



**COMUNE DI CAPRI LEONE**  
**Città Metropolitana di Messina**

N° 176 del Reg.

Data 18/07/2019

## Deliberazione della Giunta Comunale

**OGGETTO:** Servizio Civile Universale – Accreditamento del Comune di Capri Leone

L'anno duemiladiciannove il giorno Dieiotto del mese Julio alle ore 12:25  
nella sala delle adunanze del Comune suddetto. Previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla  
vigente legge vennero oggi convocati a seduta i componenti la Giunta Comunale.  
All'Appello risultano:

			PRESENTE	ASSENTE
<b>FILIPPO</b>	<b>BORRELLO</b>	<b>Sindaco</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>MANCARI</b>	<b>RICCARDO</b>	<b>Assessore</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>CARCIONE</b>	<b>LUCIA</b>	<b>Assessore</b>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<b>GIACOBBE</b>	<b>ALESSANDRO</b>	<b>Assessore</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Partecipa il Segretario Comunale D.ssa, **Maria Gabriella Crimi** la quale provvede alla redazione del presente verbale;

Riscontrata la validità della seduta dal numero degli intervenuti, il      Sindaco Filippo Borrello assume la presidenza, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta a deliberare sull'argomento di cui all'oggetto sopra indicato.

**OGGETTO:** Servizio Civile Universale – Accreditemento del Comune di Capri Leone

**PREMESSO** che il Servizio Civile Nazionale, istituito con la Legge 64/2001 su base volontaria per i giovani tra i 18 e i 28 anni, ha rappresentato finora un'importante occasione di crescita personale, un'opportunità di educazione alla cittadinanza attiva, contribuendo allo sviluppo sociale, culturale ed economico del nostro Paese; **CHE** con lo Schema di Decreto Legislativo – “Legge 6 giugno 2016 – “Delega al Governo per la riforma del terzo settore, dell'impresa sociale e per la disciplina del Servizio Civile Universale”, approvato dalla Camera dei Deputati e del Senato, si è provveduto alla revisione della disciplina in materia di Servizio Civile Nazionale prevedendo l'istituzione del Servizio Civile Universale, finalizzato alla difesa non armata della Patria e alla promozione dei valori fondativi della Repubblica, avocando allo Stato le funzioni di programmazione, organizzazione, accreditemento e controllo del Servizio Civile Universale, nell'ottica della semplificazione e della trasparenza:

**CHE** il Decreto Legislativo 6 marzo 2017 n. 40 istituisce il Servizio Civile Universale, che sostituisce il Servizio Civile Nazionale e prevede:

- ✓ Ulteriori settori di intervento;
- ✓ Programmazione, controllo, verifica e valutazione attribuite allo Stato ( la programmazione si svolgerà con predisposizione del piano triennale, attuato con piani annuali);
- ✓ Partecipazione al servizio dei cittadini dell'Unione Europea e degli stranieri regolarmente soggiornanti;
- ✓ Durata del servizio da 8 a 12 mesi, ore settimanali 25;
- ✓ Possibilità di definizione dei criteri per il riconoscimento e la valorizzazione delle competenze;

**EVIDENZIATO** che con la pubblicazione in data 9 maggio 2018 della Circolare “Testo coordinato e integrato della circolare 3 agosto 2017 Albo degli enti di servizio Civile Universale. Norme e requisiti per l'iscrizione” e della circolare 12 dicembre 2017 “Integrazione alla circolare 3 agosto 2017”, tutti gli Enti attualmente accreditati al Servizio Civile Nazionale devono effettuare il passaggio al nuovo Albo Unico di accreditemento al Servizio Civile Universale;

**CHE** il passaggio al nuovo Albo Unico di accreditemento al Servizio Civile Universale comporta la produzione da parte degli Enti in passato già accreditati di documentazione, diversificata in base alla natura giuridica dell'organizzazione ( privato o pubblico) e che il Comune di Capri Leone deve trasmettere:

- Domanda di iscrizione all'Albo del Servizio Civile Universale sottoscritta dal Legale Rappresentante;
- Delibera dell'Organo di Governo da cui risulti la volontà di accreditarsi all'albo degli enti del servizio civile universale;

**CONSIDERATO** che tutti coloro che intendono partecipare ai futuri bandi di progettazione al fine di ospitare volontari di Servizio Civile, dovranno necessariamente essere accreditati all'Albo di Servizio Civile Universale, sia in forma singola che associata;

**CHE** l'Ente che intende accreditarsi in forma singola deve possedere almeno n. 30 sedi nel territorio della Regione Sicilia, diversamente potrà associarsi, come Ente di Accoglienza, ad un Ente capofila titolare dell'accreditemento che possiede i requisiti di cui all'art 4 della circolare pubblicata dalla *Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Gioventù e del Servizio Civile Nazionale* in data 3 agosto 2017 “Albo degli Enti di servizio Civile Universale. Norme e requisiti per l'iscrizione”;

**CONSIDERATO** che il Comune di Capri Leone non possiede almeno 30 sedi accreditate e che pertanto può soltanto aderire ad un accordo con Enti accreditati, per divenire quale Ente di Accoglienza per il Servizio Civile Universale;

VISTA la proposta di contratto della Cooperativa CO.RI.M con sede legale Via Giacomo Serpotta n. 27 – 90138 Palermo – Codice Fiscale n. 96003310826 - P. I.V.A. n. 03674740828, quale Ente accreditato al Servizio Civile Universale, e quindi Ente Capofila che propone al Comune di Capri Leone di divenire quale Ente di Accoglienza di Servizio Civile Universale ( giusta nota prot. n. 8746 del 16/07/2019);

**PRESO ATTO** che la Cooperativa CO.RI.M., quale Ente Capofila accreditato al Servizio Civile Universale propone le sotto elencate azioni:

1. Accreditalmento in qualità di Ente di accoglienza - **contributo richiesto nessuno;**
2. Presentazione al Dipartimento dei programmi d'intervento di Servizio Civile Universale, articolati in progetti, a firma di un proprio Rappresentante Legale o coordinatore del servizio civile universale - **contributo richiesta €. 500,00 per ogni progetto presentato da realizzare presso la sede del nostro Ente, in qualità di Ente di accoglienza;**
3. Gestione delle attività progettuali durante tutto il periodo previsto:
  - ✓ Partecipare, con l'Ente di Accoglienza, all'attività di **selezione degli operatori volontari** da impiegare nella realizzazione dei progetti, assumendosene la responsabilità;
  - ✓ Provvedere alla realizzazione dell'attività di **formazione generale** per gli operatori volontari, con un proprio formatore accreditato;
  - ✓ Provvedere alla realizzazione dell'attività di **formazione specifica** per gli operatori volontari, con formatori indicati in fase progettuale;
  - ✓ **Monitorare l'andamento del progetto** approvato, il sui sviluppo e i risultati raggiunti, disponendo – ove necessario – le opportune modifiche per un diverso approccio operativo da parte dell'Ente di accoglienza, ivi incluso l'intervento sulla figura dell'operatore locale di progetto, in modo da migliorare le attività dei volontari;
  - ✓ Garantire un **sistema di comunicazione**, collegamento e coordinamento tra le sedi di attuazione dei programmi di intervento mediante una rete di operatori, articolate fino al livello regionale per gli enti iscritti alla sezione nazionale e fino al livello provinciale per gli enti iscritti alle sezioni regionali e delle province autonome di Trento e Bolzano – al fine del controllo e della corretta gestione del servizio civile universale;
  - ✓ Raccogliere la documentazione relativa all'inizio del servizio e all'apertura dei conto correnti bancari degli operatori volontari, tenere la **corrispondenza con il Dipartimento**, mettere a disposizione sul proprio sito web una pagina dedicata all'ente di accoglienza ed al programma di intervento - **contributo richiesto:**
    - **euro 2.500,00, oltre I.V.A., fino ad un massimo di 6 volontari;**
    - **euro 3.000,00, oltre I.V.A., fino ad un massimo di 12 volontari;**
    - **euro 3.500,00, oltre I.V.A., fino ad un massimo di 18 volontari;**
    - **euro 4.000,00, oltre I.V.A., fino ad un massimo di 25 volontari;**

**DATO ATTO** che questa Amministrazione Comunale intende **accreditarsi quale Ente di accoglienza**, nel quadro della normativa vigente in materia di Servizio Civile Universale, in uno spirito di cooperazione, secondo le finalità ed i principi stabiliti dalla Legge 6 marzo 2001, n. 64 e dal Decreto Legislativo 6 marzo 2017, n. 40, aderendo al contratto con la Cooperativa CO.RI.M sede legale in Via Giacomo Serpotta n. 27 – 90138 Palermo – Codice Fiscale n. 96003310826 - P. I.V.A. n. 03674740828;

**VISTO** lo Statuto C. le;

**VISTO** D. Lgs. 267/2000;

VISTO l'O. EE.LL. vigente in Sicilia ed il suo regolamento di attuazione;

RITENUTO dover provvedere in merito;

### PROPONE

**DI PRESENTARE** alla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Gioventù e del Servizio Civile Nazionale richiesta per l'accreditamento all'Albo degli Enti del Servizio Civile Universale tramite la Cooperativa CO.R.I.M. sede legale in Via Giacomo Serpotta n. 27 - 90138 Palermo – Codice Fiscale n. 96003310826 - P. I.V.A. n. 03674740828, mediante:

- 1) sottoscrizione di contratto di impegno e responsabilità in materia di servizio Civile Universale (All.14), di cui all'allegato 1 del presente atto;
- 2) Iscrizione all'Albo del Servizio Civile Universale degli Enti di Accoglienza già iscritti agli albi del Servizio Civile Nazionale (Mod. D), – all. 6 ; elenco sedi di attuazione progetto dell'Ente, di cui allegato 2 del presente atto;
- 3) Adesione alla Carta di Impegno Etico del Servizio Civile Universale, di cui allegato 3 del presente atto;

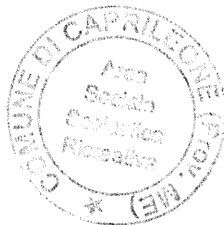
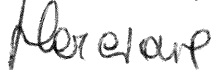
**DI DARE ATTO** che per la fase di accreditamento del Comune di Capri Leone, quale Ente di Accoglienza all'albo del Servizio Civile Universale degli Enti di accoglienza già iscritti agli albi del servizio civile nazionale, non è richiesto da parte della Cooperativa CO.R.I.M. con sede in Via Giacomo Serpotta n. 27 – 90138 Palermo – Codice Fiscale n. 96003310826 - P. I.V.A. n. 03674740828, alcun contributo;

**DI DARE ATTO** che il Responsabile dell'Area socio-assistenziale del Comune di Capri Leone provvederà, in base alla partecipazione alle progettazioni future, ad impegnare con successivi provvedimenti le somme necessarie per l'impiego dei volontari che verranno avviati in progetti di Servizio Civile Universale nella sede di accoglienza del Comune di Capri Leone, secondo quanto meglio esplicitato nel preambolo del presente atto;

**DICHIARARE** la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 12, comma 2 della L.R. 44/91

IL PROPONENTE  
L'Assessore

(D.ssa Lucia Carcione)



IL RESPONSABILE DELL'AREA

(D.ssa Antonina Caputo)





COMUNE DI CAPRI LEONE
COM 16 LUG 2019
Prot. N. 16 LUG 2019
Prot. 8746

AI COMUNE DI CAPRI LEONE

Alla C.A. Assessore Carcione

**Oggetto: proposta di contratto in qualità di “Ente di Accoglienza” per l’accreditamento all’Albo di Servizio Civile Universale.**

### PREMESSO

- Lo Schema Di Decreto Legislativo- *Legge 6 giugno 2016, n. 106* - approvato dalla Camera dei Deputati ed il Senato della Repubblica: “*Delega al Governo per la riforma del Terzo settore, dell’impresa sociale e per la disciplina del servizio civile universale*”:
- Che è stata pubblicata la circolare, *Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Gioventù e del Servizio Civile Nazionale* in data 3 Agosto 2017 recante: “*Albo degli Enti di Servizio Civile Universale. Norme e requisiti per l’iscrizione*”
- Successivamente pubblicata anche l’integrazione, dallo stesso Dipartimento, in data 12 dicembre 2017;
- Successivamente pubblicato il Testo coordinato e integrato della circolare 3 agosto 2017 “Albo degli enti di servizio civile universale. Norme e requisiti per l’iscrizione” e della circolare 12 dicembre 2017 “Integrazione alla circolare 3 agosto 2017”, in data 9 maggio 2018.
- Che, a partire dal 18 aprile 2018, l’Albo di Servizio Civile Regione Sicilia, non sarà più accessibile per nuovi accreditamenti;

### COMUNICA

Che, a partire dalla presente data, tutti coloro che intendono partecipare ai futuri bandi di progettazione al fine di ospitare volontari di Servizio Civile, *dovranno necessariamente essere accreditati all’Albo di Servizio civile Universale*, sia in forma singola che associata. L’ente che intende accreditarsi in forma singola deve possedere almeno n. 30 sedi nel territorio della Regione Sicilia, diversamente potrà associarsi, come Ente di accoglienza, ad un Ente capofila titolare dell’accreditamento che i possiede i requisiti di cui all’art.4 della circolare pubblicata dalla *Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Gioventù e del Servizio Civile Nazionale* in data 3 Agosto 2017 “*Albo degli Enti di Servizio Civile Universale. Norme e requisiti per l’iscrizione*”.

Alla luce di quanto sopra riportato, qualora non sia vostra intenzione accreditarvi in qualità di Ente Capofila, Vi proponiamo di divenire *Ente di accoglienza* e di firmare con il nostro Ente, quindi, un contratto, valido come accordo tra le parti, al fine di poter partecipare ai successivi bandi di progettazione per il Servizio Civile Universale.

Qualora il Vostro Ente fosse interessato a divenire Ente di Accoglienza, dovrà:

- Trasmettere tutta la documentazione che alleghiamo di seguito alla presente, (carta di impegno etico e allegato 5, 7, 8 e 14 al decreto "Integrazione alla circolare 3 agosto 2017", del 9 maggio 2018) debitamente compilato in tutte le sue parti, con allegato copia di un documento di riconoscimento del referente del Vostro Ente;

*Si rammenta che la suddetta documentazione dovrà pervenire in tempi brevi **entro il 22 luglio 2019** al fine di dare la possibilità alla nostra Equipe di verificare i requisiti e procedere con l'accreditamento all'albo del Servizio Civile Universale.*

Il nostro Ente, in qualità di Capofila, propone il tariffario relativo alle seguenti azioni:

1. Accredito in qualità di Ente di accoglienza- **contributo richiesto nessuno**;
2. Presentazione al Dipartimento dei programmi d'intervento di servizio civile universale, articolati in progetti, a firma di un proprio rappresentante legale o coordinatore del servizio civile universale; **contributo richiesto euro 500,00 per ogni progetto presentato** da realizzare presso la sede del Vostro Ente, in qualità di Ente di accoglienza;
3. Gestione delle attività progettuali durante tutto il periodo previsto:
  - ✓ Partecipare, con l'Ente di Accoglienza, all'attività di **selezione degli operatori volontari** da impiegare nella realizzazione dei progetti, assumendosene la responsabilità
  - ✓ provvedere alla realizzazione dell'attività di **formazione generale** per gli operatori volontari, con un proprio formatore accreditato;
  - ✓ provvedere alla realizzazione dell'attività di **formazione specifica** per gli operatori volontari, con formatori indicati in fase progettuale;
  - ✓ **monitorare l'andamento del progetto** approvato, il suo sviluppo e i risultati raggiunti, disponendo - ove necessario - le opportune modifiche per un diverso approccio operativo da parte dell'ente di accoglienza, ivi incluso l'intervento sulla figura dell'operatore locale di progetto, in modo da migliorare le attività dei volontari;
  - ✓ garantire un **sistema di comunicazione**, collegamento e coordinamento tra le sedi di attuazione dei programmi di intervento mediante una rete di operatori - articolata fino al livello regionale per gli enti iscritti alla sezione nazionale e fino al livello provinciale per gli enti iscritti alle sezioni regionali e delle Province autonome di Trento e Bolzano - al fine del controllo e della corretta gestione del servizio civile universale;
  - ✓ raccogliere la documentazione relativa all'inizio del servizio e all'apertura dei conti correnti bancari degli operatori volontari, tenere la **corrispondenza con il Dipartimento**, mettere a disposizione sul proprio sito web una pagina dedicata all'ente di accoglienza ed al programma di intervento;

**Contributo Richiesto:**

- euro 2.500,00 fino ad un massimo di 6 volontari
- euro 3.000,00 fino ad un massimo di 12 volontari
- euro 3.500,00 fino ad un massimo di 18 volontari
- euro 4.000,00 fino ad un massimo di 25 volontari

Si fa presente che le cifre di cui sopra si intendono oltre iva.

Qualora fosse interessati potete contattare il nostro Ente all'indirizzo mail: [info@cooperativacorim.it](mailto:info@cooperativacorim.it) o al telefono 0916315785, tutti i giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 13,00.

In attesa di un Vostro riscontro, Distinti saluti.

Palermo, 11 luglio 2019

Il Presidente

CO.R.I.M. Cooperativa Sociale arl  
Via G. Serbelloni, 27  
(L.aura Caccorola)  
90138 PALERMO



## CARTA DI IMPEGNO ETICO DEL SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE

Il Dipartimento della gioventù e del servizio civile nazionale e gli enti di servizio civile universale, ai sensi dell'articolo 8, comma 3 del decreto legislativo 6 marzo 2017, n. 40, cooperano per un'efficiente gestione dell'istituto e una corretta realizzazione degli interventi e si impegnano per collaborare fattivamente e lealmente, assicurando un continuo confronto e un proficuo scambio di esperienze, ciascuno nell'ambito delle proprie competenze, con l'obiettivo comune di sviluppare e valorizzare l'istituto del servizio civile universale.

In questo quadro il Dipartimento della gioventù e del servizio civile universale:

- *si impegna* a realizzare efficaci iniziative di comunicazione, informazione e promozione del servizio civile universale, diffondendo le finalità dell'istituto, il ruolo svolto dagli enti e dagli operatori volontari, gli obiettivi e i risultati degli interventi, il monitoraggio e l'impatto dei medesimi sul territorio, nell'ottica di favorire la partecipazione attiva dei giovani e divulgare i valori fondanti dell'istituto;

- *si impegna* a sostenere le attività degli enti di servizio civile universale, anche attraverso percorsi di formazione del personale degli enti impiegato nel settore, a supportarli nelle iniziative volte ad innalzare gli *standard* di qualità dei progetti e a valorizzarne il ruolo nell'ambito delle attività di promozione del servizio civile universale e di diffusione dei suoi valori.

Gli enti di servizio civile universale:

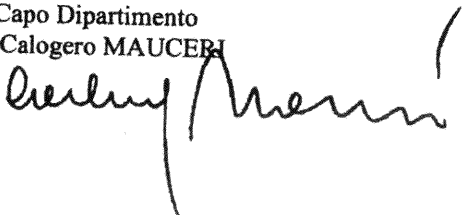
- *si impegnano* a partecipare all'attuazione di una legge che ha come finalità l'adempimento del dovere costituzionale di difesa della Patria che non consiste più soltanto in attività finalizzate a contrastare o prevenire un'aggressione esterna, ma comprende forme di impegno sociale non violento e non armato, volte all'educazione, alla pace tra i popoli, nonché alla salvaguardia e alla promozione dei valori comuni e fondanti il nostro ordinamento;

- *riconoscono* che il servizio civile universale costituisce un istituto di integrazione, di inclusione e di coesione sociale, volto a rinsaldare il rapporto tra il cittadino e le Istituzioni della Repubblica italiana, contribuendo alla tenuta delle Istituzioni democratiche nonché alla costruzione di una democrazia partecipata e di nuove forme di cittadinanza;

- *riconoscono* che l'esperienza di servizio civile è volta a sviluppare nelle giovani generazioni una più ampia integrazione nella società, colmando il divario tra i bisogni collettivi e le risposte pubbliche in un'ottica di promozione e di tutela dei diritti, soprattutto dei soggetti più vulnerabili e svantaggiati;
- *si impegnano* a favorire la crescita di una consapevolezza civica nei giovani e a formare un cittadino attivo, consapevole dei suoi diritti e cosciente dei suoi doveri verso la collettività che sappia relazionarsi con le Istituzioni in modo corretto e nel pieno rispetto delle regole democratiche;
- *si impegnano* a favorire la crescita personale dei giovani, anche attraverso la partecipazione della rappresentanza degli operatori volontari, e arricchire il loro bagaglio culturale e professionale attraverso lo sviluppo delle loro competenze tecniche e trasversali, nella consapevolezza che il servizio civile universale debba essere anche un'opportunità di formazione e un avvicinamento al mondo del lavoro e che le competenze certificate devono essere effettivamente riconosciute;
- *riconoscono* il diritto degli operatori volontari ad essere informati sulle finalità dell'istituto e sulle attività relative ai progetti, affinché possano compiere una scelta consapevole e attinente all'indole, alle capacità e alle aspirazioni personali e svolgere al meglio i compiti assegnati nell'ambito dei progetti;
- *si impegnano* a favorire l'integrazione degli operatori volontari nella struttura presso cui svolgono il servizio anche al fine di fornire il proprio contributo in un'ottica di miglioramento del servizio civile;
- *si impegnano* ad impiegare gli operatori volontari esclusivamente nelle attività previste nel progetto o propedeutiche alla realizzazione dello stesso e a coinvolgerli nelle diverse fasi progettuali, garantendo un continuo confronto con le figure professionali dell'ente dedicate al servizio civile universale e assicurando l'affiancamento a persone esperte, nonché a favorire una partecipazione consapevole dei giovani al fine di sollecitarli ad un proficuo impiego delle loro energie e capacità.

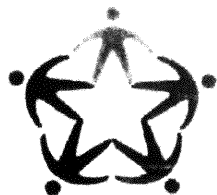
Data.....

Il Capo Dipartimento  
Cons. Calogero MAUCERI



Il legale rappresentante dell'Ente





**SERVIZIO CIVILE  
NAZIONALE**

# **Contratto di impegno e responsabilità in materia di Servizio Civile**

## **Universale**

tra ente capofila e ente di accoglienza  
per la presentazione e attuazione di programmi di  
intervento di  
servizio civile universale

## SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE

### *Contratto di impegno e responsabilità in materia di Servizio Civile Universale*

Tra

**COOPERATIVA SOCIALE CO.R.I.M.** in appresso denominato/a "l'ente capofila",  
rappresentata da Laura Cacocciola

e

.....in appresso denominato/a "l'ente di accoglienza"

rappresentata da .....

### **PREMESSO**

- che con circolare in data 3 agosto 2017 recante "Albo degli enti di servizio civile universale. Norme e requisiti per l'iscrizione", il Dipartimento della gioventù e del servizio civile nazionale (di seguito Dipartimento) ha disciplinato le modalità di iscrizione all'albo degli enti di servizio civile universale;
  - che, ai sensi dell'articolo 3 della legge 6 marzo 2001, n. 64, possono presentare programmi di intervento e progetti di servizio civile gli enti in possesso dei requisiti previsti al medesimo articolo 3 ed iscritti all'albo di servizio civile universale, come previsto dall'articolo 5 del decreto legislativo 6 marzo 2017, n. 40;
  - che i programmi di intervento e i progetti devono essere preventivamente approvati dal Dipartimento, per l'avvio al servizio di un numero massimo di operatori volontari, annualmente individuato sulla base delle risorse finanziarie disponibili;
  - che l'ente può iscriversi all'albo singolarmente o in forma associata, quale ente capofila di altri soggetti (enti di accoglienza);
  - che l'ente capofila, iscritto all'albo, può gestire sedi di attuazione di progetto facenti capo ad enti di accoglienza, legati ad esso da rapporti associativi, consortili, federativi o canonico pastorali, oppure dal presente "Contratto di impegno e responsabilità in materia di servizio civile universale";
  - che l'ente di accoglienza non è accreditato ma deve possedere i requisiti richiesti dal citato articolo 3 della legge n. 64 del 2001, per l'impiego dei volontari in servizio civile universale;
  - che l'ente capofila e l'ente di accoglienza, per poter svolgere azioni comuni ed integrare le rispettive competenze, nonché garantire un'efficiente gestione degli operatori volontari in servizio civile universale, devono stipulare il presente contratto, in considerazione della mancanza tra gli stessi di formali vincoli associativi;
- tutto ciò premesso, l'ente capofila e l'ente di accoglienza

## CONVENGONO

quanto segue

### Articolo 1

*(Oggetto del contratto)*

1. L'ente capofila e l'ente di accoglienza si impegnano, nel quadro della normativa vigente in materia di servizio civile universale, a realizzare, in uno spirito di cooperazione, i programmi di intervento ed i progetti di servizio civile universale secondo le finalità ed i principi stabiliti dalla legge 6 marzo 2001, n. 64 e dal decreto legislativo 6 marzo 2017, n. 40.

### Articolo 2

*(Definizione delle rispettive funzioni e competenze)*

1. L'ente capofila è responsabile verso il Dipartimento e si impegna a:
  - a. presentare al Dipartimento, per l'approvazione, i programmi d'intervento di servizio civile universale, articolati in progetti, a firma di un proprio rappresentante legale o coordinatore del servizio civile universale;
  - b. assumere, a tal fine, la titolarità dei rapporti con il Dipartimento;
  - c. collaborare e partecipare con l'ente di accoglienza nell'attività di selezione degli operatori volontari da impiegare nella realizzazione dei progetti, assumendosene la responsabilità;
  - d. provvedere alla realizzazione dell'attività di formazione per l'operatore locale di progetto e per gli operatori volontari, tramite strutture dedicate e un proprio formatore accreditato;
  - e. monitorare l'andamento del progetto approvato, il suo sviluppo e i risultati raggiunti, disponendo - ove necessario - le opportune modifiche per un diverso approccio operativo da parte dell'ente di accoglienza, ivi incluso l'intervento sulla figura dell'operatore locale di progetto, in modo da migliorare le attività dei volontari;
  - f. garantire un sistema di comunicazione, collegamento e coordinamento tra le sedi di attuazione dei programmi di intervento mediante una rete di operatori - articolata fino al livello regionale per gli enti iscritti alla sezione nazionale e fino al livello provinciale per gli enti iscritti alle sezioni regionali e delle Province autonome di Trento e Bolzano - al fine del controllo e della corretta gestione del servizio civile universale;
  - g. raccogliere la documentazione relativa all'inizio del servizio e all'apertura dei conti correnti bancari degli operatori volontari;
  - h. tenere la corrispondenza con il Dipartimento;
  - i. mettere a disposizione sul proprio sito web una pagina dedicata all'ente di accoglienza ed al programma di intervento;
  - j. sottoporre al legale rappresentante dell'ente di accoglienza specifiche criticità riscontrate nella realizzazione dei progetti.
2. L'ente di accoglienza si impegna a:
  - a. impiegare gli operatori volontari selezionati in attività senza scopo di lucro secondo le modalità indicate nel programma di intervento e nei progetti approvati;
  - b. facilitare l'integrazione degli operatori volontari nel programma di intervento e nei progetti, fornendo agli stessi un'adeguata collocazione e un sostegno;
  - c. nominare uno o più operatori locali di progetto (in caso di più sedi di attuazione del progetto), in possesso dei requisiti richiesti dal Dipartimento;
  - d. garantire la partecipazione degli operatori locali di progetto alla formazione erogata dall'ente capofila, secondo le modalità richieste dal Dipartimento;
  - e. mettere a disposizione sul proprio sito web una pagina dedicata al programma di intervento;
  - f. mettere a disposizione supporti logistici e mezzi per garantire il regolare svolgimento da parte dell'ente capofila delle attività di cui al precedente comma 1:

- g. informare tempestivamente l'ente capofila di eventuali difficoltà o problemi connessi alla realizzazione del programma di intervento;
- h. recepire le indicazioni dell'ente capofila relative alla eventuale necessità di adeguamento del programma di intervento e delle modalità di gestione dei volontari;
- i. rispettare le condizioni eventualmente offerte in materia di vitto ed alloggio;
- j. seguire gli operatori volontari in modo adeguato durante tutto il periodo di svolgimento del servizio civile universale;

### Articolo 3

*(Banche dati e scambio di informazioni)*

**1. Le parti si impegnano, per quanto di rispettiva competenza, al rispetto della normativa in materia di dati personali, di cui vengano in possesso nell'attuazione dei programmi di intervento di servizio civile universale.**

### Articolo 4

*(Durata del contratto)*

1. Il presente contratto resta in vigore fino alla data di conclusione dei programmi di intervento e dei progetti presentati dall'ente capofila e approvati dal Dipartimento.
2. Nel periodo di vigenza del presente contratto, l'ente di accoglienza può presentare autonoma istanza di accreditamento presso il Dipartimento previo nulla osta dell'ente capofila, fermo restando l'obbligo di concludere eventuali progetti in corso o finanziati.

### Articolo 5

*(Condizioni economiche)  
(omissis)*

### Articolo 6

*(Disposizioni finali)*

1. Le parti si impegnano ad effettuare incontri periodici, al fine di verificare l'andamento dei programmi di intervento e dei progetti approvati, nonché di esaminare e risolvere le eventuali questioni connesse all'attuazione degli stessi.

Li. \_\_\_\_\_

**Per l'Ente capofila**

COPRIM. Cooperativa Sociale arl  
Via G. Saraceni, 27  
90138 PALERMO

**Per l'Ente di accoglienza**

.....

**Mod. D domanda di iscrizione all'albo del servizio civile universale degli enti di accoglienza già iscritti agli albi del servizio civile nazionale**

Alla Cooperativa Sociale  
CO.R.I.M  
Via G. Serpotta n. 27  
90100 Palermo

Il sottoscritto ..... nato a.....  
il.....e residente in.....via.....n.....  
in qualità di responsabile legale dell'ente..... ( pubblico/privato),  
C.F. dell'ente .....con sede legale .....via.....  
n.....telefono.....fax.....email.....  
già iscritto all'albo nazionale/regionale/provinciale del Servizio Civile Nazionale, con codice.....  
in qualità di ente di accoglienza di codesto Ente, in virtù di :

- vincolo associativo/consortile/federativo/canonico-pastorale;
- accordo di partenariato;

**CHIEDE**

*di essere iscritto come ente di accoglienza di codesto ente per la presentazione dei programmi di intervento e dei progetti di servizio civile universale nei seguenti settori:*

- Assistenza;
- Protezione civile;
- Patrimonio ambientale e riqualificazione urbana;
- Patrimonio storico, artistico e culturale;
- Educazione e promozione culturale e dello sport;
- Agricoltura in zona di montagna, agricoltura sociale e biodiversità;
- Promozione della pace tra i popoli, della nonviolenza e della difesa non armata; promozione e tutela dei diritti umani; cooperazione allo sviluppo; promozione della cultura italiana all'estero e sostegno alle comunità italiane all'estero.

**Ai fini della dimostrazione del possesso dei requisiti di cui all'art.3 della legge n.64/2001, come specificati dall'art.11 del d.lgs. 6 marzo 2017, n.40, il sottoscritto ..... ai sensi e per gli effetti delle disposizioni contenute negli artt. 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 e consapevole delle conseguenze derivanti da dichiarazioni mendaci ai sensi dell'art. 76 del citato D.P.R. n. 445/2000, sotto la propria responsabilità,**

**DICHIARA**

che l'atto costitutivo e lo statuto dell'ente (per i soli enti privati), ovvero l'atto con il quale lo Stato ha riconosciuto la personalità giuridica dell'ente agli effetti civili (per i soli enti riconosciuti dalle confessioni religiose con cui lo Stato ha stipulato intese o accordi) sono stati depositati presso il Dipartimento/Regione...../Provincia autonoma..... nell'ambito del procedimento di

iscrizione all'Albo nazionale/della Regione...../della Provincia autonoma .....e sono validi ed efficaci;

che la documentazione atta a dimostrare il legame instaurato con codesto ente mediante vincolo associativo/consortile/federativo/canonico-pastorale è stata depositata presso il Dipartimento/Regione...../Provincia autonoma.....nell'ambito del procedimento di iscrizione all'Albo nazionale/della Regione...../della Provincia autonoma ..... ed è valida *(da barrare e compilare nel caso di vincolo associativo /consortile /federativo /canonico-pastorale)*;

che l'accordo di partenariato atto a dimostrare il vincolo costituito con codesto Ente è stato depositato presso il Dipartimento/Regione...../Provincia autonoma..... nell'ambito del procedimento di iscrizione all'Albo nazionale/della Regione...../della Provincia autonoma ..... ed è valido *(da barrare e compilare nel caso di accordo di partenariato ove non sia stato stipulato il contratto di impegno e responsabilità in materia di servizio civile universale)*;

- che negli ultimi tre anni l'ente ha svolto attività in uno o più settori innanzi elencati e per i quali si chiede l'iscrizione;

- di avere nella propria disponibilità le sedi di attuazione progetto di cui all'allegato elenco, in virtù del titolo giuridico valido ed efficace a fianco di ciascuna indicato, e che le stesse sono rispondenti ai requisiti in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro, di cui al decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81 s.m.i., nonché agli altri requisiti previsti all'art. 5, comma 3, del decreto legislativo n. 40 del 2017.

Il sottoscritto dichiara altresì di impegnarsi:

- a stipulare il contratto di impegno e responsabilità in materia di servizio civile universale entro i termini e con le modalità stabilite al paragrafo 6 bis della presente circolare *(ove il contratto sia stato già stipulato, inserirlo tra gli allegati)*.

Si allega:

Copia della delibera dell'organo di governo dell'ente dalla quale risulti esplicitamente la volontà di iscriversi all'albo degli enti del servizio civile universale *(per i soli enti pubblici)*;

Autocertificazione resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. 28/12/2000, n. 445, debitamente firmata ed accompagnata dalla fotocopia di un documento di identità in corso di validità, concernente la comunicazione antimafia di cui al decreto legislativo 6 settembre 2011, n.159.

Elenco sedi di attuazione progetto secondo lo schema allegato al presente Mod. D;

Contratto di impegno e responsabilità in materia di servizio civile universale *(da allegare nel caso in cui il contratto sia stato già stipulato all'atto della presente dichiarazione)*;

Carta di impegno etico del servizio civile universale.

**Luogo e data**

**Il Responsabile legale dell'ente**



**Dichiarazione sostitutiva di certificazione (D.P.R. n. 445 del 28.12.2000)**  
**MODELLO DI DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI COMUNICAZIONE ANTIMAFIA**  
 (da allegare all'istanza da presentare alla Pubblica Amministrazione)

N.B. Per le associazioni e le cooperative la dichiarazione deve essere resa da tutti i soggetti di cui all'art. 85 D.Lgs. n. 159/2011.

**OGGETTO:** dichiarazione di assenza di cause di divieto, di decadenza o di sospensione, di cui all'art. 67 del D.Lgs. n. 159/11

**Denominazione dell' associazione anche prive di personalità giuridica, cooperative o consorzio interessato:**

**Sede:** via/piazza \_\_\_\_\_

C.A.P. \_\_\_\_\_ Città \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_

Codice Fiscale \_\_\_\_\_

**Oggetto sociale:**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

Codice fiscale \_\_\_\_\_ residente in \_\_\_\_\_

titolare della seguente carica \_\_\_\_\_ nella.....sopra  
 indicata.

**DICHIARA**

che nei suoi confronti non sussistono le cause di divieto, di decadenza o di sospensione, di cui all'art. 67 del D.Lgs. n. 159/2011.

Data \_\_\_\_\_

Allega fotocopia documento d'identità in corso di validità.

Firma del dichiarante

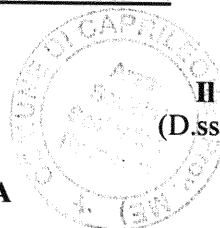


**COMUNE DI CAPRI LEONE**  
(Città Metropolitana di Messina)

Ai sensi dell'articolo 49 del D. Lgs 18/08/2000, sulla proposta di deliberazione ante riportata e presentata dal Responsabile dell'Area

Per quanto riguarda la **Regolarità tecnica** si esprime parere **"FAVOREVOLE"**.

Li, 16/07/2019



Il Responsabile dell'Area  
(D.ssa Antonina Caputo)

**UFFICIO RAGIONERIA**

Per quanto riguarda la regolarità contabile si esprime parere **"FAVOREVOLE"**

Ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs 267 del 18/08/2000 si attesta la copertura finanziaria al capitolo

Li, 16/07/19

Il Responsabile dell'Area Contabile

**ATTESTAZIONE COPERTURA FINANZIARIA PROPOSTA DI IMPEGNO (ART. 153 - COMMA 5- D. L.GS n. 267/2000)**

**SI ATTESTA LA DISPONIBILITA' AL**

Capitolo \_\_\_\_\_ Tit \_\_\_\_\_ Miss. \_\_\_\_\_ Pgr \_\_\_\_\_ Mca \_\_\_\_\_ IMP. \_\_\_\_\_

Il Responsabile dell'Area Contabile

**LA GIUNTA COMUNALE**

**VISTA** la proposta di deliberazione e sopra riportata;  
**VISTI** i pareri acquisiti ai sensi dell'art. 53 della Legge 142/90, recepito dalla L.r. 48/91 e s.m.i.;  
**CONSIDERATO** che nulla osta per l'approvazione;  
**VISTA** La Legge 142/90 recepita nella Regione Siciliana con L.R. 48/91;  
**RITENUTO** di dover approvare e fare propria la proposta di deliberazione di cui prima;  
**VISTO** l'O.A.EE.LL. vigente nella Regione Siciliana;  
Con voti unanimi espressi nei modi e termini di legge

**DELIBERA**

Di approvare la superiore proposta di deliberazione che si intende integralmente trascritta ad ogni effetto di Legge nel presente dispositivo.

Successivamente, stante l'urgenza di provvedere, ad unanimità di voti la Giunta Comunale

**DELIBERA**

Dichiarare la presente immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 12, L.R. 44/91.

Il presente verbale, dopo la lettura, si sottoscrive per conferma

L'ASSESSORE ANZIANO

*Maneri Riccardo*

IL PRESIDENTE

*Chiappo Pasquale*

IL SEGRETARIO COMUNALE

*Proffeta*

### CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto attesta, che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio – On Line del Comune (www.comune.capri Leone.me.it) il giorno \_\_\_\_\_ e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

L'ADDETTO

### ATTESTAZIONE

Il sottoscritto Segretario attesta che la presente deliberazione è stata pubblicata dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ e che nessuna osservazione e reclamo è pervenuto.

Capri Leone li, \_\_\_\_\_

Il Segretario Comunale

Il Responsabile del Servizio

<p><input type="checkbox"/> Trasmessa ai Capigruppo Consiliari con nota Prot. n. _____ del _____.</p> <p>L'Addetto</p> <p>_____</p> <p>Il Responsabile del Servizio</p> <p>_____</p>	<p><b>ESECUTIVITÀ</b></p> <p>La presente deliberazione è divenuta esecutiva:</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Essendo stata dichiarata immediatamente eseguibile;</p> <p><input type="checkbox"/> Dopo trascorsi dieci giorni dalla data di pubblicazione;</p> <p>Capri Leone li <u>18/07/2019</u></p> <p>Il Segretario Comunale</p> <p><i>Proffeta</i></p>
<p>È copia conforme all'originale li _____</p> <p>Il Segretario Comunale</p> <p>_____</p>	<p>La presente deliberazione è stata trasmessa all'Ufficio _____</p> <p>Li _____</p> <p>Il Responsabile dell'Ufficio Segreteria</p> <p>_____</p>