



COMUNE DI CAPRI LEONE
Città Metropolitana di Messina

N. 03 del Reg.

Data 14/01/2020

Deliberazione della Giunta Comunale

Oggetto: Assegnazione somme al responsabile dell'area Amministrativa Istituzionale per acquisto attrezzatura hardware e software.

L'anno **DUEMILAVENTI** il giorno Quattordici del mese GENNAIO alle ore 18:10 nella sala delle adunanze del Comune suddetto. Previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge vennero oggi convocati a seduta i componenti la Giunta Comunale. All'Appello risultano:

			PRESENTE	ASSENTE
FILIPPO	BORRELLO	Sindaco	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
MANCARI	RICCARDO	Assessore	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
CARCIONE	LUCIA	Assessore	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
GIACOBBE	ALESSANDRO	Assessore	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Partecipa il Segretario Comunale D.ssa **Maria Gabriella Crimi** la quale provvede alla redazione del presente verbale;

Riscontrata la validità della seduta dal numero degli intervenuti, il Sindaco Fiippo Borrello assume la presidenza, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta a deliberare sull'argomento di cui all'oggetto sopra indicato.

COMUNE DI CAPRI LEONE
(Città Metropolitana di Messina)

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

Presentata dal Responsabile ad interim dell'Area Amministrativa Istituzionale

OGGETTO: Assegnazione somme al responsabile dell'area Amministrativa Istituzionale per acquisto attrezzatura hardware e software.

Premesso che con nota n°. 109 del 08/01/2020 il Responsabile ad interim dell'Area Amministrativa Istituzionale, ha rappresentato la necessità che si proceda alla fornitura di un nuovo computer da assegnare all'ufficio Protocollo dell'Ente in sostituzione di quello attualmente in dotazione perché mal funzionante;

Atteso che si ritiene necessario dover proceder a tale fornitura al fine di consentire all'ufficio protocollo di poter assolvere con regolarità e puntualità ai propri adempimenti;

Dato atto che occorre, pertanto, dare corso all'assegnazione della risorsa finanziaria occorrente che in rapporto ai prezzi di mercato viene quantificata in €. 560,00 IVA compresa;

Rilevato che il bilancio di previsione del corrente esercizio finanziario, in corso di compilazione, consente nei limiti di 1/12 dello stanziamento dell'ultimo bilancio approvato, la copertura finanziaria;

Visto il Decreto del 13 dicembre 2019 pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 295 del 17 dicembre 2019 con il quale viene differito dal 31 dicembre 2019 al 31 marzo 2020 il termine per la deliberazione del bilancio di previsione 2020/2022 degli enti locali

Vista la L. R. n. 23/1998;

Visto il D. Lgs. n. 267/2000;

Visto il regolamento di contabilità vigente presso questo Ente;

Visto l'O.A.EE.LL. vigente in Sicilia;

Per quanto sopra premesso:

SI PROPONE

1. Approvare la presente proposta di deliberazione;
2. Assegnare, per le motivazioni in premessa indicate, al Responsabile dell'area ad interim Amministrativa Istituzionale, la somma di €. 560,00, compresa I.V.A. con indicazione di spesa all'idoneo capitolo del bilancio, dando atto che la suddetta spesa non supera il limite di 1/12 del bilancio approvato;
3. Dare mandato al Responsabile dell'Area Amministrativa Istituzionale di provvedere alla adozione degli atti consequenziali alla presente, ai sensi della L. R. n.23/1998 e del D. Lgs. n. 267/2000;

Dare atto che il presente atto, ai sensi del D.Lgs 33/2013 è rilevante ai fini dell'Amministrazione Trasparente e verrà pubblicato nell'apposita sezione.



Il Responsabile ad interim dell'area
Amministrativa Istituzionale
(Dott. Gaetano Scurria)

Il presente verbale, dopo la lettura, si sottoscrive per conferma

L'ASSESSORE ANZIANO

Monica G. Rossi

IL PRESIDENTE

Giuseppe Barvullo

IL SEGRETARIO COMUNALE

Paolo Pelicci

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto attesta, che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio – On Line del Comune (www.comune.capri Leone li.me.it) il giorno _____ e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi dal _____ al _____

L'ADDETTO

ATTESTAZIONE

Il sottoscritto Segretario attesta che la presente deliberazione è stata pubblicata dal _____ al _____ e che nessuna osservazione e reclamo è pervenuto.

Capri Leone li, _____

Il Segretario Comunale

Il Responsabile del Servizio

<p><input type="checkbox"/> Trasmessa ai Capigruppo Consiliari con nota Prot. n. _____ del _____.</p> <p>L'Addetto</p> <p>_____</p> <p>Il Responsabile del Servizio</p> <p>_____</p>	<p>ESECUTIVITÀ</p> <p>La presente deliberazione è divenuta esecutiva:</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Essendo stata dichiarata immediatamente eseguibile;</p> <p><input type="checkbox"/> Dopo trascorsi dieci giorni dalla data di pubblicazione;</p> <p>Capri Leone li <u>14/01/2020</u></p> <p>Il Segretario Comunale</p> <p><i>Paolo Pelicci</i></p>
<p>È copia conforme all'originale li _____</p> <p>Il Segretario Comunale</p> <p>_____</p>	<p>La presente deliberazione è stata trasmessa all'Ufficio</p> <p>_____</p> <p>Li _____</p> <p>Il Responsabile dell'Ufficio Segreteria</p> <p>_____</p>