



**COMUNE DI CAPRI LEONE**  
**Città Metropolitana di Messina**

N° 125 del Reg.

Data 04-06-2019

## Deliberazione della Giunta Comunale

**OGGETTO:** *Assegnazione somme per rinnovo assistenza tecnica e software gestione SUAP – Sportello unico Attività Produttive ex Dpr 160/2010 – Anni 2019-2020-2021.*

L'anno duemiladiciannove il giorno QUATTRO del mese GIUGNO alle ore 13,45 nella sala delle adunanze del Comune suddetto. Previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge vennero oggi convocati a seduta i componenti la Giunta Comunale.

All'Appello risultano:

			PRESENTE	ASSENTE
<b>FILIPPO</b>	<b>BORRELLO</b>	<b>Sindaco</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>MANCARI</b>	<b>RICCARDO</b>	<b>Assessore</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>CARCIONE</b>	<b>LUCIA</b>	<b>Assessore</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>GIACOBBE</b>	<b>ALESSANDRO</b>	<b>Assessore</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Partecipa il Segretario Comunale D.ssa, **Maria Gabriella Crimi** la quale provvede alla redazione del presente verbale;

Riscontrata la validità della seduta dal numero degli intervenuti, il   /   Sindaco F. BORRELLO assume la presidenza, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta a deliberare sull'argomento di cui all'oggetto sopra indicato.

**OGGETTO:** Assegnazione somme per rinnovo assistenza tecnica e software gestione SUAP – Sportello unico Attività Produttive ex Dpr 160/2010 – Anni 2019-2020-2021.

Il Responsabile dell'Area Tecnica

attesta di non trovarsi in nessuna ipotesi di conflitto di interessi nemmeno potenziale, né in situazioni che danno luogo ad obbligo di astensione ai sensi del DPR 62/2013 e del codice di comportamento interno e di avere verificato che i soggetti intervenuti nell'istruttoria che segue non incorrono in analoghe situazioni.

**Vista** l'allegata relazione tecnica – preventivo di spesa, dalla quale si evince che, per poter provvedere a quanto in oggetto, necessita la somma di €. 5.856,00 IVA 22% compresa;

**Dato atto** che la presente proposta è diretta a garantire un più completa e d efficace assistenza informatica.

**Ritenuto**, conseguentemente procedere all'assegnazione della somma di €. 5.856,00 IVA 22% compresa, così come richiesta dal Responsabile Area Tecnica, prenotando il relativo impegno ai capitoli meglio indicati nell'allegata attestazione del Responsabile dell'Area Contabile.

Per quanto fin qui esposto

**Visti** gli art.182 e seguenti del D.L.vo 267/2000;

**Vista** la L.R. 48/91 E s.m.i.;

**Visto** lo statuto Comunale;

**Visto** il vigente regolamento comunale dei contratti;

**Visto** l' O.R.EE.LL.vigente nella Regione Siciliana;

### SI PROPONE

1. **Approvare** la seguente proposta
2. **Assegnare** al Responsabile dell'Area Tecnica, per quanto esposto in narrativa, la somma di €. 5.856,00 IVA 22% compresa con imputazione al Capitolo 10160301 Tit 1 Miss 1 Progr 6 Mca 3 Imp. 538 / 13 PL.del bilancio 2019/2021;
3. **Specificare** che il Responsabile deve intendersi autorizzato a porre in essere i successivi provvedimenti consequenziali al presente atto, ivi compreso l'impegno di spesa;

29 maggio 2019

L'Istruttore  
T.L. Amato



Il Responsabile Area Tecnica  
(Ing. A.F. Pidata)





**COMUNE DI CAPRI LEONE**  
Città Metropolitana di Messina

29/05/2019

**OGGETTO: Relazione Tecnica – preventivo di spesa per rinnovo assistenza tecnica e software gestione SUAP – Sportello unico Attività Produttive ex Dpr 160/2010 – Anni 2019-2020-2021.**

**VISTA** la Legge Regionale n. 23 del 07/09/1999 che recepisce nella Regione Siciliana le norme della legge 15/05/1997, n. 127;

**VISTO** il DPR 160/2010 che impone che dal 30/09/2011 lo Sportello Unico delle Attività Produttive deve essere gestito esclusivamente per via telematica pena il commissariamento dei Comuni inadempienti.

**DATO ATTO** che la legislazione citata scinde definitivamente gli atti di gestione da quelli di indirizzo, stante che la gestione è di esclusiva competenza dei dirigenti responsabili;

**VISTO** il T.U. delle leggi sull'ordinamento degli EE .LL .approvato con Decreto Legislativo n.18/08/2000 n .267 che ribadisce la separazione fra atti di indirizzo ed atti di gestione;

**CHE** l'Amministrazione intende garantire una più completa ed efficace assistenza informatica;

**CHE** nel 2011 questo Ente ha attivato il portale SUAP;

**CHE** si rende necessario rinnovare l'assistenza tecnica e la piattaforma del SUAP ai sensi del Dpr 160/2010, per il periodo 2019-2020-2021;

**CHE** la società affidataria dovrà gestire l'intera piattaforma tecnologica per la gestione telematica delle pratiche SUAP. In particolare:

- Gestione piattaforma SUAP intesa come server, software e quant'altro necessario al funzionamento
- Configurazione parte Front End ( verso i cittadini )
- Configurazione parte Back End ( verso i dipendenti )
- Configurazione e aggancio a sito internet istituzionale del Comune
- Gestione dei dati ( sicurezza, backup, ....)
- Gestione delle credenziali di accesso
- Manutenzioni varie
- Interventi presso la sede dell'Ente per i fini di cui sopra.
- Formazione in merito ai dipendenti comunali

**Vista** la comunicazione del Prefetto di commissariamento in caso di inadempienza.

**Visto** che l'Amministrazione Comunale è venuta nella determinazione di provvedere in merito.

**Ritenuta** la propria competenza in merito.

**Visto** il vigente O.A.EE.LL. ed il suo regolamento di attuazione.

**Visto** il regolamento dei Contratti dell'Ente.

**Visto** lo Statuto Comunale.

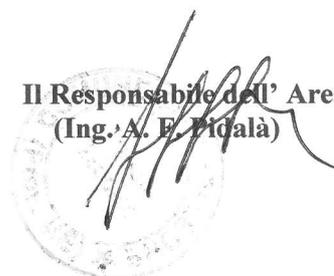
**Viste tutte le vigenti Leggi e regolamenti in materia.**

**Previe contabilizzazioni varie per tutto quanto occorrente e con applicazione dei correnti prezzi di mercato, si redige quanto segue:**

**Rinnovo assistenza tecnica e software gestione SUAP – Sportello unico Attività Produttive ex Dpr 160/2010 anni 2019-2020-2021, tutto quanto compreso e compreso IVA 22%**

**€.5.856,00**

**Il Responsabile dell' Area**  
**(Ing. A. E. Picalà)**



COMUNE DI CAPRI LEONE  
(Città Metropolitana di Messina)

Ai sensi dell'articolo 49 del D. Lgs 18/08/2000, sulla proposta di deliberazione ante riportata e presentata dal Responsabile dell'Area

Per quanto riguarda la **Regolarità tecnica** si esprime parere **"FAVOREVOLE"**.

Lì, 30/05/2019

Il Responsabile dell'Area  
Ing. A. C. Pidda



UFFICIO RAGIONERIA

Per quanto riguarda la regolarità contabile si esprime parere **"FAVOREVOLE"**

Ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs 267 del 18/08/2000 si attesta la copertura finanziaria al capitolo 10160301

Lì, 30/05/2019

Il Responsabile dell'Area Contabile



ATTESTAZIONE COPERTURA FINANZIARIA PROPOSTA DI IMPEGNO (ART. 153 - COMMA 5- D.L.GS N. 267/2000)

SI ATTESTA LA DISPONIBILITA' AL

Capitolo 10160301 Tit 1 Miss. 1 Pgm 6 Mca 3 IMP. 538/19 PL

Il Responsabile dell'Area Contabile



LA GIUNTA COMUNALE

VISTA la proposta di deliberazione e soprariportata;  
VISTI i pareri acquisiti ai sensi dell'art. 53 della Legge 142/90, recepito dalla L.r. 48/91 e s.m.i.;  
CONSIDERATO che nulla osta per l'approvazione;  
VISTA La Legge 142/90 recepita nella Regione Siciliana con L.R. 48/91;  
RITENUTO di dover approvare e fare propria la proposta di deliberazione di cui prima;  
VISTO l'O.A.EE.LL. vigente nella Regione Siciliana;  
Con voti unanimi espressi nei modi e termini di legge

DELIBERA

Di approvare la superiore proposta di deliberazione che si intende integralmente trascritta ad ogni effetto di Legge nel presente dispositivo.

Successivamente, stante l'urgenza di provvedere, ad unanimità di voti la Giunta Comunale

DELIBERA

Dichiarare la presente immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 12, L.R. 44/91

Il presente verbale, dopo la lettura, si sottoscrive per conferma

L'ASSESSORE ANZIANO

*Manca F. Ceal*

IL PRESIDENTE

*Filippo Barullo*

IL SEGRETARIO COMUNALE

*Leo Jella*

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto attesta, che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio – On Line del Comune (www.comune.capri Leone.me.it) il giorno \_\_\_\_\_ e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

L'ADDETTO

ATTESTAZIONE

Il sottoscritto Segretario attesta che la presente deliberazione è stata pubblicata dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ e che nessuna osservazione e reclamo è pervenuto.

Capri Leone li, \_\_\_\_\_

Il Segretario Comunale

Il Responsabile del Servizio

<p><input type="checkbox"/> Trasmessa ai Capigruppo Consiliari con nota Prot. n. _____ del _____.</p> <p>L'Addetto _____</p> <p>Il Responsabile del Servizio _____</p>	<p><b>ESECUTIVITÀ</b></p> <p>La presente deliberazione è divenuta esecutiva:</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Essendo stata dichiarata immediatamente eseguibile;</p> <p><input type="checkbox"/> Dopo trascorsi dieci giorni dalla data di pubblicazione;</p> <p>Capri Leone li <u>04-06-2019</u></p> <p>Il Segretario Comunale <i>Leo Jella</i></p>
<p>È copia conforme all'originale li _____</p> <p>Il Segretario Comunale _____</p>	<p>La presente deliberazione è stata trasmessa all'Ufficio _____</p> <p>Li _____</p> <p>Il Responsabile dell'Ufficio Segreteria _____</p>