



**COMUNE DI CAPRI LEONE**  
(CITTÀ METROPOLITANA DI MESSINA)

N. 122 del Reg.

Data 30/05/2019

## Deliberazione della Giunta Comunale

**OGGETTO: Determinazione tetto salario accessorio anno 2019 e Fondo delle posizioni organizzative 2019**

L'anno **DUEMILADICIANNOVE** il giorno TRENTA del mese MARZO alle ore 13:55 nella sala delle adunanze del Comune suddetto. Previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge vengono oggi convocati a seduta i componenti la Giunta Comunale.

All'Appello risultano:

			PRESENTE	ASSENTE
<b>FILIPPO</b>	<b>BORRELLO</b>	<b>Sindaco</b>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<b>MANCARI</b>	<b>RICCARDO</b>	<b>Assessore</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>CARCIONE</b>	<b>LUCIA</b>	<b>Assessore</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>GIACOBBE</b>	<b>ALESSANDRO</b>	<b>Assessore</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Partecipa il Segretario Comunale D.ssa **Maria Gabriella Crimi** la quale provvede alla redazione del presente verbale;

Riscontrata la validità della seduta dal numero degli intervenuti, il  Sindaco RICCARDO MANCARI assume la presidenza, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta a deliberare sull'argomento di cui all'oggetto sopra indicato.

**Oggetto: Determinazione tetto salario accessorio anno 2019 e Fondo delle posizioni organizzative 2019**

**Premesso** che il comune di Capri Leone è un Ente privo di personale con qualifica dirigenziale ed i responsabili delle strutture apicali (AREE) sono titolari delle posizioni organizzative;

**Richiamati** gli articoli, 13, 15, 15 16, 17 del CCNL del personale comparto Funzioni Locali del 21/05/2018, in materia di posizione organizzative,

**Visti**, in particolare, i commi 2 e 3, dell'art. 15 del succitato contratto che variano in aumento la retribuzione di posizione, così come di seguito: "...2. *L'importo della retribuzione di posizione varia da un minimo di € 5.000 ad un massimo di € 16.000 annui lordi per tredici mensilità, sulla base della graduazione di ciascuna posizione organizzativa. Ciascun ente stabilisce la suddetta graduazione, sulla base di criteri predeterminati, che tengono conto della complessità nonché della rilevanza delle responsabilità amministrative e gestionali di ciascuna posizione organizzativa. Ai fini della graduazione delle suddette responsabilità, negli enti con dirigenza, acquistano rilievo anche l'ampiezza ed il contenuto delle eventuali funzioni delegate con attribuzione di poteri di firma di provvedimenti finali a rilevanza esterna, sulla base di quanto previsto dalle vigenti disposizioni di legge e di regolamento.*

3. *Nelle ipotesi considerate nell'art. 13, comma 2, l'importo della retribuzione di posizione varia da un minimo di € 3.000 ad un massimo di € 9.500 annui lordi per tredici mensilità...*"

**Ritenuto**, opportuno, aggiornare gli importi delle posizioni organizzative di questo Ente,

**Richiamati:**

-l'art. 23, comma 2, del decreto legislativo 25 maggio 2017, n. 75 che dispone: "...a decorrere dal 1° gennaio 2017, l'ammontare complessivo delle risorse destinate annualmente al trattamento accessorio del personale, anche di livello dirigenziale, di ciascuna delle amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, non può superare il corrispondente importo determinato per l'anno 2016..."

- la disposizione di cui all'art. 11 bis, comma 2 del D.L. 135/2018 che recita:

"...2. *Fermo restando quanto previsto dai commi 557-quater e 562 dell'articolo 1 della legge 27 dicembre 2006, n. 296, per i comuni privi di posizioni dirigenziali, il limite previsto dall'articolo 23, comma 2, del decreto legislativo 25 maggio 2017, n. 75, non si applica al trattamento accessorio dei titolari di posizione organizzativa di cui agli articoli 13 e seguenti del contratto collettivo nazionale di lavoro (CCNL) relativo al personale del comparto funzioni locali - Triennio 2016-2018, limitatamente al differenziale tra gli importi delle retribuzioni di posizione e di risultato già attribuiti alla data di entrata in vigore del predetto CCNL e l'eventuale maggiore valore delle medesime retribuzioni successivamente stabilito dagli enti ai sensi dell'articolo 15, commi 2 e 3, del medesimo CCNL, attribuito a valere sui risparmi conseguenti all'utilizzo parziale delle risorse che possono essere destinate alle assunzioni di personale a tempo indeterminato che sono contestualmente ridotte del corrispondente valore finanziario...";*

**Vista** la delibera di giunta Comunale n.67 del 09/04/2019 avente ad oggetto

*"Approvazione Regolamento sui criteri per l'attribuzione delle posizioni organizzative e Scheda tecnica di pesatura delle posizioni organizzative"*.

**Dato atto** che

- il comune di Capri Leone è privo di posizioni dirigenziali;

-in base al vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi la struttura organizzativa dell'ente è articolata in sette aree di seguito indicate:

- 1) Posizione Organizzativa Area Amministrativa Istituzionale;
- 2) Posizione Organizzativa Area Economico Finanziaria;
- 3) Posizione Organizzativa Area Tecnica;
- 4) Posizione Organizzativa Area Vigilanza Urbana;
- 5) Posizione Organizzativa Area Servizi Socio Assistenziali;
- 6) Posizione Organizzativa Area Tributi e Patrimonio;
- 7) Posizione Organizzativa Area Demografica;

**Dato atto**, giusta attestazione del Responsabile dell'Area Finanziaria prot. n. 6155 del 21.05.2019, che:

-l'ammontare complessivo delle risorse destinate al trattamento accessorio del personale per l'anno 2016 è pari ad € 149.242,88, di cui € 84.804,79 quale quota del fondo depurata dalle voci del fondo per le posizioni organizzative, pari ad € 64.438,09;

- l'ammontare complessivo delle risorse destinate al trattamento accessorio 2019 non può superare l'ammontare complessivo delle risorse destinate al trattamento accessorio nell'anno 2016;
- le risorse destinate al trattamento accessorio 2019 depurato dalle voci del fondo per le posizioni organizzative è pari ad € 80.683,97;

**Ritenuto** di determinare per l'anno 2019 il fondo per le posizioni organizzative, al fine di adeguare le rispettive indennità al nuovo CCNL 2018, nella misura di € 70.000,00 mila di cui il 15% da destinare alla retribuzione dell'indennità di risultato;

**Dato atto** che

-il fondo delle posizioni organizzative dell'anno 2019 supera l'importo del fondo del posizioni dell'anno 2016 per € 5.561,91 e pertanto si deve procedere alla decurtazione delle capacità assunzionali dell'ente utilizzabile nell'anno 2019;

- le capacità assunzionali dell'Ente utilizzabili, a legislazione vigente, atteso che non sono stati adottati i provvedimenti di attuazione del "Decreto Crescita 2019, per l'anno 2019 sono pari ad € 124.610,16 , giusta delibera di giunta n. 61/2019;

- a seguito della predetta decurtazione le capacità assunzionali utilizzabili nell'anno 2019 vengono rideterminate nella misura di € 119.048,25;

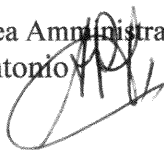
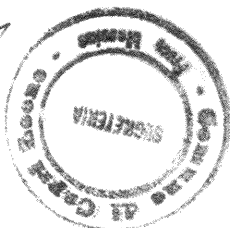
Visti:

- Il TUEL;
- Lo Statuto comunale;
- L'ORELL vigente in Sicilia;

#### PROPONE

1. **di dare atto** che la premessa forma parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;
2. **di determinare** il fondo del salario accessorio dell'anno 2019 nella misura di € 150.683,97 di cui € 70.000,00 quale fondo per le posizioni organizzative, dando atto che le somme trovano copertura nei capitoli di bilancio 2019 all'uopo destinati;
3. **di disporre che** almeno il 15% del fondo delle posizioni organizzative deve essere destinato alla retribuzione dell'indennità di risultato ,dando atto che le, eventuali, maggiori somme che dovessero residuare dalla pesatura delle posizioni organizzative andranno ad alimentare l'indennità di risultato;
4. **di dare atto che**
  - il fondo delle posizioni organizzative dell'anno 2019 supera il fondo delle posizioni organizzative dell'anno 2016 per € 5.561,91 e pertanto si deve procedere alla decurtazione delle capacità assunzionali dell'ente utilizzabili nell'anno 2019;
  - le capacità assunzionali dell'Ente utilizzabili per l'anno 2019 sono pari ad € 124.610,16 , giusta delibera di giunta n. 61/2019, ed a seguito della predetta decurtazione le predette capacità vengono rideterminate nella misura di € 119.048,25;
  - il fondo del salario accessorio per l'anno 2019 depurato dalle voci del fondo per le posizioni organizzative è pari ad € 80.683,97 e pertanto non supera il fondo del salario accessorio dell'anno 2016 depurato dalle voci del fondo per le posizioni organizzative pari ad € 84.804,79;
5. **di trasmettere** la presente al nucleo di valutazione al fine di procedere alla pesatura delle posizioni organizzative;
6. **di dare atto** che
  - il Responsabile del Procedimento è il responsabile dell'area amministrativa;
  - il presente atto verrà pubblicato all'Albo on-line dell'Ente e nell'apposita sezione dell'amministrazione trasparente, sottosezione Provvedimenti organo politico;
7. **di dichiarare**, con separata ed unanime votazione, la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del TUEL.

Il Responsabile dell'Area Amministrativa  
Raimondo Antonio

Il Proponente



COMUNE DI **CAPRI LEONE**  
(CITTÀ METROPOLITANA DI MESSINA)

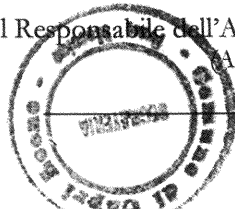
**PARERI**

Ai sensi dell'articolo 49 del D. Lgs. 18/08/2000, n. 267 sulla proposta di deliberazione ante riportata.

Per quanto riguarda la **regolarità tecnica** si esprime parere "**FAVOREVOLE**".

Li, 21/05/2019

Il Responsabile dell'Area Amministrativa Istituzionale  
(Antonio Ramondo)



**ATTESTAZIONE COPERTURA FINANZIARIA PROPOSTA DI IMPEGNO**

(ART. 153 – COMMA 5 – D. LGS. N. 267/2000)

Visto il D. Lgs. 18/08/2000, n. 267

Visto, in particolare, l'art. 153, comma 5;

Viste le risultanze degli atti contabili;

**SI ATTESTA CHE**

Il Capitolo \_\_\_\_ Tit. \_\_\_\_ Miss. \_\_\_\_ Progr. \_\_\_\_ MCA di Spesa a: PENSIONI UE

Cod. Bil. ( DTU ENR ) altre spese correnti n.a.c. \_\_\_\_\_ denominato

Li, 21/05/2019

Il Responsabile di Ragioneria e del Servizio Finanziario  
(Dott.ssa Giuseppina Mangano)

**LA GIUNTA COMUNALE**

**VISTA** la proposta di deliberazione sopra riportata;

**VISTI** i pareri acquisiti ai sensi dell'art. 53 della Legge n.142/90, recepito dalla L.R. n. 48/91 e s.m.i.;

**CONSIDERATO** che nulla osta per l'approvazione;

**VISTA** la Legge 142/90 recepita nella Regione Siciliana con L. R. n. 48/91;

**RITENUTO** di dover approvare e fare propria la proposta di deliberazione di cui prima;

**VISTO** l'O.A.EE.LL. vigente nella Regione Siciliana;

**Con voti unanimi espressi nei modi e termini di legge**

**DELIBERA**

**Di approvare la superiore proposta di deliberazione che si intende integralmente trascritta ad ogni effetto di Legge nel presente dispositivo.**

Successivamente, stante l'urgenza di provvedere, ad unanimità di voti la Giunta Comunale

**DELIBERA**

**Dichiarare la presente immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 12, L.R. n. 44/91.**

Il presente verbale, dopo la lettura, si sottoscrive per conferma

L'ASSESSORE ANZIANO

*Handwritten signature*

IL PRESIDENTE



*Handwritten signature*

IL SEGRETARIO COMUNALE

*Handwritten signature*

### CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto attesta, che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio – On Line del Comune (www.comune.capri Leone.me.it) il giorno \_\_\_\_\_ e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

L'ADDETTO

\_\_\_\_\_

### ATTESTAZIONE

Il sottoscritto Segretario attesta che la presente deliberazione è stata pubblicata dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ e che nessuna osservazione e reclamo è pervenuto.

Capri Leone li, \_\_\_\_\_

**Il Segretario Comunale**

**Il Responsabile del Servizio**

\_\_\_\_\_

### ESECUTIVITÀ

Trasmessa ai Capigruppo Consiliari con nota Prot. n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_.

**L'Addetto**

\_\_\_\_\_

**Il Responsabile del Servizio**

\_\_\_\_\_

La presente deliberazione è divenuta esecutiva:

Essendo stata dichiarata immediatamente eseguibile;

Dopo trascorsi dieci giorni dalla data di pubblicazione;

Capri Leone li 30/05/2019

**Il Segretario Comunale**

*Handwritten signature and official seal*

È copia conforme all'originale li \_\_\_\_\_

**Il Segretario Comunale**

\_\_\_\_\_

La presente deliberazione è stata trasmessa all'Ufficio

Li \_\_\_\_\_

**Il Responsabile dell'Ufficio Segreteria**

\_\_\_\_\_