera)

B. Programma di gestione operativa, di manutenzione e delle modalità di conduzione generale della struttura (comprensiva del personale previsto e della sua utilizzazione temporale).

Dovrà essere sviluppato anche nel dettaglio come si intenderà gestire la struttura dal punto di vista della manutenzione ordinaria con gli interventi programmati e la loro scadenza e come si intenda procedere in caso di guasti improvvisi. Il programma dettagliato delle pulizie, della manutenzione

del patrimonio a verde, specificando sia gli interventi di carattere ordinario (con scadenza giornaliera, settimanale o mensile ecc..) che quelli di natura straordinaria.

B.1 - Programma dettagliato delle pulizie, della cura del verde e dell'area circostante.

Settimana tipo invernale ed estiva più tempistica interventi straordinari **max 20 punti**

- Efficacia del servizio appena sufficiente **da 0 a 7 punti**
- Efficacia del servizio sufficiente **da 7,1 a 14 punti**
- Efficacia del servizio ottimale e ben strutturato **da 14,1 a 20 punti**
-

C. Proposte di migliorie da apportare alle strutture esistenti da 0 a 45 punti

Si lascia al proponente la facoltà di presentare proposte mirate all'attuazione di interventi migliorativi in merito ad attività, fornitura ed installazione di apparecchiature tecnologiche, sistemi di telecomunicazioni, risparmio energetico, abbattimento barriere architettoniche, programmi inerenti i servizi igienici, gli impianti e le attrezzature esistenti, nel rispetto delle disposizioni vigenti nell'area di intervento, compresa tempistica realizzativa, **max 45 punti**.

Nel dettaglio:

N. Ord.	Voci per attribuzione punteggi interventi migliorativi	Punteggi
01	Apparecchiature Tecnologiche innovativi a serv. utenza e utilizzo di materiali innovativi di costruzione (Strutture green)	12
02	Impianti con sistemi a risparmio energetico	5
03	Abbattimento Barriere Architettoniche	3
04	Minor Tempo esecuzione intervento	20
05	Miglioramento del verde nell'area	5
	TOTALE	45

$$X = Z * 45 / W$$

Dove

X = punteggio attribuito all'offerta

W = migliore proposta migliorativa

Z = proposta migliorativa della ditta

Saranno oggetto di valutazione esclusivamente i progetti ed servizi aggiuntivi collocati e/o relativi all'area individuata nella planimetria dell'area allegata e nelle sue prossime vicinanze. (Allegato A).

La stazione appaltante si riserva la facoltà di addivenire all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.

L'assegnazione dell'area pubblica sarà aggiudicata al soggetto che avrà ottenuto nel complesso il maggior punteggio, sommando i punti relativi all'offerta tecnica ed all'offerta economica di cui ai precedenti punti.

Resta salva la facoltà dell'Ente di non procedere all'aggiudicazione qualora la Commissione esprima parere negativo in merito all'esistenza di requisiti soddisfacenti in capo a tutti o parte degli offerenti. In tal caso la Commissione è tenuta, per ogni offerta, ad esporre dettagliatamente le condizioni specifiche che hanno portato a tale conclusione.

Nel caso di revoca dell'aggiudicazione, la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di aggiudicare all'impresa che segue in graduatoria.

Per sopravvenuti motivi d'interesse pubblico l'Amministrazione Comunale si riserva in sede di autotutela, a proprio insindacabile giudizio, la facoltà di sospendere, revocare e/o annullare la gara o di non procedere all'aggiudicazione nei casi previsti dalla Legge, senza che ciò comporti pretesa alcuna da parte dei concorrenti.

Nel presente bando non si applica il sistema di esclusione automatica delle offerte.

La presentazione dell'offerta equivale ad accettazione della predetta condizione.

A parità di punteggio, si procederà, in seduta pubblica, mediante sorteggio.

La presentazione delle offerte non vincola l'Amministrazione appaltante all'aggiudicazione che l'amministrazione concedente si riserva di sospendere o annullare in qualsiasi momento, in base a valutazioni di propria esclusiva convenienza.

Nella seguente tabella si riepilogano i criteri per l'assegnazione dei punteggi:

Art.	Punteggi	Punteggi Massimi	Punteggi Parziali Massimi
	Offerta Economica	30	
	Progetto di Gestione come da Punti A+B+C	70	
A	Orario Giornaliero di Apertura		5
B	Programma di gestione operativa, di manutenzione e delle modalità di conduzione generale della struttura		20
C	Proposte di migliorie da apportare alle strutture esistenti, come da tabella del Punto C		45
			70
	TOTALE	100	

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Per la partecipazione alla gara, i soggetti interessati dovranno far pervenire al Comune di Capri Leone — Ufficio protocollo entro le ore 13:00 del giorno 08/05/ 2023, un plico, sigillato ed integro con l'indicazione del mittente e della seguente dicitura: **“Offerta per l'installazione di un chiosco per la somministrazione di alimenti e bevande sull'area pubblica della “Piazza Faranda”.**

Le modalità di recapito sono a scelta del concorrente e rimangono ad esclusivo rischio del mittente. Qualora, per qualsiasi motivo, il plico non giunga a destinazione nel termine perentorio ed improrogabile sopraindicato, si ha, indipendentemente dalla data di spedizione, l'automatica esclusione dalla gara, senza obbligo dell'ente di respingerlo all'atto della tardiva ricezione.

In ogni caso, farà fede il timbro di arrivo dell'Ufficio Protocollo del Comune di Capri Leone con l'indicazione della data ed ora di arrivo del plico.

Il plico deve avere al suo interno **TRE BUSTE**, sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura, numerate e contrassegnate con i numeri 1, 2 e 3 contenenti rispettivamente:

1)Busta N.1: Documentazione Amministrativa.

Al suo interno la busta n.1 contiene:

1.) l'istanza di partecipazione alla procedura per l'assegnazione dell'area, da rendersi secondo l'allegato modello (**Allegato "ISTANZA"**), datata e sottoscritta con firma leggibile e per esteso del richiedente.

La domanda, in quanto contenente l'attestazione del possesso dei requisiti di capacità generale

necessari per partecipare alla gara, deve essere resa sotto forma di dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà (artt.46 e 47 DPR n.445/2000) e come tale deve essere accompagnata, a pena di esclusione, da fotocopia non autenticata, di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità (art.38 comma 3° DPR n.445/2000).

Nella domanda deve essere dichiarato:

- a) di non trovarsi in alcuna delle condizioni previste dall'art. 80, comma 1, lettere a), b), b-bis), c), d), e), f), g), comma 2, comma 4, comma 5 lett. a), b), c), d), e), f), fbis), fter), g), h), i), l), m), del D.Lgs n. 50/2016 e ss.mm.ii;
- b) solo in caso di partecipazione quale persona giuridica, la qualifica rivestita, la legale rappresentanza della ditta, nonché i poteri per impegnare la stessa del sottoscrittore;
- c) che, nel chiosco da realizzare, si intende esercitare l'attività di somministrazione al pubblico di alimenti e bevande;
- d) di essere in possesso della cittadinanza italiana oppure di avere residenza in Italia;
- e) di possedere tutti i requisiti morali e giuridici prescritti dalla legge per contrarre con la pubblica amministrazione e di non essere incorso nel divieto di concludere contratti con la pubblica amministrazione;
- f) di non trovarsi in alcuna delle condizioni di esclusione previste dalla normativa antimafia;
- g) di non aver a proprio carico sentenze definitive di condanna passate in giudicato, ovvero di sentenze di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale;
- h) di non essere in stato di fallimento, di liquidazione, di amministrazione controllata, di concordato preventivo o versare in stato di sospensione dell'attività commerciale;
- i) di non essere incorso in violazioni gravi, definitivamente accertate, attinenti l'osservanza delle norme poste a tutela della prevenzione e sicurezza sui luoghi di lavoro.
- j) di non essere debitore nei confronti dell'Ente.
- k) **di possedere i requisiti soggettivi, morali e professionali, per l'esercizio dell'attività di somministrazione al pubblico di alimenti e bevande;**
- l) **di possedere per l'esercizio dell'attività di somministrazione di alimenti e bevande il possesso** di uno dei seguenti requisiti professionali:
 - a) avere frequentato con esito positivo un corso professionale per la somministrazione di alimenti, rilasciato da Enti certificati, ovvero essere in possesso di un diploma di istituto secondario o universitario attinente all'attività di preparazione e somministrazione di alimenti e bevande; (ALLEGARE DOCUMENTAZIONE)
 - b) avere esercitato in proprio per almeno due anni, anche non continuativi, nell'ultimo decennio, l'attività di somministrazione al pubblico di alimenti e bevande, o avere prestato la propria opera, per almeno due anni, anche non continuativi, nel quinquennio precedente, presso imprese esercenti la somministrazione al pubblico di alimenti e bevande, in qualità di dipendente qualificato, addetto alla somministrazione; (ALLEGARE DOCUMENTAZIONE)
 - c) di essere iscritto al registro esercenti il commercio di cui alle leggi vigenti, (Disciplina del commercio), per attività di somministrazione al pubblico di alimenti e bevande.
- m) Sia per le imprese individuali che in caso di società, associazione od organismi collettivi, i requisiti professionali devono essere posseduti dal titolare o rappresentante legale;
- n) di aver preso visione dell'Avviso Pubblico per l'installazione di un chiosco per la somministrazione di alimenti e bevande sull'area pubblica della "Piazza Faranda" e dei suoi allegati e di accettare, senza riserve e eccezioni alcune, tutte le disposizioni e condizioni previste nel Capitolato Speciale;
- o) di aver preso visione e conoscenza, tramite specifico sopralluogo, delle condizioni dell'area oggetto dell'Avviso Pubblico in oggetto, nonché di tutte le circostanze generali e particolari suscettibili di influire sulla determinazione dell'offerta e delle condizioni contrattuali;
- p) di impegnarsi a rispettare le modalità riportate nell'offerta tecnica e nell'offerta economica;
- q) di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del D. Lgs. n. 196/2003, che i dati personali raccolti saranno utilizzati e trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa;

- r) i recapiti telefoni, mail / pec ove l'Amministrazione invierà ogni tipo di comunicazioni inerenti la procedura in oggetto;
- s) di essere a conoscenza che il mancato rispetto delle clausole contenute nei protocolli di legalità o nei patti di integrità costituisce causa di esclusione dalla gara, ai sensi della legge 6 novembre 2012, n. 190, come modificata ed integrata con il D.L. n. 90/2014 convertito con modificazioni dalla legge 11 agosto 2014, n. 114.

2.) Capitolato speciale, allegato alla presente, da sottoscrivere da parte del partecipante in ogni pagina al fine dell'accettazione di quanto in esso contenuto. (PENA ESCLUSIONE)

2)Busta N.2: Progetto di Gestione.

Al suo interno, la busta n. 2, deve contenere il progetto, presentato in tre copie, sottoscritto dall'istante e da progettista abilitato, in scala 1:100 - 1:50, nel quale, assieme alle caratteristiche della struttura, siano opportunamente evidenziati tutti i riferimenti allo stato di fatto dell'area interessata e delle strade adiacenti, nonché l'indicazione della disciplina di sosta o divieto, ovvero l'eventuale presenza di fermate del mezzo pubblico, di passaggi pedonali ed accessi diversi.

Dovranno, inoltre, indicarsi i riferimenti urbanistici per l'individuazione esatta dell'area.

Il progetto deve indicare anche la tipologia del chiosco, i materiali, le dimensioni, i colori, le distanze dagli immobili circostanti, le alberature e le strade.

Il progetto deve contenere le seguenti tavole tecniche minime:

- relazione tecnica illustrativa;
- planimetria generale scala 1:500 con indicazione delle distanze dai fabbricati o strade;
- piante prospetti e sezioni scala 1:100/1:50.

Gli eventuali servizi aggiuntivi, valutabili ai sensi **del punto B: OFFERTA TECNICA** del presente bando, dovranno essere presenti nel progetto e/o nella relazione tecnica illustrativa ed essere adeguatamente specificati.

Nella Busta n. 2 oltre alle tavole tecniche bisogna inserire dettagliata relazione con l'indicazione delle varie attività per cui chiede il riconoscimento dei punteggi previsti nel **punto B: OFFERTA TECNICA** del presente bando di gara.

3)Busta N.3 : Offerta Economica.

L'offerta, in bollo, come da **Allegato "OFFERTA"**, datata e sottoscritta dal titolare o legale rappresentante o suo procuratore, con firma leggibile e per esteso, deve indicare in cifre ed in lettere, il canone annuale offerto.

L'offerta economica deve essere accompagnata da fotocopia non autenticata, di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità.

Il canone deve essere esclusivamente in aumento sul canone annuo a base d'asta. Il canone annuo a base d'asta è di €. 1.500,00 (millecinquecento/00 Euro).

L'offerta dovrà essere espressa in Euro e dovranno prevedersi aumenti per un minimo di € 100,00.

Le frazioni di Euro 100,00 non verranno considerate.

Sono inammissibili offerte con canoni uguali o inferiori a quello a base d'asta.

In caso di discordanza tra l'importo indicato in cifre e in lettere, vale l'importo più favorevole al Comune.

Ai sensi dell'art. 95 comma 10 del Dlvo. 50/2016, l'offerta dovrà indicare i propri costi oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro

Modalità e Criteri di aggiudicazione

Oltre alle cause di esclusione già indicate specificamente nelle presenti modalità di partecipazione, saranno escluse dalla gara e, quindi, considerate nulle o come non presentate:

- a) le domande non pervenute con le modalità come sopra specificate;
- b) le domande pervenute in ritardo per qualsiasi causa;
- c) le domande non riportanti sull'esterno del contenitore e dei plichi le indicazioni per l'individuazione della Ditta concorrente e dell'oggetto del bando;
- d) le domande non corredate da tutta la documentazione sopra richiesta, o corredate da documentazione non conforme alle presenti norme;
- e) le domande non compilate in conformità delle presenti modalità di partecipazione e comunque incomplete, condizionate, non sottoscritte o espresse in modo indeterminato.

Non saranno ritenute valide e verranno perciò escluse, inoltre:

- a) le offerte condizionale o espresse in modo indeterminato o con riferimento ad altra offerta propria o di altri;
- b) le offerte non contenenti anche una sola delle dichiarazioni richieste dal presente bando;
- c) le offerte presentate in modo diverso da quello sopra indicato;
- d) le offerte contenenti l'indicazione di un prezzo pari o inferiore a quello base stabilito nel presente bando;
- e) le offerte mancanti dei requisiti indicati nel presente bando.

Non si procederà all'apertura delle altre buste laddove la busta "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA" non contenga anche una sola delle documentazioni richieste dal bando, ovvero le dichiarazioni di cui all'allegato (**Allegato "ISTANZA"**), non vengano compilate o sottoscritte.

Si procederà all'aggiudicazione provvisoria anche in presenza di un'unica offerta se ritenuta valida e purché il prezzo sia superiore a quello fissato come base d'asta nel presente bando.

Si procederà a redigere, in caso di più offerte valide, secondo i criteri di assegnazione fissati del presente bando, una graduatoria tra tutte le offerte ammesse a partecipare.

A parità di punteggio, si procederà, in seduta pubblica, mediante sorteggio.

La selezione del concessionario sarà affidata ad una commissione nominata dal Responsabile dell'Area successivamente allo scadere dei termini per la presentazione delle domande.

La gara si terrà in seduta pubblica, presso l'UTC ubicato in Capri Leone fraz, Rocca dalle ore 13:30 a seguire del 08/05/2023

Durante la seduta si procederà, nell'ordine:

- all'apertura delle buste pervenute e all'esame della documentazione ai fini dell'ammissione alla gara;
- all'apertura delle buste con l'offerta economica e la progettazione gestionale dei concorrenti ammessi ed alla verifica meramente formale del suo contenuto.

Terminata tale fase, in una o più sedute riservate, la Commissione procederà, poi, alla valutazione della documentazione costituente l'Offerta tecnica (Progetto Migliorativo) di ciascuna delle ditte ammesse e alla assegnazione dei relativi punteggi, applicando i criteri fissati nel presente bando.

Successivamente, nel giorno ed ora che verranno tempestivamente comunicati, si procederà in seduta pubblica alla comunicazione dei punteggi attribuiti all'offerta economica e alla programmazione tecnica presentata dai concorrenti, all'apertura delle offerte economiche dei concorrenti ammessi ed alla formulazione della graduatoria finale in base alla somma dei punteggi attribuiti nell'offerta tecnica e nell'offerta economica. Le sedute avranno inizio nell'ora e data stabilita anche se nessuno dei concorrenti fosse presente alla loro apertura.

Il Presidente si riserva la facoltà insindacabile di rinviare la data fissata per l'apertura delle buste senza che i concorrenti possano accampare pretese al riguardo.

Tale eventuale rinvio dovrà essere tempestivamente comunicato sul sito istituzionale del comune.

Aggiudicazione All'aggiudicazione provvisoria provvederà la commissione giudicatrice.

All'aggiudicazione definitiva provvederà il Responsabile dell'AREA

Adempimenti successivi all'aggiudicazione definitiva

A seguito della aggiudicazione definitiva, si provvederà alla stipulazione della relativa convenzione. Alla convenzione dovrà essere allegata polizza assicurativa o bancaria a garanzia degli obblighi.

Il concorrente, risultato aggiudicatario, dovrà, nel termine perentorio indicato dall'Amministrazione appaltante, provvedere al versamento delle eventuali spese di contratto, diritti, bolli e registro che sono posti interamente a suo carico dell'aggiudicatario e comunicare, qualora non iscritto al momento della presentazione della domanda, le posizioni IVA, INPS ed INAIL.

La realizzazione del chiosco è subordinata al rilascio di autorizzazione edilizia e deve avvenire nel più assoluto rispetto:

- delle indicazioni contenute nel bando pubblico;
- del progetto presentato in sede di selezione;
- di eventuali ulteriori motivate indicazioni impartite dai Settori competenti;
- delle prescrizioni normative vigenti.

Il concessionario dell'area per la realizzazione del chiosco dovrà presentare domanda di autorizzazione edilizia presso l'UTC comunale competente entro il termine di 30 (trenta) gg. dalla stipula della convenzione.

L'installazione del chiosco ed i lavori contenuti nel progetto presentato dovranno essere ultimati entro il termine massimo di 120 (centoventi) gg. dalla data di rilascio dell'autorizzazione edilizia, pena la revoca della stessa.

Qualora il soggetto risultato aggiudicatario non rispetti i termini prescritti, salvo che tale ritardo dipenda da motivi legati all'Amministrazione, l'Amministrazione procederà, a seconda della fase procedimentale stessa, a far subentrare un nuovo aggiudicatario mediante scorrimento di graduatoria o alla risoluzione della convenzione stessa, eventualmente già sottoscritta, e successiva nuova aggiudicazione in ordine di graduatoria.

Disposizioni Finali

Ai sensi dell'art. 71 del D. P.R 28/12/2000 n. 445, l'Amministrazione ha l'obbligo di effettuare idonei controlli, anche a campione, e in tutti i casi in cui sorgono fondati dubbi sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese ai fini della partecipazione alla selezione, fermo restando la responsabilità penale per dichiarazioni false, qualora dai controlli emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Tutela e riservatezza dei dati personali

Ai sensi del Decreto Legislativo n. 196/2003 e ss.mm.ii, il trattamento dei dati personali sarà improntato nel rispetto dei diritti, delle libertà fondamentali, nonché della dignità delle persone fisiche con particolare riferimento alla riservatezza ed all'identità personale.

Rinvio alle disposizioni di legge

Per quanto non previsto nel presente bando si fa rinvio alle normative vigenti su aree pubbliche di chioschi per la somministrazione di alimenti e bevande.

Il Responsabile del Procedimento

Il Responsabile del Procedimento è il Ing. A.F. Pidalà

Informazioni.

Per informazioni si può contattare il RUP al n. 0941 1940005

mail: areatecnica@comune.caprileone.me.it

pec: caprileone@pec.intradata.it



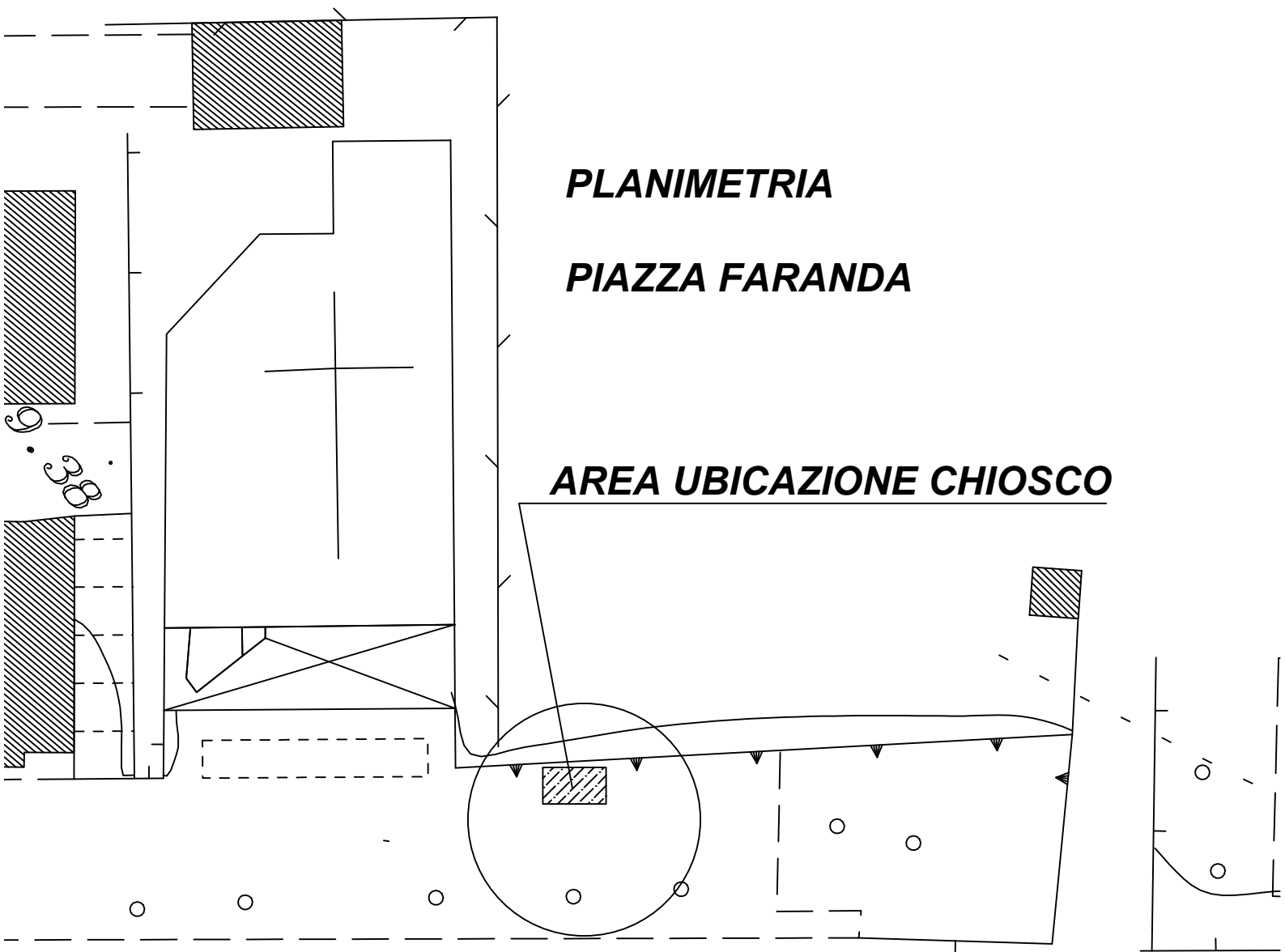
Il Responsabile dell'Area Tecnica
(ing. A.F. Pidalà)

ALLEGATI AL BANDO :

- ALLEGATO A: **Planimetria individuazione area – Requisiti chiosco in legno**
- ALLEGATO B – **Capitolato speciale**
- ALLEGATO B – **Allegato "ISTANZA"**
- ALLEGATO C – **Allegato "OFFERTA"**



COMUNE DI CAPRI LEONE



PLANIMETRIA

PIAZZA FARANDA

AREA UBICAZIONE CHIOSCO

VIA CUPANE



REQUISITI CHIOSCO IN LEGNO / AREA ESTERNA

Tipologia Costruzione = in legno con tetto a padiglione

Dimensioni da adattare 5.50 x 3.50 m

Area esterna: le dimensioni previste all'interno del progetto presentato, dovranno tenere conto dell'accesso al parco gioco presente. L'area di posizionamento di tavoli e sedie dovrà essere individuata solo nella parte antistante il chiosco e fino alle aiuole in prossimità della Via Cupane, tenendo conto, sempre, di quanto specificato nel primo capoverso.

All'interno della superficie del chiosco, deve essere prevista un'area WC, come previsto dalle norme sanitarie vigenti

H. Max = al colmo 3,50 m

CONCESSIONE DI AREE PUBBLICHE PER LA REALIZZAZIONE E LA GESTIONE DI CHIOSCHI DESTINATI ALL' ESERCIZIO DI SOMMINISTRAZIONE AL PUBBLICO DI ALIMENTI E BEVANDE.

CAPITOLATO SPECIALE

Art. 1 - Oggetto del Bando :

Oggetto del presente bando e l'assegnazione in concessione (per anni 6) di un'area comunale per la realizzazione di un chiosco per la somministrazione di alimenti e bevande.

A fronte dell'assegnazione in concessione il futuro aggiudicatario sari tenuto a corrispondere all'Amministrazione:

- un canone di concessione annuo;
- la gestione e manutenzione dell'area pubblica circostante il chiosco, (**posizionamento tavoli e sedie, da indicare in sede progettuale e da verificare successivamente con UTC comunale**).
- pulizia dell'intera area verde circostante lo spazio assegnato in gestione.

Art. 2 - Obblighi del concessionario:

Il Concessionario avrà l'obbligo:

- di provvedere a proprie spese alla realizzazione di un chiosco bar avente le caratteristiche tecniche indicate nel presente capitolato speciale;
- di provvedere all'ottenimento di tutte le necessarie autorizzazioni;
- di provvedere a sua cura e spese alla richiesta dei permessi e delle autorizzazioni necessarie all'installazione e gestione del chiosco;
- di garantire la custodia, gestione e pulizia dell'area affidata in concessione;
- di esercitare l'attività secondo quanto stabilito dalla normativa regionale e dalle disposizioni comunali vigenti in materia;
- di impegnarsi, riscontrato che l'installazione avverrà in prossimità di una chiesa, ad interrompere l'eventuale presenza di musica sonora o attività varie, durante gli eventi ecclesiastici.

Art. 3 – Destinazione e caratteristiche dell'immobile:

L'immobile dovrà essere destinato esclusivamente ad attività di somministrazione di alimenti e bevande.

La struttura dovrà essere realizzata nel rispetto delle aree indicate dall'Amministrazione Comunale e avere dimensioni e caratteristiche come indicate nell'allegato di schema Planimetrico .

All'interno della struttura dovrà essere presente un'area destinata ai servizi igienici, nel rispetto dei regolamenti igienico sanitari.

L'attività di somministrazione non è trasferibile in locali e spazi diversi da quelli dati in concessione. L'autorizzazione amministrativa per l'esercizio dell'attività di somministrazione al pubblico a vincolata alla concessione dell'area pubblica per la gestione del chiosco, pertanto, la titolarità della stessa è del Comune di Capri Leone che la cede temporaneamente al gestore pro tempore della struttura, il quale non potrà vantare alcun diritto sull'autorizzazione amministrativa al termine del periodo di concessione/gestione.

Art. 4 - Manutenzione dell'immobile:

Il soggetto aggiudicatario avrà l'obbligo di tenere l'immobile in buono stato di manutenzione, ed in particolare di tenere in efficienza gli impianti elettrici, di illuminazione ed idraulici presenti, nonché provvedere alla pulizia e manutenzione delle aree circostanti gli spazi assegnati.

Il concessionario è tenuto ad assicurare ai fruitori del chiosco l'utilizzo del servizio igienico del chiosco, assumendone al contempo l'onere della vigilanza, gestione e pulizia senza che questo comporti compenso o rimborso alcuno.

Art. 5 - Spese per la manutenzione:

Gli oneri degli interventi relativi alla manutenzione ordinaria sono assunti dal conduttore in via esclusiva.

Art. 6 - Tempi di realizzazione:

Il concessionario dell'area per la realizzazione del chiosco dovrà presentare domanda di autorizzazione edilizia presso l'UTC comunale competente entro il termine di 30 (trenta) gg. dalla stipula della convenzione.

L'installazione del chiosco ed i lavori contenuti nel progetto presentato dovranno essere ultimati entro il termine massimo di 90 (novanta) gg. dalla data di rilascio dell'autorizzazione edilizia, pena la revoca della stessa.

Qualora il soggetto risultato aggiudicatario non rispetti i termini prescritti, salvo che tale ritardo dipenda da motivi legati all'Amministrazione, l'Amministrazione procederà, a seconda della fase procedimentale stessa, a far subentrare un nuovo aggiudicatario mediante scorrimento di graduatoria o alla risoluzione della convenzione stessa, eventualmente già sottoscritta, e successiva nuova aggiudicazione in ordine di graduatoria

Art. 7 - Risoluzione del contratto:

Il concessionario non potrà mutare l'uso esclusivo pattuito e non potrà concedere a terzi, a qualsivoglia titolo, in tutto o in parte, l'unità immobiliare, pena la risoluzione del contratto a norma dell'art. 1456 c.c.

Il mancato pagamento, anche parziale, entro i termini e con le modalità che saranno contrattualmente previste, del canone e degli oneri accessori produrranno ipso iure, ai sensi dell'articolo 1456 codice civile, la risoluzione del contratto per fatto e colpa del concessionario ed il conseguente risarcimento dei danni, oltre alla corresponsione di quanto dovuto.

Art. 8 - Modalità di pagamento del canone:

Rate semestrali la cui cadenza sarà concordata tra le parti prima della stipula.

Art. 9 - Spese Utenze (Acqua, luce, nettezza urbana ecc) :

Saranno a carico del concessionario il pagamento dei consumi relativi alle utenze.

Art. 10 - Modifiche ai locali:

Il concessionario non potrà apportare alcuna modifica, innovazione, miglioria od addizione all'immobile concesso, alla loro destinazione ed agli impianti esistenti senza il preventivo consenso scritto del concedente.

Art. 11 - Responsabilità del concessionario:

Il concessionario è direttamente responsabile verso il concedente e/o eventuali terzi dei danni causati per sua colpa da incendio, perdite d'acqua, fughe di gas ecc e da ogni altro abuso o trascuratezza nell'uso della cosa concessa. E' prevista a carico del concessionario la stipula di una polizza assicurativa di responsabilità civile per danni arrecati al committente o a terzi nello svolgimento

dell'attività per un massimale pari a € 1.000.000,00;

Art. 12 – Svolgimento attività e ulteriori prescrizioni

Gli orari di apertura e chiusura saranno regolati secondo le vigenti norme;

E' fatto obbligo al concessionario di non trasferire a terzi la titolarità del provvedimento concessorio. Il Concessionario è in tutti i casi responsabile dei danni causati dalla imperizia e dalla negligenza del personale alle proprie dipendenze, nonché della malafede o della frode nell'impiego di materiali e attrezzature tecniche.

Art. 13 - Ispezione dei locali:

Il Comune potrà in qualunque momento procedere all'ispezione dei locali concessi, senza preavviso al concessionario.

Art. 14 - Riconsegna dell'immobile:

Il concessionario deve impegnarsi a riconsegnare l'area concessa in buono stato, salvo il deperimento d'uso, pena il risarcimento del danno.

Art. 15 - Spese contrattuali e di registrazione:

Sono a carico del concessionario tutte le spese contrattuali e di registrazione.

**Al Comune di Capri Leone
Via S. Antonio
Fraz. Rocca
98070 Capri Leone**

ISTANZA DI PARTECIPAZIONE

OGGETTO: ISTANZA di ammissione per la partecipazione alla procedura aperta per la concessione di un'area pubblica per la realizzazione di un chiosco da destinare all'attività di somministrazione di alimenti e bevande sito in Piazza Faranda presso area giochi

Il sottoscritto.....
nato a.....prov.....il..... in
qualità di (carica sociale).....
dell'impresa/associazione con sede
legale in vian..... città prov
tel..... e-mail.....fax.....codice
fiscale.....p. IVA..... Chiede
che di essere ammesso a partecipare alla gara in oggetto.

A tal fine

DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITA'

Ai sensi degli art. 21,38,46,47 del DPR 28/2/2000 n. 445 e consapevole delle pene stabilite per false e mendaci dichiarazioni dagli art. 483,495 e 496 del Codice Penale, nonchè dell'eventuale diniego di partecipazione alle gare future e dell'incameramento del deposito cauzionale provvisorio, quale risarcimento del danno, sotto la propria personale responsabilità:

BARRARE I PUNTI INTERESSATI con una "X"

- di non trovarsi in alcuna delle condizioni previste dall'art. 80, comma 1, lettere a), b), b-bis), c), d), e), f), g), comma 2, comma 4, comma 5 lett. a), b), c), d), e), f), fbis), fter), g), h), i), l), m), del D.Lgs n. 50/2016 e ss.mm.ii;

- **(compilare solo in caso di partecipazione quale persona giuridica)** di avere, nella qualità di..... (specificare la qualifica rivestita) la legale rappresentanza della ditta, nonché i poteri per impegnare la stessa;
- che, nel chiosco da realizzare, si intende esercitare l'attività di somministrazione al pubblico di alimenti e bevande;
- di essere in possesso della cittadinanza italiana oppure di avere residenza in Italia;
- di possedere tutti i requisiti morali e giuridici prescritti dalla legge per contrarre con la pubblica amministrazione e di non essere incorso nel divieto di concludere contratti con la pubblica amministrazione;
- di non trovarsi in alcuna delle condizioni di esclusione previste dalla normativa antimafia;
- di non aver a proprio carico sentenze definitive di condanna passate in giudicato, ovvero di sentenze di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale;
- di non essere in stato di fallimento, di liquidazione, di amministrazione controllata, di concordato preventivo o versare in stato di sospensione dell'attività commerciale;
- di non essere incorso in violazioni gravi, definitivamente accertate, attinenti l'osservanza delle norme poste a tutela della prevenzione e sicurezza sui luoghi di lavoro.
- di non essere debitore nei confronti dell'Ente.
- di possedere i requisiti soggettivi, morali e professionali, per l'esercizio dell'attività di somministrazione al pubblico di alimenti e bevande;
- di possedere per l'esercizio dell'attività di somministrazione di alimenti e bevande il possesso di uno dei seguenti requisiti professionali:
 - a) avere frequentato con esito positivo un corso professionale per la somministrazione di alimenti, rilasciato da Enti certificati, ovvero essere in possesso di un diploma di istituto secondario o universitario attinente all'attività di preparazione e somministrazione di alimenti e bevande; (ALLEGARE DOCUMENTAZIONE)
 - b) avere esercitato in proprio per almeno due anni, anche non continuativi, nell'ultimo decennio, l'attività di somministrazione al pubblico di alimenti e bevande, o avere prestatato la propria opera, per almeno due anni, anche non continuativi, nel quinquennio precedente, presso imprese esercenti la somministrazione al pubblico di alimenti e bevande, in qualità di dipendente qualificato, addetto alla somministrazione; (ALLEGARE DOCUMENTAZIONE)
 - c) di essere iscritto al registro esercenti il commercio di cui alle leggi vigenti, (Disciplina del commercio), per attività di somministrazione al pubblico di alimenti e bevande.
- Sia per le imprese individuali che in caso di società, associazione od organismi collettivi, i requisiti professionali devono essere posseduti dal titolare o rappresentante legale;
- di aver preso visione dell'Avviso Pubblico per l'installazione di un chiosco per la somministrazione di alimenti e bevande sull'area pubblica della "Piazza Faranda" e dei suoi allegati e di accettare, senza riserve e eccezioni alcune, tutte le disposizioni e condizioni previste nel Capitolato Speciale;
- di aver preso visione e conoscenza, tramite specifico sopralluogo, delle condizioni dell'area oggetto dell'Avviso Pubblico in oggetto, nonché di tutte le circostanze generali e particolari suscettibili di influire sulla determinazione dell'offerta e delle condizioni contrattuali;
- di impegnarsi a rispettare le modalità riportate nell'offerta tecnica e nell'offerta economica;
- di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del D. Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii, che i dati personali raccolti saranno utilizzati e trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa;
- o) che i propri recapiti sono:

indirizzo:.....

telefono:.....

Mail:.....

Pec:.....

ove l'Amministrazione invierà ogni tipo di comunicazioni inerenti la procedura in oggetto;

- di essere a conoscenza che il mancato rispetto delle clausole contenute nei protocolli di legalità o nei patti di integrità costituisce causa di esclusione dalla gara, ai sensi della legge 6 novembre 2012, n. 190, come modificata ed integrata con il DL 90/2014 convertito con modificazioni dalla legge 11 agosto 2014, n. 114.

SI IMPEGNA

ad accettare incondizionatamente quanto sancito nel bando/avviso di gara e nel capitolato ;

ALLEGA

- A. **dichiarazioni** degli amministratori muniti di poteri di rappresentanza di assenza di condanne, passate in giudicato, per uno o più reati di partecipazione ad un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, ovvero per qualsiasi reato contro la Pubblica Amministrazione e di inesistenza di procedimenti per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 3 della legge 27 dicembre 1956, n. 1423 e di cause ostative previste dall'art. 10 della legge 31 maggio 1965, n. 575 s.m.i..
- B. Copia fotostatica non autenticata di un documento d'identità in corso di validità del sottoscrittore e degli amministratori muniti di poteri di rappresentanza.
- C. Cauzione provvisoria di € 100,00;
- D. Capitolato speciale sottoscritto in ogni pagina per accettazione di quanto in esso riportato;
- E. Documentazione richiesta dal bando come indicato in : **MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**

Data _____

FIRMA

IN BOLLO da € 16,00

**Al Comune di Capri Leone
Via S. Antonio
Fraz. Rocca
98070 Capri Leone**

OFFERTA ECONOMICA

OGGETTO: Offerta economica relativa alla procedura aperta per la partecipazione alla procedura aperta per la concessione di un'area pubblica per la realizzazione di un chiosco da destinare all'attività di somministrazione di alimenti e bevande sito in Piazza Faranda presso area giochi

Il sottoscritto..... nato
a.....(....) il....., residente in(.....)
via.....n..... con codice fiscale.....
nella sua qualità di :

- titolare/legale rappr. della impresa/associazionecon sede
legale in(.....) vian..... codice
fiscale/partita IVA

con riferimento alla gara pubblica relativa alla concessione dell'area pubblica sita in località Piazza Faranda per la realizzazione di un chiosco da destinare all'attività di somministrazione di alimenti e bevande, presenta la seguente offerta:

Canone ANNUO offerto:

In cifre : €

In lettere : €

Ai sensi dell'art. 95, comma 10 del D.Lgs n. 50/2016 ed smi, lo scrivente DICHIARA che i propri costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro sono pari ad € _____, in lettere € _____.

Data

Il Richiedente/Legale Rappresentante

.....

(firma)