
	<p style="text-align: center;">COMUNE DI CAPRI LEONE (Città Metropolitana di Messina) Area Socio Assistenziale- Scolastica – Ricreativa</p>	
--	--	---

Procedura aperta art. 60 del D.Lgs. n. 50/2016 criterio offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95 c. 3 del D.Lgs. n. 50/2016, per il periodo di 31 mesi dalla data di avvio. Cod. CIG. 8131304455

DISCIPLINARE DI GARA

1. PREMESSE

Il presente disciplinare, allegato al bando di gara di cui costituisce parte integrante e sostanziale, contiene le norme relative alle modalità di partecipazione alla procedura di affidamento in oggetto, le modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, i documenti da presentare, a corredo della stessa, la descrizione della procedura di aggiudicazione, nonché le ulteriori informazioni relative all'appalto.

L'allegato Capitolato speciale d'appalto, contiene la disciplina contrattuale applicabile in sede di esecuzione delle attività affidate e costituisce pertanto schema di contratto, che verrà perfezionato con successivo atto pubblico in forma amministrativa.

L'affidamento in oggetto, disposto con determina a contrarre indicata nel bando, avverrà mediante procedura aperta e con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi degli artt. 60 e 95 del D.Lgs. n. 50/2016 (nel proseguo: Codice).

Il bando di gara viene pubblicato su

- Gazzetta Ufficiale Regione Siciliana – GURS;
- Profilo del committente, all'indirizzo <http://www.comune.caprileone.me.it>;
- Albo del Comune di Capri Leone
- Piattaforma Asmel Consortile scarl in qualità di Centrale di Committenza per conto del Comune di Capri Leone

Il luogo di esecuzione del servizio è nel Comune di Capri Leone fraz.ne Rocca in Via Laganeto:

Responsabile del Procedimento: è la D.ssa Antonina Caputo, Responsabile dell'Area Socio-Assistenziale, Ricreativa, Scolastica.

• Direttore dell'esecuzione è la Sig.ra Casaletti Nunziata, istruttore amministrativo dell'Ufficio socio-assistenziale del Comune di Capri Leone.

2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

2.1. DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

1) Capitolato speciale;

2) Bando di gara;

3) Disciplinare di gara

4) Modulistica per offerta, costituita da:

- Dichiarazione di partecipazione ;
- Dichiarazioni integrative;
- Dichiarazioni segreti tecnici-commerciali
- Modello offerta OE1

La documentazione di gara è disponibile sul sito internet del Committente all'indirizzo: <http://www.comune.capri Leone.me.it>, alla sezione "Bandi e Concorsi" e presso la piattaforma ASMEL COMM quale centrale del Comune di Capri Leone.

Al presente appalto si applicano le clausole pattizie relative al protocollo di legalità per la prevenzione dei tentativi di infiltrazione della criminalità organizzata nel settore degli appalti pubblici sottoscritta dalla Regione Sicilia.

Il suddetto protocollo è disponibile tra gli atti di gara: pubblicati sul sito internet alla sezione amministrazione trasparente/ bandi di gara e contratti.

Conseguentemente, per la partecipazione alla presente gara i concorrenti e gli operatori economici esecutori devono espressamente impegnarsi al rispetto delle clausole contenute nel citato protocollo, rendendo le specifiche dichiarazioni contenute nella modulistica.

Ai sensi del "protocollo di legalità" la stazione appaltante non autorizzerà sub appalti a favore di imprese partecipanti alla procedura di gara e non risultate aggiudicatarie.

Si applicano, inoltre, le disposizioni relative al Codice di Comportamento adottato dalla Stazione appaltante, approvato con deliberazione di Giunta Municipale n. 178 del 29/07/2016, che trovasi pubblicato sul sito internet sopra indicato sezione amministrazione trasparente/ disposizioni generali/ atto generali/Codice disciplinare e Codice di comportamento.

2.2. INFORMAZIONI E CHIARIMENTI

Tutte le informazioni sostanziali in merito alla presente procedura, saranno pubblicate sulla piattaforma www.asmecomm.it nella sezione "documenti di gara".

Le informazioni o richieste di chiarimento potranno essere richieste esclusivamente tramite la piattaforma ASMECOMM "Albo fornitori e professionisti" sezione "Chiarimenti", non oltre il termine previsto dal TIMING DI GARA. Le domande pervenute oltre tale termine non saranno prese in considerazione. Le richieste di chiarimenti dovranno essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno 5 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte. Le risposte alle richieste di chiarimenti e/o eventuali ulteriori informazioni sostanziali in merito alla presente procedura, saranno pubblicate in forma anonima sulla piattaforma www.asmecomm.it.

Eventuali modifiche dell'indirizzo di posta elettronica certificata dei candidati o problemi temporanei nell'utilizzo di tale forma di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate, diversamente la Stazione Appaltante declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni. In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati e a tutti gli operatori economici ausiliari.

Costituisce onere degli Operatori Economici interessati a partecipare alla Procedura verificare la pubblicazione dei chiarimenti. L'avvenuta pubblicazione del chiarimento richiesto, sarà altresì notificata, come avviso, all'indirizzo posta elettronica certificata della ditta che ha proposto il quesito, così come risultante dai dati presenti nella richiesta. Le precisazioni ed i chiarimenti pubblicati, anche su iniziativa della Stazione Appaltante, costituiranno chiarimento del presente Disciplinare, vincolante per la Stazione Appaltante e per tutti i Concorrenti.

Ulteriori chiarimenti in merito alla procedura di gara possono essere richiesti al personale della Centrale Unica di Committenza all'indirizzo PEC: asmecomm@asmepec.it

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario capogruppo si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di avvalimento le comunicazioni di cui all'articolo 52 del Codice andranno recapitate ad entrambe le parti ai sensi dell'art. 89, comma 9, del D.Lgs. n.50/2016.

3. OGGETTO DELL'APPALTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

L'appalto ha per oggetto l'affidamento della gestione dell'asilo nido comunale "Bamby" di Capri Leone, sia per quanto riguarda l'ambito educativo e di coordinamento che per i servizi ausiliari.

Il servizio in argomento rientra tra i servizi specifici contemplati nell'allegato IX del Decreto Legislativo n. 50/2016, **CPV 80110000-8 - servizi di istruzione prescolastica** ed è disciplinato nel titolo IV – capo I – sezione IV del medesimo Decreto, art. 140 e segg.

L'appalto non è stato suddiviso in lotti, poiché la sua corretta esecuzione ne rende necessaria la gestione unitaria ed organica a cura del medesimo operatore economico, imposta dalle caratteristiche del servizio e dalle sue peculiari modalità esecutive.

4. DURATA DELL'APPALTO, IMPORTO A BASE DI GARA, OPZIONI

4.1- DURATA

La durata dell'appalto è pari a 31 mesi dalla data di avvio.

L'appalto si intende prorogato fino a concorrenza delle somme appaltate.

4.2 - IMPORTO A BASE DI GARA

L'importo complessivo stimato dell'appalto a base di gara, per l'intera durata, è pari ad **€. 411.104,64** (quattrocentoundicimilacentotrentaseisquattrocentesimi), IVA ed oneri per la sicurezza per rischi da interferenze esclusi.

L'importo degli oneri per la sicurezza derivanti da rischi da interferenze – non soggetti a ribasso – è pari ad euro,00 (zero), in quanto non sono rilevabili rischi interferenti per i quali sia necessario la redazione del DUVRI.

L'appalto è finanziato in parte da risorse del bilancio comunale ed in parte dagli utenti, per quote di compartecipazione versate direttamente alla casse comunali.

Il concorrente, in sede di gara, potrà esprimere esclusivamente al ribasso rispetto al costo unitario mensile "posto/bambino" a base d'asta pari ad €. 552,56 (IVA di legge esclusa). Sono escluse offerte al rialzo o pari rispetto alla base di gara.

Il prezzo offerto si intende comprensivo di tutti gli oneri derivanti dal servizio, meglio descritti nel Capitolato speciale d'appalto.

4.3 OPZIONI (RINNOVO)

La stazione appaltante, da atto che il servizio non è soggetto a rinnovo.

5. SOGGETTI AMMESSI E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara singolarmente o in forma plurima, ai sensi dell'art. 45 del Codice, purchè in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

La partecipazione di aggregazioni di operatori economici è ammessa alle condizioni previste dagli artt. 45, 47 e 48 del Codice, in particolare:

- ai sensi dell'art. 48, comma 7 del Codice, è vietato ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel proseguo, aggregazione di imprese di rete);
- ai sensi dell'art. 48, comma 7 del Codice, al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero aggregazioni di imprese di rete è vietato partecipare anche in forma individuale;
- ai sensi dell'art. 48, comma 7 del Codice i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del Codice penale;
- ai consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice è vietato incaricare, in fase di esecuzione, un'impresa consorziata diversa da quella indicata in sede di gara, salvo che per le ragioni indicate all'art. 48, comma 7-bis del Codice, e sempre che la modifica soggettiva non sia finalizzata ad eludere, in tale sede, la mancanza di un requisito di partecipazione alla gara in capo all'impresa consorziata;
- le reti di imprese di cui all'art. 45, comma 2, lett. f) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile. Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto (cfr. determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013);
- Le aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art.45, comma 2 lett.f) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibili.

La stazione appaltante escluderà l'operatore economico che si trovi rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del Codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale.

Il concorrente che dichiara di essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di

soggetti che si trovano, rispetto al concorrente stesso, in situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del Codice Civile, dovrà allegare una dichiarazione utile a dimostrare che la situazione di controllo non ha influito sulla formulazione dell'offerta (da rendersi utilizzando l'allegato 3).

6. REQUISITI GENERALI E CAUSE DI ESCLUSIONE

Sono esclusi dalla gara i concorrenti per i quali sussistono:

- Motivi di esclusione di cui all'art. 80 del Codice;
- Condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del 2001, n. 165 o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrattare con la Pubblica Amministrazione.
- Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. **"Black list"** di cui al Decreto del Ministro delle Finanze del 4 maggio 1999 e al Decreto del Ministro dell'Economia e delle Finanze del 21 novembre 2001 devono essere in possesso, pena l'esclusione dalla gara, dell'autorizzazione rilasciata ai sensi del D.M. 14 dicembre 2010 del Ministero delle Finanze (art. 37 del D.L. 31 maggio 2010, n. 78) oppure avere in corso un procedimento per il rilascio della predetta autorizzazione.
- Il mancato rispetto delle clausole contenute nel protocollo di legalità costituisce causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'art. 1, comma 17, Legge n. 190/2012.
- Con particolare riferimento ai motivi di esclusione di cui all'art. 80 del Codice, si precisa che, in presenza di condanne, dovranno essere riportate dal concorrente tutte le condanne subite, anche non definitive (Linee Guida ANAC n. 6), ivi comprese quelle per le quali abbia beneficiato della non menzione, ad esclusione di quelle per reati depenalizzati o per le quali è intervenuta la riabilitazione o quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna o in caso di revoca della condanna medesima.
- Per rendere completa la dichiarazione (da rendersi mediante il modulo allegato 3) si suggerisce di acquisire, presso il competente ufficio del Casellario Giudiziale, una visura ex art. 33 DPR 313/2002, con la quale il soggetto interessato potrà prendere visione di tutti i propri precedenti penali senza le limitazioni inerenti il Casellario Giudiziale rilasciato ai privati. Nel caso di condanne a carico dei soggetti cessati dovranno essere dichiarate anche le misure adottate atte a dimostrare la completa ed effettiva dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata. Inoltre, ai sensi dell' art. 80, comma 7, del Codice, l'operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui al comma 1, limitatamente alle ipotesi in cui la sentenza definitiva abbia imposto una pena detentiva non superiore a 18 mesi ovvero abbia riconosciuto l'attenuante della collaborazione come definita per le singole fattispecie di reato, o al comma 5, è ammesso a provare di aver risarcito o di essersi impegnato a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito e di aver adottato provvedimenti concreti di carattere tecnico, organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire

ulteriori reati o illeciti.

- Si evidenzia che l'ambito soggettivo di applicazione delle cause di esclusione di cui all'art. 80, commi 1 e 2 del Codice è stato ulteriormente specificato nel **Comunicato del Presidente ANAC in data 8 novembre 2017.**

7. REQUISITI SPECIALI

I concorrenti, a pena di esclusione, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei commi seguenti.

I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti devono essere trasmessi mediante AVCpass in conformità alla delibera ANAC n. 157 del 17 febbraio 2016.

7.1 REQUISITI DI IDONEITA' PROFESSIONALE (art. 83, comma 1 lett. a) del Codice)

A) ai sensi dell'art. 83, comma 3, del D.Lgs n. 50/2016, iscrizione nel registro delle imprese della CCIAA per un ramo di attività pertinente con l'oggetto dell'appalto ovvero nel registro professionale dello Stato di appartenenza per le imprese non aventi sede in Italia, secondo quanto previsto dal medesimo art. 83, comma 3, del Codice.

In caso di partecipazione di società cooperative, è necessaria l'iscrizione nell'apposito Albo Nazionale della Società Cooperative tenuto dal Ministero delle Attività produttive.

Il concorrente deve specificare il possesso di tali requisiti nel DGUE, parte IV, sezione A.

Per la comprova dell'iscrizione in registri e albi per i quali non esista un collegamento diretto con il sistema AVCpass, il concorrente inserisce la relativa documentazione nel sistema AVCpass.

B) Decreto di Funzionamento e/o Iscrizione all'albo regionale delle istituzioni socio-assistenziali pubbliche e private previsto dall'art. 26 L.R. n. 22/86 – sez. minori tipologia silo nido

7.2 REQUISITI DI CAPACITA' ECONOMICA E FINANZIARIA (art.83 comma 1 lett. b) del Codice).

C) almeno due idonee referenze bancarie, rilasciate e sottoscritte in originale da istituti di credito o intermediari autorizzati, ai sensi del D.Lgs. n. 385/1993, attestanti la solidità economico-finanziaria dell'offerente. Le referenze in questione devono essere presentate in sede di offerta e non sono autocertificabili.

In caso di RTI tale requisito dovrà essere posseduto da tutte le imprese partecipanti al RTI.

Il concorrente deve specificare il possesso di tali requisiti nel DGUE, Parte IV, sezione B, punto 6.

7.3 REQUISITI DI CAPACITA' TECNICA E ORGANIZZATIVA (art. 83, comma 1 lett. c) del Codice).

C) elenco dei principali servizi analoghi (gestione asili nido) a quello oggetto dell'appalto, prestati nell'ultimo triennio (2017,2018,2019), con indicazione degli importi, delle date di svolgimento, della

denominazione e sede dei committenti del servizio, pubblici e privati, dell'importo complessivo non inferiore ad €. 411.104,64, con una capienza di almeno 8 posti.

Tali servizi dovranno essere svolti in maniera consecutiva, regolarmente e con buon esito (senza che si siano verificate inadempienze gravi formalizzate con provvedimenti definitivi, anche amministrativi, aventi caratteristiche ed effetti sanzionatori). In caso di RTI tale requisito sarà valutato cumulativamente, nella misura di seguito precisata al par. 7.4.

Descrizione servizi	importo	Date (dal/al)	Committente/destinatari

Il concorrente deve specificare il possesso di tali requisiti nel DGUE, Parte IV, sezione C, lett.1b).

La comprova del requisito è fornita mediante una delle seguenti modalità:

- Originale o copia conforme dei certificati rilasciati dal Committente pubblico o privato/Ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- Copia conforme del contratto unitamente a copia conforme delle fatture relative al periodo richiesto;
- Dichiarazione del concorrente contenente l'oggetto del contratto, il CIG (ove disponibile) e il relativo importo, il nominativo del contraente e la data di stipula del contratto stesso unitamente a copia conforme delle fatture relative al periodo richiesto.

D) essere in possesso della certificazione di qualità UNI EN ISO 9001/2008 o successivi, in corso di validità, rilasciata da soggetti accreditati secondo le norme europee, per il processo di erogazione dei "servizi all'infanzia e servizi educativi" (compilare DGUE parte IV, lett. d).La comprova del requisito è fornita mediante esibizione delle relative certificazioni.

7.4 INDICAZIONI PER I CONCORRENTI CON IDONEITA' PLURISOGGETTIVA E I CONSORZI

Il requisito di iscrizione alla CCIAA di cui al punto 7.1. lett. A) deve essere posseduto:

per i consorzi stabili, consorzi di cooperative e di imprese artigiane (art 45, lett. b) e c), del Codice:	dal consorzio e dalle imprese consorziate esecutrici
Per RTI, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, GEIE (art. 45, lett. d), e), f) e g) del Codice)	a. Da ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e, dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

Il requisito di capacità economica/finanziaria di cui al punto 7.2 lett. B) deve essere posseduto:

in caso di RTI, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete, GEIE:	da ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande o consorziate/consorziande o GEIE
Consorzi di cui all'art. 45, lett. b), e c) del Codice:	secondo le modalità previste dall'art. 47 del Codice

Il requisito di capacità tecnico/organizzativa di cui al punto 7.3 lett. C) deve essere posseduto:

in caso di consorzio di cooperative e di imprese artigiane (art. 45, comma 2, lett. b):	direttamente dal consorzio medesimo
In caso di consorzio stabile (art. 45, comma 2, lett. c):	direttamente dal consorzio o dalle singole imprese consorziate esecutrici, oppure dal consorzio mediante avalimento dei requisiti in possesso delle imprese consorziate non indicate per l'esecuzione del contratto, ai sensi dell'art. 47, co.2, del Codice
In caso di RTI, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete, GEIE:	Per la misura minima del 60% dalla mandataria o dalla consorziata principale e per il restante 40% cumulativamente dalla/e mandante/i o dalla/e altra/e consorziata/e che dovranno comunque possedere singolarmente almeno il 20% del requisito, fermo restando che il suddetto requisito dovrà essere garantito al 100% del raggruppamento o consorzio

Il requisito di capacità tecnico/organizzativa riguardante la certificazione di qualità di cui al punto 7.3 lett. d), deve essere posseduto da tutti i componenti del raggruppamento, costituito o costituendo, in relazione alla parte di servizio che ognuno si impegna ad eseguire ovvero direttamente dal consorzio oppure dai singoli consorziati esecutori.

I componenti l'Associazione Temporanea di Impresa (ATI) o Consorzi ordinari, debbono specificare nell'offerta le parti del servizio che saranno eseguite da ognuno dei singoli operatori economici riuniti o consorziati.

I concorrenti riuniti in raggruppamento temporaneo sono tenuti ad eseguire le prestazioni nella percentuale corrispondente alla quota di partecipazione al raggruppamento. Nell'ipotesi di partecipazione in rete di imprese, si rinvia a quanto indicato dall'Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici nella determinazione in data 23 aprile 2013, n. 3.

L'attestazione del possesso dei requisiti di cui sopra potrà essere resa con le modalità indicate utilizzando il documento di Gara Unico Europeo – DGUE ai sensi dell'art 85 del Codice.

E' ammesso l'avvalimento dei requisiti, secondo quanto previsto al par. 8 "Avvalimento".

8.AVVALIMENTO

L'avvalimento è consentito secondo le modalità e condizioni di cui all'art. 89 del Codice.

In particolare, l'operatore economico, singolo o associato, ai sensi dell'art. 45 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c) del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento e allega, in tal caso, i documenti previsti dalla norma in parola.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali, di idoneità professionale o dei requisiti tecno/ professionale di natura strettamente soggettiva.

In caso di avvalimento deve essere resa apposita dichiarazione del concorrente, verificabile ai sensi dell'art. 89 del Codice, attestante l'eventuale avvalimento dei citati requisiti necessari per la partecipazione alla gara.

A pena di esclusione, dovrà essere fornita idonea documentazione ovvero dichiarazioni probanti allo scopo di effettuare, a cura della Stazione appaltante, le verifiche di cui all'art. 89, comma 3, del Codice.

L'impresa ausiliaria attesta (modulo allegato3) di obbligarsi verso il concorrente e la stazione appaltante a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie (risorse umane, strumentali e organizzazione messe a disposizione per l'esecuzione dell'appalto) di cui è carente il concorrente, che dovranno essere specificate nel contratto di avvalimento.

La documentazione relativa all'avvalimento dovrà essere inserita nella "Busta A - documentazione Amministrativa".

Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all'esclusione del concorrente e all'escussione della garanzia ai sensi dell'art. 89, comma 1, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12 del Codice.

Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria, sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la Stazione appaltante impone, ai sensi dell'art 89 comma 3 del Codice, al concorrente di sostituire l'ausiliaria. In qualunque fase della gara sia necessaria la sostituzione dell'ausiliaria, la Commissione comunica l'esigenza al RUPI, il quale richiede per iscritto, secondo le modalità di cui al punto 2.3, al concorrente la sostituzione dell'ausiliaria, assegnando un termine congruo per l'adempimento, decorrente dal ricevimento della richiesta.

Il concorrente, entro tale termine, deve produrre i documenti dell'ausiliaria subentrante (nuove

dichiarazioni di avalimento da parte del concorrente, il DGUE della nuova ausiliaria nonché il nuovo contratto di avalimento). In caso di inutile decorso del termine, ovvero in caso di mancata richiesta di proroga del medesimo, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

• E' sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avalimento e del contratto di avalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

La mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'impresa ausiliaria non è sanabile in quanto causa di nullità del contratto di avalimento.

9. SUBAPPALTO

E' fatto assoluto divieto all'aggiudicatario di subappaltare il servizio assunto, sotto la comminatoria dell'immediata risoluzione del contratto e la perdita della cauzione a titolo di risarcimento danni, salvo maggiori danni accertati.

10. GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta è corredata da:

- 1) Una garanzia provvisoria, come definita dall'art. 93 del Codice, pari ad €. 8.222,09 (ottomiladuecentoventiduevirgolanovecentesimi_), pari al 2% del prezzo complessivo dell'appalto, in favore del Comune di Capri Leone.
- 2) Una dichiarazione di impegno, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3 del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva, ai sensi dell'articolo 93, comma 8 del Codice, qualora il concorrente risulti affidatario. Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.
- 3) Ai sensi dell'art. 93, comma 6 del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli artt. 84 e 91 del D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 159. Sono fatti riconducibili all'affidatario, tra l'altro, la mancata prova del possesso dei requisiti generali e speciali; la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula del contratto.

L'eventuale esclusione dalla gara prima dell'aggiudicazione, al di fuori dei casi di cui all'art. 89, comma 1 del Codice, non comporterà l'escussione della garanzia provvisoria.

La garanzia provvisoria copre, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del Codice, anche le dichiarazioni

mendaci rese nell'ambito dell'avvalimento.

La garanzia è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto.

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente:

- a. In titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della stazione appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
- b. Fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'art. 49, comma 1, D. Lgs. 21.11.2007 n. 231, in contanti, con bonifico, in assegni circolari, con versamento presso la tesoreria comunale del Comune di Capri Leone. Banca Monte Paschi di Siena - Agenzia Rocca di Capri Leone;
- c. Fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di cui all'art. 93, commi 3 del Codice. In ogni caso, la garanzia fideiussoria è conforme allo schema tipo di cui all'art. 103, comma 9 del Codice. Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/intermediari-non-abilitati.pdf>

http://www.ivass.it/ivassi/imprese_isp/HomePage.jsp

In caso di prestazione di garanzia fideiussoria, questa dovrà:

- 1) Essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo, aggregazione di imprese di rete o consorzi ordinari o GEIE;
- 2) Essere conforme allo schema tipo (nelle more dell'approvazione dei nuovi schemi di polizza tipo, la fideiussione redatta secondo lo schema tipo previsto dal D.M. 23 marzo 2004 n. 123, dovrà essere integrata mediante la previsione espressa della rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del Codice civile, mentre ogni riferimento all'art. 30 della L. 11 febbraio 1994 n. 109 deve intendersi sostituito con l'art. 93 del Codice).
- 3) Contenere espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
- 4) Avere validità per 180 giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta.
- 5) Prevedere espressamente:
 - a. La rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del Codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
 - b. La rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
 - c. La loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;

d. La dichiarazione contenente l'impegno a rilasciare, in caso di aggiudicazione dell'appalto, a richiesta del concorrente, una garanzia fideiussoria, relativa alla cauzione definitiva di cui all'art. 103 del Codice, in favore della stazione appaltante;

- 6) Contenere l'impegno a rilasciare la garanzia definitiva, ove rilasciata dal medesimo garante;
- 7) Essere corredata da una dichiarazione sostitutiva di atto notorio del fideiussore e dalla fotocopia di un documento di identità del sottoscrittore che attesti il potere di impegnare con la sottoscrizione la società fideiussore nei confronti della stazione appaltante.

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere sottoscritte da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere prodotte in una delle seguenti forme:

- In originale o in copia autentica ai sensi dell'art. 18 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445;
- In caso di documento in formato digitale, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del D.Lgs. 7 marzo 2005 n. 82, in originale, ossia su supporto informatico) sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;
- In caso di copia su supporto cartaceo della polizza generata informaticamente, sarà ammessa a condizione che sia verificabile in sede di gara la conformità al documento informatico originale detenuto presso il fideiussore.

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto secondo le misure e le modalità di cui all'art. 93, comma 7 del Codice. Per fruire di dette riduzioni il concorrente segnala e documenta nell'offerta il possesso dei relativi requisiti fornendo copia dei certificati posseduti.

In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'art. 93, comma 7, si ottiene:

- a. In caso di partecipazione dei soggetti di cui all'art. 45, co. 2, lett. d), e), f), g) del Codice, solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della predetta certificazione;
- b. In caso di partecipazione in consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, solo se la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio e/o dalle consorziate.

Le altre riduzioni previste dall'art. 93, comma 7, del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, da parte del consorzio e/o delle consorziate.

E' sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti prima della presentazione dell'offerta. E' onere dell'operatore economico dimostrare

che tali documenti siano costituiti in data non successive al termine di scadenza della presentazione delle offerte. Ai sensi dell'art 20 del D.Lgs. 82/2005, la data e l'ora di formazione del documento informatico sono opponibili ai terzi se apposte in conformità alle regole tecniche sulla validazione (es.: marcatura temporale).

E' sanabile, altresì, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate (intestazione solo ad alcuni partecipanti al RTI, carenza delle clausole obbligatorie, ecc.).

Non è sanabile – e quindi è causa di esclusione – la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

Ai sensi dell'art. 93, comma 6 del Codice, la garanzia provvisoria verrà svincolata all'aggiudicatario automaticamente al momento della stipula del contratto, mentre agli altri concorrenti, ai sensi dell'art. 93, comma 9 del Codice, verrà svincolata tempestivamente e comunque entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

11. SOPRALLUOGO

Il sopralluogo sull'immobile "Asilo Nido Comunale Bamby di Via Laganeto in Rocca di Capri Leone" è **obbligatorio**, tenuto conto che è necessario che le offerte vengano formulate, ai sensi dell' art. 79, comma 2 del Codice, soltanto a seguito di una visita dei luoghi.

La mancata effettuazione del sopralluogo è causa di esclusione dalla procedura di gara.

Il sopralluogo può essere effettuato nei soli giorni che saranno concordati previo appuntamento.

La richiesta di sopralluogo deve essere inoltrata, tramite pec.:

caprileone.sociali@pec.intradata.it indicando l'oggetto: "richiesta sopralluogo gara asilo nido Comunale" e i dati dell'operatore economico, comprendenti: nominativo del concorrente; recapito telefonico; recapito fax/indirizzo e-mail; nominativo e qualifica della persona incaricata di effettuare il sopralluogo.

La suddetta richiesta dovrà essere inviata almeno 10 (dieci) giorni prima la scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

Data, ora e luogo del sopralluogo sono comunicati al concorrente con almeno tre giorni di anticipo.

Il sopralluogo può essere effettuato dal rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico in possesso del documento di identità, o da soggetto in possesso del documento di identità e apposita delega munita di copia del documento di identità del delegante.

La stazione appaltante rilascia **attestazione di avvenuto sopralluogo**.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario **già costituiti**, GEIE, aggregazione di imprese di rete di cui al punto 5 lett. a), b) e, se costituita in RTI, di cui alla lett.c), in relazione al regime

della solidarietà di cui all'art 48, comma 5, del Codice, tra i diversi operatori economici, il sopralluogo può essere effettuato da un rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico di uno degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati o da soggetto diverso, purchè munito delle delega del mandatario/capofila.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario **non ancora costituiti**, aggregazione di imprese di rete di cui al punto 5 lett. c) non ancora costituita in RTI, il sopralluogo è effettuato da un rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico di uno degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati o da soggetto diverso, purchè munito della delega di tutti detti operatori. In alternativa l'operatore raggruppando/aggregando/consorziando può effettuare il sopralluogo singolarmente.

In caso di consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice il sopralluogo deve essere effettuato da soggetto munito di delega conferita dal consorzio oppure dell'operatore economico consorziato indicato come esecutore.

12. MODALITA' DI VERIFICA DEI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE, PAGAMENTO A FAVORE DELL'ANAC

Con riferimento alle disposizioni emanate dalla AVCP (ora ANAC, Autorità Nazionale Anticorruzione) con Deliberazione n. 111 del 20/12/2012 e successive modificazioni, si specifica quanto segue:

- La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, di idoneità professionale, di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa avviene, ai sensi dell'art. 81 del Codice e, in regime transitorio, ai sensi dell'art. 216, comma 13, del Codice e della delibera n. 111 del 20/12/2012, attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass, reso disponibile dall'ANAC;
- i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema AVCpass), tramite l'apposito link sul portale dell'Autorità Servizi ad accesso riservato- AVCpass), secondo le istruzioni ivi contenute, nonché acquisire il "PASSOE" di cui all'art. 2, comma 3.2, della succitata delibera, da allegare, ai fini della partecipazione alla gara, nella *Busta A- Documentazione Amministrativa*.

Le indicazioni operative per la registrazione, nonché i termini e le regole tecniche per l'acquisizione, l'aggiornamento, la consultazione dei dati e il caricamento dei documenti sono reperibili sul sito dell'Autorità: www.anticorruzione.it.

In ogni caso, qualora si riscontrassero inadeguatezze del sistema, la Stazione Appaltante si riserva di effettuare in via documentale le verifiche dei requisiti generali e speciali.

La verifica sul possesso dei requisiti verrà effettuata nei confronti del concorrente primo in graduatoria. Resta salva la facoltà per la stazione appaltante di effettuare detta verifica nei confronti dei concorrenti in qualsiasi momento nel corso della procedura, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della stessa, ai sensi dell'art. 85, comma 5, del Codice.

Qualora non dovessero essere confermate le dichiarazioni contenute nell'offerta, la stazione appaltante procederà all'esclusione del concorrente dalla gara ed alla segnalazione all'Autorità sui Contratti Pubblici.

Ai sensi dell'art. 1 commi 65 e 67 della legge n. 266/2005, la presentazione dell'offerta da parte dell'operatore economico partecipante è subordinata, quale condizione di ammissibilità, al versamento del contributo a favore dell'A.N.A.C. secondo le modalità di cui alla deliberazione ANAC n. 1300 del 20 dicembre 2017 e le istruzioni operative pubblicate sul sito dell'Autorità.

Il versamento da eseguire per partecipare alla presente gara è pari all'importo di €. 35,00 (trentacinque euro), attualmente previsto per la fascia di importo della gara avente Codice identificativo Gara CIG **8131304455** e la relativa ricevuta è allegata – Documentazione Amministrativa.

In caso di mancata presentazione della ricevuta la stazione appaltante accerta il pagamento mediante consultazione del sistema AVCpass.

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9 del Codice, a condizione che il pagamento sia stato effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

La mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento è causa di esclusione del concorrente dalla procedura di gara, ai sensi dell'art. 1, comma 67 della Legge n. 266/2005.

13. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

La procedura si svolge, ai sensi dell'art. 58 del d.lgs. 50/2016, in modalità interamente telematica attraverso l'utilizzo della piattaforma messa a disposizione dalla centrale di committenza in house "Asmel cons. s.c. a r.l.", raggiungibile al sito internet: <http://www.asmecom.it>, mediante la quale sono gestite le fasi di pubblicazione, presentazione, analisi, valutazione e aggiudicazione dell'offerta, oltre che le comunicazioni e gli scambi di informazioni, con le modalità tecniche di seguito indicate, che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente disciplinare di gara.

DEFINIZIONI UTILI PER LA PROCEDURA TELEMATICA

Si riporta di seguito il significato dei principali termini indicati nei successivi articoli:

Abilitazione: risultato del procedimento che consente l'accesso e la partecipazione degli Operatori Economici abilitati al Sistema informatico, ai sensi dell'art. 58 del D.Lgs. 50/2016, per lo svolgimento della gara telematica.

Account: insieme dei codici personali di identificazione costituiti da e-mail e password che consentono alle imprese abilitate l'accesso al Sistema e la partecipazione alla gara telematica.

Firma digitale: è uno dei requisiti che l'offerta deve possedere per essere giuridicamente rilevante e per garantirne inviolabilità/integrità e provenienza. È il risultato della procedura informatica (validazione) basata su certificazione qualificata rilasciata da un certificatore accreditato e generata mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura come disciplinata dal D.Lgs. 82 del 7.03.2005 (codice dell'amministrazione digitale).

La firma digitale si basa su un sistema cosiddetto a "chiavi asimmetriche", ossia due serie di caratteri alfanumerici, appositamente generati dal sistema: una chiave è conosciuta dal solo firmatario (chiave segreta), l'altra conoscibile da chiunque (chiave pubblica). La chiave segreta è necessaria alla sottoscrizione dei documenti. La chiave pubblica è necessaria alla verifica della effettiva provenienza del documento dal titolare. La sicurezza di un simile sistema risiede nel fatto che ad ogni chiave pubblica corrisponde una sola chiave segreta, e che, con la conoscenza della sola chiave pubblica, è impossibile riuscire a risalire alla chiave segreta. Per garantire la corrispondenza tra "chiave pubblica" e "chiave segreta" nonché la titolarità delle chiavi in capo al soggetto firmatario, si ricorre ad un Ente certificatore, cioè un soggetto terzo il cui compito è quello di garantire la certezza della titolarità delle chiavi pubbliche (attraverso dei cosiddetti "certificati") e di rendere conoscibili a tutti le chiavi pubbliche (attraverso un elenco telematico). L'elenco pubblico dei certificatori è disponibile all'indirizzo <http://www.agid.gov.it>.

E' necessario un lettore di smart card.

Marcatura temporale: è il risultato della procedura informatica che consente di dare certezza all'ora e al minuto di "chiusura" dell'offerta. Tale procedura garantisce lo stesso livello di inviolabilità delle offerte previsto dalla procedura di gara tradizionale ad evidenza pubblica, dando certezza del momento della chiusura dell'offerta telematica. Consiste nella generazione, tramite processo informatico, di una firma digitale (anche aggiuntiva rispetto a quella del sottoscrittore) cui è associata l'informazione relativa a una data e a un'ora certe. Il kit di marcatura temporale è acquistabile presso enti accreditati e certificati, come i Gestori di Firma Digitale quali ad esempio Aruba, Infocert, Poste Italiane, di cui al sito dell'Agenzia per l'Italia Digitale <http://www.agid.gov.it>.

Numero di serie della marcatura temporale: è il codice che identifica in modo univoco la marcatura temporale apposta su un documento informatico. A seconda dei software di firma e marcatura utilizzati, questo codice può essere visualizzato in formato decimale o esadecimale (la piattaforma Albofornitori.it accetta entrambi i formati) e viene denominato in vari modi ("Numero seriale", "Numero di serie", "Serial number", ...).

Centrale: Asmel consortile s.c. a r.l., che svolge funzioni di centralizzazione di committenza e di committenza ausiliaria, ai sensi dell'art. 3, comma 1, lettere l) ed m) del d.lgs. 50/2016, di seguito indicata semplicemente "Centrale".

Fornitore del Sistema: Net4market-CSAmed s.r.l. di Cremona, di cui si avvale la Centrale per le operazioni di gara, ai sensi dell'art.58 del D.Lgs.n.50/2016. Per problematiche tecniche relative alla partecipazione alla presente procedura telematica il Fornitore è contattabile al seguente recapito telefonico: 0372/801730, dal lunedì al venerdì, nella fascia oraria: 8.30–13.00 / 14.00–17.30 oppure agli indirizzi: info@albofornitori.it o info@net4market.com.

Sistema: coincide con il server del Fornitore del sistema ed è il sistema informatico per le procedure telematiche di acquisto, ai sensi dell'art.58 del D. Lgs. n.50/2016.

Busta telematica di offerta economica (o sealed bid): scheda di offerta che verrà compilata dall'Impresa concorrente. Il contenuto dell'offerta presentata da ciascun concorrente non è accessibile agli altri concorrenti e alla Centrale. Il Sistema accetta solo offerte non modificabili, dal momento che le stesse dovranno riportare una marca temporale certificata antecedente al periodo di invio.

Upload: processo di trasferimento e invio di dati dal sistema informatico del concorrente a un Sistema remoto, ossia a "distanza", per mezzo di connessione alla rete internet.

DOTAZIONE INFORMATICA E AVVERTENZE

Per partecipare alla presente procedura telematica le imprese concorrenti devono dotarsi, a propria cura e spese, della seguente strumentazione tecnica e informatica necessaria:

1 - Personal Computer collegato ad Internet

Tutte le funzionalità disponibili sulla Piattaforma albofornitori.it sono usufruibili mediante un Personal Computer Standard ed un collegamento ad Internet con uno dei browser elencati al successivo punto 2.

È consigliata una connessione ADSL (banda: almeno 640 kb) o connessione internet aziendale.

Nota: Se l'accesso ad internet avviene attraverso la rete aziendale, si raccomanda di consultare il personale IT interno per verificare la disponibilità di banda e la possibilità di accesso in base alle configurazioni di proxy/firewall. Risoluzione schermo minima 1280 x 720.

2 - Web Browser (programma che permette di collegarsi ad Internet)

Google Chrome 10 o superiore;

Mozillla Firefox 10 o superiore;

Internet Explorer 8 o superiore;

Safari 5 o superiore;

Opera 12 o superiore.

3 - Configurazione Browser

È supportata la configurazione di default, come da installazione standard, in particolare per quanto riguarda le impostazioni di security, di abilitazione javascript, di memorizzazione cookies e di cache delle pagine web.

4 - Programmi opzionali

In base alle funzionalità utilizzate ed alle tipologie di documenti trattati come allegati, sono necessari programmi aggiuntivi quali: utilità di compressione/decompressione formato zip, tipo WinZip o altri applicativi similari, visualizzatori pdf (Adobe Acrobat Reader), programmi di office automation compatibili con MS Excel 97 e MS Word 97, programmi stand-alone per la gestione della firma digitale e della marcatura temporale (es. DIKE di InfoCert).

5 - Strumenti necessari

Un kit di firma digitale e di marcatura temporale (cfr. definizioni).

(ATTENZIONE: il sistema operativo Windows XP non è supportato da Microsoft in termini di sicurezza e pertanto con tale S.O potrebbe non essere possibile utilizzare la piattaforma telematica)

AVVERTENZE:

Gli Operatori Economici concorrenti che partecipano alla presente procedura telematica, esonerano espressamente la Centrale, il Fornitore del Sistema e i loro dipendenti e collaboratori da ogni responsabilità relativa a qualsiasi malfunzionamento o difetto relativo ai servizi di connettività necessari a raggiungere il sistema attraverso la rete pubblica di telecomunicazioni.

Gli Operatori Economici concorrenti si impegnano, anche nei confronti dei propri dipendenti, ad adottare tutte le misure tecniche ed organizzative necessarie ad assicurare la riservatezza e la protezione degli strumenti informatici (email e password) assegnati.

L'email e la password necessarie per l'accesso al sistema e alla partecipazione alla gara sono personali. Gli Operatori concorrenti sono tenuti a conservarli con la massima diligenza e a mantenerli segreti, a non divulgarli o comunque a cederli a terzi e a utilizzarli sotto la propria esclusiva responsabilità nel rispetto dei principi di correttezza e buona fede, in modo da non recare pregiudizio al sistema e in generale ai terzi.

Saranno ritenute valide le offerte presentate nel corso delle operazioni con gli strumenti informatici attribuiti.

Gli Operatori Economici concorrenti si impegnano a tenere indenne la Centrale e il Fornitore del Sistema, risarcendo qualunque pregiudizio, danno, costo e onere di qualsiasi natura, ivi comprese eventuali spese legali che dovessero essere sopportate dagli stessi a causa di violazioni delle presenti regole e di un utilizzo scorretto o improprio del sistema.

Il Fornitore del Sistema e la Centrale non possono essere in alcun caso ritenuti responsabili per qualunque genere di danno diretto o indiretto subito dai concorrenti o da terzi a causa o comunque in connessione con l'accesso, l'utilizzo o il mancato funzionamento del sistema, dei suoi servizi e delle apposite procedure di firma digitale e marcatura temporale.

Tutti i soggetti abilitati sono tenuti a rispettare le norme legislative, regolamentari e contrattuali in tema di conservazione e utilizzo dello strumento di firma digitale e di marcatura temporale e ogni istruzione impartita in materia dal Certificatore che ha rilasciato le dotazioni software; esonerano altresì espressamente la Centrale e il Fornitore del sistema da qualsiasi responsabilità per conseguenze pregiudizievoli di qualsiasi natura o per danni diretti o indiretti arrecati ad essi o a terzi dall'utilizzo degli strumenti in parola.

Il mancato e non corretto utilizzo degli appositi strumenti informatici di volta in volta richiesti nel corso della procedura costituisce una violazione delle presenti regole, che può comportare la sospensione o la revoca dell'abilitazione, oltre al risarcimento dei danni eventualmente provocati.

ABILITAZIONE ALLA GARA

Possono partecipare alla presente procedura gli Operatori Economici (così come definiti all'art. 3, comma 1, lett.p) del D.Lgs 50/2016 s.m.i.), che si siano abilitati alla gara, secondo quanto previsto dai successivi paragrafi, ed in possesso dei requisiti di ordine generale definiti dall'art. 80 del d.lgs. 50/2016, nonché di quelli economico-finanziari e tecnico-professionali, previsti dall'art. 83 del Codice, dettagliati nel seguito del presente Disciplinare di Gara.

*Le Imprese, entro la data indicata nel TIMING DI GARA, al punto 1.2.2. (alla voce "Termine ultimo di abilitazione alla gara"), devono accreditarsi all'Albo Fornitori della Scrivente Stazione Appaltante, con la compilazione, tramite processo informatico, dell'apposita scheda d'iscrizione, ed **abilitarsi alla gara pena l'impossibilità di partecipare.** L'accreditamento e l'abilitazione sono del tutto gratuite per l'impresa concorrente. Di seguito si illustrano le modalità di accreditamento e di abilitazione alla gara.*

1. Gli operatori economici interessati alla partecipazione alla presente procedura, qualora non ancora accreditati presso la Centrale, devono necessariamente fare richiesta d'iscrizione all'Albo Fornitori e Professionisti, attraverso il link www.asmecomm.it.

La richiesta d'iscrizione avviene compilando gli appositi form on line che danno a ciascun operatore economico la possibilità di inserire i propri dati anagrafici, le proprie certificazioni e/o abilitazioni e quant'altro occorra per l'accreditamento del soggetto, in ciascuna delle categorie merceologiche di competenza.

Dal link <https://app.albofornitori.it/alboeproc/net4marketplus>, selezionare la voce "Registrazione gratuita"; inserire le informazioni richieste, cliccare il pulsante "Dashboard", presente nel menù a scomparsa posto sulla sinistra della schermata. Posizionarsi successivamente nel pannello informativo "Iscrizione/Accesso Albi" e selezionare il pulsante "Visualizza tutti gli Albi N4M". In corrispondenza dell'Albo "Asmel Soc. Cons. A.R.L." premere l'icona posta sotto la colonna "Home Page" e, per avviare la procedura di registrazione, selezionare il comando "Registrati", visualizzabile in calce alla maschera di autenticazione.

2. Una volta completato l'inserimento dei propri dati, gli operatori economici, seguendo le istruzioni fornite a video, devono confermarli. Dopo la conferma possono essere accettati (accreditati) dall'Ente all'interno dell'Albo Fornitori e Professionisti.

3. Alla conclusione della procedura di inserimento dei propri dati, sia che lo stato della registrazione risulti "attesa", sia che risulti "accreditato", bisogna necessariamente procedere alla fase di abilitazione alla gara. Questa avviene collegandosi al sito <https://www.asmecomm.it> selezionando "Procedure in corso" e richiamando il bando di gara in oggetto attraverso la stringa "Accreditamento alla procedura" ed inserendo, previa accettazione, i propri dati identificativi nella pagina di abilitazione alla gara collegata al bando. I fornitori già accreditati all'Albo Fornitori Asmel dovranno abilitarsi alla gara utilizzando le credenziali già in loro possesso; coloro che invece non sono accreditati potranno procedere, premendo il bottone "Registrati", ed alternativamente all'iter descritto al punto 1, alla creazione di un nuovo profilo, collegato alla partecipazione alla procedura di cui trattasi (iscrizione light).

Fatto ciò i concorrenti potranno, previo espletamento di tutte le formalità amministrative, partecipare alla gara.

Contestualmente all'accreditamento, il Fornitore del sistema attiva l'account e la password associati all'impresa accreditata, permettendo a quest'ultima di abilitarsi alla gara, di accedere al sistema, e compiere tutte le azioni previste per la presente gara.

N.B: Anche se già precedentemente accreditati all'Albo Fornitori e Professionisti, gli OO.EE. interessati a presentare la propria offerta dovranno in ogni caso necessariamente ottemperare alle operazioni previste al precedente punto 3 (ABILITAZIONE ALLA GARA).

Al fine di potersi abilitare con successo alla gara le Imprese dovranno selezionare, all'interno della sezione "Categorie", presente nel form di iscrizione, le seguenti categorie merceologiche:

Categoria: 85320000-8 SERVIZI SOCIALI

Poiché sono ammesse a presentare offerta anche imprese appositamente e temporaneamente raggruppate nei modi prescritti dall'art. 48 del D.Lgs. 50/2016, ogni impresa facente parte del Raggruppamento o del Consorzio dovrà effettuare tutte le operazioni previste ai precedenti punti 1 e 2 (accreditamento al portale). Solo l'impresa mandataria/capogruppo (o designata tale) provvederà invece ad effettuare l'abilitazione alla gara (punto 3).

Ferme tutte le operazioni su evidenziate, ai fini della validità della partecipazione alla presente procedura di gara, l'Operatore Economico deve rispettare, a pena di esclusione, il termine perentorio indicato nello schema temporale della gara (TIMING DI GARA), al punto 1.2.2., alla voce "Termine ultimo perentorio (a pena di esclusione) per apporre firma digitale e marcatura temporale al file di offerta economica telematica "SchemaOfferta_.xls".

La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi successive della procedura prevista dal sistema, che consentono di predisporre le seguenti Buste Telematiche:

A) Documentazione Amministrativa;

B) Documentazione Tecnica;

C) Offerta economica, la quale si compone dei seguenti file:

C.1) 'SchemaOfferta.xls';

C.2) modulo allegato OE1

Ciascun documento deve quindi essere caricato sul Sistema attraverso l'apposita procedura di upload (Caricamento), seguendo scrupolosamente le specifiche istruzioni riportate nei paragrafi successivi.

Tutta la documentazione richiesta, di carattere amministrativo, tecnico ed economico, dovrà essere presentata in lingua italiana.

FORMA DI PARTECIPAZIONE E ABILITAZIONE AL LOTTO

I Concorrenti che intendono presentare offerta, entro il termine previsto dal TIMING DI GARA, al punto 1.2.2., (Fine periodo per l'abilitazione lotti), devono definire - all'interno della scheda di gara di riferimento - nell'apposita sezione "Abilitazione lotti" – per quali lotti intendono concorrere e la relativa forma di partecipazione.

Relativamente all'operatore costituito in R.T.I., al/i lotto/i dovrà poi essere associato, ad opera della ditta mandataria, l'eventuale RTI/Consorzio con cui l'operatore economico intende partecipare, utilizzando la funzione "Nuovo RTI".

I concorrenti che intendono presentare un'offerta in R.T.I. o con l'impegno di costituire un R.T.I., ovvero in Consorzi, infatti, entro il termine previsto dal TIMING DI GARA, al punto 1.2.2. (Fine periodo per l'Abilitazione lotti), devono definire a sistema tale modalità di partecipazione. L'impresa mandataria o capogruppo, o designata tale, dovrà quindi impostare nella maschera di "Abilitazione lotti" (raggiungibile dalla scheda di gara) gli operatori facenti parte del raggruppamento (ciascuno con il proprio ruolo)

Contestualmente all'abilitazione, il Gestore della piattaforma, per il tramite del Supporto Tecnico al Fornitore del Sistema, attiva l'email e la password associati all'impresa abilitata, permettendo a quest'ultima di accedere al sistema e di compiere tutte le azioni previste per la presente gara.

Anche se già precedentemente abilitati all'albo fornitori, i partecipanti dovranno in ogni caso necessariamente ottemperare alle operazioni previste al precedente punto 3.

Nel caso di partecipazione alla procedura di imprese consorziate o raggruppate, ai sensi dell'articolo 48 del D.Lgs. n. 50 del 2016, ogni impresa facente parte del Raggruppamento o del Consorzio dovrà effettuare tutte le operazioni previste ai precedenti punti 1 e 2 (accreditamento al portale). Solo l'impresa mandataria/capogruppo o designata tale provvederà invece ad effettuare l'abilitazione alla gara (punto 3).

Richieste di chiarimenti

Per qualsiasi chiarimento circa le modalità di esecuzione di quanto richiesto o per eventuali delucidazioni, l'operatore economico dovrà accedere all'apposito forum dedicato nel sito www.asmecomm.it.

Le richieste di chiarimento dovranno essere inoltrate, solo ed esclusivamente, attraverso il Forum, entro i termini indicati nel TIMING DI GARA, al punto 1.2.2., di abilitazione alla gara alla voce "Termine ultimo per la richiesta di chiarimenti".

Gli operatori economici dovranno prendere visione delle risposte alle richieste di chiarimento sul sito www.asmecomm.it nel predetto Forum che avranno valore integrativo e/o correttivo degli stessi Atti di Gara.

IMPORTANTE: La Stazione Appaltante utilizzerà il FORUM di gara per eventuali comunicazioni ai partecipanti in pendenza del termine di deposito delle offerte e, successivamente, per le comunicazioni di carattere generale; tra queste è compresa la pubblicazione dell'elenco degli aggiudicatari, cui rinvierà la comunicazione art. 76 D.Lgs. 50/16.

Rimane a carico degli operatori economici concorrenti, l'onere di monitorare il "FORUM", al fine di prendere contezza di quanto sopra riportato.

La Stazione Appaltante utilizzerà - per l'invio delle comunicazioni dalla piattaforma - l'indirizzo di posta elettronica certificata inserito in sede di iscrizione all'Albo Fornitori telematico della Stazione Appaltante. Si consiglia perciò di verificare la correttezza dell'indirizzo mail di posta certificata inserito nell'apposito campo.

Modalità di sospensione o annullamento

In caso di malfunzionamento o difetto degli strumenti hardware, software e dei servizi telematici utilizzati dalla Stazione Appaltante, dal Gestore della Piattaforma e dal Supporto Tecnico al Fornitore del sistema per la gara, con conseguente accertamento di anomalie nella procedura, la gara potrà essere sospesa e/o annullata.

La sospensione e l'annullamento sono esclusi nel caso di malfunzionamento degli strumenti utilizzati dai singoli concorrenti.

Per problemi tecnici si consiglia di contattare direttamente il Supporto Tecnico al Gestore della Piattaforma - via mail, all'indirizzo info@csamed.it, oppure al numero 0372/801730, dal lunedì al venerdì, dalle ore 08:30 alle ore 13:00 e dalle ore 14:00 alle ore 17:30.

DEPOSITO DELLA DOCUMENTAZIONE DI GARA

A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Entro il termine previsto dal successivo TIMING DI GARA, al punto 1.2.2., le Imprese dovranno depositare sul sistema (upload - CARICAMENTO), collegandosi alla propria area riservata dell'Albo Fornitori e Professionisti, in riferimento alla procedura di gara in oggetto, nell'apposito spazio **Doc.Gara > Amministrativa**, la documentazione amministrativa prevista dal presente Disciplinare, redatta in lingua italiana.

Tutti i file della Documentazione Amministrativa dovranno essere contenuti in una cartella .zip (si specifica che l'unica estensione ammessa per la cartella compressa è .zip) e ciascuno di essi dovrà avere formato .pdf. La cartella .zip dovrà essere firmata digitalmente .p7m e marcata

temporalmente .tsd e potrà avere una dimensione massima di 32 MB. L'ulteriore estensione della cartella .zip firmata digitalmente e marcata temporalmente dovrà essere obbligatoriamente .tsd. Il file ottenuto sarà:

"Documentazione amministrativa.zip.p7m.tsd"

La firma digitale e la marcatura temporale dovranno essere necessariamente apposte sulla cartella .zip entro il termine ultimo di caricamento della documentazione richiesta (vedi al proposito il successivo TIMING DI GARA).

La firma digitale .p7m e la marcatura temporale .tsd apposte sulla cartella .zip equivalgono alla apposizione delle stesse su ogni singolo file contenuto nella medesima cartella.

L'upload di tale documentazione dovrà essere eseguito avvalendosi dell'apposita voce giustificativa "Documentazione Amministrativa" predisposta nella sezione denominata "Doc.Gara"- "Amministrativa", presente all'interno della scheda di gara di riferimento.

In caso di partecipazione in Raggruppamento Temporaneo di Imprese e/o Consorzio:

- **costituendo:** la cartella .zip contenente la documentazione amministrativa dovrà essere sottoscritta, con apposizione della firma digitale, sia dal legale rappresentante/procuratore della/e mandante/i sia dal legale rappresentante/procuratore della mandataria. L'impresa designata quale futura mandataria/capogruppo provvederà ad applicare la marcatura temporale e a caricare la cartella.zip a sistema;

- **costituito:** la cartella .zip contenente la documentazione amministrativa dovrà essere sottoscritta, con apposizione della firma digitale, dal solo legale rappresentante/procuratore dell'impresa mandataria, il quale provvederà anche a marcarla temporalmente e a caricarla a sistema.

N.B.: Nella produzione dei documenti in PDF di cui è richiesta scansione, si raccomanda l'utilizzo di una risoluzione grafica medio bassa, in modalità monocromatica (o scala di grigi), che non comprometta la leggibilità del documento ma che, nel contempo, non produca file di dimensioni eccessive che ne rendano difficile il caricamento.

B - DOCUMENTAZIONE TECNICA

Entro il termine previsto dal successivo TIMING DI GARA, al punto 1.2.2., le Imprese dovranno depositare sul sistema (upload), collegandosi alla propria area riservata dell'Albo Fornitori della Scrivente Stazione Appaltante, nell'apposito spazio **Doc. gara > Tecnica**, la documentazione tecnica prevista dal presente, redatta in lingua italiana.

Tutti i file della documentazione tecnica (per ogni lotto per il quale si concorre) dovranno essere contenuti in una cartella .zip (si specifica che l'estensione ammessa per la cartella compressa è .zip) e ciascuno di essi dovrà avere formato .pdf. La cartella .zip dovrà essere firmata digitalmente .p7m

(dal titolare o dal legale rappresentante dell'Impresa offerente, ovvero da procuratore con poteri di firma) e marcata temporalmente .tsd. L'ulteriore estensione della cartella .zip firmata digitalmente e marcata temporalmente dovrà essere obbligatoriamente .tsd. Il file ottenuto sarà:

"Offertatecnica.zip.p7m.tsd"

La firma digitale e la marcatura temporale dovranno essere necessariamente apposte sulla cartella .zip entro il termine ultimo di caricamento della documentazione richiesta (vedi al proposito il successivo TIMING DI GARA al punto 1.2.2.).

La firma digitale .p7m e la marcatura temporale .tsd apposte sulla cartella .zip equivalgono alla apposizione delle stesse su ogni singolo file contenuto nella medesima cartella.

Dovranno pertanto essere predisposte tante cartelle .zip (firmate digitalmente e marcate temporalmente, ciascuna contenente la relativa documentazione tecnica) quanti sono i lotti a cui si partecipa.

L'upload di tale documentazione dovrà essere eseguito avvalendosi dell'apposita voce giustificativa "Documentazione Tecnica" predisposta, per ogni lotto, nella sezione denominata "Doc.Gara" - "Tecnica", presente all'interno della scheda di gara di riferimento.

In caso di partecipazione in Raggruppamento Temporaneo di Imprese e/o Consorzio:

- **costituendo:** la cartella .zip contenente la documentazione tecnica dovrà essere sottoscritta, con apposizione della firma digitale, sia dal legale rappresentante/procuratore della/e mandante/i sia dal legale rappresentante/procuratore della mandataria. L'impresa designata quale futura mandataria/capogruppo provvederà ad applicare la marcatura temporale e a caricare la cartella.zip a sistema;

- **costituito:** la cartella .zip contenente la documentazione tecnica dovrà essere sottoscritta, con apposizione della firma digitale, dal solo legale rappresentante/procuratore dell'impresa mandataria, il quale provvederà anche a marcarla temporalmente e a caricarla a sistema.

N.B.: Non saranno prese in considerazione offerte presentate senza documentazione tecnica.

A pena di esclusione dalla presente gara, la documentazione amministrativa e tecnica deve essere priva di qualsiasi indicazione diretta o indiretta di carattere economico relativa all'offerta presentata.

C – OFFERTA ECONOMICA

(modalità di compilazione, salvaguardia, trasparenza e inviolabilità dell'offerta telematica)

La presentazione dell'offerta economica telematica dovrà avvenire come di seguito riportato.

La gara verrà svolta con procedura telematica che prevede un sistema di ricezione delle offerte con marcatura temporale certificata a garanzia della regolarità del procedimento. Le offerte vengono inviate al sistema quando sono già immodificabili; con un TIMING DI GARA, al punto 1.2.2., che garantisce, in maniera assoluta, l'inviolabilità dell'offerta. L'offerta economica deve essere formulata compilando il file "SchemaOfferta_.xls" generato e scaricato dalla piattaforma – OFFERTA ECONOMICA TELEMATICA (vedi infra – lettera A).

A) OFFERTA ECONOMICA TELEMATICA (*SchemaOfferta_.xls*)

A partire dalla data e ora previste dal TIMING DI GARA, al punto 1.2.2., alla seguente voce: *"Data e ora in cui viene messo a disposizione lo schema per la formulazione dell'offerta economica telematica"* viene resa disponibile, nella scheda di gara presente sul sito, sezione "Offerta Economica", la funzione per generare (attraverso il tasto GENERA) e scaricare (download) un foglio di lavoro in formato excel "*SchemaOfferta_.xls*". Questo foglio di lavoro costituisce la scheda di offerta economica e, pertanto, non può essere modificato a pena d'esclusione.

La compilazione dell'offerta è effettuata secondo le seguenti fasi:

1) Lo schema di offerta deve essere compilato dall'Operatore concorrente in modalità *off line* (vale a dire direttamente sul PC del concorrente stesso senza che alcun file giunga al sistema) mediante inserimento:

- all'interno della cella gialla posta sotto la colonna "**OFFERTA ECONOMICA**", ed in corrispondenza del/i lotto/i per il/i quale/i si concorre, del **prezzo unitario offerto**;
- all'interno della cella gialla posta sotto la colonna "**COSTI DELLA SICUREZZA (art. 95 comma 10 d.lgs. 50/2016)**", dell'importo relativo ai propri oneri di sicurezza aziendali;
- all'interno della cella gialla posta sotto la colonna "**COSTI DELLA MANODOPERA (art. 95 comma 10 d.lgs. 50/2016)**", dell'importo relativo ai costi della manodopera stimati dall'operatore economico

Si precisa che:

- le celle poste sotto la colonna "*Offerta economica*" devono contenere esclusivamente valori numerici e non devono riportare il simbolo di euro (€);
- le celle poste sotto le colonne "**Costi della sicurezza (art. 95 comma 10 d.lgs. 50/2016)**" e "**Costi della manodopera (art. 95 comma 10 d.lgs. 50/2016)**", devono riportare esclusivamente valori numerici e non devono riportare simboli di valuta (€);

- il numero massimo di cifre decimali da inserire per la formulazione dell'offerta è 2 (DUE);
- il numero di cifre decimali da inserire nei campi relativi a "Costi della sicurezza (art. 95 comma 10 d.lgs. 50/2016)" e "Costi della manodopera (art. 95 comma 10 d.lgs. 50/2016)", è pari a 2 (DUE);
- non è possibile inserire i valori "0 (zero)" o "100 (cento)" nella cella relativa alla formulazione dell'offerta economica;
- non è possibile lasciare vuote le celle;
- prima di formulare la propria offerta, il concorrente è tenuto a considerare attentamente l'importo posto a base d'asta per ogni singolo lotto.

2) Dopo aver debitamente compilato e salvato l'offerta economica, il foglio *excel* dovrà essere firmato digitalmente e, su quest'ultimo file, dovrà essere apposta la marca temporale entro il termine perentorio previsto dal timing.

Tale marca temporale certificata è acquistabile presso enti accreditati e certificati, come i Gestori di Firma Digitale quali ad esempio Aruba, Infocert, Poste Italiane ecc..

In caso di partecipazione in Raggruppamento temporaneo di Imprese, Consorzio, GEIE

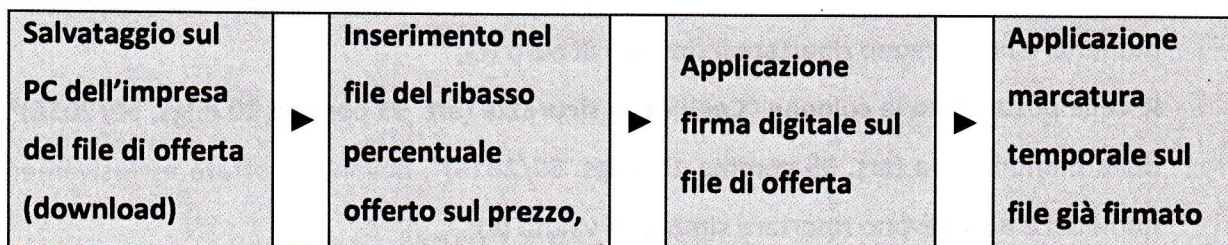
- **costituendo:** il file dell'offerta economica dovrà essere sottoscritto, con apposizione della firma digitale, sia dalla/e mandante/i sia dalla mandataria. La marcatura temporale al file andrà apposta dalla sola mandataria e la stessa provvederà al caricamento del file a sistema;

- **costituito:** il file dell'offerta economica dovrà essere sottoscritto, con apposizione della firma digitale, e marcato temporalmente dalla sola impresa mandataria, la quale provvederà anche a caricarlo a sistema.

Il risultato finale delle sopradette operazioni dovrà essere un singolo file con **estensione .tsd**.

ATTENZIONE: Alcuni software di marcatura temporale propongono di default la generazione di due file separati (un .p7m e un .tsr o .tst o altra estensione). Occorrerà quindi impostare il software di marcatura temporale in modo da generare un unico file .tsd.

Questo file verrà quindi depositato sul PC dell'Operatore concorrente e vi stazionerà in attesa del caricamento in piattaforma.



		del ribasso sui tempi e dei costi della sicurezza e della manodopera e Tempo, e successivo salvataggio				digitalmente
--	--	--	--	--	--	--------------

La sola firma digitale non è sufficiente a produrre l'offerta telematica.

Il file così ottenuto, sarà ad esempio:

"SchemaOffertaRound1nomeimpresa.xls.p7m.tsd"

N.B. Rinominare il file eliminando i caratteri speciali e caratteri accentati quali ad esempio:

()?|!,:./\&\$%'`àèìòù ~ ecc. Pena il mancato caricamento

3) Il concorrente, nei tempi previsti dal TIMING DI GARA, al punto 1.2.2., deve inserire nel sistema, nell'apposito campo presente nella sezione "Offerta economica", a pena di esclusione, il numero identificativo della marca temporale (numero di serie/seriale del TIMESTAMP) precedentemente apposta al file firmato digitalmente dell'offerta economica e procedere al suo salvataggio. Questa operazione è possibile entrando nell'apposita tasca "Offerta Economica" e selezionando il campo "Modifica seriale".

Tale operazione consente di individuare univocamente l'offerta economica, firmata e marcata entro il termine previsto dal TIMING DI GARA, al punto 1.2.2., che dovrà essere caricata successivamente sul portale.

Il mancato inserimento a sistema del numero identificativo (numero di serie/seriale) della marca temporale, e/o l'eventuale discordanza tra il numero di serie inserito rispetto a quello presente nella marcatura temporale del file caricato a sistema, costituiranno cause di esclusione dell'offerta dalla gara.

Si precisa che è obbligatorio, entro i termini indicati nel timing, l'inserimento a sistema UNICAMENTE del numero seriale di marcatura temporale dell'offerta economica telematica (file excel generato e scaricato dalla piattaforma).

4) L'Operatore concorrente dovrà trasferire sul Sistema il file generato e salvato sul proprio PC, solo quando si aprirà il periodo di upload (caricamento) (TIMING DI GARA).

- Per ciò che concerne l'operazione di trasferimento del file sul server, l'Operatore concorrente dovrà:
- a.collegarsi all'indirizzo https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_asmel e procedere ad un accesso con i propri dati identificativi;
 - b.accedere alla scheda di gara attraverso la voce "Procedure d'acquisto" del menù E-procurement, cliccando poi sull'apposita icona raffigurante una lente d'ingrandimento;
 - c. inviare il file utilizzando l'apposito campo ("Upload") presente nella scheda **"Offerta economica"** e selezionando, se necessario, il round di gara interessato all'invio.

Alla chiusura del periodo di upload, nel sistema sarà disponibile l'offerta economica *"in busta chiusa"* (sealed bid). Al momento dell'apertura della busta, il sistema redige in automatico le risultanze di gara, tenendo conto anche dei punteggi tecnici attribuiti dalla Commissione. La graduatoria viene pubblicata con l'indicazione delle offerte pervenute, del punteggio tecnico, economico e complessivo assegnato.

Nel periodo di inizio e fine uploadnessuna offerta può essere modificata in quanto il termine previsto per la firma e la marcatura temporale è già scaduto. L'offerta è infatti modificabile solo durante il periodo di permanenza del file nel sistema del concorrente, che ne è direttamente responsabile, e prima del termine previsto per la firma digitale e la marcatura temporale.

Pertanto, l'offerta non è più modificabile dopo l'upload, quando viene presa in carico dal sistema, divenendo inviolabile.

La responsabilità della segretezza dell'offerta rimane quindi in capo al concorrente stesso, sollevando da qualsiasi responsabilità la Stazione Appaltante e il Fornitore del Sistema.

CAUSE D'ESCLUSIONE INERENTI ALL'OFFERTA ECONOMICA

Saranno escluse le offerte condizionate, contenenti riserve, espresse in modo indeterminato così che non sia possibile desumere con certezza la volontà dell'offerente, od alternative.

Verranno automaticamente escluse dalla gara le offerte inviate che presentino una marcatura temporale successiva rispetto al termine perentorio previsto per la chiusura dell'offerta o per cui non si è proceduto all'inserimento a sistema del numero seriale della marca temporale o che presentino una marcatura temporale diversa nel numero di serie, identificativo univoco, precedentemente comunicato al sistema e offerte prive di firma digitale e/o di marcatura temporale.

Saranno escluse le offerte, espresse in modo indeterminato così che non sia possibile desumere con certezza la volontà dell'offerente, od alternative.

Verranno automaticamente escluse dalla gara le offerte che presentino:

- 1) Marcatura temporale successiva rispetto al termine perentorio previsto per la chiusura dell'offerta nel Timing di Gara;
- 2) Mancato inserimento del numero seriale della marca temporale (Numero Seriale di TIMESTAMP);
- 3) File di offerta che presenti una marcatura temporale diversa dal numero di serie di TIMESTAMP, identificativo univoco, precedentemente inserito entro il termine perentorio indicato nel Timing di Gara del presente Disciplinare di Gara;
- 4) Offerte prive di firma digitale e/o di marcatura temporale;
- 5) Offerte che presentino valori:
 - 0%
 - 100%
 - Nessun Valore (Campo vacante)

Quanto previsto in materia di compilazione, presentazione, valore e sottoscrizione dell'offerta è tassativo: ogni inosservanza di una o più delle prescrizioni, formali e sostanziali, così come l'apposizione di qualsiasi clausola o condizione comporterà l'esclusione dalla gara.

B) DETTAGLIO DELL'OFFERTA ECONOMICA

Entro il termine previsto dal successivo TIMING DI GARA, al punto 1.2.2., le Imprese dovranno anche depositare sul sistema (upload), collegandosi alla propria area riservata dell'Albo Fornitori e Professionisti, nello spazio della scheda di gara denominato **Doc. gara > Ulteriore**, la documentazione indicata nel disciplinare, come di seguito elencati:

- Modello offerta EO1

dovranno essere contenuti in una cartella .zip (si specifica che l'unica estensione ammessa per la cartella compressa è .zip) e ciascuno di essi dovrà avere formato .pdf. La cartella .zip dovrà essere firmata digitalmente .p7m e marcata temporalmente .tsd e potrà avere una dimensione massima di 32 MB. L'ulteriore estensione della cartella .zip firmata digitalmente e marcata temporalmente dovrà essere obbligatoriamente .tsd. Il file ottenuto sarà:

"Dettagliooffertaeconomica.zip.p7m.tsd"

La firma digitale e la marcatura temporale dovranno essere necessariamente apposte sulla cartella .zip entro il termine ultimo di caricamento della documentazione richiesta (vedi al proposito il successivo TIMING DI GARA, al punto 1.2.2.,).

▪ La firma digitale e la marcatura temporale apposte sulla cartella .zip equivalgono alla apposizione delle stesse su ogni singolo file contenuto nella medesima cartella.

L'upload di tale documentazione dovrà essere eseguito avvalendosi dell'apposita voce giustificativa "Dettaglio Offerta Economica" predisposta nella sezione denominata "Doc.Gara"- "Ulteriore", presente all'interno della scheda di gara di riferimento.

In caso di partecipazione in Raggruppamento Temporaneo di Imprese e/o Consorzio:

- **costituendo:** la cartella .zip contenente la documentazione del Dettaglio di offerta economica dovrà essere sottoscritta, con apposizione della firma digitale, sia dal legale rappresentante/procuratore della/e mandante/i sia dal legale rappresentante/procuratore della mandataria. L'impresa designata quale futura mandataria/capogruppo provvederà ad applicare la marcatura temporale e a caricare la cartella.zip a sistema;
- **costituito:** la cartella .zip contenente la documentazione del Dettaglio di offerta economica dovrà essere sottoscritta, con apposizione della firma digitale, dal solo legale rappresentante/procuratore dell'impresa mandataria, il quale provvederà anche a marcarla temporalmente e a caricarla a sistema.

N.B. Il totale dell'offerta presente nel documento di Dettaglio dovrà necessariamente corrispondere con l'importo complessivo ottenuto a seguito della compilazione del file excel denominato "SchemaOfferta .xls" (offerta economica telematica). In caso di discordanza prevarrà il dato inserito nel suddetto file "SchemaOfferta .xls".

TIMING DI GARA

Le ditte partecipanti, dovranno caricare, salvo opportune comunicazioni, la documentazione richiesta nella data e all'ora indicata dalla tabella sotto riportata.

Si precisa che:

- Nel Campo Abilitazione Lotti la dicitura "Lo Step rimane rosso fino al termine del periodo di abilitazione" indica che fino alla scadenza della procedura potrà essere variata la forma di partecipazione da Singola a RTI o viceversa e di conseguenza rimane di colore rosso per permettere tale possibilità.
- I files di offerta Economica-Temporale **NON DOVRANNO** essere caricati in piattaforma alla scadenza della gara, ma dovrà essere caricato unicamente il numero di seriale (TIMESTAMP) della marcatura temporale.

- I files di offerta Economica-Temporale dovranno essere caricati in piattaforma a seguito di comunicazione PEC, inviata alla PEC presente in anagrafica di ogni OO.EE., conseguenziale alla chiusura, da parte della Commissione giudicatrice, della valutazione dell'Offerta Tecnica.

TIMING GARA	DATA	ORARIO
<i>Termine ultimo per la richiesta di chiarimenti (chiusura Forum)</i>	17/01/20	12:00:00
<i>Fine periodo per il caricamento telematico della Documentazione AMMINISTRATIVA E TECNICA <u>firmata digitalmente e marcata temporalmente</u>, nonché per l'Abilitazione lotti-fornitori) (Si precisa che la sezione "Abilitazione lotti" rimarrà di colore rosso fino al termine di gara</i>	23/01/20	12:00:00
<i>Data e ora in cui viene messo a disposizione lo schema per la formulazione dell'Offerta Economica Telematica denominato: <u>SchemaOfferta_.xls</u> da generare direttamente dalla Piattaforma.</i>	27/12/19	12:00:00
<i>Termine ultimo perentorio (a pena di esclusione) per apporre <u>firma digitale e marcatura temporale al file</u> della <u>Offerta Economica Telematica</u> (denominato: <u>schemaOfferta_.xls</u>) e del Dettaglio di offerta economica.</i>	23/01/19	12:00:00
<i>Inizio periodo per l'inserimento del numero seriale identificativo della sola <u>marcatura temporale</u> apposta al file dell'Offerta Economica Telematica (denominato: <u>SchemaOfferta_.xls</u>)</i>	27/01/19	12:00:00
<i>Fine periodo per l'inserimento del numero seriale identificativo della marcatura temporale apposta al file dell'Offerta Economica Telematica (denominato: <u>SchemaOfferta_.xls</u>)</i>	23/01/20	12:00:00
<i>Apertura della Documentazione Amministrativa ed in assenza di ammissione con riserva Offerta Tecnica</i>	Da comunicare a mezzo piattaforma telematica.	
<i>Inizio e fine upload (per le sole ditte ammesse al prosieguo della gara) dell'Offerta Economica Telematica (<u>SchemaOfferta_.xls</u>) e del relativo dettaglio di Offerta Economica. SI PRECISA CHE I FILE DEVONO ESSERE UNICAMENTE CARICATI NEGLI APPOSITI SPAZI DELLA PIATTAFORMA CHE NON PRESENTA UN TASTO INVIO.</i>	Data da definirsi notificata tramite successiva comunicazione.	

La mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti amministrativi e tecnici, è causa di esclusione.

Saranno escluse le offerte plurime, condizionate, tardive, alternative o espresse in aumento rispetto all'importo a base di gara.

L'offerta vincolerà il concorrente per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta, ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata dalla medesima stazione appaltante e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

Tutte le dichiarazioni potranno essere redatte sui modelli predisposti e disponibili all'indirizzo internet del Committente indicato al paragrafo 2.

Per le dichiarazioni relative ai requisiti di partecipazione di cui al paragrafo 6 e 7 del presente disciplinare dovrà essere utilizzato il Documento di Gara Unico Europeo (DGUE), di cui all'art. 85 del Codice.

14 SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della dichiarazione di partecipazione potranno essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE di cui all'art. 85, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine – non superiore a dieci giorni – perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere. Nel medesimo termine il concorrente è tenuto a comunicare alla stazione appaltante l'eventuale volontà di non avvalersi del soccorso istruttorio.

In caso di comunicazione del concorrente della volontà di non avvalersi del soccorso istruttorio e, comunque, in caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentano l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata.

La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta.

Il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara.

15. CONTENUTO DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Nella "Documentazione Amministrativa" dovranno essere inseriti i documenti inerenti i requisiti di partecipazione e i documenti a corredo dell'offerta e quindi:

- 1) Dichiarazione di partecipazione
- 2) DGUE;

- 3) Dichiarazioni integrative e documentazione a corredo;
- 4) Atto unilaterale di obbligo.

1) DICHIARAZIONE DI PARTECIPAZIONE

La dichiarazione di partecipazione, redatta preferibilmente utilizzando il modello Allegato 1, contiene tutte le seguenti informazioni e dichiarazioni:

- i dati relativi al concorrente (sede; codice fiscale; partita I.V.A.; indirizzo PEC, ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5 del Codice oppure, solo in caso di concorrenti aventi sede in altri Stati membri, indirizzo di posta elettronica);
- la forma singola o associata con la quale il concorrente partecipa alla gara (impresa singola, consorzio, RTI, aggregazione di imprese di rete, GEIE).
- In caso di partecipazione in RTI, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorziata).
- Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art 45, comma 2 lett.b) e c) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara;
- Qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.
- di possedere tutti i requisiti di ammissione e di avere preso conoscenza e di aver tenuto conto di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla determinazione dell'offerta, sulle condizioni contrattuali e sull'esecuzione dei servizi e di aver giudicato gli stessi realizzabili e i prezzi medesimi remunerativi e tali da consentire l'offerta presentata;
- di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel Capitolato di appalto e nella documentazione di gara di cui al par. 2 del presente disciplinare di gara e di aver preso conoscenza degli eventuali chiarimenti resi dalla stazione appaltante ai sensi dell'art 74 del Codice;
- per gli operatori economici che presentano la cauzione provvisoria in misura ridotta, ai sensi dell'art. 93, comma 7 del Codice: attesta il possesso del requisito previsto dall'art. 93, comma 7 del Codice e allega copia conforme della relativa certificazione;
- di mantenere valida l'offerta per 180 giorni dalla scadenza della presentazione della stessa;
- di essere in grado, in caso di aggiudicazione, di iniziare immediatamente l'esecuzione del servizio, in seguito a comunicazione dell'Amministrazione dell'avvenuta aggiudicazione e conseguentemente di accettare l'eventuale consegna dello stesso sotto le riserve di legge, nelle more della stipulazione del contratto e nel rispetto dell'art 32, comma 8, del Codice;
- di autorizzare la stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per

partecipare alla gara nel caso in cui un altro concorrente eserciti la facoltà di "accesso agli atti" e, in mancanza di espresso diniego, la dichiarazione si intenderà assertiva; in caso di diniego all'accesso, allega l'ulteriore dichiarazione sui segreti tecnico-commerciali di cui all'allegato 4 da inserire nella Busta B – Offerta tecnica", come previsto al paragrafo 16.1 del presente disciplinare.

Sottoscrizione della dichiarazione di partecipazione

La dichiarazione di partecipazione è sottoscritta:

- dal legale rappresentante dell'impresa singola;
- dalla mandataria/capofila, nel caso di raggruppamento temporaneo di imprese (RTI) o consorzio ordinario già costituiti;
- dal legale rappresentante della mandataria/capofila e da tutti i soggetti che costituiranno il RTI o consorzio, nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti;
- nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i RTI, in quanto compatibile, e in particolare:
- dal legale rappresentante/procuratore del solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune, se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009 n. 5;
- dal legale rappresentante/procuratore dell'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5;
- dal legale rappresentante dell'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara;
- dal consorzio medesimo, nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice.

Il concorrente allega:

- a) copia conforme all'originale della procura oppure, nel caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura.

2) DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE)

DGUE - Il Documento di Gara Unico Europeo (D.G.U.E.) deve essere compilato utilizzando l'apposito form in piattaforma https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_asmel presente nello step "DGUE".

Al termine della compilazione il sistema darà la possibilità di generare il file .pdf del DGUE compilato. Tale file, firmato digitalmente dall'operatore economico, dovrà essere caricato all'interno della busta telematica denominata "documentazione amministrativa". Resta a carico dell'operatore economico verificare il contenuto del documento prima del suo caricamento sulla piattaforma.

3) Dichiarazioni integrative

Al fine di specificare quanto previsto nel modulo DGUE, il concorrente rende una dichiarazione sostitutiva ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 (è possibile utilizzare il modulo Allegato 3 da compilare secondo le istruzioni fornite in calce al modulo stesso), con la quale:

- a. Dichiarare le situazioni di controllo di cui all'art. 2359 c.c.;
- b. Dichiarare i dati dei soggetti titolari di ruoli di rilievo ai sensi dell'art 80 comma 3 del D.Lgs. 50/2016;
- c. Dichiarare, in relazione ai soggetti di cui all'art 80 comma 3 del codice, che gli stessi non si trovano nelle condizioni di esclusione di cui all'art. 80, co.1 e 2, del Codice; indica tutte le eventuali condanne riportate dai soggetti previsti dall'art 80, comma 3, D.Lgs. 50/2016, nel rispetto delle indicazioni fornite al precedente paragrafo 6.
- d. [fino all'aggiornamento del DGUE al decreto correttivo di cui al D. Lgs. 19 aprile 2017 n. 56] dichiara di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 5 lett. f-bis) e f- ter) del Codice;
- e. Per gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nella c.d. "black list", dichiara di essere in possesso dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del D.M. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'Economia e delle Finanze ai sensi (art. 37 del d.l. 3 maggio 2010 n. 78, conv. in l. 122/2010) oppure dichiara di aver presentato domanda di autorizzazione ai sensi dell'art. 1 comma 3 del D.M. 14.12.2010 e allega copia dell'istanza di autorizzazione inviata al Ministero;
- f. Accetta il protocollo di legalità specificato al precedente par. 2.1. del presente disciplinare (art 1, comma 17, della legge 6 novembre 2012 n. 190);
- g. Dichiarare di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento adottato dalla stazione appaltante, pubblicato nel sito dell'Ente, sezione "Amministrazione trasparente/disposizioni-generali/ atti-generali, accessibile tramite il collegamento:

<http://www.comune.caprileone.me.it> e si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a

- far osservare ai propri dipendenti e collaboratori gli obblighi di condotta previsti nel suddetto Codice, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta, pena la risoluzione del contratto;
- h. dichiara di obbligarsi, in caso di aggiudicazione, al rispetto della normativa sulla tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge n. 136/2010, pena la nullità assoluta del contratto;
- i. attesta di essere informato, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa;
- j. Per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del R.D. 16 marzo 1942 n. 267: dichiarazione sostitutiva con la quale il legale rappresentante dell'impresa ammessa alla procedura di concordato preventivo con continuità aziendale, ai sensi dell'art. 80, co. 5, lett. b), e dell'art. 110, comma 3 del codice, ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, lett.d) del DGUE indica gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, la sede del Tribunale che li ha rilasciati; nonché di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 186 bis, comma 6 della legge fallimentare;
- k. Dichiara, se ricorre, adesione a consorzi e iscrizione albo nazionale società cooperative.

Le dichiarazioni integrative di cui al modulo Allegato 3 devono essere presentate:

- dal concorrente singolo;
 - nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da ciascuno degli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
 - nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
 - nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.
- 5) **"PASSOE"**, documento riportante il codice a barre del concorrente, rilasciato dal servizio AVCpass; in aggiunta, nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento ai sensi dell'art 49 del codice, anche il PASSOE relativo all'impresa ausiliaria;
- 6) **GARANZIA PROVVISORIA** con allegata dichiarazione di impegno di un fideiussore di cui all'art 93, comma 8 del Codice, in originale o copia autentica, come previsto al precedente paragrafo 10;
- 7) **RICEVUTA** di pagamento del contributo a favore dell'ANAC di €. 35,00, come previsto al precedente paragrafo 12;
- 8) **ATTESTAZIONE DI AVVENUTO SOPRALLUOGO** RILASCIATA DAL COMUNE DI CAPRI LEONE nella

quale viene attestata la visita resa di persona da un rappresentante della società munito di delega scritta rilasciata dal legale rappresentante della società medesima, presso il luogo oggetto del servizio. Per quanto concerne le modalità relative, si rimanda al paragrafo 11 "OBBLIGO DI SOPRALLUOGO" del presente disciplinare;

- 9) **N.2 referenze bancarie o di intermediari autorizzati** ai sensi del D.Lgs. 385/1993, ai sensi di quanto previsto dall'allegato XVII PARTE I, lett.a) al D.Lgs n. 50/2016; qualora il concorrente abbia intrattenuto rapporti con un unico istituto bancario o un unico intermediario autorizzato, il concorrente dovrà dichiararlo espressamente.
- 10) **Atto unilaterale di obbligo** -Tutte le attività di committenza non escluse dal comma 2-bis dell'art.41 del D.lgs. n. 50/2016 sono remunerate con una somma a carico dell'aggiudicatario pari ad € 1% sull'importo a base di gara pari ad €. 4.111,04 oltre IVA. Inoltre, l'aggiudicatario, dovrà rimborsare alla centrale di committenza le spese di pubblicità legale di cui agli artt. 72 e 73 del D.Lgs. 50/2016. L'Aggiudicatario si impegna al relativo pagamento a favore della Centrale di Committenza con la sottoscrizione dell'atto unilaterale d'obbligo da trasmettere alla stessa via pec con firma digitale che dovrà poi, in copia, allegare all'offerta.

11) documentazione ulteriore per i soggetti associati

Per i consorzi stabili, consorzi di cooperative e di imprese artigiane:

- Atto costitutivo e statuto del consorzio in copia autentica, con indicazione delle imprese consorziate, qualora gli stessi non siano rinvenibili mediante accesso alla banca dati della Camera di Commercio.

Per i raggruppamenti temporanei **già costituiti**:

- Mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, con indicazione del soggetto designato quale mandatario, nella forma prescritta, prima della data di presentazione dell'offerta.
- Dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del codice, le parti del servizio/fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati (da rendersi preferibilmente compilando le parti di interesse nel modello allegato 1)

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti:

- Atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capogruppo.
- Dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art 48, co 4 del codice ,le parti del servizio/fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati (da rendersi, preferibilmente, compilando le parti di interesse nel modello Allegato 1).

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinario GEIE non ancora costituiti (dichiarazioni da

rendersi compilando le parti di interesse nel modello Allegato 1):

- Dichiarazione attestante l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo e l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art 48 co. 8 del codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
- Dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art 48, co 4 del codice, le parti del servizio/fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

16. CONTENUTO DELLA OFFERTA TECNICA

L'OFFERTA TECNICA dovrà contenere, a pena di esclusione, una relazione tecnica descrittiva del progetto offerto che illustra, con riferimento ai criteri e sub-criteri di valutazione previsti per la presente procedura, gli elementi indicati nella tabella di cui al presente disciplinare e precisamente:

A. PROGETTO PEDAGOGICO

B. PROGETTO ORGANIZZATIVO

C. PIANO DELLA FORMAZIONE

L'offerta dovrà essere debitamente sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore. Nel caso di concorrenti associati, l'offerta dovrà essere sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della dichiarazione di partecipazione (è sufficiente la sottoscrizione in ultima pagina).

L'elaborato descrittivo dovrà essere di massimo venticinque (25) facciate (con esclusione dell'indice riepilogativo dal computo delle 25 facciate), con testo scritto in carattere Calibri dimensione 12, interlinea 1, orientamento pagina verticale, margine lati 2 cm.

Viene richiesta la produzione di un progetto che tenga conto di tutte le fasi della tipologia del servizio, come esplicitate nel capitolato speciale d'appalto, in particolare all'art. 5.

Costituirà fattore premiante per gli elementi qualitativi il grado di personalizzazione del progetto, redatto tenendo conto della specifica ed effettiva realtà organizzativa e di servizio di enti simili al Comune appaltante, nonché la trasparenza e la chiarezza del progetto. Costituirà altresì fattore premiante una formulazione articolata, efficace e realistica della risposta che il concorrente è in grado di offrire alla domanda di servizio.

16.1 Diritto di accesso alle offerte tecniche

Ai fini dell'eventuale applicazione della disposizione di cui all'art. 22 della legge 241/1990 e s.m.i. e dell'art. 53 del Codice i concorrenti dovranno precisare secondo la motivata e comprovata dichiarazione

(modello allegato 4 “disciplinare segreti tecnico commerciali”), da inserire nella busta B di cui trattasi, le parti della propria offerta tecnica costituenti segreti tecnici o commerciali o da cui potrebbero trarsi informazioni sui dati da mantenere segreti (indicare n. di pagine, sezioni precise, parti e riferimenti specifici della documentazione tecnica).

Al riguardo si chiarisce che i segreti industriali e commerciali non devono essere semplicemente asseriti, ma devono essere effettivamente sussistenti e di ciò deve essere dato un principio di prova da parte dell'offerente.

La mancanza di tale dichiarazione sarà equiparata ad assenza nell'ambito dell'offerta tecnica di informazioni che costituiscono segreti tecnici o commerciali, ai sensi della normativa in argomento.

17. CONTENUTO DELL'OFFERTA ECONOMICA

L'OFFERTA ECONOMICA, dovrà contenere, a pena di esclusione:

17.1) nello schema offerta .xls generato dalla piattaforma:

a) **il costo unitario “posto bambino”, inferiore a quello posto a base di gara**, offerto dal concorrente per lo svolgimento dei servizi previsti dal capitolato speciale d'appalto; ai sensi dell'art. 95, comma 10 del Codice, i propri **costi della manodopera e gli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza** sui luoghi di lavoro, non derivanti da interferenze, specificatamente connessi con la propria attività e organizzazione, calcolati per tutta la durata dell'appalto.

17.2) una dichiarazione conforme al modello OE1, nella quale devono essere evidenziati i **costi degli elementi di calcolo del prezzo offerto**, con particolare riferimento al costo contrattuale secondo il CCNL corrispondente ai profili di operatore da impiegare, agli eventuali costi derivanti da peculiari caratteristiche organizzative dell'impresa, ai costi generali di espletamento del servizio, all'utile di impresa e con la specificazione dei costi relativi alla sicurezza afferente all'esercizio della propria attività che devono risultare congrui rispetto all'entità e alle caratteristiche del servizio oggetto di offerta. In caso di R.T.I. o consorzi, la sottoscrizione del documento dovrà osservare le stesse regole sotto indicate per l'offerta economica.

L'offerta economica dovrà essere **sottoscritta** in ogni sua pagina dal/i legale rappresentante/i secondo le modalità indicate per la sottoscrizione della dichiarazione di partecipazione.

E' nulla l'offerta priva di sottoscrizione.

La stazione appaltante procederà alla valutazione di merito circa il rispetto di quanto previsto dall'art. 97, comma 5, lett. c) e d) del Codice o in sede di eventuale verifica della congruità dell'offerta oppure prima dell'aggiudicazione.

A pena di esclusione, le offerte non devono contenere, riserve o condizioni o modifiche anche parziali

al disciplinare di gara e/o al capitolato speciale; non deve essere formulata per una sola parte dell'oggetto dell'appalto; non deve essere espressa in modo indeterminato o facendo riferimento ad altre offerte o di altri.

• Sono inammissibili le offerte economiche che superino l'importo a base d'asta.

18. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 2 del Codice.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi

OFFERTA TECNICA – punteggio massimo	70
OFFERTA ECONOMICA – punteggio massimo	30
TOTALE	100

L'aggiudicazione verrà effettuata nei confronti del concorrente la cui offerta avrà ottenuto il punteggio totale più alto, ricavato dalla sommatoria dei punteggi attribuiti in sede di valutazione qualitativa (offerta tecnica) e di valutazione economica (offerta economica).

Ogni concorrente verrà graduato con il punteggio complessivamente conseguito.

La graduatoria verrà redatta in ordine decrescente, dal punteggio più elevato.

La stazione appaltante si riserva di procedere all'aggiudicazione anche in caso di presentazione di una sola offerta valida.

Il **punteggio tecnico** sarà determinato per ogni concorrente come somma dei sub-punteggi tecnici riferiti agli elementi riportati nella tabella di cui al successivo punto **18.1**.

Il punteggio economico sarà determinato secondo la formula indicata al successivo punto **18.2**.

18.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell'offerta tecnica sarà assegnato fino al **massimo di 70 punti**, attribuibili sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

Nella colonna identificata con la **lettera D** vengono indicati i "**punteggi discrezionali**", ossia i punteggi attribuiti in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla Commissione giudicatrice; nella colonna identificata dalla **lettera Q** vengono indicati i "**punteggi quantitativi**", ossia i punteggi fissi e predefiniti o in applicazione di una formula matematica.

Tabella dei criteri di valutazione dell'offerta tecnica

N°	CRITERI DI VALUTAZIONE	SUB-CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI	PUNTI
----	------------------------	----------------------------	-------	-------

				D MAX	Q MAX
A	PROGETTO PEDAGOGICO (max punti 36) Il progetto pedagogico verrà valutato sulla base di quanto espresso nell'art. 7 punto a) del Capitolato ed in particolare sulla base dei seguenti sub-criteri	a1	Descrizione della cornice pedagogica di riferimento, orientamenti educativi e metodologici generali, idea di bambino e finalità educative, contesto familiare e sociale di riferimento	8	
		a2	Proposta di organizzazione educativa con esplicitazione dei servizi per la prima infanzia come contesti educativi e delle proposte educative secondo i criteri esplicitati nel Capitolato	8	
		a3	Modalità di monitoraggio e documentazione dei percorsi educativi	6	
		a4	Verifica e controllo sui servizi erogati , specificando modalità e strumenti di valutazione intrinseca, estrinseca e percepita dall'utenza secondo criteri esplicitati nel capitolato	5	
		a5	Valorizzazione esperienza maturata dal personale educativo. Numero di insegnanti con almeno 12 mesi di servizio presso servizi educativi 0/3 anni presso Enti pubblici e/o privati autorizzati e/o paritari. a5.1) per ogni insegnante.... punti 1,00		7
		a6	Valorizzazione esperienza maturata dal personale addetto ai servizi generali (personale ausiliario). Numero di personale addetto ai servizi generali con almeno 6 mesi di servizio presso servizi educativi 0/3 anni presso Enti pubblici e privati autorizzati e/o paritari		2

			a6.1 per ogni addetto..... punti 1,00		
B	PROGETTO ORGANIZZATIVO (max punti 30) Il progetto organizzativo verrà valutato nella congruità, sia rispetto del progetto pedagogico, sia rispetto alla capacità di ottemperare qualità dell'offerta educativa, flessibilità organizzativa e razionalità della gestione. In particolare, saranno valutati, in base a quanto espresso nell'art. 7 punto b) del capitolato, i seguenti aspetti:	b1	Organizzazione del lavoro educativo , secondo i criteri esplicitati nel Capitolato, quali la struttura organizzativa del servizio, gli aspetti organizzativi della progettazione educativa, i criteri e modalità di relazione e partecipazione delle famiglie e di rapporto con il territorio	6	
		b.2	Modalità di funzionamento del gruppo di lavoro (equipe educativa)	4	
		b.3	Coordinamento pedagogico Curriculum del coordinatore pedagogico (percorsi formativi, specializzazioni coerenti con il servizio oggetto dell'appalto) e modalità di collegamento con il Comune	3	
		b.4	Numero di ore dedicate settimanalmente dal Coordinatore pedagogico ai servizi oggetto dell'appalto, specificando il numero di incontri con ogni gruppo di lavoro e le ore dedicate alla presenza nei servizi educativi. b4.1) inferiore a 3 ore punti 0,00 b4.2) uguale a 3 ore punti 2,00 b4.3) uguale a 4 ore..... punti 3,00 b4.4) oltre le 4 ore punti 4,00		4
		b.5	Sostituzioni e interventi in situazioni non previste , descrivendo le modalità organizzative (riferimenti e tempi di risposta) in caso di richiesta di interventi urgenti ed imprevedibili (es.; sostituzioni urgenti di personale	4	

			assente)		
		b.6	Elementi migliorativi per l'organizzazione e la funzionalità del servizio (es. modalità per garantire la compresenza del personale, la continuità educativa, la valorizzazione delle competenze specifiche del personale punti 4	4	
		b.7	Proposta di potenziamento, estensione e attivazione di servizi aggiuntivi da realizzarsi nelle strutture e/o a favore di altri servizi educativi comunali	2	
		b.8	Organizzazione servizi ausiliari (pulizia ed eventuali proposte migliorative rispetto a quanto previsto dall'art. 6 lett. b) del capitolato)	3	
C	PIANO DELLA FORMAZIONE (max punti 4) Il progetto dovrà mettere in evidenza i seguenti elementi:	c.1	Programma di formazione e di aggiornamento rivolto agli educatori: c1.1) fino a 10 ore..... punti 2,00 c1.2) oltre le 10 ore..... punti 4,00		4
Totale complessivo massimo attribuibile		70			

Ciascun progetto tecnico verrà esaminato sulla base dei parametri di valutazione sopra elencati.

L'assegnazione del punteggio agli elementi di natura discrezionale/qualitativa, cui è assegnato un punteggio nella colonna "D" della tabella, avverrà mediante l'attribuzione da parte di ogni componente della Commissione di un coefficiente variabile tra 0 e 1, espresso in valori centesimali, sulla base dei criteri motivazionali specificati per ogni singolo sub-elemento di valutazione e sulla scorta della seguente graduazione di giudizi:

Graduazione coefficienti	Giudizio
--------------------------	----------

1,00	Ottimo: piena rispondenza agli elementi richiesti nel criterio/sub-criterio
0,80	Buono: buona rispondenza agli elementi richiesti nel criterio/sub-criterio
0,50	Discreto: mediamente rispondente agli elementi richiesti nel criterio/sub-criterio
0,30	Sufficiente: sufficientemente rispondente agli elementi richiesti nel criterio/sub-criterio
0,00	Insufficiente: rispondenza non adeguata

Ultimata tale operazione, viene calcolata per ogni sub-criterio la media dei coefficienti attribuiti da ciascun Commissario, viene attribuito il valore 1 all'offerente che ha ottenuto il coefficiente con la media più alta e, di conseguenza, i rimanenti valori medi vengono proporzionati linearmente a tale media massima.

Ottenuti i coefficienti definitivi per i sub-criteri, gli stessi verranno moltiplicati per i punteggi massimi attribuibili ai sub-criteri, per ottenere i relativi sub-punteggi.

Si precisa che nel caso di partecipazione di un solo concorrente non si procederà alla riparametrazione dei punteggi.

Per l'assegnazione del punteggio agli elementi quantitativi, cui è assegnato un punteggio nella colonna "Q" della tabella, saranno applicati i punteggi previsti per i rispettivi sub-criteri.

Di seguito si procederà alla somma dei punteggi così attribuiti ai relativi singoli sub-criteri. Il risultato di tale somma costituisce il punteggio tecnico totale attribuito a ciascuna offerta tecnica, senza procedere a riparametrazione anche nel caso in cui nessuna offerta ottenga come punteggio totale il valore massimo attribuibile al progetto tecnico.

18.2 DETERMINAZIONE PUNTEGGIO ALL'OFFERTA ECONOMICA (MAX PUNTI 30)

I 30 punti relativi all'offerta economica verranno assegnati come segue, precisando che non saranno ammesse offerte al rialzo rispetto al costo "posto bambino" calcolato a base di gara:

$$PEa = PE_{max} \times P_{min} / P_{oa}$$

Legenda:

PEa= punteggio spettante al concorrente (a)

PEmax= punteggio massimo attribuibile=30 punti

P_{min} = prezzo minimo offerto (ribasso più elevato – prezzo più basso – tra quelli offerti in gara)

P_{oa} = prezzo offerto dal concorrente (a)

• **Nessun punteggio sarà attribuito al concorrente che non presenta alcun ribasso.**

19. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA

la prima seduta pubblica (VEDI TIMING DI GARA)avrà luogo presso la sede Delegazione Municipale di Rocca di Capri Leone (Me) Via S. Antonio n. 1 e vi potranno partecipare i legali rappresentanti/ procuratori delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega.

Eventuali rettifiche al giorno e ora indicati saranno rese note A MEZZO PIATTAFORMA TELEMATICA.

Con la stessa modalità di pubblicazione, saranno comunicati ai concorrenti data e orari delle successive sedute pubbliche, con preavviso di almeno due giorni prima della data fissata.

19.1 VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

In seduta aperta, il soggetto che presiede il seggio di gara verifica che le offerte siano pervenute nei termini; poi provvede a:

- a. verificare l'adeguatezza della documentazione presentata, in relazione ai requisiti necessari alla partecipazione e ad ogni altro adempimento richiesto dal bando e dal disciplinare, ivi compresa la correttezza della garanzia provvisoria e delle diverse dichiarazioni;
- b. verificare che i consorziati per conto dei quali i consorzi di cui all'art.45, comma 2, lettere b) e c), del Codice (consorzi cooperative e artigiani e consorzi stabili) concorrono, non abbiano presentato offerta in qualsiasi altra forma ed in caso positivo ad escludere dalla gara il consorzio ed il consorziato;
- c. verificare che nessuno dei concorrenti partecipi in più di un raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario, ovvero anche in forma individuale qualora gli stessi abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento, aggregazione o consorzio ordinario di concorrenti e in caso positivo ad escluderli dalla gara;
- d. ad escludere dalla gara i concorrenti che non soddisfino le condizioni di partecipazione stabilite dal Codice e dalle altre disposizioni di legge vigenti;
- e. richiedere, in caso di mancanza, incompletezza ed ogni altra irregolarità essenziale della documentazione amministrativa, ai sensi degli art.83 comma 9 del Codice, le necessarie integrazioni e chiarimenti, assegnando ai destinatari un termine non superiore ai dieci giorni, e a sospendere la seduta fissando la data della seduta successiva disponendone la comunicazione ai concorrenti non presenti. Nella seduta successiva, la Commissione provvederà ad escludere dalla gara i concorrenti che non abbiano adempiuto alle richieste di regolarizzazione o che, comunque,

pur adempiendo, risultino non aver soddisfatto le condizioni di partecipazione stabilite dal Codice e dalle altre disposizioni di legge vigenti.

- f. ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, la stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.
- g. proclamare l'elenco dei concorrenti ammessi e di quelli eventualmente esclusi esponendo per questi ultimi le relative motivazioni;
- h. effettuare la segnalazione per la valutazione della sussistenza della presentazione di falsa dichiarazione o falsa documentazione di cui al comma 12 dell'art. 80 del Codice all'Autorità di Vigilanza, nonché agli organi competenti in base alle norme vigenti;

La commissione prima della chiusura della seduta pubblica procede, successivamente alla fase di ammissione, ad aprire la documentazione tecnica di ciascun offerente al solo fine di prendere atto nel verbale dei documenti ivi contenuti, per poi procedere in seduta riservata all'attribuzione del punteggio.

19.2 VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

La commissione di gara, in una o più sedute riservate, procederà all'assegnazione dei coefficienti, relativi ai criteri e sub-criteri di natura qualitativa.

I punteggi saranno assegnati solo se le proposte formulate saranno chiare e reali rispetto al servizio che si intende erogare; all'offerta tecnica dovranno essere allegate planimetrie, fotografie, e schede tecniche e quant'altro l'offerente ritenga utile alla perfetta valutazione della stessa.

7.3 VALUTAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA

- a. La commissione, in seduta pubblica, procede alla lettura del punteggio qualitativo attribuito a ciascuna Offerta Tecnica, e procede all'apertura dell'offerta economica presentata dai concorrenti non esclusi dalla gara.
- b. La commissione procede quindi:
 - 1) alla lettura, ad alta voce, della misura del prezzo unitario offerto da ciascun concorrente rispetto al prezzo a base d'asta;
 - 2) a verificare la correttezza formale delle sottoscrizioni e, in caso di violazione delle disposizioni di gara, ne dispone l'esclusione;
 - 3) a verificare la correttezza formale delle indicazioni contenute nell'offerta economica, le correzioni non confermate e, in caso di violazione delle disposizioni di gara, ne dispone l'esclusione;

4) alla lettura del punteggio complessivo attribuito a ciascun concorrente;

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi parziali per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione differenti, sarà posto prima in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

All'esito delle operazioni di cui sopra, ovvero nel caso in cui non si debba procedere alla verifica di congruità delle offerte, la Commissione redige la graduatoria definitiva e formula la proposta di aggiudicazione dell'appalto al concorrente che ha presentato la migliore offerta.

Qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 3 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la commissione, chiude la seduta pubblica dando comunicazione al RUP, che procederà secondo quanto indicato al successivo punto 21.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la commissione provvede a comunicare, tempestivamente al RUP che procederà, sempre, ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice - i casi di **esclusione** da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo nella documentazione amministrativa e tecnica;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4 lett. a) e c) del Codice, in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida sempre che sia ritenuta congrua e conveniente (art. 95, comma 12 del D. Lgs. n.50/2016) e senza che da detta circostanza i concorrenti possano accampare alcun diritto al riguardo.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida purchè congrua e

conveniente.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

In esito a tali operazioni sarà adottato il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all'art. 29, comma 1, del Codice.

Qualora il punteggio relativo al prezzo e la somma dei punteggi agli altri elementi di valutazione delle offerte siano entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti, la Commissione chiude la seduta pubblica e ne dà comunicazione ai presenti e al RUP che procederà, ai sensi dell'art. 97 del Codice, alla verifica delle giustificazioni presentate dai concorrenti, con il supporto della stessa Commissione giudicatrice.

La Stazione appaltante esclude l'offerta che, in base all'esame degli elementi forniti con le giustificazioni e le precisazioni, nonché in sede di convocazione, risulti, nel suo complesso, inaffidabile. La verifica delle offerte anormalmente basse avviene attraverso la procedura descritta nell'art. 97 del Codice.

La Stazione appaltante in ogni caso può valutare la congruità di ogni offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa.

All'esito delle operazioni di cui sopra, in seduta pubblica, verrà redatta la graduatoria definitiva e proposta l'aggiudicazione dell'appalto al concorrente che ha presentato la migliore offerta non anomala che sarà successivamente sottoposta all'organo comunale competente per l'aggiudicazione definitiva.

In presenza di eventuale parità di punteggi, si procederà come segue:

- a) nel caso di parità del punteggio complessivo, con aggiudicazione al concorrente che ha offerto il prezzo più conveniente per l'Amministrazione;
- b) nel caso di ulteriore parità tra i punteggi ottenuti per il prezzo e la qualità, mediante sorteggio in seduta pubblica (articolo 77, comma 2, del R.D. 23 maggio 1924, n. 827).

La Stazione Appaltante si riserva di procedere all'aggiudicazione anche in caso di presentazione di una sola offerta valida.

Qualora tutte le offerte pervenute siano ritenute inadeguate dal punto di vista tecnico, la Stazione appaltante si riserva di non aggiudicare l'appalto.

Per la presente procedura di gara, la stazione appaltante comunica d'ufficio ai concorrenti le

informazioni previste dall'art. 76 del Codice secondo i termini ivi previsti.

20.COMMISSIONE GIUDICATRICE

La valutazione delle offerte dal punto di vista tecnico ed economico, è affidata ad una Commissione giudicatrice, composta da esperti cui afferisce l'oggetto del contratto, così come previsto dall'art 77 del D.Lgs. 50/2016. La Commissione fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte .

La Commissione giudicatrice è composta da tre membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto, che non si trovino nelle condizioni di incompatibilità previste dal citato art. 77, comma 9, del Codice.

Nelle more dell'adozione da parte dell'ANAC dell'albo dei Commissari esperti di cui all'art. 77 e 78 del D.Lgs. n. 50/2016, ai sensi dell'art 216, comma 12 del Codice, la Commissione sarà nominata dall'UREGA di Messina , dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte.

La stazione appaltante pubblica, sul profilo di committente, nella sezione "Amministrazione trasparente", ove è pubblicata la presente procedura di gara, la composizione della Commissione giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell'art. 29, comma 1 del Codice.

21. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

Prima dell'aggiudicazione, la stazione appaltante, ai sensi dell'art. 85, comma 5 del codice, richiede al concorrente cui ha deciso di aggiudicare l'appalto di presentare i documenti di cui all'art. 86 del codice, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 e nel rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del medesimo Codice. Tale verifica avverrà mediante l'utilizzo del sistema AVCpass.

La stazione appaltante, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice, aggiudica il contratto.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC, nonché all'incameramento della garanzia provvisoria.

La stazione appaltante aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo altresì alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'art.88, comma 4-bis e 89 e dall'art. 92, comma 3 del d.Lgs. 6 settembre 2011 n. 159 (c.d.Codice Antimafia).

Trascorsi i termini previsti dall'art. 92, commi 2 e 3 D. Lgs. 6 settembre 2011 n. 159 dalla consultazione della Banca dati, la stazione appaltante procede alla stipula del contratto anche in assenza dell'informativa antimafia, salvo il successivo recesso dal contratto, laddove siano successivamente accertati elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 92, comma 4 del D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 159.

Il contratto, ai sensi dell'art 32, co. 9 del codice, non potrà essere stipulato prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.

Ai sensi dell'art. 32, comma 8 del Codice, la stipula avrà luogo, nei modi previsti dal comma 14, entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

All'atto della stipula del contratto l'aggiudicatario deve presentare, nella misura e nei modi previsti dall'art. 103 del Codice, la garanzia definitiva di cui al capitolato speciale d'appalto, che sarà svincolata ai sensi e secondo le modalità previste dal medesimo articolo. L'inottemperanza comporterà, previa diffida per una sola volta, la decadenza dall'aggiudicazione.

Il contratto sarà stipulato in modalità elettronica, in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficio rogante.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L.13 agosto 2010, n. 136.

Nei casi di cui all'art. 110, comma 1 del Codice la stazione appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento del servizio/fornitura.

Le spese di pubblicazione del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento, ai sensi della art. 216, comma 11 del Codice e del D.M. 2 dicembre 2016 (G.U. 25.1.2017 n. 20), sono a carico dell'aggiudicatario che dovrà rimborsarle alla stazione appaltante entro il termine di sessanta giorni dalla aggiudicazione.

Tali spese ammontano presuntivamente ad €.250,00.

La Stazione appaltante comunicherà all'aggiudicatario l'importo effettivo delle suddette spese, nonché le relative modalità di pagamento.

Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse – ivi comprese quelle di registro ove dovute – relative alla stipulazione del contratto.

22. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Avverso il presente bando può essere presentato ricorso nei modi e termini fissati dagli artt. 204 e ss. del D. Lgs 50/2016 e ss. mm. ii.

➤ Organismo responsabile delle procedure di ricorso: TAR (Tribunale Amministrativo Regionale per la Regione Sicilia).

23. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti saranno trattati, ai sensi del GDPR (Regolamento UE 2016/679), esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente Disciplinare di gara.

Il Responsabile del procedimento
(D.ssa Antonina Caputo)

