



**COMUNE DI CAPRI LEONE**  
(CITTÀ METROPOLITANA DI MESSINA)

N. 52 del Reg.

Data 15/03/2019

## Deliberazione della Giunta Comunale

**OGGETTO:** Incarico legale per proporre appello in Cassazione avverso la sentenza di primo grado emessa dal Tribunale di Barcellona P.G. e dell'Ordinanza n. 488/2018, pronunciata dalla Corte di Appello – Sezione II Civile di Messina.

L'anno Duemiladiciassette il giorno Quindici del mese Marzo alle ore 13,55 nella sala delle adunanze del Comune suddetto. Previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge vennero oggi convocati a seduta i componenti la Giunta Comunale. All'Appello risultano:

			PRESENTE	ASSENTE
FILIPPO	BORRELLO	Sindaco	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
MANCARI	RICCARDO	Assessore	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
CARCIONE	LUCIA	Assessore	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
GIUFFRE'	GIUSEPPE	Assessore	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Partecipa il Segretario Comunale D.ssa **Maria Gabriella Crimi** la quale provvede alla redazione del presente verbale;

Riscontrata la validità della seduta dal numero degli intervenuti, il /// Sindaco Borzello Filippo assume la presidenza, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta a deliberare sull'argomento di cui all'oggetto sopra indicato.

# COMUNE DI CAPRI LEONE - (CITTÀ METROPOLITANA DI MESSINA)

## PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

**OGGETTO:** Incarico legale per proporre appello in Cassazione avverso la sentenza di primo grado emessa dal Tribunale di Barcellona P.G. e dell'Ordinanza n. 488/2018, pronunciata dalla Corte di Appello – Sezione II Civile di Messina..

**Premesso** che con deliberazione di G. M. n. 158 del 23/05/2005 veniva conferito incarico legale, all'avv. Calogero Cicero con studio in S. Agata di Militello per proporre ricorso innanzi alla Corte di Appello di Messina avverso la Sentenza n. 453 del 03/05/2018 pronunciata dal Tribunale di Barcellona P.G.;

**Che** con nota del 22/01/2019, acquisita al protocollo 876 del 22/01/2019 l'avv. Calogero Cicero trasmetteva copia della sentenza Rep. n.64/2019 RCC 488/2018, emessa dalla Corte di Appello di Messina – Sezione II Civile, con la quale è stata dichiarata inammissibile l'appello proposto dal Comune di Capri Leone;

**Che** con nota del 11/03/2019, agli atti dell'Ente, acquisita al protocollo 3036 del 12/03/2019 l'avv. Calogero Cicero, fa presente, tra l'altro, fa presente di ritenere, contrariamente a quanto riportato nell'ordinanza di inammissibilità, che la stessa non sia corretta, per le motivazioni meglio esplicitate nella predetta nota e, che, con successiva nota, acquisita al prot. 3273 del 15/03/2019 evidenzia che, a suo avviso, l'eventuale ricorso per Cassazione potrebbe trovare accoglimento;

**Ritenuto** di dover condividere il parere dell'avv. Calogero Cicero e, pertanto, la necessità di proporre ricorso in Cassazione avverso alla sentenza di primo grado emessa dal Tribunale di Barcellona P.G. e dell'Ordinanza n. 488/2018, pronunciata dalla Corte di Appello – Sezione II Civile di Messina;

**Ritenuto, pertanto,** necessario proporre ricorso in Cassazione avverso alla sentenza di primo grado emessa dal Tribunale di Barcellona P.G. e dell'Ordinanza n. 488/2018, pronunciata dalla Corte di Appello – Sezione II Civile di Messina;

**Vista** la relazione, agli atti, prot. 3280 del 15/03/2019, appositamente predisposta dal Responsabile dell'Area Tecnica Manutentiva, in merito al procedimento di che trattasi;

**Dato atto** che il Sindaco tenuto conto di quanto sopra esposto, invita l'ufficio a predisporre apposita proposta per il conferimento dell'incarico, in deroga Regolamento per il conferimento incarichi di patrocinio, di assistenza legale e rappresentanza in giudizio del Comune di Capri Leone ed avvalersi, pertanto, quale legale di fiducia, anche per ragioni di continuità, dell'avv. Calogero Cicero, libero professionista del foro di Patti, munito di adeguati titoli, competenze specifiche ed esperienza nel settore, nonché legale di fiducia dell'Ente nei precedenti gradi del giudizio, quale difensore del Comune;

**Che** la nomina si rende necessaria in quanto l'Ente è sprovvisto di ufficio legale e che quindi occorre tutelare le ragioni e gli interessi del Comune nominando un libero professionista;

**Che,** all'uopo è stato chiesto all'avv. Cicero, di fare pervenire preventivo di spesa per la fase del giudizio;

**Che** l'avv. Cicero Calogero, del foro di Patti, si è dichiarato disponibile ad assumere, anche in questa fase del giudizio, il patrocinio legale del Comune e ha fatto pervenire – prot. 3273 del 15/03/2019, nota spesa preventiva, agli atti, quantificata secondo le tariffe di cui al D. M. 55/2014, per complessivi € 8.257.00, comprese spese e CPA, oltre eventuali spese esenti;

**Richiamato** il D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50;

**Rilevato** che con l'art. 9 del D. L. n. 1 del 24/01/2012 convertito con modificazioni con legge n. 27 del 24/03/2012, il compenso per le prestazioni professionali è pattuito, nelle forme previste dallo ordinamento, al momento del conferimento dell'incarico professionale;

**Visto** il Regolamento recante la determinazione dei parametri per la liquidazione da parte di un organo giurisdizionale dei compensi per le professioni, regolarmente vigilate dal Ministero della Giustizia, ai sensi dell'art. 9 del decreto legge 24/01/2012, n. 1 convertito, con modificazioni, dalla legge n. 27 del 24/03/2012, adottato con Decreto del Ministero di Grazia e Giustizia del 10/03/2014, n. 55, entrato in vigore il 03/04/2014;

**Ritenuto** che il corrispettivo preventivato appare congruo in relazione alla natura delle controversie, al valore, al Foro innanzi al quale il Comune è stato convenuto;

**Rilevato**, altresì, che la mancata proposizione di ricorso potrebbe comportare danno patrimoniale certo e grave all'Ente ai sensi dell'art. 163, comma 2 del D. Lgs. n. 267/2000;

**Confermata**, per quanto sopra, l'urgenza dell'incarico per la proposizione dell'appello nei giudizi di che trattasi;

**Accertato** che il programma dei relativi pagamenti è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio, in corso di compilazione, e con le regole di finanza pubblica;

**Visto** il D. Lgs 18/08/2000 n. 267;

**Vista** la L.R. n. 23/1998;

**Visto** l'O.A.EE.LL. vigente in Sicilia;

#### SI PROPONE

per le motivazioni di cui in premessa, che qui si intendono riportate e trascritte;

1. **Di proporre** ricorso innanzi alla Corte di Cassazione avverso la sentenza di primo grado emessa dal Tribunale di Barcellona P.G. e dell'Ordinanza n. 488/2018, pronunciata dalla Corte di Appello – Sezione II Civile di Messina;
2. **Di nominare**, per i motivi di cui sopra, l'avv. Calogero Cicero, con studio in Sant'Agata di Militello Via G. Pascoli, 22, già legale dell'Ente nelle precedenti fasi del giudizio, giuste delibere di G. M. n. 134/205 e n. 158 del 26/06/2018, quale legale di fiducia per rappresentare e difendere questo Comune, avverso la sentenza di primo grado emessa dal Tribunale di Barcellona P.G. e dell'Ordinanza n. 488/2018, pronunciata dalla Corte di Appello – Sezione II Civile di Messina, munendolo del più ampio mandato di dire, eccepire e dedurre quanto riterrà opportuno nell'interesse del Comune di Capri Leone;
3. **Di autorizzare** il Sindaco pro-tempore a proporre ricorso e conferire all'uopo apposito mandato al legale nominato, con ogni più ampia facoltà di legge;
4. **Di stabilire** che al professionista, per l'incarico de quo, sarà corrisposto il compenso complessivo di € 8.257,00 comprese spese e CPA, oltre eventuali spese esenti;
5. **Di prenotare** la somma di € 8.257,00 imputandola al Capitolo 10180308 del bilancio comunale, in corso di compilazione;
6. **Di dare atto**, che alla luce delle disposizioni contenute nel D. Lgs. n. 50/2016 l'incarico trova giustificazione in considerazione dell'importo concordato, ben al di sotto della soglia di affidamento diretto, € 40.000,00, e dei minimi tariffari e in quanto il professionista è di ampia e comprovata professionalità e competenza nella materia oggetto del procedimento di che trattasi;
7. **Di dare atto** che il programma dei relativi pagamenti è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;
8. **Di assegnare** al responsabile dell'Area Amministrativa la somma di € 8.257,00, necessaria per fare fronte alla spesa scaturente dal presente incarico legale;
9. **Di approvare** l'allegato schema di disciplinare di incarico che regolerà il rapporto tra le parti, che allegato alla presente ne costituisce parte integrante e sostanziale;
10. **Di demandare** al Responsabile dell'Area Amministrativa Istituzionale di provvedere all'adozione degli atti consequenziali alla presente, ai sensi della L. R. 23/1998 e D. Lgs. n. 267/2000, e agli uffici comunali di fornire la necessaria documentazione e assistenza al legale incaricato;
11. **Di dare atto** che il presente atto, ai sensi del D. Lgs. 33/2013 è rilevante ai fine dell'Amministrazione Trasparente e verrà pubblicato nell'apposita sezione;
12. **Di dichiarare** la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi e per gli effetti dell'art. 12, comma 2 della L. R 44/1991, stante l'urgenza di provvedere.

Li, 15/03/2019



IL PROPONENTE

Il Sindaco

(Filippo Borrello)

*Filippo Borrello*

**PARERI**

Ai sensi dell'articolo 49 del D. Lgs. 18/08/2000, n. 267 sulla proposta di deliberazione ante riportata e presentata dal: *Responsabile dell'Area Amministrativa Istituzionale* su proposta del *Sindaco*.

Per quanto riguarda la **regolarità tecnica** si esprime parere "**FAVOREVOLE**".

Li, 15/03/2019



Il Responsabile dell'Area Amministrativa Istituzionale  
(Antonio Ruffondo)

(Antonio Ruffondo)

**ATTESTAZIONE COPERTURA FINANZIARIA PROPOSTA DI IMPEGNO**

(ART. 153 – COMMA 5 – D. LGS. N. 267/2000)

Visto il D. Lgs. 18/08/2000, n. 267

Visto, in particolare, l'art. 153, comma 5;

Viste le risultanze degli atti contabili;

**SI ATTESTA CHE**

Il Capitolo 10180308 Tit. 1° Miss. 1 Progr. 11 MCA di Spesa a: 3 -

1 RP, 204/19 PLURIENNALE

Cod. Bil. ( ) altre spese correnti n.a.c. \_\_\_\_\_

denominato SPESA LEGALI

Li, 15/03/2019

Il Responsabile di Ragioneria e del Servizio Finanziario  
(Dr.ssa Giuseppina Mangano)



**LA GIUNTA COMUNALE**

**VISTA** la proposta di deliberazione sopra riportata;

**VISTI** i pareri acquisiti ai sensi dell'art. 53 della Legge 142/90, recepito dalla L.r. 48/91 e s.m.i.;

**CONSIDERATO** che nulla osta per l'approvazione;

**VISTA** la Legge 142/90 recepita nella Regione Siciliana con L. R. 48/91;

**RITENUTO** di dover approvare e fare propria la proposta di deliberazione di cui prima;

**VISTO** l'O.A.EE.LL. vigente nella Regione Siciliana;

**Con voti unanimi espressi nei modi e termini di legge**

**DELIBERA**

**Di approvare la superiore proposta di deliberazione che si intende integralmente trascritta ad ogni effetto di Legge nel presente dispositivo.**

Successivamente, stante l'urgenza di provvedere, ad unanimità di voti la Giunta Comunale

**DELIBERA**

**Dichiarare la presente immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 12, L.R. 44/91.**

COMUNE DI **CAPRI LEONE**  
(CITTÀ METROPOLITANA DI MESSINA)

**Schema Disciplinare d'Incarico Legale**

Per rappresentare il Comune nel giudizio relativo al Ricorso \_\_\_\_\_  
proposto da \_\_\_\_\_.

L'anno **Duemiladici** \_\_\_\_\_ (201\_\_), addì \_\_\_\_\_ del mese di \_\_\_\_\_, con la presente scrittura privata avente per le parti forza di legge, a norma dell'art. 1372 del codice civile;

**TRA**

Il **Comune di Capri Leone** (di seguito Comune), con sede in Capri Leone Via Municipio, C.F. 00461850836, in persona di *Raimondo Antonio, nato a Castelbuono, il 21/11/1954, in quale dichiara di intervenire in questo atto esclusivamente in nome, per conto e nell'interesse del Comune predetto, che rappresenta nella sua qualità di Responsabile, con funzioni dirigenziali, dell'Area Amministrativa Istituzionale, giusta Sindacale n. 5 del 09/02/2018;*

**E**

L'Avv. \_\_\_\_\_, del Foro di \_\_\_\_\_ (di seguito Legale), con studio in \_\_\_\_\_, Via \_\_\_\_\_, P.IVA \_\_\_\_\_ - C.F.: \_\_\_\_\_;

**PREMESSO CHE**

- il Comune di Capri Leone deve proporre \_\_\_\_\_ avverso \_\_\_\_\_;
- con deliberazione di Giunta Comunale, n. \_\_\_\_ del \_\_\_\_\_, si stabiliva di promuovere/resistere in giudizio e si demandava al Responsabile del servizio l'adozione di tutti gli atti e provvedimenti connessi e consequenziali;
- con la stessa deliberazione è stato individuato il legale cui conferire il mandato per la difesa del Comune e assegnata la spesa a carico del bilancio comunale;

**CIÒ PREMESSO**

Tra le parti, come sopra costituite, si conviene e si stipula il conferimento dell'incarico di **difesa** del Comune di Capri Leone nella proposizione di \_\_\_\_\_ - soprarichiamato, secondo le seguenti condizioni:

1) L'incarico ha per oggetto \_\_\_\_\_;

2) Il legale si impegna a svolgere l'incarico ricevuto di cui alla presente convenzione, per l'importo, *per come pattuito* di €. \_\_\_\_\_ (comprensivo di spese generali, CPA, IVA ed ogni altro qualsiasi onere, giusto preventivo di spesa fatto pervenire dal suddetto professionista, agli atti d'ufficio), *secondo la disciplina di cui all'art. 7 e con le riduzioni di cui al successivo art. 9 del Regolamento Comunale approvato con delibera di C.C. n. 3 del 23/03/2018, oltre le eventuali somme che saranno liquidate dal Tribunale in misura superiore a carico della controparte;*

Al fine di monitorare e controllare la spesa del Comune per il contenzioso, nonché garantire il principio di competenza finanziaria al bilancio comunale, entro il 30 settembre di ogni anno, il professionista incaricato dovrà comunicare la non congruità dell'impegno originario imputabile a circostanze oggettive, non imputabili al professionista o al funzionario che ha consentito alla spesa al fine della successiva regolarizzazione contabile da parte del responsabile dell'Ente.

Ove peraltro emergesse una non congruità dell'impegno originario imputabile a circostanze soggettive, imputabili al professionista o al funzionario che ha consentito alla spesa, la maggior somma dovrà invece essere oggetto della procedura di riconoscimento del debito fuori bilancio nei limiti del valutato "arricchimento" per l'ente, ai sensi dell'art. 194, comma 1 lett. e) del D. Lgs 18/8/2000 n. 267, in mancanza

dell'arricchimento nessuna somma verrà corrisposta dall'Ente al legale, fatta salva, l'eventuale responsabilità del funzionario che ha autorizzato la spesa.

Attesa la particolare natura delle spese legali, correlata alla loro non prevedibilità in sede di conferimento dell'incarico, la cui scadenza è incerta e che quindi comporteranno una complessiva gestione contabile per l'Ente, il Legale non potrà rimettere parcelle per il pagamento senza preventivo accordo con l'Amministrazione Comunale.

3) Il legale è obbligato:

- ✓ ad unificare o richiedere l'unificazione di giudizi aventi lo stesso oggetto;
- ✓ ad aggiornare per iscritto costantemente il Comune sullo stato generale del giudizio e l'esito delle singole udienze, con l'indicazione dell'attività posta in essere e di inviare in tempi congrui copia di ogni memoria, comparsa o altro scritto difensivo redatto nell'esercizio del mandato conferito;
- ✓ a rendere per iscritto, alla conclusione di ogni fase o grado di giudizio per cui è incaricato, un parere all'Amministrazione in ordine alla sussistenza o meno di motivi per proporre gravame o resistere negli eventuali gradi successivi di giudizio o comunque per impugnare i provvedimenti emanati nel contenzioso assegnato;
- ✓ a predisporre eventuale atto di transazione, se utile e vantaggioso per il Comune, senza che ciò comporti oneri aggiuntivi per lo stesso;
- ✓ a curare, per conto ed in nome del Comune e senza ulteriore compenso, l'attività di recupero crediti, l'esazione delle spese e degli onorari cui la controparte è stata condannata;
- ✓ a trasmettere apposita dichiarazione, entro il 01 luglio di ogni anno, sulle competenze professionali maturate, ai sensi dell'art. 7 e per gli effetti di cui all'art. 10 del Regolamento Comunale approvato con delibera di C.C. n. 3 del 23/03/18;
- ✓ ad indicare al Comune, in relazione alle questioni delle quali è investito, le soluzioni che garantiscono maggiore efficacia ed economicità per il Comune, per evitare danni o lievitazione dei costi, anche processuali, in conformità agli obiettivi ed ai risultati che quest'ultimo si è prefissato nonché a partecipare agli incontri e alle riunioni organizzate presso la sede Comunale che riguardino le controverse oggetto dell'incarico affidatogli, anche nel corso del suo svolgimento, a richiesta dell'ente.

Al Legale è data facoltà di delegare terzi professionisti all'adempimento del mandato ricevuto senza il preventivo e necessario consenso scritto da esprimersi nelle forme di legge da parte del Comune. Ove il Legale incaricato dovesse ricorrere all'assistenza di un domiciliatario, la scelta è fatta liberamente dal Legale incaricato principale, il quale rimane unico responsabile nei riguardi del Comune committente. La designazione del domiciliatario non comporta oneri aggiuntivi per il Comune, salvo il rimborso delle spese del medesimo sostenute ed effettivamente documentate.

4) Il professionista incaricato dichiara:

- ✓ di non accettare incarichi da terzi, pubblici o privati, contro il Comune, per la durata del rapporto instaurato e dell'inesistenza di conflitto di interessi in ordine all'incarico affidato, in relazione a quanto disposto dal Codice deontologico forense e dal codice integrativo di comportamento del Comune la cui inosservanza sarà causa di risoluzione ai sensi del citato codice;
- ✓ di non avere in corso incarichi contro il Comune per terzi pubblici o privati;
- ✓ di non avere, senza giustificato motivo, rinunciato ad altro incarico conferito dal Comune;
- ✓ di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi a ex dipendenti che hanno esercitato poteri autorizzativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni nei confronti del medesimo aggiudicatario, per il triennio successivo alla cessazione del rapporto;
- ✓ di essere titolare di copertura assicurativa per la responsabilità professionale stipulata con \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Agenzia di \_\_\_\_\_ - polizza n. \_\_\_\_\_;

5) Il Comune ha facoltà di revocare in qualsiasi momento l'incarico al Legale nominato, previa comunicazione scritta da dare con lettera raccomandata munita di avviso di ricevimento, con l'obbligo di rimborsare le spese necessarie fino a quel momento sostenute e di corrispondere il compenso per l'attività fino a quel momento espletata, il tutto nei limiti fissati al precedente punto. 2). Costituisce una delle cause di revoca, fatta salva l'eventuale responsabilità penale e disciplinare, l'insorgere di ciascuna delle condizioni di incompatibilità sopra richiamate che il Legale nominato si impegna a comunicare tempestivamente all'Amministrazione. In caso di revoca del mandato per manifesta negligenza, errori evidenti o ritardi e

comportamenti in contrasto con le disposizioni del presente Regolamento e con le norme contenute nel Codice Deontologico Forense, non è dovuto alcun compenso al professionista per l'attività espletata.

6) Il professionista ha facoltà di rinunciare al mandato ricevuto per giusta causa, con diritto al rimborso delle spese sostenute ed al compenso per l'attività espletata, senza null'altro pretendere. In ogni caso, la rinuncia al mandato non deve pregiudicare la difesa dei diritti del Comune.

In caso di rinuncia al mandato senza giusta causa, non è dovuto alcun compenso al professionista per l'attività espletata.

7) Il Comune si obbliga a fornire tempestivamente, per tramite dei propri uffici e del proprio personale, ogni informazione, atti e documentati utili alla migliore difesa e richiesti dal legale.

8) L'incaricato si impegna ad osservare le norme del codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del D. Lgs. n. 165 del 30/03/2001, di cui al D.P.R. 16 aprile 2013 n. 62, nonché del codice di comportamento del Comune di Capri Leone, e a farle osservare ai propri collaboratori. La mancata osservanza delle regole di condotta ivi contenute comporta la risoluzione del presente contratto.

9) L'incaricato dichiara di:

- o non essere assoggettato agli obblighi di assunzioni obbligatorie, di cui alla Legge 68/99 "Norme per il diritto al lavoro dei disabili",

**oppure**

- o di essere in regola con gli obblighi di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68, "Norme per il diritto al lavoro dei disabili"

10) La sottoscrizione del presente disciplinare di incarico costituisce accettazione integrale delle condizioni e delle modalità in esso contenute o richiamate, e vale anche come comunicazione di conferimento dell'incarico.

11) Il Comune, ai sensi dell'art. 10 della legge 31/12/1996, n. 675 e s.m.i., informa il Legale - il quale ne prende atto ed ha rilevato consenso - che tratterà i dati ottenuti nella presente convenzione esclusivamente per lo svolgimento delle attività e per l'assolvimento degli obblighi previsti dalle leggi e dai regolamenti comunali in materia.

12) Per quanto non previsto dalla presente convenzione, le parti rinviano alle norme del codice civile, a quelle proprie dell'ordinamento professionale degli avvocati ed alle relative tariffe professionali.

13) La presente scrittura privata sarà registrata soltanto in caso d'uso, ai sensi e per gli effetti dell'art. 2, tariffa parte seconda, allegata al D.P.R. 26/04/1986, n. 131. Ogni eventuale spesa inerente o conseguente alla stipulazione del presente atto è a carico del Comune.

***Letto approvato e sottoscritto.***

PER IL COMUNE DI CAPRI LEONE  
*Il Responsabile dell'Area Amministrativa Istituzionale*    *Avv.*  
*Sig. Antonio Raimondo*

IL PROFESSIONISTA

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 1341 e 1342 c.c., le parti dichiarano di approvare espressamente le clausole sub 5) e 6).

PER IL COMUNE DI CAPRI LEONE  
*Il Responsabile dell'Area Amministrativa Istituzionale*    *Avv.*  
*Sig. Antonio Raimondo*

IL PROFESSIONISTA

Il presente verbale, dopo la lettura, si sottoscrive per conferma

L'ASSESSORE ANZIANO

IL PRESIDENTE

IL SEGRETARIO COMUNALE

*Mario Pizzuto*

*Filippo Bovolenta*

*Paolo Felice*

### CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto attesta, che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio – On Line del Comune (www.comune.capri Leone.me.it) il giorno \_\_\_\_\_ e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

L'ADDETTO

### ATTESTAZIONE

Il sottoscritto Segretario attesta che la presente deliberazione è stata pubblicata dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ e che nessuna osservazione e reclamo è pervenuto.

Capri Leone li, \_\_\_\_\_

Il Segretario Comunale

Il Responsabile del Servizio

<input type="checkbox"/> Trasmessa ai Capigruppo Consiliari con nota Prot. n. _____ del _____  L'Addetto _____  Il Responsabile del Servizio _____	<b>ESECUTIVITÀ</b> La presente deliberazione è divenuta esecutiva: <input checked="" type="checkbox"/> Essendo stata dichiarata immediatamente eseguibile; <input type="checkbox"/> Dopo trascorsi dieci giorni dalla data di pubblicazione; Capri Leone li <u>15-03-2019</u> Il Segretario Comunale <i>Paolo Felice</i>
È copia conforme all'originale li _____  Il Segretario Comunale _____	La presente deliberazione è stata trasmessa all'Ufficio _____ Li _____  Il Responsabile dell'Ufficio Segreteria _____