



COMUNE DI CAPRI LEONE
Città Metropolitana di Messina

N° 230 del Reg.

Data 30/09/2019

Deliberazione della Giunta Comunale

OGGETTO: Art. 42 C.C.N.L. Segretari Comunali – Attribuzione obiettivi al Segretario Comunale per l'anno 2019.

L'anno duemiladiciANNOVE il giorno TRENTA del mese SETTEMBRE alle ore 12:30 nella sala delle adunanze del Comune suddetto. Previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge vennero oggi convocati a seduta i componenti la Giunta Comunale.

All'Appello risultano:

			PRESENTE	ASSENTE
FILIPPO	BORRELLO	Sindaco	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
MANCARI	RICCARDO	Assessore	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
CARCIONE	LUCIA	Assessore	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
GIACOBBE	ALESSANDRO	Assessore	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Partecipa il Segretario Comunale D.ssa, **Maria Gabriella Crimi** la quale provvede alla redazione del presente verbale;

Riscontrata la validità della seduta dal numero degli intervenuti, il 1 Sindaco Luigi Borrelli assume la presidenza, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta a deliberare sull'argomento di cui all'oggetto sopra indicato.

OGGETTO: Art. 42 C.C.N.L. Segretari Comunali – Attribuzione obiettivi al Segretario Comunale per l'anno 2019.

VISTO il vigente Regolamento Comunale di organizzazione degli Uffici e dei Servizi.

VISTO il C.C.N.L. dei Segretari Comunali e Provinciali vigente

VISTO il D. Lgs.vo 150/2009 e ss.mm.

VISTO che la preventiva assegnazione degli obiettivi al Segretario Comunale è indispensabile perché l'indennità di risultato "è un elemento retributivo che può essere riconosciuto solo se correlato al raggiungimento di specifici obiettivi connessi all'attività svolta".

VISTO il parere n. 63/2008 delle Sex. Regionale Lombardia della Corte dei Conti.

RITENUTO di fissare nella misura del 10% del monte salari annuo, l'indennità massima di risultato da corrispondere al Segretario Comunale ai sensi dell'art. 42, del C.C.N.L. per l'anno 2016.

RITENUTO di assegnare gli obiettivi/funzioni al Segretario Comunale per l'anno 2019 ai fini della valutazione per l'erogazione dell'indennità di risultato come di seguito indicati:

- Supporto sulla definitiva ricognizione delle cartelle esattoriali;
- Coordinamento con ufficio finanziario per definizione procedura di rottamazione;
- Definizione dei processi stabilizzazione del personale precario in forza presso l'Ente;
- esattoriali;
- Coordinamento e direttive per proposte soluzioni per recupero stragiudiziale e/o coatto dei tributi comunali;
- Coordinamento e attivazione per procedure transattive e/o rateizzazioni su debiti pregressi;
- Coordinamento e monitoraggio delle attività dei Responsabili di Area per il raggiungimento degli obiettivi assegnati;

VISTO il D.Lgs.vo 18 agosto 2000, n.267;

VISTA la L. 190/2012 e relativi decreti attuativi.

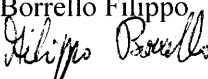
VISTI gli atti d'Ufficio;

VISTO il parere favorevole di regolarità tecnica, attestante anche la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147-bis del D. Lgs. n. 267/2000, espresso dal Responsabile del Settore Amministrativo nonché il parere favorevole sulla regolarità contabile e attestazione copertura finanziaria espressa dal Responsabile settore Economico/finanziaria ai sensi dell'art. 49 del D. Lg.vo n. 267/2000 ss.mm.

SI PROPONE

- 1) Di richiamare la premessa, con quanto in essa espresso;
- 2) Di individuare, per l'anno 2019, i seguenti obiettivi per il Segretario Comunale:
 - Supporto sulla definitiva ricognizione delle cartelle esattoriali;
 - Coordinamento con ufficio finanziario per definizione procedura di rottamazione;
 - Definizione dei processi stabilizzazione del personale precario in forza presso l'Ente;
 - Coordinamento e direttive per proposte soluzioni per recupero stragiudiziale e/o coatto dei tributi comunali;
 - Coordinamento e attivazione per procedure transattive e/o rateizzazioni su debiti pregressi;
 - Coordinamento e monitoraggio delle attività dei Responsabili di Area per il raggiungimento degli obiettivi assegnati;
- 3) Di dare atto che
 - La valutazione sarà effettuata a seguito di auto report;
 - alla relativa spesa si farà fronte con gli ordinari mezzi di bilancio e segnatamente con imputazione all'aggregato di bilancio 2019-2021 inerente le spese del personale e nei limiti della disponibilità;
 - il Responsabile del procedimento è il Responsabile dell'Area Amministrativa; Raimondo Antonino;
 - il presente atto è rilevante ai sensi del DL.gs. 33/2013 e verrà applicata nell'apposita Sezione dell'Amministrazione Trasparente;
- 4)Di dichiarare la presente proposta immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 12, comma 4 della L. R. 44/91.

Capri Leone 24/09.2019

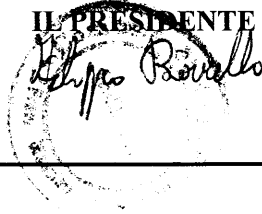
Il Proponente
Il Sindaco
Borrello Filippo


Il presente verbale, dopo la lettura, si sottoscrive per conferma

L'ASSESSORE ANZIANO

Mancini Paolo

IL PRESIDENTE



IL SEGRETARIO COMUNALE

Leo Felice

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto attesta, che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio – On Line del Comune (www.comune.capri Leone li.me.it) il giorno _____ e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi dal _____ al _____

L'ADDETTO

ATTESTAZIONE

Il sottoscritto Segretario attesta che la presente deliberazione è stata pubblicata dal _____ al _____ e che nessuna osservazione e reclamo è pervenuto.

Capri Leone li, _____

Il Segretario Comunale

Il Responsabile del Servizio

ESECUTIVITÀ

Trasmessa ai Capigruppo Consiliari con nota Prot. n. _____ del _____.

L'Addetto

Il Responsabile del Servizio

La presente deliberazione è divenuta esecutiva:

Essendo stata dichiarata immediatamente eseguibile;

Dopo trascorsi dieci giorni dalla data di pubblicazione;

Capri Leone li 30/09/2019

Il Segretario Comunale

Leo Felice

È copia conforme all'originale li _____

Il Segretario Comunale

La presente deliberazione è stata trasmessa all'Ufficio

Li _____

Il Responsabile dell'Ufficio Segreteria
