



**COMUNE DI CAPRI LEONE**  
**Città Metropolitana della Provincia di Messina**

Nr. 38 del Reg.

Data 13/02/2020

## Deliberazione della Giunta Comunale

**OGGETTO: Assegnazione somme per acquisto Bollettari per verbali di accertamento Violazioni generica al Codice della Strada ad uso del Personale della Polizia Locale.-**

L'anno 2020 (duemilaventi) il giorno TRENTICÌ del mese di FEBBRAIO alle ore 17.00 nella sala delle adunanze del Comune suddetto.

Previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge sono oggi convocati a seduta i componenti la Giunta Comunale.

All'Appello risultano:

			PRESENTE	ASSENTE
<b>FILIPPO</b>	<b>BORRELLO</b>	<b>Sindaco</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>MANCARI</b>	<b>RICCARDO</b>	<b>Assessore</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>CARCIONE</b>	<b>LUCIA</b>	<b>Assessore</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>GIACOBBE</b>	<b>ALESSANDRO</b>	<b>Assessore</b>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Partecipa il Segretario Comunale D.ssa **Maria Gabriella Crimi**, la quale provvede alla redazione del presente verbale.

Riscontrata la validità della seduta dal numero degli intervenuti, il Filippo Borrello Sindaco assume la presidenza, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta a deliberare sull'argomento di cui all'oggetto sopra indicato.

**OGGETTO:** Assegnazione somme per acquisto Bollettari per verbali di accertamento Violazioni generica al Codice della Strada ad uso del Personale della Polizia Locale.-

## IL RESPONSABILE PRO TEMPORE DELL'AREA DI VIGILANZA URBANA

Il sottoscritto Dott. Gaetano Scurria, Responsabile del Procedimento, **ATTESTA** di non trovarsi in nessuna ipotesi di conflitto d'interessi nemmeno potenziali, né in situazioni che danno luogo ad obbligo di astensione ai sensi del D.P.R. 62/2013 e del Codice di Comportamento interno, e di avere verificato che i soggetti intervenuti nell'istruttoria che segue non incorrono in analoghe situazioni.

**Richiamata** la Determinazione Sindacale Nr. 27 del 16/12/2019, con la quale il Sottoscritto è stato nominato Responsabile dell'Area di Vigilanza Urbana e attribuite le funzioni dirigenziali ex artt. 107 e 109 del D.Lg.vo n. 267/2000 connesse alle competenze titolarità della posizione organizzativa;

**Premesso** che questo Comando di Polizia Locale, a seguito di esaurimento delle scorte in dotazione, ha necessità di procedere all'acquisto dei Bollettari per verbali di accertamento violazione generica al Codice della Strada, al fine di non precludere l'attività di controllo ed elevazione dei verbali degli Agenti della P.L e degli Ausiliari del traffico;

**Atteso** che, sulla scorta dell'attività pregressa del personale della P.L., il fabbisogno del sopra menzionato materiale occorrente per assicurare, per un congruo periodo, il regolare espletamento delle funzioni attribuite alla Polizia Locale, risulta quantificabile in nr. 50 (cinquanta) bollettari per verbali di accertamento violazione generica al C.d.S.;

**Che**, all'uopo, si rende urgente e necessario assegnare al Responsabile dell'Area di Vigilanza Urbana, la somma di **€. 315,98** al fine di provvedere alla fornitura del materiale di cui sopra;

**Ritenuto** doversi provvedere in merito;

**Visto** che ai sensi della normativa vigente in materia di spese, le stesse possono essere effettuate soltanto se sussiste l'impegno contabile registrato sul competente capitolato del corrente esercizio finanziario;

**Visto** il Decreto del 13 dicembre 2019 pubblicato nella Gazzetta Ufficiale nr. 295 del 17 dicembre 2019 con il quale viene differito dal 31 dicembre 2019 al 31 marzo 2020 il termine per la deliberazione del bilancio di previsione 2020/2022 degli Enti Locali;

**Atteso** che trattasi di spesa indifferibile e urgente, non suscettibile di frazionamento in dodicesimi, in quanto il mancato acquisto del suddetto materiale potrebbe comportare un danno grave e certo all'Ente;

**Visto** il D.Leg.vo nr. 267/2000 e successive modifiche e integrazioni;

**Vista** la L.R. nr. 23/1998;

**Visto** il Regolamento di Contabilità vigente presso Questo Ente;

**Visto** l'O.A.EE.LL. Vigente in Sicilia e il suo Regolamento di Esecuzione;

**Visto** lo Statuto Comunale;

Per tutto quanto sopra premesso, **SI PROPONE:**

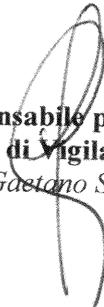
1. **Assegnare**, per la causale meglio espressa in narrativa, al Responsabile dell'Area di Vigilanza Urbana, la complessiva somma di **€. 315,98** (compresa IVA 22%), con imputazione della relativa spesa al **Cap. n° .....103.0303/2.....**; **Impegno nr. 122/2020 del corrente esercizio finanziario**, per far fronte al pagamento delle spese relative alla fornitura dei preavvisi di violazione al C.d.S. ad uso del personale della Polizia Locale.-

Li 07/02/2020

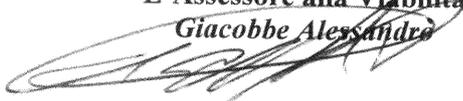
L'Istruttore Amm.vo



Il Responsabile pro-tempore  
dell'Area di Vigilanza Urbana  
Dott. Gaetano Scurria



Il Proponente  
L'Assessore alla Viabilità  
Giacobbe Alessandro



**COMUNE DI CAPRI LEONE**  
**Città Metropolitana di Messina**

Ai sensi dell'articolo 49 del D. Lgs 18/08/2000, sulla proposta di deliberazione ante riportata e presentata dal Responsabile dell'Area

Per quanto riguarda la **Regolarità tecnica** si esprime parere: **"FAVOREVOLE"**.

Li 07/07/2020



Il Responsabile dell'Area

UFFICIO RAGIONERIA

Per quanto riguarda la regolarità contabile si esprime parere **"FAVOREVOLE"**

Ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs 267 del 18/08/2000 si attesta la copertura finanziaria al capitolo: 10310203

Li 11/02/2020



Il Responsabile dell'Area Contabile

**ATTESTAZIONE COPERTURA FINANZIARIA PROPOSTA DI IMPEGNO (ART. 153 -  
COMMA 5- D.L.GS N. 267/2000)**

**SI ATTESTA LA DISPONIBILITA' AL**

Il Capitolo 10310203 Tit J Miss 3 Pgm 2 Mca 15 IMP 122/2020



Il Responsabile dell'Area Contabile

**LA GIUNTA COMUNALE**

**VISTA** la proposta di deliberazione e soprariportata;  
**VISTI** i pareri acquisiti ai sensi dell'art. 53 della Legge 142/90, recepito dalla L.r. 48/91 e s.m.i.;  
**CONSIDERATO** che nulla osta per l'approvazione;  
**VISTA** La Legge 142/90 recepita nella Regione Siciliana con L.R. 48/91;  
**RITENUTO** di dover approvare e fare propria la proposta di deliberazione di cui prima;  
**VISTO** l'O.A.EE.LL. vigente nella Regione Siciliana;  
Con voti unanimi espressi nei modi e termini di legge

**DELIBERA**

**Di approvare la superiore proposta di deliberazione che si intende integralmente trascritta ad ogni effetto di Legge nel presente dispositivo.**

**Successivamente, stante l'urgenza di provvedere, ad unanimità di voti la Giunta Comunale**

**DELIBERA**

**Dichiarare la presente immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 12, L.R. 44/91.**

Il presente verbale, dopo la lettura, si sottoscrive per conferma

L'ASSESSORE ANZIANO

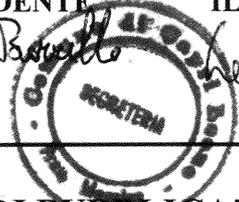
*Mancari Riccardo*

IL PRESIDENTE

*Filippo Borrelli*

IL SEGRETARIO COMUNALE

*Anna Maria Jorizzo*



**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Il sottoscritto attesta, che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio – On Line del Comune (www.comune.capri Leone.me.it) il giorno ...../...../..... e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi dal ...../...../..... al ...../...../.....-

**L'ADDETTO**

.....

**ATTESTAZIONE**

Il sottoscritto Segretario attesta che la presente deliberazione è stata pubblicata dal ...../...../..... al ...../...../..... e che nessuna osservazione e reclamo è pervenuto.

Capri Leone, li ...../...../.....

**Il Segretario Comunale**

.....

**Il Responsabile del Servizio**

.....

**ESECUTIVITÀ**

Trasmessa ai Capigruppo Consiliari con nota Prot. nr. .... del ...../...../.....-

La presente deliberazione è divenuta esecutiva:

Essendo stata dichiarata immediatamente eseguibile;

Dopo trascorsi dieci giorni dalla data di pubblicazione;

Capri Leone, li *13.02.2020* .....

**L'Addetto**

.....

**Il Responsabile del Servizio**

.....

**Il Segretario Comunale**

*Anna Maria Jorizzo* .....



È copia conforme all'originale, li ...../...../.....

La presente deliberazione è stata trasmessa all'Ufficio

**Il Segretario Comunale**

.....

Li ...../...../.....

**Il Responsabile dell'Ufficio Segreteria**

.....