



COMUNE DI CAPRI LEONE

(CITTÀ METROPOLITANA DI MESSINA)

N. 55 del Reg.

Data 28.03.2019

Deliberazione della Giunta Comunale

OGGETTO: Gestione associata dei servizi sociali dell'AOD, n. 2 dell'Ambito Ottimale Distrettuale n. 2 Dss 31 (ex art. 30 del D.Lgs n. 267/2000). Adempimenti per utilizzo anno 2019 di personale: Munastra Gisella, in convenzione ex art. 14 CCNL 22.01.2004 presso l'Ufficio Piano.

L'anno **DUEMILADICIANNOVE** il giorno **VENTOTTO** del mese **MARZO** alle ore **16,50** nella sala delle adunanze del Comune suddetto. Previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge vennero oggi convocati a seduta i componenti la Giunta Comunale.

All'Appello risultano:

			PRESENTE	ASSENTE
FILIPPO	BORRELLO	Sindaco	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
MANCARI	RICCARDO	Assessore	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
CARCIONE	LUCIA	Assessore	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
GIACOBBE	ALESSANDRO	Assessore	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Partecipa il Segretario Comunale D.ssa **Maria Gabriella Crimi** la quale provvede alla redazione del presente verbale;

Riscontrata la validità della seduta dal numero degli intervenuti, il / Sindaco Filippo Borrello assume la presidenza, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta a deliberare sull'argomento di cui all'oggetto sopra indicato.

OGGETTO: Gestione associata dei servizi sociali dell'AOD, N. 2 dell'Ambito Ottimale Distrettuale N. 2 Dss 31 (ex art. 30 del D.Lgs n. 267/2000). Adempimenti per utilizzo anno 2019 di personale: Munastra Gisella, in convenzione ex art. 14 CCNL 22.1.2004 presso l'Ufficio Piano

Premesso che:

con D.D.G n. 513 del 02.03.2014 dell'Assessorato Regionale della Famiglia, delle Politiche Sociali e del Lavoro, nel Distretto Socio Sanitario 31, sono state istituite tre Aree Omogenee Distrettuali fra cui l'A.O.D. n. 2: Capo d'Orlando- Comune capofila e componenti Comuni di Capri Leone e Torrenova;

Con Decreto Direttoriale n. 239/2017 del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali- Direzione generale per l'inclusione e le Politiche Sociali sono stati approvati gli elenchi dei progetti ammessi ai sensi dell'Avviso 3/2016 a valere sul Fondo Sociale Europeo, programmazione 2014 – 2020, Programma Operativo Nazionale del Sostegno per l'inclusione attiva (SIA) e autorizzato il relativo finanziamento;

La proposta presentata dal Comune di Capo d'Orlando, nella veste di capofila, è stata ammessa a finanziamento per un importo complessivo pari ad € 499.960,00;

Vista la convenzione di sovvenzione n. AV3-2016-SIC_36 per lo svolgimento delle funzioni del Beneficiario e di partner di progetto nella gestione di attività del Programma Operativo Nazionale “Inclusione” FSE 2014/2020, CCI n. 2014IT05SFOP001;

Che in data 17.04.2018 è stata sottoscritta convenzione per la gestione associata dei servizi sociali dell'AOD, N. 2 dell'Ambito Ottimale Distrettuale N. 2 D.S.S. n.31 (ex art. 30 del D.Lgs n. 267/2000) e precisamente:

a. i servizi costituenti il livello essenziale delle prestazioni sociali erogabili secondo le caratteristiche ed i requisiti fissati dalla pianificazione nazionale, regionale e distrettuale, ai sensi dell'art. 22, comma 4, L. n. 328/2000 con specifico riferimento:

- ai servizi ed attività previsti nel PAO integrato 2013/2015 per le Politiche Sociali;
- ai servizi ed attività di cui al Programma Operativo Nazionale Inclusione ASSI 1 e 2 dedicate al supporto del SIA, nella misura di € 499.960,00 per il periodo 2016 – 2019;
- ad altre eventuali aree d'intervento e progettualità di Ambito Ottimale distrettuale finanziate con fondi regionali, nazionali ed europei, individuati da parte del Comitato dei Sindaci di cui all'articolo 4 secondo i criteri di complessità e il principio di adeguatezza.

b. i servizi che la programmazione regionale richiede di gestire in forma associata.

Che con delibera n. 5 del 17.4.2018 del Comitato dei Sindaci AOD 2 del DSS n.31 è stato approvato il regolamento di organizzazione e funzionamento dell'Ufficio di Piano di Ambito, di cui ha preso atto la G.M. del Comune di Capo d'Orlando Capofila con delibera n. 87 del 20.04.2018;

Che con delibera n. 6 del 17.4.2018 del Comitato dei Sindaci dell'AOD n. 2 Dss31 è stato attivato e costituito l'Ufficio di Piano di Ambito e stabiliti, fra l'altro, i rapporti di impegno delle singole figure professionali, di cui ha preso atto la G.M. del Comune di Capo d'Orlando, capofila, con delibera di n. 88 del 20.04.2018;

Che relativamente al personale da impiegare per servizi ed attività di cui al Programma Operativo Nazionale Inclusione ASSI 1 e 2 dedicate al supporto del SIA, per il periodo 2018 – 2019, per il potenziamento segretariato sociale è stata stabilita la stipula di convenzione ex articolo 14 CCNL 22.1.2004, per l'utilizzo a tempo parziale di personale a tempo determinato in forza ai comuni dell'AOD2;

Che sono state stipulate convenzioni, aventi validità fino al 31.12.2018, in data 4.5.2018 per 3 unità a t.d. e parziale ed in data 22.11.2018 per n. 1 unità a t.d. e parziale, con previsione che "Le amministrazioni possono procedere alla revisione complessiva dei contenuti e dei profili esecutivi della presente convenzione in prossimità della sua scadenza, al fine di valutarne il possibile rinnovo, ai medesimi patti.";

Che con deliberazione del Comitato dei Sindaci n. 2 del 28.01.2019, di cui ha preso atto la G.M. del Comune di Capo d'Orlando con delibera n.41 del 19.3.2019, è stato potenziato l'organigramma del personale essenziale ufficio piano dell'ambito ottimale distrettuale n.2 D.ss 31;

Che relativamente al personale da impiegare per servizi ed attività di cui al Programma Operativo Nazionale Inclusione ASSI 1 e 2 dedicate al supporto del SIA, per il periodo 2018 – 2019, fra l'altro, è stato stabilito di:

- *Stipulare convenzione ex articolo 14 CCNL 22.1.2004, per l'utilizzo a tempo parziale delle seguenti unità di personale - istruttori amministrativi, cat. C, posizione economica C1, per potenziamento per segretariato sociale:*
- *Munastra Gisella- istruttore amministrativo a tempo ind. part. time in servizio al Comune di Capri Leone, per n. 9 ore settimanali;*

Visto lo schema di convenzione, approvato con delibera del Comitato dei Sindaci n. 2/2018 già citata;

Visto che in data 18 Mar 2019 l'AdG in merito al parere richiesto da questo Ente ha riscontrato come segue: "*.. si precisa che per quel che concerne il personale già in forza alla PA, ove si fornisca prova del possesso dei requisiti necessari e coerenti allo svolgimento delle attività previste dall'intervento finanziato a valere sull'Avviso 3/2016, in tutti i casi in cui si prevedano ore aggiuntive (in termini di straordinario o di trasformazione part ime in full time) il relativo costo potrà essere ritenuto ammissibile e finanziabile a valere sul PON Inclusione perché rispondente alla finalità del programma che è quella del potenziamento dei servizi.La possibilità di far ricorso, invece, al personale impiegato in lavori socialmente utili e di rendicontare il relativo costo sul PON inclusione, sembrerebbe esclusa dalla natura del rapporto giuridico instaurato tra Pubblica Amministrazione ed LSU, che come più volte ribadito dalla giurisprudenza della Suprema Corte avrebbe natura previdenziale e non retributiva...*";

Che, pertanto, avendo a riferimento l'unità individuata di cui alla presente, ricorrono le condizioni di legittimità in merito per garantire il potenziamento così come stabilito dal Comitato dei Sindaci;
Rilevato che il contratto di lavoro sottoscritto dalla dipendente Gisella Munastra con il Comune di Capri Leone prevede un orario settimanale di 24 ore per cui si rende necessario effettuare incremento orario del rapporto a tempo indeterminato part time da 24 a 33 ore settimanali fino alla data del 31.12.2019 per distacco presso AOD2 DSS n.31, dando atto che il relativo costo grava sui fondi a carico del progetto finanziato dal Ministero;

Che la normativa Bassanini, recepita nella Regione Sicilia con L.R. n. 23/98 consente agli Enti una maggiore flessibilità nell'impiego di personale per una migliore utilizzazione delle risorse disponibili;

Accertato che la spesa necessaria viene preventivata in € 7.721,29 e rientra fra le somme appositamente programmate, giusta rimodulazione progettuale approvata dal Comitato dei Sindaci con delibera n. 1/2019 di cui ha preso atto la G.M. del Comune di Capo d'Orlando con delibera n. 40 del 19.3.2019;

Vista la L. 328/2000;

Visto l'O.R.EE.LL. vigente in Sicilia

P R O P O N E

Per i motivi di cui in narrativa che qui si intendono integralmente riportati, ai fini del distacco di personale presso l'AOD2 del Dss 31 (ex art. 30 del D.Lgs n. 267/2000) dall'a01/04/2019 e fino al 31.12.2019:

1. Incrementare il rapporto di cui al contratto di lavoro a tempo indeterminato, sottoscritto dalla dipendente Munastra Gisella con il Comune di Capri Leone da part time a 24 a part time a 33 ore settimanali, per il potenziamento segretariato sociale di cui al progetto finanziato, giusto Decreto Direttoriale n. 239/2017 del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali- Direzione generale per l'inclusione e le Politiche Sociali dal Ministero - Programma Operativo Nazionale Inclusione ASSI 1 e 2 dedicate al supporto del SIA, facendo presente che l'aumento delle ore contrattuali sarà finanziato con i fondi ministeriali;
2. Stipulare, come da allegato, convenzione ex articolo 14 CCNL 22.1.2004, per l'utilizzo in distacco a tempo parziale per le integrate n. 9 ore settimanali della dipendente Munastra Gisella – istruttore amministrativo, cat. C, t.d. part. time- presso Ufficio di Piano dell'AOD2 del DSS n. 31 , avente sede nel Comune di Capo d'Orlando per i servizi associati;
3. Dare atto che il Comune di Capri Leone, provvederà direttamente a retribuire mensilmente la dipendente distaccata Munastra Gisella corrispondendo tutti gli oneri previsti dalla convenzione e che il Comune di Capo d'Orlando, Capofila AOD n. 2 Dss31 associato, rimborserà, avendo a riferimento i tempi di erogazione da parte del Ministero citato, tutti gli oneri stipendiali gravanti sull'Associazione dell'AOD2 del Dss 31 a valere sul progetto finanziato;

4. Dare atto che la dipendente Comunale, a tempo indeterminato, Munastra Gisella ha espresso, in data 28/03/2019, il proprio consenso ad effettuare le 9 ore settimanali di potenziamento per l'utilizzo in distacco presso Ufficio di Piano dell'AOD2 del DSS n. 31, avente sede nel Comune di Capo d'Orlando per i servizi associati;
5. Alla spesa complessiva preventivata in €. 7.721,29 pertanto, si farà fronte con imputazione al codice 1.10.40.1.01....., Cap. n..... bilancio di esercizio 2019/2021, in corso di predisposizione.
6. Trasmettere la presente al Responsabile Area Contabile ed al responsabile Ufficio Piano AOD2 del Dss31 al fine di curare gli adempimenti di rispettiva competenza;
7. Dichiarare il provvedimento di approvazione della presente proposta immediatamente esecutivo al fine da attuare con celerità le azioni previste nel progetto più volte citato.

IL PROPONENTE

Il Sindaco

(Filippo Borrello)

Filippo Borrello



IL RESPONSABILE DELL'AREA
Antonina Caputo

Antonina Caputo



UNIONE EUROPEA
Fondo Sociale Europeo

PON
INCLUSIONE



MINISTERO del LAVORO
e delle POLITICHE SOCIALI



COMUNE DI CAPO D'ORLANDO

(Città Metropolitana di Messina)

Distretto Socio Sanitario 31

AREA OMOGENEA DISTRETTUALE n. 2

Comuni di: Capo d'Orlando (capofila) - Capri Leone e Torrenova

SCHEMA DI CONVENZIONE PER L'UTILIZZAZIONE DI PERSONALE DIPENDENTE DI CAPO D'ORLANDO, CAPRI LEONE, TORRENOVA, AI SENSI DELL'ART.14 DEL C.C.N.L. – COMPARTO REGIONI ED AUTONOMIE LOCALI DEL 22.01.2004 – NELL'UFFICIO DI PIANO AOD N. 2 DEL DSS31 – PER LA GESTIONE ASSOCIATA DELLE FUNZIONI E DEI SERVIZI DELL'AOD N.2 DEL DSS31 DI CUI ALLA CONVENZIONE STIPULATA IN DATA 17.04.2018, AI SENSI DELL'ART.30 DEL D.LGS. N. 267 DEL 2000.

L'anno duemiladiciannove il giorno del mese di

TRA

il Comune di Capri Leone, C.F. 00461850836 rappresentato da Filippo Borrello in qualità di Sindaco; che agisce nel presente atto in nome e per conto del Comune medesimo e nella qualità di Componente del Comitato dei Sindaci dell'AOD n.2 del DSS31.

il Comune di Torrenova, C.F. 01345160830 rappresentato da Salvatore Castrovinci in qualità di Sindaco; che agisce nel presente atto in nome e per conto del Comune medesimo e nella qualità di Componente del Comitato dei Sindaci dell'AOD n.2 del DSS31.

E

Il Comune di Capo d'Orlando, C.F. 00356650838 rappresentato da Francesco Ingrilli in qualità di Sindaco; che agisce nel presente atto in nome e per conto del Comune medesimo e nella qualità di Presidente del Comitato dei Sindaci dell'A.O.D. n.2 del DSS31 medesimo.

Premesso che:

- l'art. 14 del C.C.N.L. stipulato in data 22 gennaio 2004 – Biennio Economico 2002-2003, stabilisce che gli Enti locali possono utilizzare, con il consenso dei lavoratori interessati, personale distaccato da altri Enti cui si applica il citato contratto, per periodi predeterminati e anche per una parte del tempo di lavoro d'obbligo, mediante convenzione e previo assenso dell'Ente di appartenenza, al fine di soddisfare la migliore realizzazione dei servizi istituzionali;

- che il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro FUNZIONI LOCALI. Periodo 2016-2018 non ha disapplicato il citato art. 14 del C.C.N.L.;

- l'Ambito Distrettuale Ottimale n. 2 del Distretto Socio Sanitario 31, in relazione a quanto sopra riportato, ha approvato la Convenzione (art. 30 e successivi del D.to Lgs. 267/2000), sottoscritta in data 17.04.2018 dai rappresentanti legali dei tre Comuni, Capo d'Orlando- capofila, Capri Leone, Torrenova, per la gestione associata dei:

a. servizi costituenti il livello essenziale delle prestazioni sociali erogabili secondo le caratteristiche ed i requisiti fissati dalla pianificazione nazionale, regionale e distrettuale, ai sensi dell'art. 22, comma 4, L. n. 328/2000 con specifico riferimento:

- ai servizi ed attività previsti nel PAO integrato 2013/2015 per le Politiche Sociali;

- ai servizi ed attività di cui al Programma Operativo Nazionale Inclusioni ASSI 1 e 2 dedicate al supporto del SIA, nella misura di € 499.960,00 per il periodo 2016 – 2019;



Capo d'Orlando
(Capofila)



Capri Leone



Torrenova

Il progetto, organizzato dall'Area Omogenea Distrettuale n.2 del D.S.S. 31, è finanziato nell'ambito del PON INCLUSIONE con il contributo del Fondo Sociale Europeo 2014-2020

Comune di Capo d'Orlando (Città Metropolitana di Messina)

Area Socio Assistenziale - pal. Satellite - mail: cettina.ventimiglia@comune.capodoriando.me.it / serviziociali@pec.comune.capodoriando.me.it - tel. 0941915343



UNIONE EUROPEA
Fondo Sociale Europeo

PON
INCLUSIONE



MINISTERO del LAVORO
e delle POLITICHE SOCIALI



COMUNE DI CAPO D'ORLANDO

(Città Metropolitana di Messina)

Distretto Socio Sanitario 31

AREA OMOGENEA DISTRETTUALE n. 2

Comuni di: Capo d'Orlando (capofila) - Capri Leone e Torrenova

- ad altre eventuali aree d'intervento e progettualità di Ambito Ottimale distrettuale finanziate con fondi regionali, nazionali ed europei, individuati da parte del Comitato dei Sindaci di cui all'art. 4 secondo i criteri di complessità e il principio di adeguatezza.

b. servizi che la programmazione regionale richiede di gestire in forma associata.

- la citata Convenzione all'art. 9 stabilisce che "Gli enti aderenti costituiscono con la presente Convenzione, ex art. 30, 4° comma, del D.Lgs. n. 267/2000, un ufficio comune denominato "Ufficio di Piano", quale struttura di coordinamento intercomunale a natura tecnico-amministrativa.

L'Ufficio di Piano costituisce un ufficio comune, gerarchicamente autonomo, dotato di autonomia gestionale e diretto dal Coordinatore dell'AOD, titolare di P.O.

L'Ufficio di Piano è dotato delle risorse umane e finanziarie in misura adeguata a rispondere al fabbisogno di competenze tecniche e di capacità professionali necessarie per svolgere efficacemente ed efficientemente le funzioni e i compiti assegnati all'ufficio stesso.

Il funzionamento e l'organizzazione dell'Ufficio di Piano sono disciplinati da apposito regolamento da adottarsi da parte del Comune capofila, previa deliberazione del Comitato dei Sindaci.

Le risorse umane operanti ai fini della convenzione per il funzionamento dell'Ufficio Piano per la gestione associata dei servizi sociali sono costituite da:

a) personale dipendente dei Comuni sia a tempo determinato che indeterminato in convenzione ex articolo 14 CCNL 22.01.2004, in comando distacco;"

- Ai sensi dell'art. 5 del Regolamento di Organizzazione e funzionamento dell'Ufficio Piano, approvato dal Comitato dei Sindaci con delibera n. 5 del 17.04.2018, l'Ufficio di Piano dell'AOD n.2 DSS31, è stato costituito con individuazione delle risorse professionali necessarie;

- Che con delibera n. 2 del 28.01.2019, di cui ha preso atto il Comune di Capo d'Orlando giusta delibera di G.M. n.41 del 19.03.2019 il Comitato dei Sindaci, per l'anno 2019, ha adottato atto di indirizzo stabilendo:

• Relativamente al personale in forza da impiegare per servizi ed attività di cui al Programma Operativo Nazionale Inclusioni ASSI 1 e 2 dedicate al supporto del SIA, per l'anno 2019, potenziare la struttura come segue, dando atto che la spesa grava sui fondi di cui al Decreto Direttoriale n. 239/2017 del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali- Direzione generale per l'inclusione e le Politiche:

- N.1 istruttore direttivo amministrativo a tempo indeterminato - dipendente Rigoli Giuseppina- potenziamento dell'attività straordinaria preventivata in 140 ore annuali per segretariato sociale;
- N.1 assistente sociale a tempo indeterminato in servizio al Comune di Capo d'Orlando, dipendente Lucia Bontempo - potenziamento attività straordinaria preventivata in 140 ore annuali;
- N.1 Assistente tecnico Sistemista a tempo indeterminato - dipendente Ioppolo Antonino - potenziamento dell'attività straordinaria preventivata in 53 ore annuali per attività di informazione e sensibilizzazione;
- N.1 Operatore a supporto reti internet a tempo indeterminato - dipendente Candido Alessandro - potenziamento dell'attività straordinaria preventivata in 53 ore annuali per attività di informazione e sensibilizzazione;
- N. 1 risorsa umana ASU impegnata in lavori socialmente utili, in forza presso il Comune di Capo d'Orlando- signora Angela Raffaele potenziamento a supporto dell'attività di segretariato sociale incremento orario preventivato 204 ore annuali (previo parere AdG);



Capo d'Orlando
(Capofila)



Capri Leone



Torrenova

Il progetto, organizzato dall'Area Omogenea Distrettuale n.2 del D.S.S. 31, è finanziato nell'ambito del PON INCLUSIONE con il contributo del Fondo Sociale Europeo 2014-2020

Comune di Capo d'Orlando (Città Metropolitana di Messina)

Area Socio-Assistenziale - pal. Satellite - mail: cettina.ventimiglia@comune.capodorlando.me.it / serviziociali@pec.comune.capodorlando.me.it - tel. 0941915343



UNIONE EUROPEA
Fondo Sociale Europeo

PON
INCLUSIONE



MINISTERO del LAVORO
e delle POLITICHE SOCIALI



COMUNE DI CAPO D'ORLANDO

(Città Metropolitana di Messina)

Distretto Socio Sanitario 31

AREA OMOGENEA DISTRETTUALE n. 2

Comuni di: Capo d'Orlando (capofila) - Capri Leone e Torrenova

- *Stipulare convenzione ex articolo 14 CCNL 22.1.2004, come da schema allegato, per l'utilizzo a tempo parziale delle seguenti unità di personale - istruttori amministrativi, cat. C, posizione economica CI, per potenziamento per segretariato sociale:*

- *Lazzaro Donatella – istruttore amministrativo t.d. part. time in servizio al Comune di Capo d'Orlando per n. 6 ore settimanali (previo parere AdG);*
- *Messina Filippo – istruttore amministrativo t.d. part. time in servizio al Comune di Capo d'Orlando per n. 9 ore settimanali (previo parere AdG);*
- *Cardenia Giuseppe- istruttore amministrativo t.d. part. time in servizio al Comune di Torrenova, per n. 9 ore settimanali (previo parere AdG);*
- *Munastra Gisella- istruttore amministrativo a tempo ind. part. time in servizio al Comune di Capri Leone, per n. 9 ore settimanali;*

Si dà atto che i dipendenti Lazzaro Donatella e Messina Filippo effettueranno le ore di potenziamento presso la sede dell'ufficio Piano mentre i dipendenti Cardenia e Munastra, effettueranno le ore di potenziamento per n. 6 ore settimanali presso la sede dell'Ufficio Piano e per n. 3 ore settimanali presso i singoli punti decentrati comunali;

Visto che in data 18 Mar 2019 l'AdG in merito al parere richiesto da questo Ente ha riscontrato come segue:
".. si precisa che per quel che concerne il personale già in forza alla PA, ove si fornisca prova del possesso dei requisiti necessari e coerenti allo svolgimento delle attività previste dall'intervento finanziato a valere sull'Avviso 3/2016, in tutti i casi in cui si prevedano ore aggiuntive (in termini di straordinario o di trasformazione part time in full time) il relativo costo potrà essere ritenuto ammissibile e finanziabile a valere sul PON Inclusionione perché rispondente alla finalità del programma che è quella del potenziamento dei servizi... La possibilità di far ricorso, invece, al personale impiegato in lavori socialmente utili e di rendicontare il relativo costo sul PON inclusionione, sembrerebbe esclusa dalla natura del rapporto giuridico instaurato tra Pubblica Amministrazione ed LSU, che come più volte ribadito dalla giurisprudenza della Suprema Corte avrebbe natura previdenziale e non retributiva...";

Che, pertanto, avendo a riferimento le unità individuate, ricorrono le condizioni di legittimità in merito per garantire il potenziamento così come stabilito dal Comitato dei Sindaci, fatta eccezione che n. 1 risorsa Asu stante il parere non favorevole pervenuto da parte dell'Autorità di Gestione del Ministero;

Preso atto del consenso espresso dai dipendenti a tempo determinato, part time, signori Lazzaro Donatella e Messina Filippo, il Comune di Capo d'Orlando, venendo incontro alle esigenze manifestate dai Comuni dell'AOD2 DSS31, ha autorizzato con Deliberazione di Giunta Comunale n. del l'utilizzo in distacco dei propri dipendenti, signora Lazzaro Donatella per n. 6 ore settimanali e il signor Messina Filippo per n. 9 ore settimanali, presso l'Ufficio di Piano dell'AOD n.2 DSS31 per potenziamento segretariato sociale, dando atto che la spesa grava sui fondi di cui al Decreto Direttoriale n. 239/2017 del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali- Direzione generale per l'inclusionione e le Politiche sociali;

Preso atto del consenso espresso del dipendente a tempo determinato, part time signor Cardenia Giuseppe, il Comune di Torrenova, venendo incontro alle esigenze manifestate dai Comuni dell'AOD2 DSS31, ha autorizzato con Deliberazione di Giunta Comunale n. del l'utilizzo in distacco del proprio dipendente innanzi evidenziato, presso l'Ufficio di Piano dell'AOD n.2 DSS31 per n. 9 ore settimanali per potenziamento segretariato sociale, dando atto che la spesa grava sui fondi di cui al Decreto



Capo d'Orlando
(Capofila)



Capri Leone



Torrenova

Il progetto, organizzato dall'Area Omogenea Distrettuale n.2 del D.S.S. 31, è finanziato nell'ambito del PON INCLUSIONE con il contributo del Fondo Sociale Europeo 2014-2020

Comune di Capo d'Orlando (Città Metropolitana di Messina)

Area Socio Assistenziale - pal. Satellite - mail: cettina.ventimiglia@comune.capodorlando.me.it / serviziociali@pec.comune.capodorlando.me.it - tel. 0941915343



UNIONE EUROPEA
Fondo Sociale Europeo

PON
INCLUSIONE



MINISTERO del LAVORO
e delle POLITICHE SOCIALI



COMUNE DI CAPO D'ORLANDO

(Città Metropolitana di Messina)

Distretto Socio Sanitario 31

AREA OMOGENEA DISTRETTUALE n. 2

Comuni di: Capo d'Orlando (capofila) - Capri Leone e Torrenova

Direttoriale n. 239/2017 del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali- Direzione generale per l'inclusione e le Politiche sociali;

Preso atto del consenso espresso della dipendente a tempo indeterminato part time, signora Munastra Gisella, il Comune di Capri Leone, venendo incontro alle esigenze manifestate dai Comuni dell'AOD2 DSS31, ha autorizzato con Deliberazione di Giunta Comunale n. del l'utilizzo della propria dipendente innanzi evidenziata, presso l'Ufficio di Piano dell'AOD n.2 DSS31 per n. 9 ore settimanali per *potenziamento segretariato sociale, dando atto che la spesa grava sui fondi di cui al Decreto Direttoriale n. 239/2017 del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali- Direzione generale per l'inclusione e le Politiche sociali.*

Per tutto ciò premesso e visto, stipulano e convengono quanto segue:

ART.1 OGGETTO

La presente convenzione ha per oggetto la disciplina e la gestione di due risorse umane dipendenti a tempo determinato del Comune di Capo d'Orlando, di una risorsa umana dipendente a tempo determinato del Comune di Torrenova, di una risorsa umana a tempo indeterminato del Comune di Capri Leone da distaccare presso l'Ufficio di Piano dell'AOD n.2 DSS31, per l'espletamento delle funzioni connesse ai servizi ed attività di cui al Programma Operativo Nazionale Inclusione ASSI 1 e 2 dedicate al supporto del SIA – potenziamento segretariato sociale, di cui all'art. 4 della convenzione ex art. 30 D.Lgs. 267/2000, stipulata in data 17.04.2018 fra i Comuni di Capo d'Orlando, Capri Leone e Torrenova per la gestione associata servizi AOD n.2 del DSS31.

ART. 2 INDIVIDUAZIONE DEL PERSONALE

Il Comune di Capo d'Orlando, tenuto conto delle finalità da perseguire nell'AOD n.2 DSS 31 e dai 3 Comuni aderenti alla convenzione, individua:

- la dipendente Lazzaro Donatella a t.d. di Cat. C e il dipendente Messina Filippo a t.d. di Cat. C, posizione economica C1, quali unità da distaccare presso lo stesso Ufficio Piano.

Il Comune di Torrenova, tenuto conto delle finalità da perseguire nell'AOD n.2 DSS 31 e dai 3 Comuni aderenti alla convenzione, individua:

- il dipendente Cardenia Giuseppe a t.d. di cat. C, posizione economica C1, quale unità da distaccare presso lo stesso Ufficio Piano.

Il Comune di Capri Leone, tenuto conto delle finalità da perseguire nell'AOD n.2 DSS 31 e dai 3 Comuni aderenti alla convenzione, individua:

- la dipendente Munastra Gisella a tempo indeterminato di Cat. C, posizione economica C1, quale unità da distaccare presso lo stesso Ufficio Piano.

ART. 3 TEMPO DI LAVORO NELL'UFFICIO DI PIANO

I dipendenti faranno capo per le funzioni svolte al Comune di Capo d'Orlando ed all'Associazione dell'AOD n.2, per le rispettive funzioni che verranno rese.

I dipendenti, come innanzi individuati, hanno l'obbligo di prestare la propria attività lavorativa nell'Ufficio di Piano secondo le ore contrattuali settimanali di seguito specificati.

La dipendente Lazzaro Donatella del Comune di Capo d'Orlando, di Cat. C., ha l'obbligo di prestare la propria attività lavorativa nell'Ufficio di Piano, avente sede nel Comune di Capo d'Orlando, per n. 6 ore contrattuali settimanali rispettando gli orari di lavoro ad essa assegnate.



Capo d'Orlando
(Capofila)



Capri Leone



Torrenova

Il progetto, organizzato dall'Area Omogenea Distrettuale n.2 del D.S.S. 31, è finanziato nell'ambito del PON INCLUSIONE con il contributo del Fondo Sociale Europeo 2014-2020

Comune di Capo d'Orlando (Città Metropolitana di Messina)

Area Socio Assistenziale - pal. Satellite - mail: cettina.ventimiglia@comune.capodorlando.me.it / servizisociali@pec.comune.capodorlando.me.it - tel. 0941915343



UNIONE EUROPEA
Fondo Sociale Europeo

PON
INCLUSIONE

M

MINISTERO del LAVORO
e delle POLITICHE SOCIALI



COMUNE DI CAPO D'ORLANDO

(Città Metropolitana di Messina)

Distretto Socio Sanitario 31

AREA OMOGENEA DISTRETTUALE n. 2

Comuni di: Capo d'Orlando (capofila) - Capri Leone e Torrenova

Il dipendente Messina Filippo del Comune di Capo d'Orlando, di Cat. C., ha l'obbligo di prestare la propria attività lavorativa nell'Ufficio di Piano, avente sede nel Comune di Capo d'Orlando, per n. 9 ore contrattuali settimanali rispettando gli orari di lavoro ad esso assegnati.

Il dipendente Cardenia Giuseppe del Comune di Torrenova, di Cat. C., ha l'obbligo di prestare la propria attività lavorativa nell'Ufficio di Piano, avente sede nel Comune di Capo d'Orlando, per n. 6 ore contrattuali settimanali e nel punto decentrato comunale di Torrenova per n. 3 ore settimanali, rispettando gli orari di lavoro ad esso assegnati.

La dipendente Munastra Gisella del Comune di Capri Leone, di Cat. C., ha l'obbligo di prestare la propria attività lavorativa nell'Ufficio di Piano, avente sede nel Comune di Capo d'Orlando, per n. 6 ore contrattuali settimanali e nel punto decentrato comunale di Capri Leone per n. 3 ore settimanali, rispettando gli orari di lavoro ad essa assegnate.

Il rapporto di lavoro è regolato sulla base dei contenuti del contratto individuale sottoscritto.

Saranno determinate le concrete modalità di svolgimento delle funzioni (giornate di presenza, orario di lavoro ed ogni altra decisione di carattere gestionale e strumentale).

ART. 4 DURATA E POSSIBILI PROROGHE

La presente convenzione a valere quale distacco per l'anno 2019, ha validità dall'1.4.2019 fino al 31.12.2019.

Le amministrazioni possono procedere alla revisione complessiva dei contenuti e dei profili esecutivi della presente convenzione in prossimità della scadenza, al fine di valutarne il possibile rinnovo, ai medesimi patti e ciò in considerazione che con Decreto Direttoriale n. 65 del 19.3.2019, il Ministero del lavoro e delle politiche sociali ha disposto la proroga al 31 dicembre 2020 del termine di conclusione delle attività progettuali previsto dall'art. 4.6 dell'avviso 3/2016.

ART. 5 RETRIBUZIONE

La spesa relativa al trattamento economico ordinario sarà corrisposta per le ore previste ed effettivamente effettuate.

ART. 6 ONERI FINANZIARI

Così come stabilito dal Comitato dei Sindaci, ex art. 12 della convenzione stipulata il 17.04.2018 tra i comuni dell'AOD n.2 DSS31 per la gestione associata delle funzioni e dei servizi, alla spesa derivante dall'impegno del predetto personale si farà fronte con i fondi già concessi giusto Decreto Direttoriale n.239/2017 del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali – Direzione generale per l'Inclusione e le Politiche Sociali per l'attuazione del Progetto di cui al Programma Operativo Nazionale Inclusione ASSI 1 e 2 SIA. Pertanto, la spesa derivante dalla stipula della presente convenzione grava sul Comune di Capo d'Orlando, quale capofila dell'AOD2 del Dss 31, titolare del finanziamento e Beneficiario, responsabile dell'esecuzione esatta ed integrale del progetto per lo svolgimento delle funzioni di Beneficiario nella gestione di attività del Programma Operativo Nazionale "Inclusione" FSE 2014- 2020, CCI n. 2014IT05SFOP001, della corretta gestione, per quanto di competenza, degli oneri finanziari ad esso imputati e dallo stesso derivanti. Per celerità ed efficacia:

Il Comune di Capo d'Orlando, provvederà direttamente mensilmente a retribuire i dipendenti Lazzaro Donatella e Messina Filippo, corrispondendo tutti gli oneri previsti nella presente convenzione.



Capo d'Orlando
(Capofila)



Capri Leone



Torrenova

Il progetto, organizzato dall'Area Omogenea Distrettuale n.2 del D.S.S. 31, è finanziato nell'ambito del PON INCLUSIONE con il contributo del Fondo Sociale Europeo 2014-2020

Comune di Capo d'Orlando (Città Metropolitana di Messina)

Area Socio Assistenziale - pal. Satellite - mail: cettina.ventimiglia@comune.capodorlando.me.it / serviziociali@pec.comune.capodorlando.me.it - tel. 0941915343



UNIONE EUROPEA
Fondo Sociale Europeo

PON
INCLUSIONE



MINISTERO del LAVORO
e delle POLITICHE SOCIALI



COMUNE DI CAPO D'ORLANDO

(Città Metropolitana di Messina)

Distretto Socio Sanitario 31

AREA OMOGENEA DISTRETTUALE n. 2

Comuni di: Capo d'Orlando (capofila) - Capri Leone e Torrenova

Il Comune di Torrenova, provvederà direttamente mensilmente a retribuire il dipendente Cardenia Giuseppe, corrispondendo tutti gli oneri previsti nella presente convenzione.

Il Comune di Capri Leone, provvederà direttamente mensilmente a retribuire la dipendente Munastra Gisella, corrispondendo tutti gli oneri previsti nella presente convenzione.

Ai Comuni di Capri Leone e Torrenova saranno rimborsati tutti gli oneri stipendiati gravanti sull'Associazione dell'AOD n.2 DSS31 a valere sul progetto per lo svolgimento delle funzioni di Beneficiario nella gestione di attività del Programma Operativo Nazionale "Inclusione" FSE 2014- 2020, CCI n. 2014IT05SFOP001, fermo restando che l'imputabilità della spesa è del Comune di Capo d'Orlando, quale capofila dell'AOD2 del Dss 31.

ART. 7 RISOLUZIONE DELLA CONVENZIONE

Resta in facoltà delle parti di risolvere per comprovati motivi in qualunque momento la presente convenzione previo preavviso scritto di mesi uno.

Medesima facoltà viene riconosciuta anche ai dipendenti che potranno in qualunque momento e con preavviso scritto di mesi uno, rinunciare il proprio consenso.

Letto, approvato e sottoscritto.

PER IL COMUNE DI CAPO D'ORLANDO.....

PER IL COMUNE DI CAPRI LEONE

PER IL COMUNE DI TORRENOVA



Capo d'Orlando
(Capofila)



Capri Leone



Torrenova

Il progetto, organizzato dall'Area Omogenea Distrettuale n.2 del D.S.S. 31, è finanziato nell'ambito del PON INCLUSIONE con il contributo del Fondo Sociale Europeo 2014-2020

Comune di Capo d'Orlando (Città Metropolitana di Messina)

Area Socio Assistenziale - pal. Satellite - mail: cettina.ventimiglia@comune.capodorlando.me.it / serviziociali@pec.comune.capodorlando.me.it - tel. 0941915343

Il presente verbale, dopo la lettura, si sottoscrive per conferma

L'ASSESSORE ANZIANO

IL PRESIDENTE

IL SEGRETARIO COMUNALE

Manca Riccardo

Giuseppe Pasvella

Leo Felice C.

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto attesta, che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio – On Line del Comune (www.comune.capri Leone.me.it) il giorno _____ e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi dal _____ al _____

L'ADDETTO

ATTESTAZIONE

Il sottoscritto Segretario attesta che la presente deliberazione è stata pubblicata dal _____ al _____ e che nessuna osservazione e reclamo è pervenuto.

Capri Leone li, _____

Il Segretario Comunale

Il Responsabile del Servizio

<p><input type="checkbox"/> Trasmessa ai Capigruppo Consiliari con nota Prot. n. _____ del _____.</p> <p>L'Addetto _____</p> <p>Il Responsabile del Servizio _____</p>	<p>ESECUTIVITÀ</p> <p>La presente deliberazione è divenuta esecutiva:</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Essendo stata dichiarata immediatamente eseguibile;</p> <p><input type="checkbox"/> Dopo trascorsi dieci giorni dalla data di pubblicazione;</p> <p>Capri Leone li <u>28/03/2019</u></p> <p>Il Segretario Comunale <i>Leo Felice C.</i></p>
<p>È copia conforme all'originale li _____</p> <p>Il Segretario Comunale _____</p>	<p>La presente deliberazione è stata trasmessa all'Ufficio _____</p> <p>Li _____</p> <p>Il Responsabile dell'Ufficio Segreteria _____</p>