



**COMUNE DI CAPRI LEONE**  
**Città Metropolitana di Messina**

N° 232 del Reg.

Data 30/09/2019

## Deliberazione della Giunta Comunale

**OGGETTO:** *Assegnazione somme per assistenza tecnica e software gestione Sportello Civico in ottemperanza del CAD (Codice dell'Amministrazione digitale Art 12, 72, 53 e 60.- - Back office. Mesi 36.*

L'anno duemiladiciannove il giorno TRENTA del mese SETTEMBRE alle ore 12'30 nella sala delle adunanze del Comune suddetto. Previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge vennero oggi convocati a seduta i componenti la Giunta Comunale.

All'Appello risultano:

			PRESENTE	ASSENTE
<b>FILIPPO</b>	<b>BORRELLO</b>	<b>Sindaco</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>MANCARI</b>	<b>RICCARDO</b>	<b>Assessore</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>CARCIONE</b>	<b>LUCIA</b>	<b>Assessore</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>GIACOBBE</b>	<b>ALESSANDRO</b>	<b>Assessore</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Partecipa il Segretario Comunale D.ssa, **Maria Gabriella Crimi** la quale provvede alla redazione del presente verbale;

Riscontrata la validità della seduta dal numero degli intervenuti, il 1 Sindaco Fuoco Perrelli assume la presidenza, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta a deliberare sull'argomento di cui all'oggetto sopra indicato.

**OGGETTO:** *Assegnazione somme per assistenza tecnica e software gestione Sportello Civico in ottemperanza del CAD (Codice dell'Amministrazione digitale Art 12, 72, 53 e 60.- - Back office . Mesi 36.*

Il Responsabile dell'Area Tecnica

attesta di non trovarsi in nessuna ipotesi di conflitto di interessi nemmeno potenziale, né in situazioni che danno luogo ad obbligo di astensione ai sensi del DPR 62/2013 e del codice di comportamento interno e di avere verificato che i soggetti intervenuti nell'istruttoria che segue non incorrono in analoghe situazioni.

**Vista** l'allegata relazione tecnica – preventivo di spesa, dalla quale si evince che, per poter provvedere a quanto in oggetto, necessita la somma di €. 5.490,00 IVA 22% compresa;

**Dato atto** che la presente proposta è diretta al conseguimento di finalità di pubblico interesse al fine di evitare inconvenienti e disservizi per la collettività;

**Ritenuto**, conseguentemente procedere all'assegnazione della somma di €. 5.490,00 IVA 22% compresa, così come richiesta dal Responsabile Area Tecnica, prenotando il relativo impegno ai capitoli meglio indicati nell'allegata attestazione del Responsabile dell'Area Contabile.

Per quanto fin qui esposto

**Visti** gli art.182 e seguenti del D.L.vo 267/2000;

**Vista** la L.R. 48/91 E s.m.i.;

**Visto** lo statuto Comunale;

**Visto** il vigente regolamento comunale dei contratti;

**Visto** l' O.R.EE.LL.vigente nella Regione Siciliana;

#### SI PROPONE

1. **Approvare** la seguente proposta
2. **Assegnare** al Responsabile dell'Area Tecnica, per quanto esposto in narrativa, la somma di di €. 5.490,00 IVA 22% compresa con imputazione al bilancio 2019/2021;
3. **Specificare** che il Responsabile deve intendersi autorizzato a porre in essere i successivi provvedimenti consequenziali al presente atto, ivi compreso l'impegno di spesa;

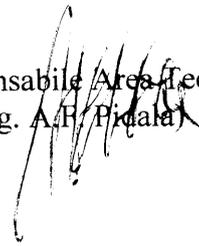
25/09/ 2019

L'Istruttore

T.L. Amato



Il Responsabile Area Tecnica  
( Ing. A.F. Picalà )





**COMUNE DI CAPRI LEONE**  
Città Metropolitana di Messina

25/09/2019

**Relazione tecnica – Preventivo di spesa per assistenza tecnica e software gestione Sportello Civico in ottemperanza del CAD (Codice dell'Amministrazione digitale Art 12, 72, 53 e 60.- - Back office . Mesi 36.**

**RECEPITE** Le norme che chiedono alle amministrazioni pubbliche che già dispongono di propri siti di pubblicare il registro dei processi automatizzati rivolti al pubblico. Tali processi devono essere dotati di appositi strumenti per la verifica a distanza da parte del cittadino dell'avanzamento delle pratiche che lo riguardano (gli articoli del CAD: Art 12, 72, 53 e 60 – integrazione e cooperazione nei servizi) e prospettano un futuro di PA Digitale ove le amministrazioni cooperano tra loro e costituiscono una rete integrata di cui il Codice definisce principi e finalità.

**TENUTO CONTO** che nel CAD, ogni servizio on line deve essere caratterizzato da: completezza del procedimento, certificazione dell'esito, rilevazione del grado di soddisfazione dell'utente con regole precise per gli accessi (gli articoli del CAD: Sezione 3, Art 64 – Modalità di accesso).

**CONSIDERATO** infine, l'aumentata abitudine dei cittadini e delle imprese ad usare servizi in rete, siano essi acceduti da postazioni fisse oppure mobili. La necessità di recarsi fisicamente ad uno sportello e di trattare documentazione cartacea è percepita sempre più come un inutile fastidio, per cui ormai una gran parte dell'utenza è in grado di giudicare quando una procedura potrebbe essere trattata telematicamente. Non averla in quella modalità suggerisce scarso interesse, arretratezza e bassa qualità da parte dell'amministrazione erogante i servizi.

**CONSIDERATO** che al fine di mantenere in piena efficienza il sito stesso occorre effettuare una corretta e continua assistenza tecnica ai sistemi informatici:

**Ritenuto** dover provvedere per il rinnovo del servizio in oggetto, per mesi 36 a partire dalla data di affidamento, per permettere ai cittadini di espletare tutte le attività per via telematica come da piano nazionale per la digitalizzazione sopra richiamato.

**Visto** che l'amministrazione comunale è venuta nella determinazione di provvedere in merito.

**Ritenuto**, doversi provvedere per quanto in oggetto.

**Ritenuta** la propria competenza per la redazione della relazione tecnica – preventivo di spesa.

**Visto** il vigente O.A.EE.LL. ed il suo regolamento di attuazione.

**Visto** il regolamento dei Contratti dell'Ente.

**Visto** lo Statuto Comunale.

**Viste** tutte le vigenti Leggi e regolamenti in materia.

Previe contabilizzazioni varie per tutto quanto occorrente e con applicazione dei correnti prezzi di mercato, si redige quanto segue:

**DESCRIZIONE**

**IMPORTO  
COMPLESSIVO**

rinnovo servizio Sportello Civico in ottemperanza del CAD (Codice dell'Amministrazione digitale Art 12, 72, 53 e 60. Back office – mesi 36.

€ 5.490,00 IVA 22%  
compresa.

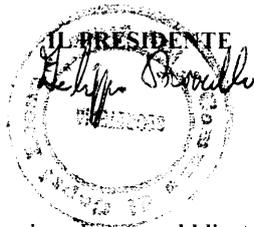
Il Responsabile Area Tecnica  
( Ing. A.F. Fidalà )



Il presente verbale, dopo la lettura, si sottoscrive per conferma

L'ASSESSORE ANZIANO

*Manca Riccardo*



IL SEGRETARIO COMUNALE

*Luigi Fide*

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto attesta, che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio – On Line del Comune (www.comune.capri Leone.me.it) il giorno \_\_\_\_\_ e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

L'ADDETTO

ATTESTAZIONE

Il sottoscritto Segretario attesta che la presente deliberazione è stata pubblicata dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ e che nessuna osservazione e reclamo è pervenuto.

Capri Leone li, \_\_\_\_\_  
Il Responsabile del Servizio  
\_\_\_\_\_

Il Segretario Comunale  
\_\_\_\_\_

<input type="checkbox"/> Trasmessa ai Capigruppo Consiliari con nota Prot. n. _____ del _____.  L'Addetto _____  Il Responsabile del Servizio _____	<b>ESECUTIVITÀ</b> La presente deliberazione è divenuta esecutiva: <input checked="" type="checkbox"/> Essendo stata dichiarata immediatamente eseguibile; <input type="checkbox"/> Dopo trascorsi dieci giorni dalla data di pubblicazione; Capri Leone li <u>30/03/2019</u> Il Segretario Comunale <i>Luigi Fide</i>
È copia conforme all'originale li _____ Il Segretario Comunale _____	La presente deliberazione è stata trasmessa all'Ufficio _____ Li _____ Il Responsabile dell'Ufficio Segreteria _____