



# COMUNE DI CAPRI LEONE

(CITTÀ METROPOLITANA DI MESSINA)

N. 51 del Reg.

Data 27/02/2020

## Deliberazione della Giunta Comunale

**OGGETTO:** Ricognizione delle eccedenze di personale – anno 2020 – adempimento annuale ai sensi dell'art. 33 del D. Lgs n. 165/2001 come modificato dall'art. 16 della L. n. 183 del 12/11/2011.

L'anno **DUEMILAVENTI** il giorno VENTISETTI del mese Febbraio alle ore 14:10 nella sala delle adunanze del Comune suddetto. Previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge vennero oggi convocati a seduta i componenti la Giunta Comunale. All'Appello risultano:

			PRESENTE	ASSENTE
<b>FILIPPO</b>	<b>BORRELLO</b>	<b>Sindaco</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>MANCARI</b>	<b>RICCARDO</b>	<b>Assessore</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>CARCIONE</b>	<b>LUCIA</b>	<b>Assessore</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>GIACOBBE</b>	<b>alessandro</b>	<b>Assessore</b>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Partecipa il Segretario Comunale D.ssa **Maria Gabriella Crimi** la quale provvede alla redazione del presente verbale;

Riscontrata la validità della seduta dal numero degli intervenuti, il        Sindaco Giuseppe Borrello assume la presidenza, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta a deliberare sull'argomento di cui all'oggetto sopra indicato.

**OGGETTO: Ricognizione delle eccedenze di personale – anno 2020– adempimento annuale ai sensi dell’art. 33 del D. Lgs n. 165/2001 come modificato dall’art. 16 della L. n. 183 del 12/11/2011.**

**Premesso che:**

- l’art. 16 della legge 12/11/2011, n. 183, che ha modificato l’istituto del collocamento in disponibilità dei dipendenti pubblici nell’intento di rafforzare il vincolo di dotazione organica ed esercizio dei compiti istituzionali, ha imposto alle pubbliche amministrazioni di provvedere alla ricognizione delle eventuali eccedenze o condizioni di soprannumero del personale in servizio da valutarsi alla luce delle esigenze funzionali o connesse alla situazione finanziaria;
- la disposizione sopra citata, che modifica l’art. 33 del D. LGS. n. 165/2001, obbliga le pubbliche amministrazioni ad effettuare almeno annualmente la ricognizione per verificare situazioni di soprannumero o eccedenze di personale e a darne immediata comunicazione al Dipartimento della Funzione Pubblica;
- le amministrazioni che non adempiono alla ricognizione annuale non possono effettuare assunzioni o instaurare rapporti di lavoro con qualunque tipologia di contratto pena la nullità degli atti posti in essere;
- i Responsabili delle unità organizzative (Aree) che non attuano le procedure previste dal novellato articolo 33 del D. Lgs. n. 165/2001, ne rispondono in via disciplinare;

**Atteso** che la condizione di soprannumero si rileva dalla presenza di personale in servizio a tempo indeterminato extra dotazione organica, mentre la condizione di eccedenza si rileva, oltre che da esigenze funzionali, dalla condizione finanziaria non rispondente alle norme ed ai vincoli imposti dal legislatore in materia di tetto di spesa di personale;

**Visto** l’art. 1, comma 557 quater, legge n. 296/2006 e s.m.i., che stabilisce che gli enti “assicurano, nell’ambito della programmazione triennale dei fabbisogni di personale, il contenimento delle spese di personale con riferimento al valore medio del triennio precedente alla data di entrata in vigore della presente disposizione 2011-2013”.

**Che** i Responsabili di Area sono stati invitati ad effettuare la rilevazione di eventuali situazioni di soprannumero e di eccedenza di personale in relazione alla situazione finanziaria e alle esigenze funzionali;

**Preso atto** del verbale della conferenza di servizi dei Responsabili di Area, che si allega alla presente per formarne parte integrante e sostanziale, dal quale si rileva che nell’Ente:

- nelle varie Aree non risultano situazioni di soprannumero;
- non si rilevano eccedenze di personale in relazione alle esigenze funzionali né eccedenze di personale in relazione alla situazione finanziaria;

**Rilevato**, altresì, che l’attuale andamento delle posizioni lavorative occupate e l’organizzazione dei processi gestionali e decisionali, nel contesto della struttura comunale, risultano essere conformi alla determinazione della dotazione organica complessiva, così come, per ultimo, rideterminata con la deliberazione di Giunta n. 282 del 05/12/2019, senza che possano rilevarsi situazioni soprannumerarie di personale, anche temporanea, nell’ambito dei contingenti relativi alle singole posizioni economiche delle aree funzionali;

**Visto** l’O.A.EE.LL. vigente in Sicilia, approvato con L. R. 15/3/1963, n. 16 e ss.mm.ii.;

**Visto** il D. Lgs. 18/8/2001, n. 267;

**Visto** le Leggi Regionali n. 48/1991, n. 23/1998, n. 30/1998;

**Visto** il D. Lgs. 30/1/2001, n. 165 e s.m.i.;

**Visto** la Legge 27/10/2006, n. 296 e s.m.i.;

**Visto** la Legge 12/11/2011, n. 183 e s.m.i.;

**Visto** la Legge 26/4/2012, n. 44;

**Visto** lo Statuto Comunale;

**PROPONE**

1. **Di richiamare** le premesse quale parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;

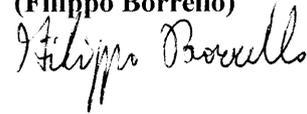
2. **Di prendere atto** del verbale di conferenza dei servizi dei Responsabili di Area, *allegato "A"* con il quale gli stessi hanno attestato che in riferimento ai servizi, al personale e alle risorse non sussistono eccedenze di personale né personale in soprannumero;
3. **Di dare atto** che, ai sensi dell'art. 16 della Legge 12/11/2011, n. 183 e s.m.i., nell'Ente non sono presenti dipendenti in posizione soprannumeraria e non sono presenti dipendenti in eccedenza e che, pertanto, l'Ente non è tenuto ad avviare procedure per la dichiarazione di esubero;
4. **Demandare** al competente servizio personale gli adempimenti conseguenti a tale ricognizione, quali la trasmissione del presente atto alla Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dipartimento della Funzione Pubblica, alle OO.SS. territoriali di categoria, alle R.S.U. e al Revisore dei Conti;
5. **Di dichiarare** la presente immediatamente esecutiva stante l'urgenza di procedere con gli adempimenti conseguenti.

Li, 27/02/20

**IL PROPONENTE**

**Il Sindaco**

**(Filippo Borrello)**



**PARERI**

Ai sensi dell'articolo 49 del D. Lgs. 18/08/2000, n. 267 sulla proposta di deliberazione ante riportata e presentata dal: *Responsabile dell'Area Amministrativa Istituzionale* su proposta del *Sindaco*.

Per quanto riguarda la **regolarità tecnica** si esprime parere "**FAVOREVOLE**".

Li,

27/02/2020

Il Responsabile ad interim Amministrativa  
Istituzionale  
(Gaetano Scurria)

**ATTESTAZIONE COPERTURA FINANZIARIA PROPOSTA DI IMPEGNO**

(ART. 153 – COMMA 5 – D. LGS. N. 267/2000)

Visto il D. Lgs. 18/08/2000, n. 267

Visto, in particolare, l'art. 153, comma 5;

Viste le risultanze degli atti contabili;

**SI ATTESTA CHE**

Il Capitolo \_\_\_\_ Tit. \_\_\_\_ Miss. \_\_\_\_ Progr. \_\_\_\_ MCA di Spesa a: \_\_\_\_\_  
Cod. Bil. ( \_\_\_\_\_ ) altre spese correnti n.a.c. \_\_\_\_\_ denominato

Li,

27/02/2020

Il Responsabile di Ragioneria e del Servizio Finanziario

**LA GIUNTA COMUNALE**

**VISTA** la proposta di deliberazione sopra riportata;

**VISTI** i pareri acquisiti ai sensi dell'art. 53 della Legge 142/90, recepito dalla L.r. 48/91 e s.m.i.;

**CONSIDERATO** che nulla osta per l'approvazione;

**VISTA** la Legge 142/90 recepita nella Regione Siciliana con L. R. 48/91;

**RITENUTO** di dover approvare e fare propria la proposta di deliberazione di cui prima;

**VISTO** l'O.A.EE.LL. vigente nella Regione Siciliana;

**Con voti unanimi espressi nei modi e termini di legge**

**DELIBERA**

**Di approvare la superiore proposta di deliberazione che si intende integralmente trascritta ad ogni effetto di Legge nel presente dispositivo.**

Successivamente, stante l'urgenza di provvedere, ad unanimità di voti la Giunta Comunale

**DELIBERA**

**Dichiarare la presente immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 12, L.R. 44/91.**



Comune di **CAPRI LEONE**  
Città Metropolitana di Messina

**VERBALE DI CONFERENZA DEI SERVIZI**

L'anno **Duemilaventi** il giorno **ventisette** del mese di **febbraio** in *Capri Leone e nell'Ufficio del Segretario Comunale*, su convocazione effettuata per le vie brevi,

Sono presenti:

Il Segretario Comunale	Dr.ssa Crimi Maria Gabriella
Il Responsabile dell'area Economica Finanziaria	Dr.ssa Mangano Giuseppina
Il Responsabile dell'Area Vigilanza Urbana/interim amministrativa Istituzionale	Dr. Gaetano Scurria
Il Responsabile dell'Area Tecnico Manutentiva	Ing. Pidalà Antonino Fabrizio;
Il Responsabile dell'Area Tributi e Patrimonio	Sig.ra Marina Mollica;
Il Responsabile dell'Area Socio Assistenziale/ interim Area Demografica	Sig. Caputo Antonella

Il Segretario Comunale fa presente che l'art. 33 del D. Lgs 165 rubricato "eccedenza di personale e mobilità collettiva", così come novellato dall'art. 16 della cosiddetta legge di stabilità n. 183/2011, introduce nuovi obblighi e procedure relativamente agli esuberi di personale;

La norma in oggetto impone a tutte le amministrazioni pubbliche di effettuare la ricognizione annuale delle condizioni di soprannumero e di eccedenza del personale e dei dirigenti.

La norma impegna i dirigenti ad attivare tale procedura per il proprio settore e sanziona le pubbliche amministrazioni inadempienti con il divieto di effettuare assunzioni di personale a qualunque titolo, dettando nel contempo le procedure da applicare per il collocamento in esubero del personale eccedente e/o in soprannumero ai fini della loro ricollocazione presso altre amministrazioni ovvero, in caso di esito negativo, alla risoluzione del rapporto di lavoro. Il mancato rispetto della norma è valutabile ai fini della responsabilità disciplinare.

L'accertamento della condizione di eccedenza deve essere effettuato sulla base della condizione finanziaria con riferimento ai procedimenti al loro numero e alla loro complessità.

- Il Responsabile dell'Area Economica Finanziaria dichiara che nell'Ente relativamente alla spesa del personale nell'anno 2019, da preconsuntivo, pari ad €. 1.426.304,08 è stato rispettato il limite normativo, di spesa del personale rispetto al valore medio del triennio di riferimento 2011/2013, pari ad €. 1.821.326,58, e a tal proposito, ribadisce per iscritto, quanto già verbalmente segnalato che nell'area economica finanziaria necessita un'altra unità di personale;
- Il responsabile dell'Area Vigilanza Urbana ed interim Area Amministrativa Istituzionale fa presente che il trend della spesa del personale è in linea con il dettato normativo e che nel settore di propria competenza non vi sono situazioni di esubero;
- Il Responsabile dell'Area Tecnica Manutentiva fa presente che nel settore di propria competenza non vi sono situazioni di esubero.

- Il Responsabile dell'Area Socio Assistenziale e ad interim Area Demografica fa presente che nel proprio settore non vi sono situazioni di esubero;
- Il Responsabile dell'Area Tributi e Patrimonio fa presente che nel proprio settore non vi sono situazioni di esubero.

Il Segretario Comunale, riassumendo quanto dichiarato dai suddetti Responsabili, prende atto che il numero dei dipendenti in dotazione organica (*a tempo indeterminato*) ad oggi in servizio è di **46** unità, (**33** unità **Part-Time** e **13** unità **Full Time**)

Ciò premesso, la Conferenza unanimemente, da atto che nell'Ente:

- non sono presenti nel corso del 2020 dipendenti in soprannumero;
- nel corso del 2020 non sono presenti dipendenti in eccedenza;
- non si deve avviare nel corso del 2019 procedure per la dichiarazione di esubero di dipendenti.

Letto, confermato e sottoscritto

Il Sindaco

  
\_\_\_\_\_

Segretario Comunale

  
\_\_\_\_\_

Il Responsabile dell'area Economica Finanziaria  
Il Responsabile dell'Area Vigilanza Urbana/interim  
amministrativa Istituzionale

  
  
\_\_\_\_\_

Il Responsabile dell'Area Tecnico Manutentiva

  
\_\_\_\_\_

Il Responsabile dell'Area Tributi e Patrimonio

  
\_\_\_\_\_

Il Responsabile dell'Area Socio Assistenziale/  
interim Area Demografica

  
\_\_\_\_\_

Il presente verbale, dopo la lettura, si sottoscrive per conferma

L'ASSESSORE ANZIANO

*Monica Riccardi*

IL PRESIDENTE

*Giuseppe Casullo*

IL SEGRETARIO COMUNALE

*Leo Felice*

### CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto attesta, che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio – On Line del Comune (www.comune.capri Leone li) il giorno \_\_\_\_\_ e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

L'ADDETTO

\_\_\_\_\_

#### ATTESTAZIONE

Il sottoscritto Segretario attesta che la presente deliberazione è stata pubblicata dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ e che nessuna osservazione e reclamo è pervenuto.

Capri Leone li, \_\_\_\_\_

Il Segretario Comunale

\_\_\_\_\_

Il Responsabile del Servizio

\_\_\_\_\_

<p><input type="checkbox"/> Trasmessa ai Capigruppo Consiliari con nota Prot. n. _____ del _____.</p> <p>L'Addetto</p> <p>_____</p> <p>Il Responsabile del Servizio</p> <p>_____</p>	<p><b>ESECUTIVITÀ</b></p> <p>La presente deliberazione è divenuta esecutiva:</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Essendo stata dichiarata immediatamente eseguibile;</p> <p><input type="checkbox"/> Dopo trascorsi dieci giorni dalla data di pubblicazione;</p> <p>Capri Leone li <u>27/02/20</u></p> <p>Il Segretario Comunale</p> <p><i>Leo Felice</i></p>
<p>È copia conforme all'originale li _____</p> <p>Il Segretario Comunale</p> <p>_____</p>	<p>La presente deliberazione è stata trasmessa all'Ufficio</p> <p>_____</p> <p>Li _____</p> <p>Il Responsabile dell'Ufficio Segreteria</p> <p>_____</p>